



สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่ผลงาน...../
วันลงทะเบียน.....

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/04)

ส่วนที่ 1

ชื่อ-สกุล.....นายสมศักดิ์ มาเจริญ.....รหัสบุคคล.....003975.....

เบอร์โทรภายใน...02-4414234ต่อ112..เบอร์โทรมือถือ089-7460137.. Email

Address...somsak.mar@mahidol.ac.th.

หน่วยงาน.....งานบริหารศัลยา.....

ภาควิชาฯ / ฝ่าย(ต้นสังกัด).....โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ศาสดา.....

*ชื่อ-สกุล.....นายสมศักดิ์ มาเจริญ..... รหัสบุคคล..... 003975.....

(ผู้ที่รับเงินโดยโอนผ่านบัญชี)

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

***หมายเหตุ:**

1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคลที่ท่านได้ระบุไว้

โดยขอให้ระบุตัวแทนการรับเงินเพียง 1 ท่าน

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องและทบทวนความถูกต้อง เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

.....

ชื่อเรื่อง.....เรียนจริง ทำจริง งานวิงสบาย.....

ในวันที่โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จัดให้มีการอบรมโปรแกรม Google drive ตอนนั้นข้าพเจ้าตั้งใจเพียงจะอบรมให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน PA ในแต่ละปีและสะสมชั่วโมงการอบรมให้ครบเท่านั้น จึงทำการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตามระเบียบ ไม่ได้คาดหวังว่าจะนำมาใช้งานได้ และเมื่อถึงวันนั้น ข้าพเจ้าเข้าฟังและทดลองทำตามที่ได้รับคำแนะนำ ทดลองใส่ตัวเลขมีเตอร์ไฟฟ้าห้องพักของหอพักนักศึกษาพยาบาลรามาธิบดี ศาลายา ซึ่งเดิมข้าพเจ้าจะใช้วิธีการจดบันทึกลงสมุดทุกวันที่ 10 และ 25 ของทุกเดือน ตามตารางที่ข้าพเจ้ากำหนดวันไว้ในทุก 1 ปีและนำมาเติมตัวเลขใน File Excel ที่ข้าพเจ้าได้ทำโปรแกรมไว้ เมื่อลงข้อมูลเสร็จก็จะส่งทาง e-mail ให้กับผู้ดูแลอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลรามาธิบดี นำไปคำนวณค่าไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บกับผู้พักอาศัยต่อไป

ข้าพเจ้าทำเช่นนี้ปีละ 24 ครั้งเป็นเวลา 4 ปี เป็นอะไรที่ยุ่งยากมากและไม่ทันสมัยเลย ยุคนี้เป็นยุค High Technology ทุกสิ่งอย่างต้องรวดเร็วและตรวจสอบได้ ข้าพเจ้าสนุกกับการอบรมครั้งนั้นมากและได้นำมาประยุกต์ปรับให้เข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายในทันที ทดสอบกับตนเองจนมั่นใจว่าใช้งานได้จริงและไม่ผิดพลาดและนำผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวเข้าร่วมในโปรแกรมนั้นโดยตั้งให้ข้าพเจ้าและน้องที่ทำงานด้วยกัน (ทุกคนในสายงานเดียวกันต้องทำงานแทนกันได้) เป็นผู้ลงข้อมูลและสามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ดูแลอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องทำงานแทนกันได้) เป็นผู้ลงข้อมูลและสามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ดูแลอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องทำงานแทนกันได้

การทำงานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าบนโทรศัพท์มือถือได้ทันที ไม่ต้องจดบันทึกลงสมุดอีกต่อไป และสามารถถ่ายรูปเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบในภายหลังหากเกิดข้อสงสัย ข้าพเจ้าเริ่มใช้โปรแกรมนี้นในการทำงานตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 จนถึง ณ วันนี้ เมษายน รวม 7 ครั้งแล้วยังไม่เกิดปัญหาใดๆ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานโปรแกรมนี้

1. ลดการใช้กระดาษ ลดโลกร้อน ลดการจัดเก็บเอกสาร
2. ลดระยะเวลาในการทำงานจาก 3 ขั้นตอน จดลงสมุด ลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ส่ง e-mail เหลือเพียง 1 ขั้นตอน ลงข้อมูลในโทรศัพท์มือถือ
3. ประหยัดงบประมาณในห้องครัว
4. นำเสนอข้อมูลได้รวดเร็ว เชื่อถือได้
5. มีเวลาได้คิดค้นพัฒนาด้านอื่นต่อไป

การอบรมในแต่ละหัวข้อแต่ละศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อตัวเจ้าของงาน และองค์กร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการวางแผนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเราอย่างไร และจะยิ่งเพิ่มคุณค่าในงานเมื่อได้มีการทบทวน พัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน).....นางสมศักดิ์ ภาณุรัตน์
ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....
สังกัด.โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
วัน/เดือน/ปี..... 27 เมษายน 2565