



สีสมุดบอกจุดที่วาง

นางสาวจิรณัฐ ขวัญทอง

หอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช งานการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ฝ่ายการพยาบาล รพ.รามาธิบดี



1. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง

หอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช มีสมุดบันทึกงานต่างๆ จำนวนมากและมีการใช้งานร่วมกันทั้งแพทย์, พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, ชูการ จึงมีการกำหนดตำแหน่งที่วางสมุดเหล่านี้ไว้เป็นสัดส่วนและชัดเจน แต่เนื่องจากมีสมุดบันทึกงานจำนวนมาก บางครั้งหลังจากหยิบใช้แล้ว ไม่นำมาวางในตำแหน่งที่ถูกต้อง ทำให้ผู้ใช้งานภายหลังหาสมุดไม่เจอ จึงเกิดความล่าช้าในการทำงานได้

ดังนั้น จึงมีการกำหนดสีของสมุดบันทึกงานตามตำแหน่งที่วางสมุดภายในหอผู้ป่วย เพื่อให้บุคลากรสามารถหยิบใช้และเก็บสมุดบันทึกงานในตำแหน่งที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และสามารถสังเกตได้ง่ายถึงความแตกต่างเมื่อต้องการหยิบใช้งานหรือวางผิดตำแหน่ง

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

1. กำหนดตำแหน่งที่วางสมุดบันทึกงาน โดยแบ่งเป็น 4 ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่งที่ 1 โต๊ะชูการ

ตำแหน่งที่ 2 เคาเตอร์พยาบาลและห้องจัดยา

ตำแหน่งที่ 3 ตู้เอกสารหน้าห้องอัลตราซาวด์

ตำแหน่งที่ 4 ห้องหัตถการ

2. รวบรวมสมุดบันทึกงานในแต่ละตำแหน่งให้ครบถ้วนและกำหนดสีของสมุดโดยการห่อสมุดบันทึกงานด้วยกระดาษสีที่แตกต่างกันตามตำแหน่งที่วางสมุด

3. นำเสนอผลงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

4. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันประเมินผลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์

1. บุคลากรสามารถหยิบใช้และเก็บสมุดบันทึกงานในตำแหน่งที่กำหนดได้ถูกต้อง 100%
2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้งาน 100%

ก่อน

หลัง



4. การจัดทำมาตรฐาน

☒ ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงาน

