

โครงการลดเอกสารการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

นางสาวมัทิตา พันธุ์อุดม และ หน่วยบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

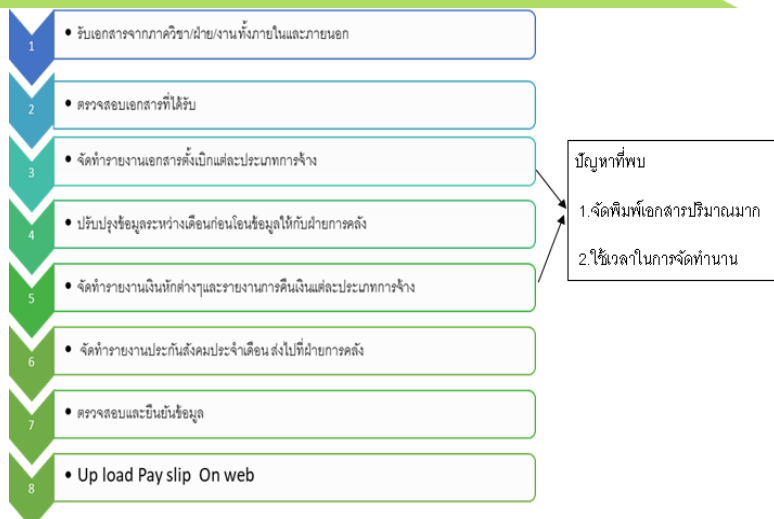
ที่มาและเหตุผล

จากกระบวนการทำงานในปัจจุบันในส่วนของการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในทุกเดือนข้อมูลการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนในส่วนนี้อยู่ในรูปแบบของเอกสารที่ถูกระบุรายละเอียดการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ ซึ่งทางหน่วยบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการรวบรวมและทำสถิติในการใช้กระดาษในส่วนนี้เก็บไว้โดยพบว่าเฉลี่ยแล้วมีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน มากกว่า 1,000 แผ่นต่อเดือน ซึ่งจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เปรียบเสมือนเป็นศูนย์กลางในการรับข้อมูลการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อนำมาตรวจสอบ คำนวณ และดำเนินการประมวลผลส่งต่อไปที่ฝ่ายการคลัง ตามกระบวนการทำงานนี้ ได้สังเกตเห็นว่ามีความเป็นไปได้และมีวิธีการที่จะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในส่วนนี้ โดยที่รายละเอียดข้อมูลของการตั้งเบิกยังคงเดิม ไม่ได้ถูกลดประสิทธิภาพของข้อมูล หรือมีข้อมูลผิดเพี้ยนไปจากเดิมแต่อย่างใด ฉะนั้น ด้วยเหตุผลตามรายละเอียดข้างต้นที่กล่าวมา ทางผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการลดเอกสารการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี นี้ขึ้นมาและได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษและต้นทุนอุปกรณ์สำนักงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อหน่วยบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล และต่อคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทน
- 2 เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
- 3 เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทน ของหน่วยบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทนให้กระชับและสั้นลง
- 4 ลดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลของฝ่ายการคลัง

การวิเคราะห์ปัญหาจากกระบวนการทำงาน



กระบวนการทำงานแบบใหม่

การแก้ไขปัญหารั้งที่ 1

จัดระบบการส่งเอกสารให้ฝ่ายการคลังเนื่องจากมีจำนวนมาก

ผลการแก้ไขปัญหารั้งที่ 1

ยังต้องมีการจัดส่งเอกสารควบคู่กับการแนบfile เอกสารผ่านระบบสารสนเทศ

การแก้ไขปัญหารั้งที่ 2

ทดลองส่งเฉพาะเอกสารเสนอขึ้น และส่งfile เอกสารผ่านระบบสารสนเทศ

ผลการแก้ไขปัญหารั้งที่ 2

- ลดต้นทุนการใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่สูงโดยไม่จำเป็น และช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารตั้งเบิก
- ฝ่ายการคลังสามารถนำ file ไปดำเนินการต่อได้
- เอกสารการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนมีจำนวนลดลงแต่ยังคงมีเนื้อหาที่ครบถ้วนเท่าเดิม

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ		
		ก่อนดำเนินการ	หลังครั้งที่1	หลังครั้งที่2
1. อัตราการใช้กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานลดลง	50%	100% (1,000 แผ่น)	100% (1,000 แผ่น)	5% (50 แผ่น)
2. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทน ลดลง ดาวน์โหลดและจัดเก็บเป็น file PDF ปริณิเอกสารเฉพาะใบสรุปผลแต่ละประเภทค่าตอบแทน	30 นาที	60 นาที	90 นาที	30 นาที
3. จำนวนเอกสารที่ต้องจัดเก็บต่อปี ลดลง	0 แผ่น	1,000 แผ่น/เดือน	1,000 แผ่น/เดือน	0 แผ่น

สรุปผล

ผู้ที่ได้รับประโยชน์	รายละเอียด
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ลดต้นทุนการใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่สูงโดยไม่จำเป็น และช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารตั้งเบิก - ฝ่ายการคลังสามารถนำ file ไปดำเนินการต่อได้ - เอกสารการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนมีจำนวนลดลงแต่ยังคงมีเนื้อหาที่ครบถ้วนเท่าเดิม
ฝ่ายการคลัง	- ฝ่ายการคลังสามารถนำ file ไปดำเนินการต่อได้ - เอกสารการตั้งเบิกเงินเดือนและค่าตอบแทนมีจำนวนลดลงแต่ยังคงมีเนื้อหาที่ครบถ้วนเท่าเดิม
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	- ลดต้นทุนการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน