

คู่มือการเขียนพัฒนาคุณภาพผลงานกิจกรรมงาน

ฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาประเภผลงาน เรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ) (F-WI-RA-QS-201/04)

วิธีการเขียน : กรอบมุมมอง : ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

- ส่วนที่ 1

1.1 กรุณาระบุข้อมูล ดังนี้ รหัสพนักงาน/ชื่อ-นามสกุล/หน่วยงาน/ฝ่าย/ภาคฯ/โทรศัพท์ภายใน/โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) ของ

1.1.1 เจ้าของผลงาน (พร้อม Email address)

1.1.2 เจ้าของผลงานหรือตัวแทน 1 คนเพื่อรับเงินรางวัล (เพียง 1 ท่านเท่านั้น)

1.2 โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความประสงค์ของท่าน

- ส่วนที่ 2

2.1 เป็นส่วนเนื้อหาของผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพซึ่งประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิทธิ์

2.2 สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น

คำชี้แจงสำหรับการเขียนผลงานประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ)

1. เนื้อหา

เนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง “**ความงาม ความดี ความสุขในการทำงาน**” รวมถึงสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ตกตะกอนความคิด การสร้างความรู้ คุณค่า เสริมพลังเชิงบวก ข้อคิดที่นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้

2. หลักการเขียน

* ประเด็นที่อยากสื่อถึงผู้อ่าน

* เรื่องเล่าประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากและเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน

หมายเหตุ : บทสรุปขอให้เพิ่มว่า เรื่องนี้**เปลี่ยนแปลงการทำงานอย่างไรและสอดคล้องกับหัวข้อ(Theme) อย่างไร** (เช่น การพัฒนากระบวนการ หรือมีการใช้กระบวนการทางคุณภาพ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือมีการนำความรู้ทางคุณภาพไปประยุกต์ใช้)



ข้อกำหนดทั่วไป และพึงระวัง

- A. ไม่คัดลอก หรือเลียนแบบผลงานอื่น/ผู้อื่น และไม่เคยได้รับตีพิมพ์มาก่อน
การละเมิดลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิผู้ป่วย และการเปิดเผยข้อมูลผู้ให้บริการ มีความผิดทางกฎหมายและผิดจริยธรรม
ถือเป็นความผิดของผู้ส่งบทความโดยตรง
- B. สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น
- C. เมื่อท่านลงทะเบียนและส่งผลงานแล้ว ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลังส่งผลงานได้
(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูล)

โปรดสนใจ 1 : Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน

- 1.1 สามารถ Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน
ได้ที่ <http://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/form-th>
- 1.2 โปรดใช้แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงานที่เป็นปัจจุบัน

โปรดสนใจ 2 : ผลงาน

- 2.1 จัดพิมพ์ผลงานฟอร์มที่กำหนด ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และส่งผลงานในรูปแบบ PDF
เอกสารทั้งหมดอยู่ในไฟล์เดียวกัน เท่านั้น
- 2.2 ข้อมูลไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมกับส่วนที่1) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิทธิ์
- 2.3 ใช้ Font ตระกูล TH Sarabun New 16 เท่านั้น

โปรดสนใจ 3 : การจัดส่งผลงาน

- 3.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด ได้ที่ <https://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/regis65-th>
- 3.2 จัดส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) เท่านั้น
- กรอกข้อมูลผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและปัจจุบัน
 - เอกสารต้องลงนามโดย เจ้าของผลงานและผู้บังคับบัญชา ของเจ้าของผลงาน
(หัวหน้าหน่วย , หัวหน้างาน , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้าภาควิชาฯ)
- 3.3 ก่อนส่ง ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน ดังนี้ ปี เดือน วัน ที่ส่งผลงาน _ ชื่อจริง ไม่มีคำนำหน้า_ชื่อผลงาน_ประเภทผลงาน
(เช่น 640430_สุนา_กินดีสร้างสุขเสริมพลัง_Storytelling)
- 3.4 กรุณาส่งผลงาน ผ่านช่องทาง ดังนี้ (ไม่รับเอกสารรูปแบบกระดาษ)
- | | |
|------------------------------|--|
| Email | : QFRAMA@Gmail.com |
| Outlook | : อธิการงานพัฒนาคุณภาพงาน |
| CD หรือ DVD หรือ Flash Drive | : งานพัฒนาคุณภาพงาน ชั้น 6 อาคารบริหาร |



สำนักงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ประเภทเรื่องเล่าเจ้าพลัง

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/04)

ส่วนที่ 1

ชื่อ-สกุล.....นายพิสิทธิ์ โพธิกุล.....รหัสบุคคล.....004873.....

เบอร์โทรภายใน.....1608.....เบอร์โทรมือถือ.....0909631998..... Email Address.....pisit.pol@mahidol.edu.....

หน่วยงาน.....งานบริการวิชาการ.....

ภาควิชา / ฝ่าย(ต้นสังกัด).....โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

*ชื่อ-สกุล.....นายพิสิทธิ์ โพธิกุล.....รหัสบุคคล.....004873.....

(ผู้ที่จะรับเงินโดยโอนผ่านบัญชี)

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

***หมายเหตุ:**

1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคลที่ท่านได้ระบุไว้

โดยขอให้ระบุตัวแทนการรับเงินเพียง 1 ท่าน

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

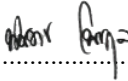
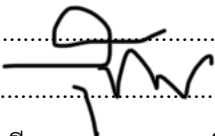
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องและทบทวนความถูกต้อง เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

.....

ชื่อเรื่อง...คิดว่าทำได้และทุกอย่างเป็นไปได้...

ด้วยตัวผมเข้ามาทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สังกัดงานบริการวิชาการ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีหน้าที่ประสานงานการจัดประชุมวิชาการ ให้กับพยาบาลพยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์พยาบาล จากโรงพยาบาล หน่วยงานและสถาบันการศึกษาพยาบาลต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ โดยส่วนใหญ่จะจัดประชุมที่โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี พญาไท แต่ในครั้งนี้ได้จัดที่โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ศาลายา ทำให้ผมมีความกังวลเป็นอย่างมากสำหรับการจัดประชุมครั้งนี้ ในเรื่องของสถานที่การจัดประชุมว่าจะเป็นห้องประชุม แบบไหนเหมาะสมกับการจัดประชุมหรือไม่ จะจัดโต๊ะลงทะเบียนที่ไหน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมหรือไม่ การจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันจะจัดอย่างไร สั่งอาหาร น้ำดื่มได้ที่ไหน การจัดห้องสำหรับรับประทานอาหาร กลางวัน ห้องน้ำมีเพียงพอสำหรับผู้เข้าประชุมหรือไม่ ดังนั้นการที่ผมมีความคิดว่าผมทำได้และทุกอย่างเป็นไปได้ จะเป็นกุญแจที่ไขไปสู่ทางออกของทุกปัญหาเมื่อพบอุปสรรคในการทำงาน เพราะไม่มีการจัดประชุมใดที่ราบรื่นไปตลอด แต่อยู่ที่มุมมองการมองปัญหา ถ้าเราเชื่อว่าเป็นไปได้ เราจะเห็นทางออกไปสู่คำตอบได้ ซึ่งเมื่อมาถึงโรงเรียนพยาบาล รามาธิบดี ศาลายา ได้เห็นสถานที่ที่มีความกว้างใหญ่ มีลานพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีบ่อบัวดอกสีชมพูบานสวย มีแปลงผักบุ้ง ต้นอ่อนทานตะวัน บรรยากาศอบอุ่นและร่มรื่น อากาศดีมาก ๆ ผมได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการมอบหมายงาน การประสานงานที่ดีมาก ๆ ของอาจารย์พยาบาล หัวหน้างานบริหาร ณ ศาลายา และบุคลากรของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ศาลายา มีการวางแผนการใช้ห้องประชุมโดยมีการรณรงค์และขอความร่วมมือในการเว้นระยะห่างทางสังคม โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมในการจัดประชุมโดยเจ้าหน้าที่โสตฯ เป็นผู้ดูแล การจัดอาหารสำหรับผู้เข้าประชุมก็เป็นไปอย่างดี เพียงพอสำหรับผู้เข้าประชุม ห้องน้ำสะอาด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีของพี่ๆ น้องๆ ของบุคลากรศาลายา ทำให้ผมมีความสุข มีความประทับใจในการจัดประชุมครั้งนี้

การจัดประชุมในครั้งนี้ ก็เป็นสิ่งสำคัญการทำงาน ทำให้ผมได้เรียนรู้ มีประสบการณ์ใหม่ มีการประสานงาน การสื่อสาร มีการวางแผนมอบหมายงานในการทำงานเป็นทีม ทุกคนในทีมมีความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบในงานของตัวเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อที่จะได้ร่วมแรงร่วมใจกันก่อให้เกิดพลังที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จได้ดีกว่าการแบ่งแยกกันทำงาน และเพื่อจะให้การประชุมครั้งนี้ประสบความสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามความคาดหวัง และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมในครั้งนี้ โดยที่ผมคิดในแง่บวก คิดว่าทำได้และทุกอย่างเป็นไปได้ แม้ว่าการจัดประชุมจะไม่ได้อย่างที่หวัง แต่ก็ไม่ได้รู้สึกล้มเหลวมากนัก หากแต่คิดว่าประสบความสำเร็จในบางเรื่อง และได้เรียนรู้กับบทเรียนต่างๆ ได้นั่นเอง และสุดท้ายนี้ผมขอขอบคุณ อาจารย์พยาบาล หัวหน้างานบริหาร ณ ศาลายา เจ้าหน้าที่ศาลายาทุกท่าน ที่ทำให้การจัดประชุมครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน).....
 ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....
 สังกัด.....งานบริการวิชาการ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....
 วัน / เดือน / ปี30 เมษายน 2565.....