



งานมหกรรมคุณภาพ (Quality Conference) ครั้งที่ 30

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566

30 ปี สูเส้นทางรามาคุณภาพ ด้วย Flexperience

เพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้กระดาษในกระบวนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

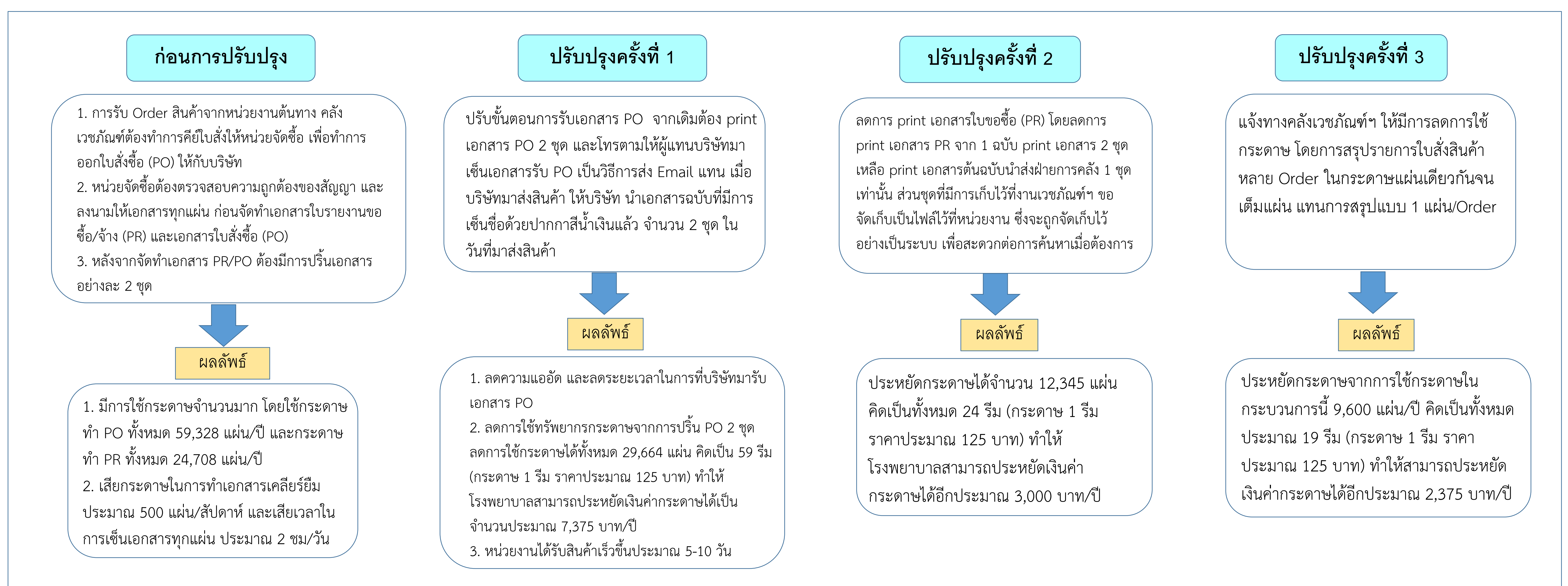
ที่มาและเหตุผล

การจัดหาเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งในการบริหารงานโรงพยาบาลให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต้องมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยกระบวนการจัดซื้อมีทั้งขั้นตอนของการออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order :PO) และขั้นตอนของการจัดทำใบรายงานขอซื้อ/จ้าง (Purchase Requisition : PR) ซึ่งต้องใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารจำนวนมาก โดยเอกสารต่างๆเหล่านี้จำเป็นต้องมีการเก็บหลักฐานในขั้นตอนต่างๆ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ หรือใช้เป็นหลักฐานในการขึ้นศาลหรือโต้แย้งกับผู้ขายได้ โดยสถิติย้อนหลัง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 ประมาณ 84,036ใบ ทีมจัดซื้อได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นโอกาสพัฒนา จึงริเริ่มและดำเนินโครงการนี้ โดยคาดหวังผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในกระบวนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
2. เพื่อให้หน่วยงานได้รับสินค้าภายในเวลาที่กำหนด

แนวทางดำเนินการ



นางนันทวรรณ เหลืองธาดา
งานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด เป้าหมาย

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อ		เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (เดือน/ปี)			ระยะ ติดตามผล	
	1	2		ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ			
					ครั้งที่1 (ม.ก.-ธ.ก.64)	ครั้งที่2 (ม.ก.-ธ.ก.65)		ครั้งที่3 (ธ.ก.65-ธ.ก.65)
1.อัตราการใช้ทรัพยากรกระดาษ ลดลงในกระบวนการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์	✓		≥40%	100%	≥25%	≥30%	≥40%	
2. หน่วยงานได้รับสินค้าภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		✓	≤15 วัน	>25 วัน	≤15 วัน	≤15 วัน	≤15 วัน	

ประโยชน์/การขยายผล

T : Timely - การลดระยะเวลาในการตามบริษัทรับเอกสาร PO และทำให้หน่วยงานได้รับสินค้ารวดเร็วขึ้น

E : Efficiency – การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หน่วยงานได้รับสินค้าภายในเวลาที่กำหนด

E : Effectiveness - มีสินค้าทันกับความต้องการใช้งาน บริษัทไม่เสียเวลาในการเดินทางมารับ PO และงานเวชภัณฑ์ฯไม่ต้องเวลาในการโทรติดตามบริษัท

สรุป

โครงการนี้สามารถประหยัดทรัพยากรกระดาษได้ปีละประมาณ 12,750 บาท หน่วยงานได้รับสินค้ารวดเร็วขึ้นประมาณ 5-10 วัน ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และลดประมาณงานในกระบวนการกำจัดเอกสารเมื่อครบระยะเวลาในการจัดเก็บ