

คู่มือการเขียนพัฒนาคุณภาพผลงานกิจกรรมงาน

ฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาประเภผลงาน เรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ) (F-WI-RA-QS-201/04)

วิธีการเขียน : กรอบมุมขวบน: ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

- ส่วนที่ 1

1.1 กรุณาระบุข้อมูล ดังนี้ รหัสพนักงาน/ชื่อ-นามสกุล/หน่วยงาน/ฝ่าย/ภาคฯ/โทรศัพท์ภายใน/โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) ของ

1.1.1 เจ้าของผลงาน (พร้อม Email address)

1.1.2 เจ้าของผลงานหรือตัวแทน 1 คนเพื่อรับเงินรางวัล (เพียง 1 ท่านเท่านั้น)

1.2 โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับความประสงค์ของท่าน

- ส่วนที่ 2

2.1 เป็นส่วนเนื้อหาของผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพซึ่งประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิทธิ์

2.2 สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น

คำชี้แจงสำหรับการเขียนผลงานประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง (บทความ)

1. เนื้อหา

เนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง “ความงาม ความดี ความสุขในการทำงาน” รวมถึงสอดคล้องกับหัวข้อ (Theme) เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ ตักเตือนความคิด การสร้างความรู้ คุณค่า เสริมพลังเชิงบวก ข้อคิดที่นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้

2. หลักการเขียน

* ประเด็นที่อยากสื่อถึงผู้อ่าน

* เรื่องเล่าประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง และ สรุป จากและเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน

หมายเหตุ : บทสรุปขอให้เพิ่มว่า เรื่องนี้เปลี่ยนแปลงการทำงานอย่างไรและสอดคล้องกับหัวข้อ(Theme) อย่างไร (เช่น การพัฒนากระบวนการ หรือมีการใช้กระบวนการทางคุณภาพ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือมีการนำความรู้ทางคุณภาพไปประยุกต์ใช้)

- A. ไม่คัดลอก หรือเลียนแบบผลงานอื่น/ผู้อื่น และไม่เคยได้รับตีพิมพ์มาก่อน
การละเมิดลิขสิทธิ์ การละเมิดสิทธิผู้ป่วย และการเปิดเผยข้อมูลผู้ให้บริการ มีความผิดทางกฎหมายและผิดจริยธรรม
ถือเป็นความผิดของผู้ส่งบทความโดยตรง
- B. สามารถส่งได้ 1 ผลงานต่อ 1 รหัสบุคคลเท่านั้น
- C. เมื่อท่านลงทะเบียนและส่งผลงานแล้ว ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลังส่งผลงานได้
(โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูล)

โปรดสนใจ 1 : Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน

- 1.1 สามารถ Download แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงาน
ได้ที่ <http://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/form-th>
- 1.2 โปรดใช้แบบฟอร์มและคู่มือการเขียนผลงานที่เป็นปัจจุบัน

โปรดสนใจ 2 : ผลงาน

- 2.1 จัดพิมพ์ลงบนฟอร์มที่กำหนด ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และส่งผลงานในรูปแบบ PDF
เอกสารทั้งหมดอยู่ในไฟล์เดียวกัน เท่านั้น
- 2.2 ข้อมูลไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมกับส่วนที่ 1) หากเกินข้อกำหนดขออนุญาตพิจารณาตัดสิน
- 2.3 ใช้ Font ตระกูล TH Sarabun New 16 เท่านั้น

โปรดสนใจ 3 : การจัดส่งผลงาน

- 3.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด ได้ที่ <https://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/km/qc/regs65-th>
- 3.2 จัดส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) เท่านั้น
- กรอกข้อมูลผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและปัจจุบัน
 - เอกสารต้องลงนามโดย เจ้าของผลงานและผู้บังคับบัญชา ของเจ้าของผลงาน
(หัวหน้าหน่วย , หัวหน้างาน , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้าภาควิชา)
- 3.3 ก่อนส่ง ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน ดังนี้ ปี เดือน วัน ที่ส่งผลงาน _ ชื่อจริง ไม่มีคำนำหน้า_ชื่อผลงาน_ประเภทผลงาน
(เช่น 640430_สุนา_กิตติสร้างสุขเสริมพลัง_Storytelling)
- 3.4 กรุณาส่งผลงาน ผ่านช่องทาง ดังนี้ (ไม่รับเอกสารรูปแบบกระดาษ)
- | | |
|------------------------------|--|
| Email | : QFRAMA@Gmail.com |
| Outlook | : อธิการงานพัฒนาคุณภาพงาน |
| CD หรือ DVD หรือ Flash Drive | : งานพัฒนาคุณภาพงาน ชั้น 6 อาคารบริหาร |



สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ประเภทเรื่องเล่าเร้าพลัง

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/04)

ส่วนที่ 1

ชื่อ-สกุล.....นักทกานญจ.....ชุมสูงเนิน.....รหัสบุคคล.....021413.....

เบอร์โทรภายใน..022011769..เบอร์โทรมือถือ0814269464..... Email Address Natthakan.chu@mahidol.edu

หน่วยงาน.....โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

ภาควิชา / ฝ่าย(ต้นสังกัด).....งานสนับสนุนการศึกษาและสถาบันการแพทย์จักรีนฤดินทร์.....

*ชื่อ-สกุล.....นักทกานญจ.....ชุมสูงเนิน.....รหัสบุคคล.....021413.....

(ผู้ที่ได้รับเงินโดยโอนผ่านบัญชี)

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

*หมายเหตุ:

1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคลที่ท่านได้รับไว้

โดยขอให้ระบุตัวแทนการรับเงินเพียง 1 ท่าน

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องและทบทวนความถูกต้อง เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

.....

โควิตรบบใหม่ ร่วมด้วยช่วยกัน

เมื่อโควิดเข้ามาสู่ประเทศไทยการดำเนินงานต่างๆต้องปรับตัวเพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ เนื่องจากเราอยู่ในหน่วยงานที่มสุขภาพ ยังมีความเสี่ยงในการทำงาน หน่วยงานจึงมีการจัด Work from home และจัดระบบการปฏิบัติงานใหม่ ทำให้ดิฉันรู้จักพี่ๆ ที่ไม่คุ้นเคยเพิ่มขึ้นอีกหลายท่าน ทำให้ได้เห็นความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในหน่วยงาน ท่ามกลางวิกฤต ของโควิด ยังมีสิ่งที่ดีงามให้ได้ชื่นใจ

เนื่องด้วยดิฉันปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ในการแพร่ระบาดของโควิดดิฉันกังวลมากถึงแม้จะเดินทางโดยรถส่วนตัว แต่ยังคงมีความกังวลกลัวจะติดเชื้อ โดยในหน่วยงานได้มีการจัดการ Work from home เพื่อป้องกันการกระจายเชื้อ โดยจะแบ่งกันเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งการทำงานในครั้งนี้นั้นค่อนข้างเป็นอะไรที่แปลกใหม่สำหรับพวกเรา ทำให้ดิฉันมีความกังวลในการทำงานอย่างมาก กลัวงานจะมีปัญหากลัวส่งเอกสารไม่ทัน รวมถึงงานเอกสารที่ต้องมีการเชื่อมต่อรับและต้องประสานเพิ่มเติมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งการ Work from home ของหน่วยเราได้แบ่งเป็นการจับคู่เข้ามาปฏิบัติงาน ดิฉันและคู่ได้พูดคุยเพื่อวางระบบการทำงานคร่าวๆ ชี้แจงว่าเอกสารอยู่ตรงไหน โต๊ะอาจารย์ในห้องท่านใดนั่งตรงไหนบ้าง และได้เรียนให้หัวหน้าสาขารับทราบว่าจะมีการช่วยกันดูแลในส่วนงาน เมื่อดำเนินงานในช่วงแรกเกิดการติดขัดเล็กน้อย ในส่วนของงานเอกสาร เราจึงวางแผนกันใหม่ วางระบบใหม่ เอกสารเข้าเราจะดำเนินการอย่างไรดี และเอกสารออกดำเนินการอย่างไร เราต้องปรับตัวกันอย่างย้ง เนื่องจากปกติเราจะไม่ได้ดูแลสาขาอื่นนอกจากสาขาตัวเอง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดครั้งนี้ทำให้เราต้องไปดูแลสาขาอื่น ทำให้เราได้รู้จักกับอาจารย์อีกหลายๆ ท่านและรู้จักพี่ๆ ต่างหน่วยงานมากขึ้น ดิฉันจะบันทึกว่าวันนี้มีเอกสารของสาขาที่ Work from home มีเอกสารอะไรเข้าบ้าง และถ่ายรูปอัพข้อมูลให้พี่ทราบ เมื่อมีการดำเนินการอื่นๆ จะแจ้งพี่เขาโดนเร็ว เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานต่อและการติดตามงาน ย้อนหลัง อยู่มาวันหนึ่งพี่ที่ Work from home ต้องการไฟล์เอกสาร ซึ่งไฟล์นั้นจะสามารถ Download ได้ เฉพาะการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดิฉันจึงหาไฟล์ให้พี่เขา โดยเราติดต่อประสานงานกันผ่าน Application Line แต่ติดที่ว่าดิฉันไม่เคยค้นหาข้อมูลผ่านระบบส่วนนี้มาก่อน พี่เขาอธิบายให้ฉันเข้าใจ และสามารถส่งไฟล์ให้ได้ถูกต้อง และความประทับใจอีกอย่าง ในวันที่ดิฉันต้อง Work from home แต่ดิฉันติดภารกิจ และมีเอกสารด่วนเข้ามา ดิฉันกังวลมากกว่าจะมีใครนำเอกสารส่งอาจารย์ไหม ดิฉันได้ทำการแจ้งหัวหน้างาน สักครู่มีพี่เจ้าหน้าที่คนหนึ่งโทร Line เข้ามาหาดิฉันว่าพี่ส่งเอกสารให้แล้วนะ ดิฉันรู้สึกสบายใจมาก ถึงแม้ว่าคู่การทำงานของเราจะติดภารกิจแต่ก็ยังมียี่พี่ท่านอื่นช่วยกันดำเนินงานให้ ดิฉันรู้สึกว่เมื่อฉันมีความกังวลในส่วนของการงานก็จะได้รับความช่วยเหลือและกำลังใจจากพี่ๆเสมอ

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น ซึ่งการดำเนินงานแบบนี้ทำให้เกิดความกังวลบ้างเนื่องจากเป็นระบบใหม่ แต่เราก็ผ่านมาได้แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่เราก็ผ่านมันมาอย่างแข็งแกร่ง เรามีการวางแผนระบบการทำงานใหม่ ได้รู้จักผู้คนใหม่ๆ ที่สำคัญเราได้พัฒนาตนในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ อีกด้วย และที่ขาดไม่ได้เลยคือการที่เราทุกคนมีจิตอาสาช่วยเหลือกันนำพาองค์กรให้เดินต่อไปโดยดี ซึ่งเข้ากับหลักค่านิยมของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี “RANS” R : Resiliency แข็งแกร่ง คือดิฉันมีความแข็งแกร่งเพิ่มขึ้นเนื่องจากตอนแรกกังวลมากกว่างานจะเป็นอย่างไรและจะทำงานทันไหม พอเวลาผ่านไปเราก็สามารถผ่านมาได้เมื่อมองย้อนไปเราเก่งขึ้นมากกว่าเดิมนะ A : Autonomy กล้าคิด คือดิฉันกล้าที่จะวาง

แผนการจัดการงานต่างๆกับพีที่เป็นคู่ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ถึงแม้ว่าช่วงแรกๆเราจะเจอปัญหาแต่เราก็พากันแก้ไข
ได้ N : Nurture จิตอาสา ถึงแม้ว่าจะเป็นหน้าที่ที่ต้องดูแลอีกสาขาหนึ่ง แต่ดิฉันก็มีจิตอาสาที่จะคอยช่วยเหลือ
อาจารย์และคอยติดต่อประสานงานหน้างานให้กับพีที่ Work from home และ S : Smart พัฒนาตนให้รอบรู้สู่
การเป็นผู้นำทางวิชาการและทำงานอย่างมืออาชีพ ดิฉันได้พัฒนาตนเองในการที่กล้าที่จะเสนอแผนการ
ปฏิบัติงานร่วมกัน กล้าที่จะเข้าไปประสานงานกับพีที่ไม่คุ้นเคยมากขึ้น และดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น
ดิฉันดำเนินงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นค่ะ และสุดท้ายนี้ แม้ว่าการแพร่ระบาดจะเข้ามามากเพียงใดพวกเราก็
พร้อมที่จะพัฒนาการดำเนินงานในรูปแบบใหม่เสมอ

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)

อศุภาณณ์ ชุ่มสงวน

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)

สังกัด โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

วัน / เดือน / ปี

28 เม.ย. 2565