



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล : จุฬา กองวงศ์จันทร์ เบอร์ติดต่อ 0957786514 , พิมพ์ดี เหล่าสมาธิกุล เบอร์ติดต่อ 0867995643 Email Address : jula.kongvongchan@gmail.com / pimmm13@gmail.com ภาควิชา/หน่วยงาน : งานการพยาบาลศัลยศาสตร์

ชื่อ-สกุล : จุฬา กองวงศ์จันทร์ รหัสบุคคล 013329 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☒ ไม่ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน การพัฒนารูปแบบการเขียนรายงานผู้ป่วยประจำวันด้วย Google sheet

1.สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

1.1 ระบุสภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตศัลยกรรมให้บริการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรมที่มีปัญหาซับซ้อน เปิดรับผู้ป่วยทั้งหมด 15 ราย โดยมีพยาบาลหัวหน้าเวรเป็นผู้รับผิดชอบ ภาพรวมของผู้ป่วยทั้งหมดภายในหอผู้ป่วย ซึ่งในแต่ละเวรหัวหน้าเวรมีหน้าที่ บันทึกข้อมูลผู้ป่วยลงในแบบบันทึกประจำวัน(census) และส่งเวรให้พยาบาล ในเวรดัดไป เดิมแบบบันทึกประจำวันจะมีรูปแบบเป็นกระดาษ โดยจะมีการระบุอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ สถิติของผู้ป่วย ข้อมูลสำคัญผู้ป่วย และอาการสำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละเวร โดยจะใช้เวลาในการบันทึกประมาณ 1.5 - 2 ชั่วโมงต่อเวร และต้องส่งไปบันทึกประจำวันให้ผู้บริหารทางการพยาบาลเช้าวันถัดไป ซึ่งทำให้ไม่สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ส่งผลให้การส่งเวรยากขึ้น

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- เพื่อลดระยะเวลาในการลงบันทึกประจำวันของพยาบาลหัวหน้าเวร
- เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อแบบบันทึกประจำวันแบบใหม่
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเวร สามารถลดระยะเวลาในการส่งเวรได้

3. ผลดำเนินโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง	
			(พ.ย.64- ม.ค.65)	(ก.พ.-มี.ค. 65)
ระยะเวลาในการลง บันทึกประจำวัน	≤ 60 นาที/เวร	90- 120 นาที/เวร	30-60 นาที/เวร	30-60 นาที/เวร
ความพึงพอใจต่อ census แบบใหม่	≥ 90%	NA	82.3%	100%
ระยะเวลาที่ใช้ในการ ส่งเวร	≤ 60 นาที/เวร	60-90 นาที/เวร	30-60 นาที/เวร	30-60 นาที/เวร

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

(ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ)

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

- ขั้นตอนการวางแผน(Plan1) : แบบบันทึกประจำวันรูปแบบเก่า ใช้เวลาในการบันทึกนาน ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ จึงคิดพัฒนาปรับปรุงแบบบันทึกประจำวันรูปแบบใหม่ โดยใช้ Google sheet เพื่อลดระยะเวลาในการลงข้อมูลและส่งเวร
- ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do1) : ประชุมและวางแผนร่วมกับพยาบาลในหอผู้ป่วย ออกแบบแบบบันทึกประจำวันโดยใช้ Google sheet และนำแบบบันทึกรูปแบบใหม่มาใช้ภายในหอผู้ป่วย
- ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check1) : หลังการปรับปรุงระยะที่1 เป็นระยะเวลา 3 เดือน (พ.ย.64-ม.ค.65) พบว่าแบบบันทึกประจำวันแบบใหม่ ช่วยลดระยะเวลาในการบันทึก มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ
- จัดทำมาตรฐาน (Act1) : นำแบบบันทึกประจำวันแบบใหม่มาใช้แทนแบบเดิม โดยมีพยาบาลหัวหน้าเวรเป็นผู้ลงบันทึก และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเวร
: สรุปผลโครงการ : แบบบันทึกรูปแบบใหม่ช่วยลดระยะเวลาในการลงบันทึกข้อมูล และช่วยลดระยะเวลาในการส่งเวรได้ แต่เนื่องจากมีความสับสนในการลงข้อมูลบางส่วน ผู้ใช้งานบางคนจึงมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ขั้นตอนการวางแผน(Plan2) : หลังจากนำไปใช้ในระยะแรกนั้น พบว่า มีความสับสนในการลงข้อมูลของอัตราค่าจ้างและยอดสถิติของผู้ป่วย เนื่องจากข้อมูลสองชุดนั้นอยู่ใกล้กัน
- ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do2) : ประชุม ออกแบบการลงข้อมูลใหม่ โดยแยกข้อมูลในส่วนของอัตราค่าจ้างและสถิติของผู้ป่วยให้ดูชัดเจนขึ้น
- ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check2) : หลังจากการปรับปรุงระยะที่2 เป็นระยะเวลา 2 เดือน (ก.พ.-มี.ค.65) พบว่า พยาบาลหัวหน้าเวรสามารถลงข้อมูลได้ง่าย และชัดเจนขึ้น
- จัดทำมาตรฐาน (Act2) : นำแบบบันทึกประจำวันแบบใหม่มาใช้จริงในหอผู้ป่วย
: สรุปผลโครงการ : แบบบันทึกรูปแบบใหม่ ช่วยลดระยะเวลาในการลงบันทึกข้อมูลของพยาบาลหัวหน้าเวร ข้อมูลอ่านง่ายและครบถ้วน ช่วยเพิ่มความสะดวกในการลงบันทึก นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเวร จึงสามารถช่วยลดระยะเวลาในการส่งเวรได้ ทั้งนี้พยาบาลหัวหน้าเวรจึงมีความพึงพอใจต่อการใช้งานแบบบันทึกประจำวันเพิ่มมากขึ้น

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

(ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผลจริง เช่น นำไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคณบดี)

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) **จุฬา กองวงศ์จันทร์**

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาควิชา/งาน/หน่วย) **คณบดี พลโท**

สังกัด งานการพยาบาลศัลยศาสตร์

วัน / เดือน / ปี

30 เมษายน 2565

