

คู่มือการเขียนพัฒนาคุณภาพผลงานกิจกรรมงาน

ฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาประเภผลงาน เรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ) (F-WI-RA-QS-201/04)

วิธีการเขียน : กรอบมุมมอง : ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

- ส่วนที่ 1

1.1 กรุณาระบุข้อมูล ดังนี้ รหัสพนักงาน/ชื่อ-นามสกุล/หน่วยงาน/ฝ่าย/ภาค/โทรศัพท์ภายใน/โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) ของ

1.1.1 เจ้าของผลงาน (พร้อม Email address)

1.1.2 เจ้าของผลงานหรือตัวแทน 1 คนเพื่อรับเงินรางวัล (เพียง 1 ท่านเท่านั้น)

1.2 โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความประสงค์ของท่าน

- ส่วนที่ 2

2.1 เป็นส่วนเนื้อหาของผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพซึ่งประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิทธิ์

2.2 สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น

คำชี้แจงสำหรับการเขียนผลงานประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ)

1. เนื้อหา

เนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง “**ความงาม ความดี ความสุขในการทำงาน**” รวมถึงสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ตกตะกอนความคิด การสร้างความรู้ คุณค่า เสริมพลังเชิงบวก ข้อคิดที่นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้

2. หลักการเขียน

* ประเด็นที่อยากสื่อถึงผู้อ่าน

* เรื่องเล่าประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากและเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน

หมายเหตุ : บทสรุปขอให้เพิ่มว่า เรื่องนี้**เปลี่ยนแปลงการทำงานอย่างไรและสอดคล้องกับหัวข้อ(Theme) อย่างไร** (เช่น การพัฒนากระบวนการ หรือมีการใช้กระบวนการทางคุณภาพ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือมีการนำความรู้ทางคุณภาพไปประยุกต์ใช้)



ข้อกำหนดทั่วไป และพึงระวัง

- A. ไม่คัดลอก หรือเลียนแบบผลงานอื่น/ผู้อื่น และไม่เคยได้รับตีพิมพ์มาก่อน
การละเมิดลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิผู้ป่วย และการเปิดเผยข้อมูลผู้ให้บริการ มีความผิดทางกฎหมายและผิดจริยธรรม
ถือเป็นความผิดของผู้ส่งบทความโดยตรง
- B. สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น
- C. เมื่อท่านลงทะเบียนและส่งผลงานแล้ว ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลังส่งผลงานได้
(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูล)

โปรดสนใจ 1 : Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน

- 1.1 สามารถ Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน
ได้ที่ <http://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/form-th>
- 1.2 โปรดใช้แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงานที่เป็นปัจจุบัน

โปรดสนใจ 2 : ผลงาน

- 2.1 จัดพิมพ์ผลงานฟอร์มที่กำหนด ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และส่งผลงานในรูปแบบ PDF
เอกสารทั้งหมดอยู่ในไฟล์เดียวกัน เท่านั้น
- 2.2 ข้อมูลไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมกับส่วนที่1) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิทธิ์
- 2.3 ใช้ Font ตระกูล TH Sarabun New 16 เท่านั้น

โปรดสนใจ 3 : การจัดส่งผลงาน

- 3.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด ได้ที่ <https://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/regis65-th>
- 3.2 จัดส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) เท่านั้น
- กรอกข้อมูลผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและปัจจุบัน
 - เอกสารต้องลงนามโดย เจ้าของผลงานและผู้บังคับบัญชา ของเจ้าของผลงาน
(หัวหน้าหน่วย , หัวหน้างาน , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้าภาควิชาฯ)
- 3.3 ก่อนส่ง ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน ดังนี้ ปี เดือน วัน ที่ส่งผลงาน _ ชื่อจริง ไม่มีคำนำหน้า_ชื่อผลงาน_ประเภทผลงาน
(เช่น 640430_สุนา_กินดีสร้างสุขเสริมพลัง_Storytelling)
- 3.4 กรุณาส่งผลงาน ผ่านช่องทาง ดังนี้ (ไม่รับเอกสารรูปแบบกระดาษ)
- | | |
|------------------------------|--|
| Email | : QFRAMA@Gmail.com |
| Outlook | : ธุรกิจงานพัฒนาคุณภาพงาน |
| CD หรือ DVD หรือ Flash Drive | : งานพัฒนาคุณภาพงาน ชั้น 6 อาคารบริหาร |



สำนักงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่ผลงาน...../.....
วันลงทะเบียน.....

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง
(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/04)

ส่วนที่ 1

ชื่อ-สกุล.....นางสาว ณัฐนิชา ้วยวัฒน์ภัทรกุล.....รหัสบุคคล.....009835.....
เบอร์โทรภายใน.....1608.....เบอร์โทรมือถือ.....0894553898..... Email Address.....natnicha.wai@mahidol.edu.....
หน่วยงาน.....งานบริการวิชาการ.....
ภาควิชา / ฝ่าย(ต้นสังกัด).....โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....
*ชื่อ-สกุล.....นางสาว ณัฐนิชา ้วยวัฒน์ภัทรกุล..... รหัสบุคคล.....009835.....

(ผู้ที่รับเงินโดยโอนผ่านบัญชี)

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

***หมายเหตุ:**

- 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคลที่ท่านได้ระบุไว้ โดยขอให้ระบุตัวแทนการรับเงินเพียง 1 ท่าน
- 2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องและทบทวนความถูกต้อง เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง...อย่ารอให้กลับมา แต่ให้เรียนรู้ที่จะปรับตัว...

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ที่ยังคงต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการทำงานของดิฉันเป็นอย่างมาก ดิฉันทำงานในหน่วยที่ต้องจัดการประชุมวิชาการให้กับอาจารย์พยาบาล และพยาบาลวิชาชีพจากทั่วประเทศ ซึ่งก่อนหน้าที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นี้ การจัดการประชุมวิชาการในแต่ละครั้ง ต้องจัดงานเพื่อรองรับผู้เข้าประชุมจำนวนมากที่มาจากทั่วประเทศ ต้องเตรียมหาสถานที่ หาห้องประชุม เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าประชุมจำนวนมาก ต้องออกไปเจอผู้คนมากหน้าหลายตา ได้พบปะพูดคุยกัน แต่แล้วทุกอย่างก็ต้องหยุดชะงัก เมื่อเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เกิดความปกติที่เปลี่ยนแปลงไป หรือที่ทุกคนเรียกกันว่า New Normal ทุกคนจะต้องอยู่กับแบบรักษาระยะห่าง ห้ามมีการรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก ลดการพบเจอกัน แล้วงานที่ดิฉันต้องทำอะไร? ดิฉันจะไม่มีงานทำแล้วหรือ? แล้วจากนี้ไป...จะต้องทำอะไรต่อ ในใจเกิดคำถามต่างๆ ขึ้นมากมาย และได้แต่คิดว่าเมื่อไหร่สถานการณ์จะกลับมาเป็นเหมือนเดิม แต่ในระหว่างที่เฝ้ารอให้ทุกอย่างกลับมาเป็นเหมือนเดิม งานทุกอย่างก็ไม่สามารถที่จะหยุดรอได้ จึงเกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น ในเมื่อการจัดประชุมรูปแบบเดิมไม่สามารถดำเนินการต่อได้ การจัดประชุมออนไลน์จึงได้เกิดขึ้นมาแทน และเราก็จะต้องศึกษา เรียนรู้ และเริ่มปรับตัว

ในครั้งแรกที่หน่วยงานของดิฉันได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมมาเป็นรูปแบบออนไลน์ มีการนำแอปพลิเคชันต่างๆ มาใช้งาน ยกตัวอย่างเช่น Zoom หรือ WebEx บอกตามตรงว่าดิฉันรู้สึกไม่มั่นใจเลย อาจเป็นเพราะใจที่ยังไม่เปิดรับกับสิ่งใหม่ แต่ในเมื่อไม่มีทางเลือก...เอาหละ! ดิฉันก็ต้องเดินหน้าเพื่อที่จะเรียนรู้กับสิ่งใหม่ๆ ในชีวิตการทำงาน ลองเปิดใจยอมรับสิ่งใหม่ๆ และเริ่มต้นศึกษาเรียนรู้กับมัน นั่นทำให้ดิฉันได้พบว่ามีสิ่งที่น่าสนใจ ตื่นเต้น และท้าทายในการทำงานรออยู่ตรงหน้า ในระยะแรกที่ได้เปลี่ยนมาจัดการประชุมวิชาการแบบออนไลน์ ก็จะมีความตะกุกตะกักในการจัดงานอยู่บ้าง การทำงานไม่ได้ราบรื่นอย่างใจนัก เนื่องจากดิฉันและเพื่อนๆ ในหน่วยงานยังไม่มี ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญกับสิ่งที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ดิฉันต้องเพิ่มความใส่ใจอย่างมากที่จะเรียนรู้และทำความเข้าใจกับแอปพลิเคชันที่นำมาใช้ในการทำงาน ศึกษาและเรียนรู้ว่าเทคโนโลยีตอบสนองสิ่งใดให้กับเราได้บ้าง ใช้เครื่องมือที่เราที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์กับการทำงานของเราให้ได้มากที่สุด นั่นทำให้ดิฉันได้พบว่าการจัดประชุมแบบออนไลน์ก็มีข้อดีอยู่หลายข้อทีเดียว มันทำให้เราสามารถทำงานได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในสังคม New Normal ทำให้การดำเนินงานยังคงไปต่อได้ ไม่ต้องหยุดชะงัก ทำให้ดิฉันยังคงได้ทำงานในสิ่งที่ดิฉันรัก เพียงแค่รูปแบบการทำงานอาจเปลี่ยนไปจากเดิม ดิฉันคิดทบทวนอยู่ในใจเสมอว่า หากในวันที่เกิดการเปลี่ยนแปลง แล้วดิฉันไม่เปิดใจ ไม่ยอมรับ ไม่ศึกษาเรียนรู้การทำงานในรูปแบบใหม่ๆ วันนี้ดิฉันอาจจะหมดโอกาสในการทำงานไปแล้วก็เป็นได้ ไม่ว่าสถานการณ์โลกจะเปลี่ยนแปลงไปเช่นไร หรือแม้ว่าอาจจะไม่กลับมาเป็นเช่นดังเดิมอีก อย่างมัวแต่นั่งรอหรือภาวนาให้ทุกสิ่งทุกอย่างหววนคืนกลับ แต่ขอให้เรามุ่งมั่นตั้งใจและไม่หยุดที่จะพัฒนาตนเอง ในการเรียนรู้ ศึกษาและทำความรู้จักกับนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำมาปรับใช้กับรูปแบบการทำงานของตนเอง ทำตนเองให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพในการทำงาน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีความสุขและสนุกไปกับความท้าทายในงาน เพราะเมื่อโลกไม่เคยหยุดหมุนและเปลี่ยนกลับ เราก็เพียงแค่ปรับและเปลี่ยนตาม

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน).....**ปฐนิพัทธ์**
ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....**คุณ ประเสริฐ**
สังกัด.....งานบริการวิชาการ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....
วัน / เดือน / ปี29 เมษายน 2565.....