



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-WI-RA-QS-201/01)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวด และที่ได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

*หมายเหตุ : 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 6
2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน เลขที่กลุ่ม..... วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☒ ความปลอดภัย ☒ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Safety] [Quality (waste)*] ☒ ต้นทุน / ความคุ้มค่า ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Cost] [Delivery]

ส่วนที่ 2 ชื่อเรื่อง / โครงการ “การจัดการขยะโรงพยาบาลให้ถูกต้องและปลอดภัย”

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (10)

ระบบการจัดการขยะของประเทศไทยได้มีการออกพระราชบัญญัติที่ใช้เป็นข้อบังคับและแนวทางให้กับสถานพยาบาลปฏิบัติตามและทางโรงพยาบาลรามาธิบดีจากรัฐมนตรีได้นำมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในรูปแบบนโยบายการจัดการขยะของโรงพยาบาลซึ่งรายละเอียดจะมีแยกย่อยข้อกำหนดต่างๆมากมาย เช่น Policy (นโยบาย) WI (ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการ) SD (คู่มือการปฏิบัติงาน) เพื่อกำหนดให้บุคลากรและพนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จากการติดตามข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะ ตั้งแต่ปี 2563 จนถึง 2564 พบว่า จำนวนข้อร้องเรียนประจำปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 22 เรื่อง และจำนวนข้อร้องเรียนประจำปี 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 37 เรื่อง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้นคิดเป็น 68% ของปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะของแม่บ้านสูงสุดเป็นเรื่องการเก็บขยะไม่ถูกต้องตามขั้นตอนคิดเป็น 78% ของจำนวนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ซึ่งจากการทบทวนสาเหตุสำคัญที่ทำให้แม่บ้านจัดเก็บขยะได้ไม่ถูกต้องเกิดจากแม่บ้านขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยจากการประเมินความรู้แม่บ้านที่ทำการจัดเก็บขยะจำนวน 185 คน พบว่าคะแนนประเมินทักษะการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะที่ถูกต้องที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 80% พบเพียง 63 คน คิดเป็น 34% ของจำนวนของผู้ที่เข้าทำการทดสอบทั้งหมด จากการทบทวนสาเหตุสำคัญที่ทำให้แม่บ้านขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจากการทำแบบสอบถามร้อยละ 89% พบว่าเกิดจากขาดการอบรมแนวทางปฏิบัติงานทั้งก่อนเริ่มงานและระหว่างปีที่ปฏิบัติงานจึงส่งผลให้แม่บ้านขาดการทบทวนความรู้ ซึ่งการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของพนักงานอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานอาจมีความเสี่ยงจากการติดเชื้อในขณะการปฏิบัติงานและอาจส่งผลให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในโรงพยาบาลได้

แผนกบริหารสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของแม่บ้านให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาจึงได้จัดทำโครงการ **การจัดการขยะโรงพยาบาลให้ถูกต้องและปลอดภัย** ขึ้นเพื่อการปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรมเน้นการทำงานที่ยึดหยุ่นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นและนำแนวคิด 2P Safety Goal (Infection and Prevention Control) มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการอบรมและฝึกปฏิบัติให้แม่บ้านสามารถปฏิบัติงานจัดเก็บขยะได้ถูกต้องตามข้อกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (10)

ใช้กรอบแนวคิดการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะของแม่บ้านที่ปฏิบัติงานเก็บขยะในโรงพยาบาลให้มีความรู้และทักษะเฉพาะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 5 ตอน II-3.3 และเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วย SIMPLE

2.1 กระแสงาน (Workflow) ซึ่งเป็นภาพรวมกระบวนการทำงาน (Work Process) (เอกสารแนบ1)

2.2 สายธารแห่งคุณค่า (Value chain) ของกระบวนการทำงาน (Work Process) ตามแนวทาง SIPOC (เอกสารแนบ2)

2.3 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิแก๊งปลา) (เอกสารแนบ3)

3. วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (10)

3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการอบรมและฝึกปฏิบัติให้แม่บ้านสามารถปฏิบัติงานจัดเก็บขยะได้ถูกต้องตามข้อกำหนด

3.1.2 เพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะจากเดิม 37 เรื่อง ลดลงเหลือ ≤ 10 เรื่องต่อเดือน ภายในระยะเวลา 1 ปี

3.1.3 เพื่อเพิ่มอัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพิ่มขึ้น $\geq 80\%$ ภายในระยะเวลา 1 ปี

3.2 ตัวชี้วัด และเป้าหมาย

Lagging Indicator	จำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะ จากเดิม 37 เรื่อง ลดลงเหลือ ≤ 10 เรื่องต่อเดือน
Lagging Indicator	อัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพิ่มขึ้น $\geq 80\%$
Leading Indicator	อัตราพนักงานเข้าอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะครบถ้วนเพิ่มขึ้น 100%
Leading Indicator	อัตราคะแนนทดสอบความรู้จากการอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเพิ่มขึ้น $\geq 90\%$
Leading Indicator	อัตราแม่บ้านได้รับอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานการเก็บขนย้ายขยะในโรงพยาบาลที่ไม่ถูกต้องจากเดิม 2% ลดลงเหลือ 0%

4. กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง (15)

ระยะการพัฒนา

สภาพการทำงานเดิม:แม่บ้านมาถึงหน่วยงานจะลงจุดปฏิบัติงานทันที โดยไม่มีแผนการอบรมก่อนลงหน้างานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน

สภาพการปฏิบัติ

จากแนวทางปฏิบัติเดิมทำให้พบปัญหาดังนี้ แม่บ้านไม่เข้าใจการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ และปฏิบัติงานได้ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด

ผลการประเมิน

ปัญหา แม่บ้านมาถึงหน่วยงานจะลงจุดปฏิบัติงานทันที ไม่มีแผนการอบรมก่อนลงหน้างานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานทำให้แม่บ้านไม่เข้าใจการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ และปฏิบัติงานได้ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด **โอกาสพัฒนา** จัดระบบการฝึกอบรมและสอวัดความรู้

การปรับปรุงครั้งที่ 1(ม.ย.64-ธ.ค.64) จัดระบบการฝึกอบรมและสอวัดความรู้

- 1.กำหนดให้ทางแม่บ้านที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ต้องผ่านการปฐมนิเทศและอบรมกระบวนการทำงานก่อนลงปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
- 2.จัดทำคู่มือที่ใช้ปฐมนิเทศเกี่ยวกับระบบการจัดการขยะของโรงพยาบาล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ4)
- 3.จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจหลังจากปฐมนิเทศเสร็จ Pre test – Post Test

ผลลัพธ์

- อัตราพนักงานเข้าอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะก่อนลงปฏิบัติงานครบถ้วน 100% (กำหนดให้ทางบริษัทส่งรายชื่อแจ้งล่วงหน้า 3-7วัน เพื่อเตรียมการอบรม)
- จำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะ จากเดิม 37 เรื่อง ลดลงเหลือ 15 เรื่องต่อเดือนซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสีย : เนื่องจากอบรมเฉพาะพนักงานใหม่เท่านั้นในส่วนของพนักงานเก่าจึงยังขาดการทบทวนความรู้

โอกาสพัฒนา: เพิ่มการอบรมให้พนักงานในหน่วยงานที่อยู่เดิมในระหว่างปีเพื่อเป็นการทบทวนการทำงานหรืออัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมในปัจจุบัน (อบรมทุก 6 เดือน)

การปรับปรุงครั้งที่ 2 (ม.ค.65-มิ.ย.65)เพิ่มการอบรมให้พนักงานในหน่วยงานที่อยู่เดิมในระหว่างปีเพื่อเป็นการทบทวนการทำงานหรืออัปเดต

ข้อมูลเพิ่มเติมในปัจจุบันอบรมทุก 6 เดือน

- 1.จัดทำคู่มือเรื่องระบบการจัดการขยะให้แม่บ้านเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
- 2.อัปเดตและปรับเนื้อหาของข้อสอบให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- 3.จัดอบรมทบทวนความรู้ระบบการจัดการขยะเพิ่มเติมให้กับพนักงานเดิมในหน่วยงานระหว่างปีปฏิบัติงาน (อบรมทุก 6 เดือน)
- 4.จัดทำข้อสอบทบทวน Pre-Test , Post-Test ให้กับพนักงาน

ผลลัพธ์

- อัตราพนักงานเข้าอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ครบถ้วนเพิ่มขึ้น 100%
- อัตราการทดสอบความรู้จากการอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากเดิม 34% เพิ่มขึ้น เป็น 92% อัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดจากเดิม 78% เพิ่มขึ้นเป็น 89%

ข้อดี :แม่บ้านสามารถทบทวนทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานได้จากคู่มือการทำงานที่มีการจัดทำขึ้น

ข้อเสีย :ยังมีแม่บ้านบางส่วนที่หลังการอบรมแล้วยังสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

โอกาสพัฒนา:เพิ่มการทดสอบภาคปฏิบัติพร้อมควบคู่กับการทำ Workshop ให้กับพนักงาน

การปรับปรุงครั้งที่ 3 (มิ.ย.65-ธ.ค.65)จัดทำ Workshop ภาคปฏิบัติ

-ตั้งฐาน Workshop ภาคปฏิบัติให้กับแม่บ้านเพื่อทบทวนและทดสอบว่าแม่บ้านสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องหรือไม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดให้แม่บ้านสาธิตขั้นตอนและวิธีการเก็บขยะที่ถูกต้องพร้อมทั้งอธิบายความหมายของขยะแต่ละประเภท
- กำหนดให้แม่บ้านสาธิตขั้นตอนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้แม่บ้านอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตนหากเกิดอุบัติเหตุจากการเก็บขยะ

ผลลัพธ์

- อัตราคะแนนทดสอบความรู้จากการอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากเดิม 92% เพิ่มขึ้น เป็น 100%
- อัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดจากเดิม 89% เพิ่มขึ้นเป็น 100%

5. การดำเนินการตามแผน (Gantt's Chart) (10)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)				ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	(มิ.ย.64-ธ.ค.64)	(ม.ค.65-มิ.ย.65)	(มิ.ย.65-ธ.ค.65)	ม.ค.66-มิ.ค.66	
1.ระบุงบปัญหารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาแม่บ้านปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะ เพื่อหาโอกาสพัฒนา	↔				วิสาखा อาชาฤทธิ์ ผู้ดำเนินการหลัก
2.การปรับปรุงครั้งที่ 1					เดิมพงศ์
2.1 กำหนดแนวทางให้แม่บ้านที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ต้องผ่านการปฐมนิเทศ	↔				
2.2 จัดทำ Slide Presentation และจัดทำข้อสอบ Pre test – Post Test	↔				
2.3 ทำการจัดอบรมตามแผน	↔				
2.4 ติดตามประเมินผล					
3.การปรับปรุงครั้งที่ 2					ศรัณญา
3.1.จัดทำคู่มือเรื่องระบบการจัดการขยะ					
3.2.จัดทำนโยบายการจัดการขยะ					
3.3 อัปเดตและปรับเนื้อหาข้อสอบให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน		↔			
3.4 นำไปอบรมทบทวนความรู้ให้กับพนักงานเดิมในหน่วยงานระหว่างปี		↔			
3.5 ติดตามประเมินผล					
4.การปรับปรุงครั้งที่ 3					วิสาखाและเดิมพงศ์
4.1 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปรับปรุงโอกาสที่จะพัฒนาต่อ					
4.2 จัดทำแผน Workshop ภาคปฏิบัติให้กับแม่บ้าน			↔		
4.3 นำไปปฏิบัติ			↔		
4.4 ติดตามผลการดำเนินการ					

↔ วางแผนงาน

↔ ปฏิบัติจริง

6. ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผน/โครงการ(15)

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อที่)		ก่อนดำเนินการ	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)			
	1	2		เป้าหมาย	หลัง		
					ครั้งที่1	ครั้งที่2	ครั้งที่3
1.จำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะลดลง	✓		37เรื่อง	≤ 10 เรื่องต่อเดือน	15	8	3
2.อัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพิ่มขึ้น		✓	78%	≥ 80%	89%	100%	100%

3.อัตราพนักงานเข้าอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะครบถ้วนเพิ่มขึ้น	✓	0	100%	92%	100%	100%
4.อัตราคะแนนทดสอบความรู้จากการอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเพิ่มขึ้น	✓	34%	≥ 90%	92%	100%	100%
5.อัตราแม่บ้านได้รับอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานการเก็บขนย้ายขยะในโรงพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง	✓	2%	0%	0%	0%	0%

7. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

Safety – ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัยส่งผลให้บุคลากรและผู้ป่วยได้รับสิ่งแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัยลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อโรคขึ้นมาใช้บริการในโรงพยาบาล

Timely – สามารถเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บขยะได้ครบถ้วนตามขั้นตอน ลดการทำงานซ้ำซ้อนและเก็บขยะล่าช้าในหน่วยงาน

Efficiency -การจัดอบรมและทดสอบความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเก็บขยะที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บขนย้ายขยะในโรงพยาบาล

Effectiveness –จำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะจากเดิม 37 เรื่อง ลดลงเหลือ 3 เรื่องต่อเดือน และอัตราการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะของแม่บ้านที่ถูกต้องตามข้อกำหนดจากเดิม 78% เพิ่มขึ้นเป็น 100% และไม่พบแม่บ้านได้รับอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานการเก็บขนย้ายขยะในโรงพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง

Equity- แม่บ้านสามารถเข้าถึงคู่มือการจัดการขยะได้ทุกคน

การจัดทำมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ : มีการจัดทำนโยบายการจัดการขยะ(Policy) ขึ้นมาในระบบของโรงพยาบาลเพื่อให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลแห่งนี้รับทราบถึงข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตาม พร้อมจัดทำ WI ขั้นตอนการเก็บขยะ,ขั้นตอนการขนย้าย กำจัดขยะ,ขั้นตอนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการเก็บขนย้ายขยะเพื่อใช้เป็นมาตรฐานควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงานพร้อมกับการฝึกอบรมทบทวนการทำงานของพนักงานทุก 6 เดือน

การสื่อสารแผนไปยังหน่วยงาน : ทางหน่วยงานบริหารสิ่งแวดล้อมได้นำแผนการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการขยะเข้ารายงานในที่ประชุม FMS ของโรงพยาบาลทุกเดือน และมีการทำโปสเตอร์ขั้นตอนการทิ้งขยะประชาสัมพันธ์สื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆภายในโรงพยาบาล

8. การตรวจสอบ/ ติดตาม / ประเมินผล เพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

1.เจ้าหน้าที่แผนกบริหารสิ่งแวดล้อมติดตามผลโดยการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของแม่บ้านหลังดำเนินการ 6 เดือน ยังไม่พบแม่บ้านปฏิบัติงานจัดเก็บขยะไม่ถูกต้อง(สุ่มตรวจทุก 6 เดือน)

2.หัวหน้างานแผนกบริหารสิ่งแวดล้อมควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนกบริหารสิ่งแวดล้อมให้จัดอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะให้กับแม่บ้านให้ครบถ้วนทุกคน(สุ่มตรวจทุก 6 เดือน)

3.มีการจัดทำขั้นตอนการทำงาน(WI)สื่อสารในการปฏิบัติงานจริงและฝึกอบรมการทำงานทุกเดือนเพื่อรักษามาตรฐานการทำงาน

4.หัวหน้างานแผนกบริหารสิ่งแวดล้อมควบคุมกำกับติดตามจำนวนข้อร้องเรียนรายงานอุบัติการณ์เรื่องการปฏิบัติงานของแม่บ้านที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะ ผ่านการประชุมส่งมอบงาน Outsource เป็นประจำทุกเดือน

กระบวนการ	Critical point	วิธีการควบคุม	ผลการตรวจสอบ
กระบวนการอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะให้กับแม่บ้าน	แม่บ้านได้รับการอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะครบถ้วนทุกคน	หัวหน้างานแผนกบริหารสิ่งแวดล้อมควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แผนกบริหารสิ่งแวดล้อมให้จัดอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะให้กับแม่บ้านให้ครบถ้วนทุกคน	อัตราพนักงานเข้าอบรมความรู้เรื่องการเก็บขยะครบถ้วนเพิ่มขึ้น 100%

9. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ความรู้ที่ได้จากการทำโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-ทางบริษัทผู้รับเหมาช่วงและพนักงานให้ความร่วมมือและตั้งใจเข้าร่วมการอบรม -ทุกคนในหน่วยงานให้ความร่วมมือช่วยกันทำเนื้อและคู่มือในการทำงาน -ได้รับข้อมูลสนับสนุนจากโรงพยาบาลมาใช้อบรม	- ได้พัฒนาการทำงานที่มีการวางแผนและติดตามผลมาเรียนรู้แก้ไขปรับปรุงมากขึ้น - ได้รู้ทั้งปัญหาที่แท้จริงของพนักงานที่ทำงานผิดพลาดและนำมาหาวิธีแก้ไขปรับปรุง - เรียนรู้ แนวคิด 2P Safety Goal (Infection and	- พนักงานใหม่ที่มาเริ่มปฏิบัติงานเป็นคน MOU จะสื่อสารและเข้าใจช้ากว่าปกติ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นภาษา MOU เพื่อให้ง่ายต่อการทบทวนความรู้

พนักงาน	Prevention Control)และกฎหมายการจัดการขยะ		
---------	--	--	--

10. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

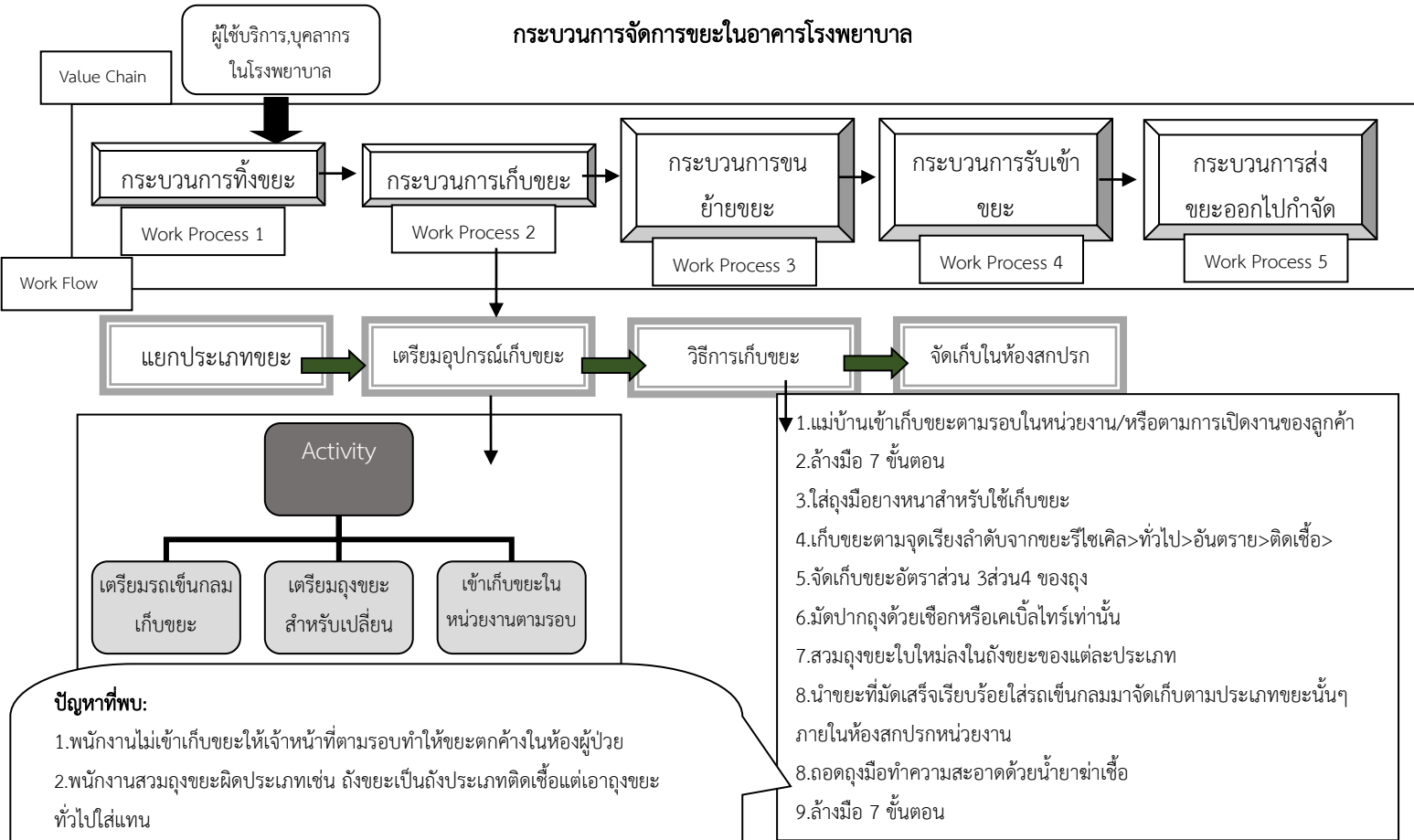
10.1การขยายผล : แผนการบริหารสิ่งแวดล้อมวางแผนจะมีการเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆของโรงพยาบาลเพื่อนำไปใช้ในการจัดการขยะของโรงพยาบาล

10.2โครงการพัฒนาที่จะทำต่อไป : โครงการคุณสื่อมา เราเข้าใจ

หลักการและเหตุผล :จากการจัดทำโครงการการจัดการขยะโรงพยาบาลให้ถูกต้องและปลอดภัย ทางทีมยังพบปัญหาในเรื่องของการสื่อสารระหว่างผู้ควบคุมงานและแม่บ้านผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากปัจจุบันแม่บ้านที่ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะเป็นคนประเทศลาวมากกว่า 90% เพื่อให้การฝึกอบรมของทีมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางทีมจึงต้องการพัฒนาระบบการฝึกอบรมรวมถึงสื่อการเรียนการสอนต่างๆให้มีหลากหลายภาษามากยิ่งขึ้นเพื่อให้การฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)					ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทหน้าที่
	ปี 2566					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.วางแผนรวบรวมเนื้อหาที่จะนำมาใช้ทำสื่อ	↔					1.วิสาชา อาษา ฤทธิ์
2.คัดเลือกเนื้อหาเรียงลำดับที่ต้องนำมาใช้ทำสื่อ	↔					
3.คัดเลือกพนักงานที่มีความสามารถด้านภาษามาช่วยในการทำสื่อ	↔					
4.ดำเนินการวางแผนการทำงานของพนักงานที่จะมาช่วยให้ไม่ กระทบหน้างาน	↔	→	→			2.เติมพงศ์ สุพรรณพงศ์
5.จัดทำสื่อเรียงตามหัวข้อที่วางไว้		←	→	→	→	
6.นำมาใช้อบรมให้กับพนักงานใหม่และพนักงานเก่าตามแผนการ อบรม			←	→	→	
7.ประเมินผลการสอบทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี			←	→	→	
8.ให้พนักงานทำแบบประเมินความเข้าใจของสื่อการเรียนการสอน						
8.สรุปการดำเนินโครงการ			←	→	↔	

กระบวนการจัดการขยะในอาคารโรงพยาบาล



สาเหตุของปัญหาตามมิติคุณภาพ STEEP

Safety – แม่บ้านปฏิบัติงานจัดเก็บขยะไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการเกิดแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล

Timely – แม่บ้านไม่สามารถเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บขยะได้ครบถ้วนตามขั้นตอน ทำให้การเก็บขยะล่าช้าในหน่วยงาน

Efficiency -ไม่มีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการเก็บขยะที่ชัดเจน

Equity- แม่บ้านไม่สามารถเข้าถึงคู่มือการจัดการขยะได้ทุกคน

