

Lean ระบบการสั่งซื้อยา ด้วย AUTO PO

อวิกา อายุมัน, ปวีณา ดวงสุริยเนตร และจุฑารัตน์ เริ่มสุข

งานบริหารเวชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชกรรม

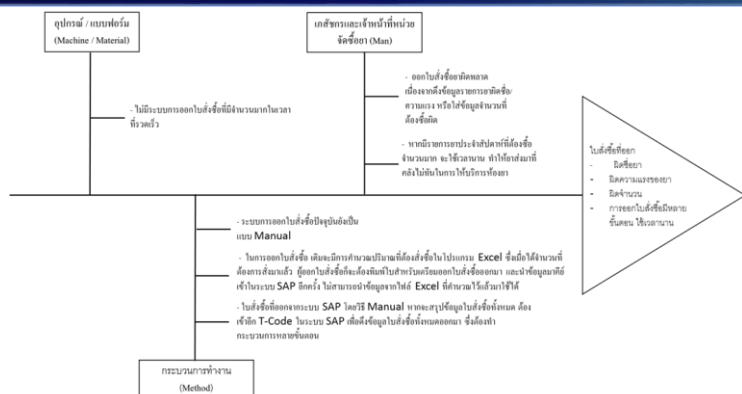
ที่มาและเหตุผล

การออกใบสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์ เดิมจะคีย์ใบสั่งซื้อตามปริมาณของยาแต่ละรายการในสัญญาที่คำนวณไว้ ผ่านระบบ SAP โดยเป็นการคีย์ใบสั่งซื้อทีละใบ และต้องใส่ข้อมูลรายละเอียดในใบสั่งซื้อใหม่ทุกครั้ง ซึ่งใบสั่งซื้อที่ออกในแต่ละสัปดาห์มีจำนวนมาก ประมาณ 400-1200 ใบสั่งซื้อต่อสัปดาห์ การต้องใส่ข้อมูลในระบบ SAP ครั้งละหลายจุด อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการออกใบสั่งซื้อ รวมถึงทำให้เกิดความล่าช้าในการออกใบสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์ การพัฒนาโปรแกรมการออกใบสั่งซื้ออัตโนมัติในระบบ SAP (AUTO PO) เพื่อให้สามารถออกใบสั่งซื้อที่ทำสัญญา รวมถึงใส่ข้อมูลรายละเอียดในใบสั่งซื้อได้ครบถ้วน ในระยะเวลาที่รวดเร็วขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับใบสั่งซื้อเร็วขึ้นและสามารถส่งยาได้รวดเร็วทันเวลา ลดการคัดลอกคำสั่งซื้อผิดพลาด และสามารถแสดงรายงานการสั่งซื้อยาเพื่อติดตามการจัดส่งยาในแต่ละสัปดาห์ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการออกใบสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์ให้สามารถนำเข้า (Import) ข้อมูลจากไฟล์ที่คำนวณปริมาณการสั่งซื้อมาแล้ว และออกเป็นใบสั่งซื้ออัตโนมัติ โดยไม่ต้องผ่านการคีย์ใหม่ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน
2. เพิ่มความถูกต้องในการออกใบสั่งซื้อยา (PO) ลดความผิดพลาดในการคัดลอกคำสั่งซื้อ
3. เพื่อพัฒนาระบบการออกใบสั่งซื้อยาให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลรายงานไปใช้ในการติดตามสถานะ การจัดส่งยาในแต่ละรายการได้
4. เพื่อให้สามารถออกใบสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์ซึ่งมีรายการยาที่ต้องออกจำนวนมาก ได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ทันต่อการให้บริการ

การวิเคราะห์สาเหตุ



แผนการดำเนินการโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2562					พ.ศ. 2563				ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. สรุปปัญหาในกระบวนการสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์										เภสัชกร
2. พัฒนาระบบเอกสารใบสั่งซื้อยาในระบบ AUTO PO ในเดือนกันยายน สรุปปัญหาและแก้ไข										เภสัชกร
3. พัฒนาระบบเอกสารใบสั่งซื้อยาในระบบ AUTO PO ในระบบงานใช้งานจริง										เภสัชกร
4. ตรวจสอบรายการใบสั่งซื้อที่ออกจากระบบ AUTO PO										เภสัชกร
5. แจ้งผู้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานและจัดซื้อทุกคนทราบถึงวิธีการออกใบสั่งซื้อแบบใหม่และการตรวจสอบ										เภสัชกร
6. เริ่มปฏิบัติงานตามกระบวนการทำงานใหม่										ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานคลังยาและจัดซื้อทุกคน

กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ตารางสรุปขั้นตอนการทำงานในการออกใบสั่งซื้อ		
ก่อนพัฒนา (อดีต-ส.ค. 2562)	พัฒนาระยะแรก (ก.ย. 2562-ธ.ค. 2562)*	พัฒนาระยะที่สอง (ม.ค. 2563-ปัจจุบัน)
1. เภสัชกรเตรียมเอกสารประมาณการสั่งซื้อยา ในไฟล์ Excel	1. เภสัชกรเตรียมเอกสารประมาณการสั่งซื้อยา ในไฟล์ Excel	1. เภสัชกรเตรียมเอกสารประมาณการสั่งซื้อยา ในไฟล์ Excel
2. พิมพ์เอกสารประมาณการสั่งซื้อยาจากไฟล์ Excel เพื่อให้เจ้าหน้าที่เภสัชกรเตรียมออกใบสั่งซื้อ	2. เภสัชกรนำข้อมูลเข้า Template และ Import ข้อมูลปริมาณสั่งซื้อยาเข้าระบบ SAP (ออกเป็นใบสั่งซื้ออัตโนมัติ)	2. เภสัชกรนำข้อมูลเข้า Template และ Import ข้อมูลปริมาณสั่งซื้อยาเข้าระบบ SAP (ออกเป็นใบสั่งซื้ออัตโนมัติ)
3. เจ้าหน้าที่เภสัชกรคีย์ใบสั่งซื้อในระบบ SAP คัดลอกตามเอกสารประมาณการสั่งซื้อยาที่พิมพ์ออกมา	3. เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ โดยเทียบกับไฟล์ประมาณการสั่งซื้อยา สรุปปัญหาในการออกใบสั่งซื้อและแก้ไข	3. เจ้าหน้าที่เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ โดยเทียบกับไฟล์ประมาณการสั่งซื้อยา ก่อนพิมพ์ใบสั่งซื้อจากระบบ SAP
4. เจ้าหน้าที่เภสัชกรพิมพ์ใบสั่งซื้อจากระบบ SAP		
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ ถ้ามีผิดพลาด ต้องกลับไปแก้ไขและพิมพ์ใบสั่งซื้อใหม่		

*หมายเหตุ การพัฒนาในระยะแรกทดลองทำในระบบเสมือนจริง เพื่อทดสอบความเสถียรของระบบการออก AUTO PO ดังนั้นการออกใบสั่งซื้อประจำสัปดาห์ยังคงใช้ระบบเดิมควบคู่ไปกับการทดสอบระบบใหม่ด้วย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลดำเนินการโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนดำเนินการ	หลังพัฒนา			
			ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563
1. ความผิดพลาดในการออกใบสั่งซื้อยา	0	เฉลี่ย 3 ครั้ง/เดือน	0	0	0	0
2. ระยะเวลาในการออกใบสั่งซื้อยาประจำสัปดาห์ (นับตั้งแต่คีย์ใบสั่งซื้อส่งข้อมูลให้บริษัทฯ)	1 วัน	เฉลี่ย 2-3 วัน/สัปดาห์	เฉลี่ย 2 วัน	เฉลี่ย 1.5 วัน	เฉลี่ย 1 วัน	เฉลี่ย 1 วัน
3. ขั้นตอนการทำงาน	ลดลง	5 ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	3 ขั้นตอน	3 ขั้นตอน

ประโยชน์ของการดำเนินการโครงการ

พัฒนาระบบการทำงานให้มีระบบมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการคัดลอกคำสั่งซื้อจากกระดาษเข้าสู่ระบบ SAP ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการออกใบสั่งซื้อยา สามารถออกใบสั่งซื้อ รวมถึงตรวจสอบติดตามข้อมูลการออกใบสั่งซื้อประจำสัปดาห์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ลดระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสั่งซื้อยาจาก 3 วัน เป็น 1 วันต่อสัปดาห์

โครงการ/โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

พัฒนาเพื่อเชื่อมต่อกับระบบการจัดซื้อแบบ EDI (Electronic Data Interchange) รวมถึงขยายต่อไปยัง VMI (Vendor Managed Inventory) ในอนาคต เพื่อลดขั้นตอนตั้งแต่กระบวนการประมาณการสั่งซื้อยาจนกระทั่งถึงขั้นตอนการตรวจรับยาเข้าคลัง โดยที่ทางโรงพยาบาลสามารถวางแผนเพื่อควบคุมอัตราคงคลังได้อย่างเหมาะสม