



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล

(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุลน.ส.จิรพันธ์ แสงฤทธิ์ และ น.ส.สุภาภรณ์ ไตรยสุทธิ์..... เบอร์ติดต่อ.....0862287263.....022011870-1.....

Email Address....joom_nsk@hotmail.co.th..... ภาควิชา/ หน่วยงาน.... หอผู้ป่วยพิเศษศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 8/2.....

ชื่อ-สกุล.....น.ส.จิรพันธ์ แสงฤทธิ์..... รหัสบุคคล.....007921.....

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R ☒ *ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน NEW AN NEW WORKFLOW

1.สภาพปัญหา^{ก่อน}ปรับปรุง

- 1.ระบุรายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้
- 1.1 หอผู้ป่วยพิเศษศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 8/2 เป็นหอผู้ป่วยพิเศษที่ผู้ป่วยส่วนใหญ่เป็นผู้ป่วยอายุรกรรม สูงอายุ มีปัญหาสุขภาพหลายระบบ มีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาลนาน ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ป่วยนอนโรงพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 270 วัน ในขณะที่ผู้ป่วยยังมีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาล จึงจำเป็นต้องมีการ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ จากที่ผ่านมาพบปัญหาดังนี้ 1.) ระหว่างการจำหน่าย AN เก้าและรอออก AN ใหม่ มีหลายขั้นตอนและพบว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมากกว่า 80% ยังไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติ ทำให้ใช้เวลานานและทำให้การรักษาไม่ต่อเนื่อง 2.) ระหว่างการจำหน่าย AN เก้า แพทย์มากกว่า 80% ไม่พิมพ์ยากลับบ้าน ทำให้โปรแกรม Medication Order ไม่มีข้อมูลยาผู้ป่วย แพทย์ต้องเสียเวลาพิมพ์ยาใหม่ เภสัชกรห้องยาต้องทวนสอบข้อมูลยาใหม่ทั้งหมดทำให้ผู้ป่วยได้รับยาล่าช้า
- 1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้
(ระบุ 1 หรือ 2 ข้อในประเด็นที่สำคัญ/สอดคล้องกับปัญหา)

1. เพื่อลดระยะเวลาในการทำ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่
2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ ให้แพทย์ พยาบาล และเภสัชกร สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.ลดระยะเวลาในการทำ Re-Admit จาก 3 ชั่วโมง เป็น 1 ชั่วโมง	มากกว่า 80%
2.อัตราความถูกต้องในการทำ Re -Admit ของแพทย์ พยาบาล และเภสัชกร	มากกว่า 80%

3. ผลดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
1.ลดระยะเวลาในการทำ Re-Admit จาก 3 ชั่วโมงเป็น 1 ชั่วโมง	มากกว่า 80%	20%	98%
2.อัตราความถูกต้องในการทำ Re-Admit ของแพทย์ พยาบาล และเภสัชกร	มากกว่า 80%	20%	98%

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพ^{หลัง}ปรับปรุง

2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่
- 1.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) กระบวนการปรับปรุงรอบที่ 1
: จากการเก็บรวบรวมข้อมูลพบว่า เมื่อทำการ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ จะพบปัญหาในขั้นตอนการจำหน่ายและรับผู้ป่วย โดยการปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกันของแพทย์ พยาบาล เภสัชกร การเงิน ระบบสารสนเทศ และโปรแกรมการจ่ายยา ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับยาล่าช้าเฉลี่ย 3 ชั่วโมง และได้รับการรักษาที่ไม่ต่อเนื่อง จากปัญหาดังกล่าว ทางหอผู้ป่วยจึงได้วางแผนโดยการรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ และจัดทำแนวปฏิบัติ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม
- 2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)
2.1 รวบรวมข้อมูลและปัญหาการ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่
2.2 จัดทำแนวปฏิบัติในการ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่
3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) กระบวนการปรับปรุงรอบที่ 1
: ติดตาม/จับเวลาการทำ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ ทุกครั้ง ของ พยาบาล แพทย์ และเภสัชกร พบปัญหา แนวปฏิบัติมีรายละเอียดในบางขั้นตอน ที่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในบางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเกิดกระบวนการปรับปรุง รอบที่ 2 โดยการปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน และเกิดกระบวนการปรับปรุง รอบที่ 3 โดยการนำแนวปฏิบัติ ไปใช้กับหอผู้ป่วยพิเศษศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 8/1 พร้อมติดตามรวบรวมข้อมูลและปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
- 4.จัดทำมาตรฐาน (Act)
: ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการ Re-Admit เพื่อออก AN ใหม่ แจ้งพยาบาล แพทย์ และเภสัชกรให้รับทราบร่วมกันและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☐ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☒ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ(นำไปประยุกต์ใช้กับหอผู้ป่วยพิเศษ 8/1,9/1,9/2,9/3)

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)น.ส.จิรพันธ์ แสงฤทธิ์ และ น.ส.สุภาภรณ์ ไตรยสุทธิ์.....

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาควิชา/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....นาง..กุลสตรี โกตินานนท์.....

สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยในศูนย์การแพทย์สิริกิติ์.....

วัน / เดือน / ปี30 เมษายน 2565.....