



ปฏิทินการบริหารยา

นางสาวกวิสรา สมปาน

งานการพยาบาลห้องผ่าตัดและห้องคลอด โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์

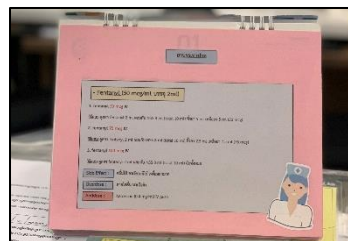
1.สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง

เนื่องด้วยลักษณะงานภายในห้องคลอด มีการบริหารยาที่จำเป็นหลากหลายชนิด เช่น ยาเสพติด , ยาเฝ้าระวังพิเศษ (High Alert Drug) , ยาทั่วไป เป็นต้น โดยยาแต่ละชนิด มีการบริหารยา รวมถึงการเฝ้าระวังระหว่างให้ยา และภายหลังได้รับยา ที่แตกต่างกัน ซึ่งการทำงานแบบเดิม ยังไม่มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการบริหารยาขึ้นใช้ ภายในห้องคลอด ทำให้เกิดความสับสนในการบริหารยาแต่ละชนิด และไม่มีแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังระหว่างให้ยา ภายหลังได้รับยาถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

สภาพการทำงานใหม่ มีการจัดทำปฏิทิน แสดงวิธีการบริหารยา และเฝ้าระวังระหว่างให้ยา และภายหลังได้รับยา รวมถึง ผลข้างเคียงของยาที่จำเป็นภายในห้องคลอด

- ขั้นตอนการวางแผน (Plan)
 - : ประชุมกลุ่มพูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และรวบรวมข้อมูลการบริหารยาที่ใช้ภายในห้องคลอด รวมถึง ผลข้างเคียงของยาที่จำเป็นภายในห้องคลอด และออกแบบปฏิทินการบริหารยา
- ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)
 - : จัดหาปฏิทินเก่า
 - : จัดทำปฏิทินการบริหารยาตามแผนที่วางไว้



- ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)
 - : ประเมินและติดตามการใช้ปฏิทินการบริหารยา ว่ามีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
 - : จากการใช้งานปฏิทินการบริหารยา พบว่าบุคลากรภายในห้องคลอดมีความพึงพอใจ
- จัดทำมาตรฐาน (Act)
 - : แจกบุคลากรภายในห้องคลอด ให้ทราบถึงวิธีการงานปฏิทินการบริหารยา
 - : ปฏิทินการบริหารยา สามารถใช้งานได้จริง และก่อให้เกิดการบริหารยาผิดพลาดลดลง รวมถึง มีการเฝ้าระวังระหว่างให้ยา และภายหลังได้รับยาเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
อุบัติการณ์การบริหารยาผิดพลาด	100%	95%	97%
การเฝ้าระวังระหว่างให้ยา และภายหลังได้รับยาถูกต้อง	100%	95%	100%

4.การจัดทำมาตรฐาน

- ☒ ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน
- ☐ มีการจัดทำมาตรฐาน/มาตรฐานการใช้งาน

5.หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
- ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ