

บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรผ่านทาง Google sheet

ผู้นำเสนอ

นายสนธยา บัวผึ้ง

งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย

ที่มาและเหตุผล

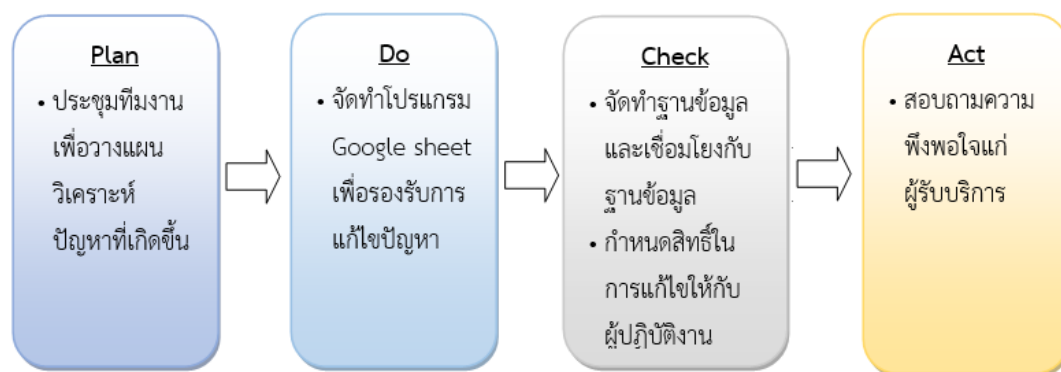
งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการได้มีการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศของบุคลากร เพื่อเป็นฐานข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูลต่างๆ โดยได้จัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ทำให้เกิดความไม่สะดวกในกรณีที่บุคลากรต้องการดูข้อมูลพร้อมกัน อีกทั้งบ่อยครั้งที่เอกสารข้อมูลดังกล่าวสูญหาย งานบริหารฯ จึงต้องพิมพ์เอกสารฉบับใหม่ออกมาทดแทน ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองทรัพยากร



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบันทึกข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เพื่อลดการใช้วัสดุสิ่งพิมพ์
- เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย
- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ต้องการใช้ข้อมูล

กระบวนการปรับปรุง



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)	
		ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
จำนวนข้อมูลที่ผิดพลาด	ไม่มีข้อผิดพลาด	ไม่ได้มีการเก็บสถิติ	ไม่พบข้อผิดพลาด
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ใช้เวลา 2 นาที/รายการ	5 นาที	น้อยกว่า 2 นาที
การใช้วัสดุสิ่งพิมพ์	ยกเลิกการใช้กระดาษ	ใช้กระดาษ 20 แผ่น/6เดือน	ไม่มีการใช้กระดาษ
จำนวนข้อมูลที่สูญหาย	ข้อมูลไม่สูญหาย	บ่อยครั้ง พังข้อมูลสูญหาย	ไม่มีข้อมูลสูญหาย
การเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันที	สามารถใช้ข้อมูลได้ครั้งละ 1 ท่าน	สามารถเข้าถึงข้อมูลได้พร้อมกัน ทุกที่ ทุกเวลา
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่ได้มีการประเมินความพึงพอใจ แต่พบข้อร้องเรียน	บุคลากรมีความพึงพอใจ คิดเป็น 84%

ผลการดำเนินการ

