



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-WI-RA-QS-201/01)

ส่วนที่ 1 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวด และที่ได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI ➔ R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☒ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่กลุ่ม.....
วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด		
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Infection Control ☐ Medication Safety ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	☐ Patient Care Process ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Emergency Response
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost]	☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☒ สดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

ส่วนที่ 2 ขอให้พิจารณา “คู่มือการเขียนผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน” อย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของผลงาน
ชื่อเรื่อง / โครงการ ระบบลงทะเบียนฝากแช่ยา Online

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (10)

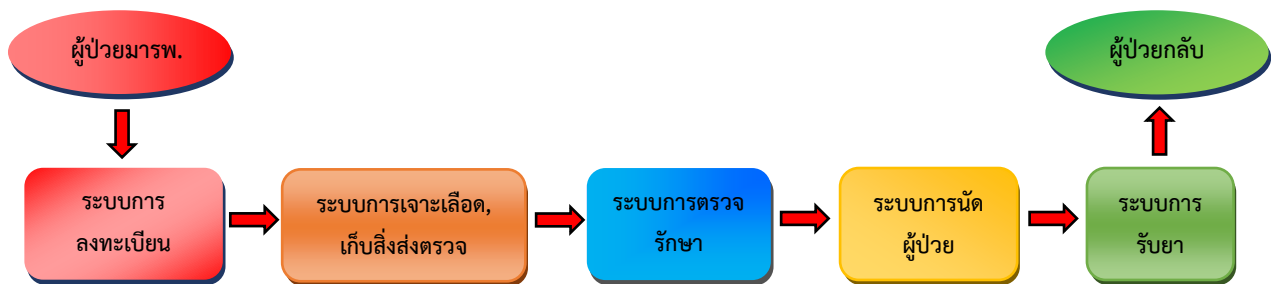
งานสนับสนุนการวิจัยทางคลินิก สำนักงานวิจัยวิชาการและนวัตกรรม ให้บริการสนับสนุนการทำวิจัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้งานวิจัยมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice: GCP) จำเป็นต้องประกอบไปด้วยบุคลากรทีมวิจัย เครื่องมืออุปกรณ์การวิจัย และระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

ตู้แช่ยา (Drug Storage) ถือว่าเป็นเครื่องมืออุปกรณ์ที่สำคัญในการใช้เก็บยารักษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของการทำวิจัย จากการเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562- พ.ศ. 2564 มีการลงทะเบียนขอใช้บริการฝากแช่ยา จำนวน 30-40 โครงการต่อปี โดยให้ผู้ขอใช้บริการ ได้แก่ แพทย์ผู้วิจัย พยาบาลประสานงานโครงการวิจัย และเภสัชกร เข้ามาลงทะเบียนกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการที่หน่วยวิจัยทางคลินิกได้ในเวลาทำการเท่านั้น ทำให้ผู้ขอใช้บริการเข้าถึงยาก อีกทั้งเสียเวลาในการเดินเข้ามาที่หน่วยวิจัยทางคลินิก ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเข้ามาลงทะเบียน โดยมีสถิติตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 – พ.ศ.2564 จากผู้ให้บริการเกิดความไม่สะดวก ร้อยละ 60

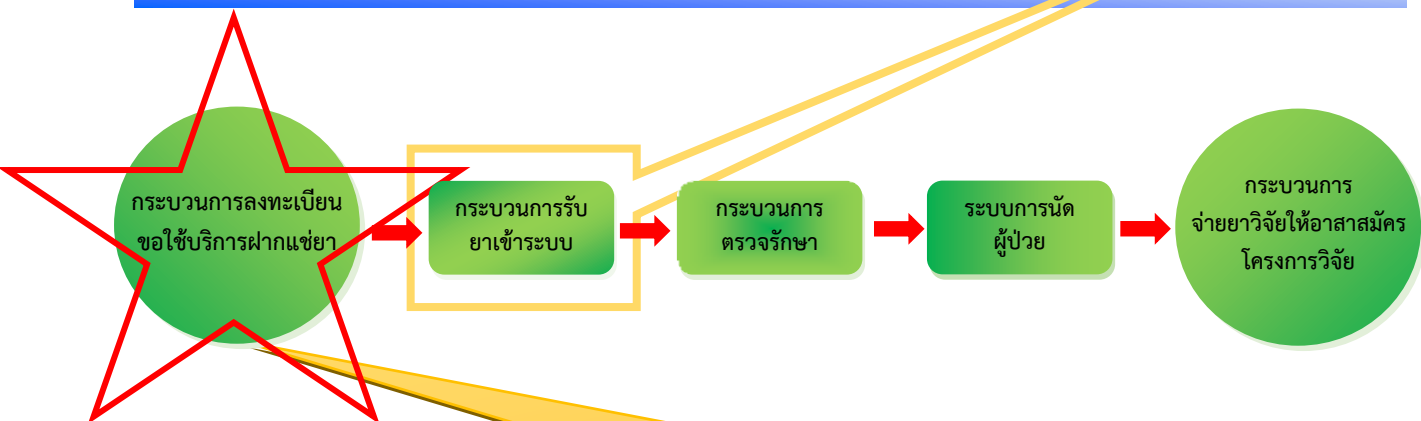
ดังนั้นหน่วยวิจัยทางคลินิกจึงได้จัดทำ “ระบบลงทะเบียนฝากแช่ยา Online” ขึ้นมา เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการสามารถลงทะเบียนฝากแช่ยาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาในการเดินเข้ามาลงทะเบียนที่หน่วยวิจัยทางคลินิก เกิดความสะดวกและความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ

2. กรอบแนวคิดแสดงภาพรวมระบบ Work System และ SIPOC Diagram (10)

2.1 Work System

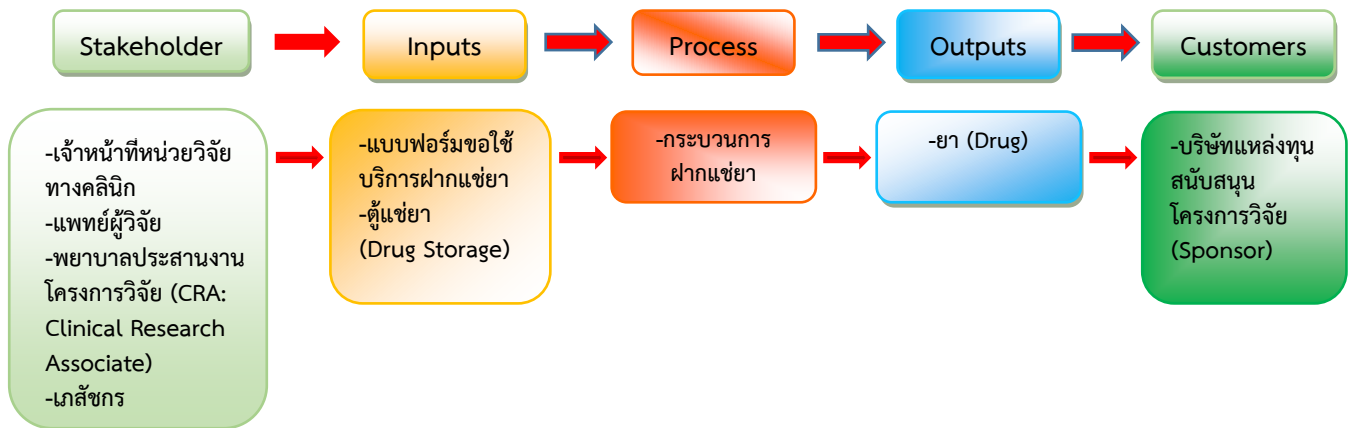


2.2 Work Flow



ปัญหาที่พบ : เกิดความไม่สะดวกในการขอใช้บริการฝากแช่ยา เนื่องจากกระบวนการลงทะเบียนขอใช้บริการเข้าถึงยาก จึงได้พัฒนาเรื่อง
“ระบบลงทะเบียนฝากแช่ยา” Drug Online”

2.3 SIPOC



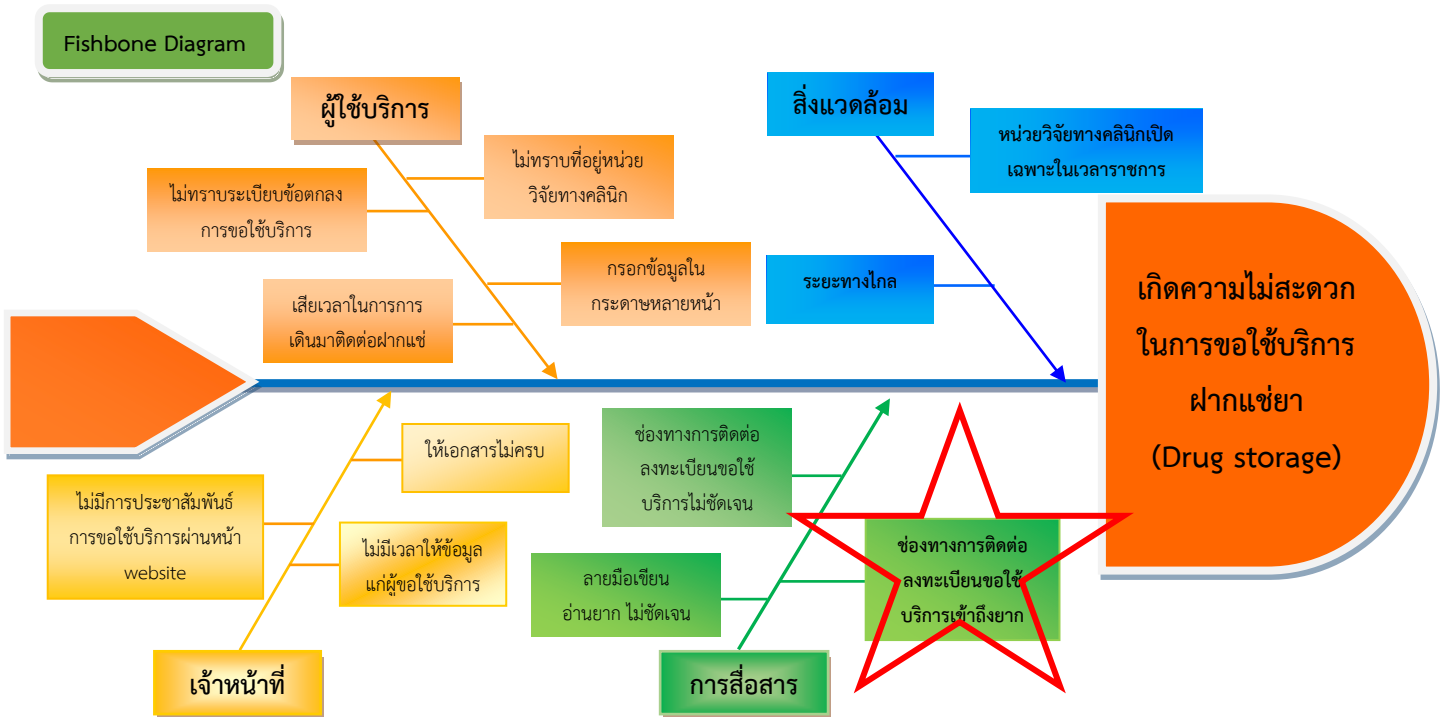
2.4 ยา (Drug) ที่ได้รับการเก็บในตู้แช่ยาตามอุณหภูมิที่ได้มาตรฐานจะทำให้ยา (Drug) คงสภาพเดิมตามมาตรฐานของงานวิจัยก่อนจะถูกจ่ายให้กับอาสาสมัครของโครงการวิจัย ทำให้อาสาสมัครได้รับยาที่มีประสิทธิภาพในการรักษาและป้องกันโรค (Efficiency) ส่งผลให้งานวิจัยออกมาถูกต้อง แม่นยำ น่าเชื่อถือ และไม่เกิดการเบี่ยงเบน สามารถนำผลงานวิจัยดังกล่าวมาปรับใช้ในการรักษาผู้ป่วยในอนาคตต่อไป ซึ่งผู้ขอใช้บริการมีความสะดวกและความพึงพอใจมาจากกระบวนการนี้

3. การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) วิตุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (10)

3.1 ที่มาสาเหตุของปัญหา ตามแนวทางของมิติคคุณภาพ STEEP

เนื่องจากการเข้ามาติดต่อลงทะเบียนขอใช้บริการฝากแช่ยา (Drug) ของผู้ขอใช้บริการจะต้องใช้เวลาในการเดินเข้ามายังหน่วยวิจัยทางคลินิกเฉพาะเวลาทำการ 8.00 - 16.00 น. และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ในบางครั้งการเดินหาหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกหน่วยวิจัยทางคลินิกอาจจะไม่เจอ ทำให้เสียเวลาในการเข้ามาติดต่อ จากช่องทางการติดต่อเข้าถึงยาก (Effectiveness) จากสาเหตุดังกล่าวจึงทำให้ผู้ขอใช้บริการเกิดความไม่สะดวกในการลงทะเบียนขอใช้บริการ

3.2 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)



★ **เหตุผลที่เลือกนำปัญหามาปรับปรุง :** เนื่องจากผู้ขอใช้บริการจะต้องใช้เวลาในการเดินเข้ามายังหน่วยวิจัยทางคลินิกช่องทางการติดต่อขอใช้บริการเข้าถึงยาก จึงได้ทำระบบการ Submit ขอใช้บริการฝากแช่ยาออนไลน์ขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการเข้าถึงได้ง่าย สามารถ Submit ได้ตลอด 24 ชม.ลดระยะเวลาในการเดินทางเข้ามาขอใช้บริการ

3.3 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ	อัตราผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในการใช้บริการ	≥90%
2.เพื่อลดระยะเวลาในการลงทะเบียนขอใช้บริการ	ระยะเวลาในการลงทะเบียนขอใช้บริการ	<5 นาที
3.เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน	อัตราความครบถ้วนของข้อมูล	100%

4. กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง (15)

สภาพการทำงานเดิม

ผู้ขอใช้บริการเดินทางมาติดต่อลงทะเบียนขอใช้บริการฝากแช่ยา (Drug Storage) ที่หน่วยวิจัยทางคลินิกในเวลาทำการ 08.00 - 16.00 น. โดยการกรอกข้อมูลขอใช้บริการลงในแบบฟอร์มรูปแบบกระดาษ

ก่อนปรับปรุง

**ช่องทางการติดต่อเข้าถึงยาก
จำเป็นต้องเดินทางลงทะเบียนขอใช้บริการที่
หน่วยวิจัยทางคลินิก**

กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง ตามเอกสารแนบ 1

5. การดำเนินการตามแผน (Gantt's Chart) (10)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)									ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบ
	ก.ย.62 - มี.ค. 63	เม.ย.- ก.ย. 63	ต.ค. 63	พ.ย.63 -เม.ย. 64	พ.ค.- ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค.64 - พ.ค. 65	มิ.ย.- พ.ย. 65	ธ.ค. 65	
1. รวบรวมปัญหา สังเกตและติดตาม ผลการลงทะเบียนในรูปแบบกระดาษ	↔ ↔									พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
2. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนว ทางแก้ไขโดยการเปลี่ยนเป็นการ ลงทะเบียนรูปแบบออนไลน์		↔ ↔								พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
3. รวบรวมผลการดำเนินงานและ ประเมินผลการปรับปรุงครั้งที่ 1			↔ ↔							พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
4. รวบรวมปัญหา สังเกตและติดตาม ผลหลังการปรับปรุงครั้งที่ 1				↔ ↔						พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
5. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนว ทางแก้ไขโดยการเพิ่มข้อมูลในส่วน ของจุดมุ่งหมาย แสดงขั้นตอนและ ข้อตกลงในการขอใช้บริการ					↔ ↔					พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
6. รวบรวมผลการดำเนินงานและ ประเมินผลการปรับปรุงครั้งที่ 2						↔ ↔				พรทิพย์, กัญพร, วรณพร
7. รวบรวมปัญหา สังเกตและ ติดตามผลหลังการปรับปรุงครั้งที่ 2							↔ ↔			พรทิพย์, กัญพร, วรณพร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)									ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบ
	ก.ย.62 - มี.ค. 63	เม.ย.- ก.ย. 63	ต.ค. 63	พ.ย.63 -เม.ย. 64	พ.ค.- ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค.64 - พ.ค. 65	มิ.ย.- พ.ย. 65	ธ.ค. 65	
8. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขโดยการเพิ่มข้อมูลในส่วนขอระยะเวลาโดยประมาณในการขอใช้บริการ อุณหภูมิที่ฝากแช่ และแหล่งทุนวิจัยในแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์								↔ ↔--→		พรทิพย์,กัญพร,วรรณพร
9. รวบรวมผลการดำเนินงานและประเมินผลการปรับปรุงครั้งที่ 3								↔ ↔--→		พรทิพย์,กัญพร,วรรณพร

วางแผนงาน ↔ ปฏิบัติจริง ↔--→

มีการประชุมทีม วางแผนการปฏิบัติงานเป็นระยะ >>



6. ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผน/โครงการ (15)

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อที่)			ก่อน ดำเนินการ (ปี 57-ส.ค. 62)	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)			
	1	2	3		เป้าหมาย	หลัง		
						ครั้งที่1 (ก.ย.62 -ต.ค. 63	ครั้งที่2 (พ.ย.63 – พ.ย.64)	ครั้งที่3 (ธ.ค.64 – ธ.ค.65)
1. อัตราผู้ขอใช้บริการได้รับความสะดวก ในการใช้บริการฝากแช่สิ่งส่งตรวจ	✓			60%	≥90%	65%	85%	98%
2. ระยะเวลาในการลงทะเบียนขอใช้ บริการฝากแช่สิ่งส่งตรวจ		✓		<30 นาที	<5 นาที	20 นาที	15 นาที	5 นาที
3.อัตราความครบถ้วนของข้อมูลฝากแช่ สิ่งส่งตรวจ			✓	50%	100%	70%	90%	100%

7. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

7.1 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงของโครงการนี้

- 7.1.1 ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าถึงการขอใช้บริการฝากแช่สิ่งส่งตรวจได้ง่ายขึ้น อัตราผู้ขอใช้บริการได้รับความสะดวก 98% (Effectiveness)
- 7.1.2 ลดระยะเวลาการเข้ามาติดต่อเพื่อลงทะเบียนขอใช้บริการ (Submit) จากเดิมที่ต้องเดินเข้ามาติดต่อขอใช้บริการที่หน่วยวิจัยทางคลินิก 30 นาที เหลือ 5 นาทีจากการขอใช้บริการ Submit Online (Timely)
- 7.1.3 ผู้ขอใช้บริการรับทราบข้อตกลงการขอใช้บริการฝากแช่ยาและปฏิบัติตามได้ถูกต้อง (Efficiency)
- 7.1.4 ผู้ขอใช้บริการลงข้อมูลในระบบได้ครบถ้วน (Effectiveness)
- 7.1.5 ยาวิจัยมีประสิทธิภาพในการรักษาและป้องกันโรค (Efficiency)

7.2 จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการใช้งานได้ง่ายและถูกต้อง



7.3 มีการนำข้อตกลงการขอใช้บริการฝากแช่ยาและเว็บไซต์ ลงในหน้าเพจของหน่วยวิจัยทางคลินิก รพ.รามาริบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าใช้บริการได้ (Equity) และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบไลน์กลุ่มของผู้ปฏิบัติงานวิจัย

8. การตรวจสอบ/ ติดตาม / ประเมินผล เพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

8.1 การตรวจสอบ มีการทดสอบระบบการลงทะเบียนฝากแช่ยาออนไลน์ เป็นระยะ เพื่อเช็กระบบว่ามีปัญหาขัดข้องในส่วนไหน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ว่างสำหรับแช่ยา (Drug storage) และตรวจเช็ควันสิ้นสุดการฝากแช่ยา (Drug storage) ในแต่ละโครงการทุกเดือน

ติดตาม รายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยรวบรวมข้อมูลการขอใช้บริการฝากแช่ยาที่ลงทะเบียนออนไลน์ เข้ามา เพื่อนำเข้าที่ประชุมให้คณะกรรมการรับทราบและพิจารณาในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของทุกเดือน

ประเมินผล มีการขอใช้บริการฝากแช่ยาผ่านระบบออนไลน์โดยเฉลี่ยเดือนละ 2 โครงการ และเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่าน Email ตอบกลับเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ รวบรวมข้อมูลและปัญหาที่เกิดจากการใช้บริการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และคอยตรวจสอบระบบการลงทะเบียนออนไลน์หน้า Website ของหน่วยวิจัยทางคลินิก เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

8.2 กำหนดอัตราผู้ขอใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้บริการฝากแช่ยา และอัตราความครบถ้วนของข้อมูลฝากแช่ยา เป็น Critical point เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดรับข้อเสนอแนะต่างๆ นำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำมาใช้จัดสรรพื้นที่แช่ยาให้เพียงพอ ป้องกันไม่เกิดความผิดพลาด

8.3 จากการตรวจสอบพบว่า อัตราผู้ขอใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้บริการฝากแช่ยา 98% และ อัตราความครบถ้วนของข้อมูลฝากแช่ยา 100% ไม่เกิดความผิดพลาด บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

8.4 นำข้อมูลจากผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนขอใช้บริการเข้าที่ประชุมให้คณะกรรมการรับทราบและพิจารณาในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของทุกเดือน

9. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

9.1 กระบวนการทำงาน เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ในโครงการนี้โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ลดเวลาการทำงาน ลดปัญหาข้อผิดพลาด ลดทรัพยากร ทำให้การทำงานสะดวกและง่ายขึ้นอีกทั้งยังมีฐานข้อมูล สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปวิเคราะห์และยังสร้างประโยชน์ให้กับโรงพยาบาลในอนาคตได้

9.2 จากการรวบรวมปัญหาที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ และข้อมูลสำคัญได้มาไม่ครบถ้วน จำเป็นต้องคอยโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยจากผู้ประสานงานโครงการ จึงได้ มีการประชุม วางแผน คิดหากระบวนการเพื่อนำมาแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น

9.3 ได้มีการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการแก้ปัญหา จากการใช้กระดาษเปลี่ยนเป็นใช้ระบบการลงทะเบียนออนไลน์แทนทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น

9.4 ในทีมจึงมีทั้งเจ้าหน้าที่ พยาบาล นักสถิติวิทยา นางวรรณพร โอฟารวิวัฒน์ชัย ของหน่วยวิจัยทางคลินิกทำงานร่วมกัน และเภสัชกร นาย นพดล กองสุผล เภสัชกร ประจำโครงการวิจัยให้ความคิดเห็น ทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นได้

10. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

โครงการที่จะพัฒนาในครั้งต่อไป “ระบบการบริหารจัดการส่งคืนยา รอทำลาย” เพื่อป้องกันการสูญหายระหว่างรอส่งคืนบริษัทแหล่งทุนวิจัย เพื่อทำลายในขั้นตอนต่อไป

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)		ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบ
	ม.ค. – เม.ย.2566	เม.ย.-มิ.ย.2566	
1. รวบรวมปัญหาการส่งคืนยา รอทำลาย	←-----→		พรทิพย์,จุฑามาศ,กัญชพร
2. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข		←--→	พรทิพย์,จุฑามาศ,กัญชพร

วางแผนงาน ←--→ ปฏิบัติจริง ←--→

จากโครงการนี้จะมีการขยายผลการปรับปรุงไปยังหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบดูแลโครงการวิจัย เช่น พยาบาลประสานงานโครงการวิจัย เภสัชกร และหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้ประสานงานโครงการวิจัย (CRA: Clinical Research Associate) ที่เป็นตัวแทนของบริษัทแหล่งทุนวิจัย เพื่อสามารถเข้ามาตรวจสอบจำนวนที่ส่งคืนทำลายได้ง่ายและเป็นระบบมากขึ้น ไม่เกิดการสูญหาย

ก่อนดำเนินการ

ผู้ให้บริการลงข้อมูลขอใช้บริการแช่ส่งตรวจ (Specimen Storage) ลงในแบบฟอร์มกระดาษปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ลงข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดข้อมูลสำคัญ แบบฟอร์มกระดาษเลอะรอยน้ำหรือปากกาที่เขียนเป็นหมึกซึม เวลาเก็บนานๆ ชัดความอาจเลือน จางหายอ่านไม่ได้

ไม่ได้ลงข้อมูลสำคัญลงในแบบฟอร์ม

ปรับปรุงครั้งที่ 1

นำหลัก PDCA เข้ามาวางแผน เขียนขั้นตอนการดำเนินการ เช็ควินิจฉัยหลังจากการดำเนินการวางแผนและปรับปรุงแก้ไข โดยการเปลี่ยนการลงข้อมูลขอใช้บริการจากรูปแบบกระดาษมาเป็นการลงข้อมูล Online ทำให้เกิดความสะดวและเพื่อรองรับการให้บริการในยุคปัจจุบัน แต่ผู้ให้บริการยังคงไม่ลงข้อมูลใน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

หลังจากที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามหลัก PDCA ครั้งที่ 1 และพบปัญหาที่เกิดขึ้น หน่วยวิจัยจึงได้เพิ่มข้อมูลด้านต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการรับบริการ, Flow และการกำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องอ่านและรับทราบข้อตกลงดังกล่าว ก่อนที่จะไปถึงขั้นตอนการลงข้อมูล Submit Online

ขั้นตอนการขอรับบริการฝากเก็บและจัดส่งตรวจวิเคราะห์

ผู้ให้บริการ (Service Provider) → ผู้รับบริการ (Service Recipient) → ผู้ส่งมอบ (Deliverer)

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการให้บริการ

ข้อมูลการเก็บรักษา

ข้อมูลการส่งมอบ

Submit