

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน วันลงทะเบียน....

ชื่อ-สกุล นางสาววรางคณา	พุฒศรี เบอร์ติดต่อ02-2010388, 065-96169	53 Email Address <u>warangkana912meaw@gmail.com</u> ภาควิชา/ หน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในคน
ชื่อ-สกุล นางสาววรางคณา	พุฒศรี รหัสบุคคล 011820 (ข้อมูลผู้รับเงินโอ	นเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)
หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเ	ภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้เ	มู้ใดนำไปเผยแพรโดยไม่ได้รับอนุญาต
โปรดเขียน 🖌 ในช่อง	🗹 อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite	🗌 ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite
(โปรดระบุ)	🗹 ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R	🗌 *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

			ชื่อผลงาา	น "ลงทะเบียนปุ๊บ รู้ผลปั๊บ"
1	.สภาพปัญหา	<mark>า่อน</mark> ปรับปรุง		2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพ <u>หลัง</u> ปรับปรุง
สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง หน่วยจริยธรรมกา การวิจัยแก่บุคลากรทั้งภาย การอบรมด้านจริยธรรมฯ ห อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ กรอกใบสมัครในรูปแบบกร การลงทะเบียนด้วยตนเอง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเสียเวลาใ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง (google form) และมีระบบ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนเปล่างรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนเปล่างรูปแบบการลง เปลี่ยนเปล่างรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนแปลงรูปแบบการลง เปลี่ยนเปล่างรูปเปลี่ยนไปไม้เปลี่ยนไปไม้เปล่างรูปเปลี่ยน เปลี่ยนเปล่างรูปเปลี่ยน เปลี่ยนเปล่างรูปเปลี่ยน เปลี่ยนเปล่างรูปเปลี่ยน เปลี่ยนไปไม้เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่นนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนนน	กรวิจัยในคน เป็น ในและภายนอก กางหน่วยงานจึง ารับการอบรม เล่ เรอาษ และผู้เข้า หรือรอตรวจสอบ เนการติดตามผล ทะเบียนใหม่เป็น บตอบรับการลง 	มหน่วยงานที่ให้ คณะฯ โดยผู้วิจั ด้ดอบรมด้านจ ถุ้มการลงทะเบี รับการอบรมด้ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ การลงทะเบีย แกรลงทะเบีย แบบอั ทะเบียนแบบอั ทะเบียนแบบอั เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ การลงทะเบีย แบบอั เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เป็นเบบอั เรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เรายชื่อผู้เรายชิง เ	ข้าริการสนับสนุนด้าน มัยทุกคนจำเป็นต้องผ่าน ริยธรรมขึ้นมา เพื่อ ยนเข้าร่วมอบรมโดย องโทรศัพท์สอบถามผล เข้าอบรมหน้าเว็บไซต์ทำ แ ดังนั้นทางหน่วยงานจึง นผ่านระบบออนไลน์ ทโนมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมัติ รัณฑรรรม เป็นมีการร้อง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่รังหนังเป็นข้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปไปการระบบออนไลน์ เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่การร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปไปการระบบออนไลน์ เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปไปการร้าง เป็นที่ไปไปการร้าง เป็นที่ไปไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นไม้เป็นที่ เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นมีการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่ไปการ้าง เป็นที่ไปการร้าง เป็นที่นี้ เป็นที่ไปการร้าง เป็นนี้ เป็นที่ไปการ้าง เป็นที่น้า เป็นที่นาง เป็นที่ง เป็นที่นาง เป็นที่ เป็นมีการ เป็นไปการ เป็นที่ เป็นที่ เป็นมีการ เป็นนี้ เป็นที่ เป็นที่ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้นาง เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้น้านี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นน้าน้าง เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้น้าง เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้น้าน้าง เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นน้าน้าง เป็นนี้ เป็นนี้ เป็นน้า เป็นน้านน้านนน้า เป็นนนนน้า เป็นนน้า เป็นน้าง เป็นนนนนนนนนนน	 สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่ 1.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) เจากการวิเคราะห์ปัญหาพบว่า การลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโดยกรอกใบสมัครในรูปแบบ กระดาษ ผู้เข้าร่วมอบรมเสียเวลาในการติดตามผลการลงทะเบียน จึงศึกษาและนำรูปแบบการ ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (google form) และมีระบบตอบรับแบบอัตโนมัติมาใช้ โดยดำเนินการ ออกแบบรายละเอียด google form และจดหมายตอบกลับการลงทะเบียน 2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) : สร้างแบบฟอร์มใน google form ในรูปแบบ link และ QR code ทดลองใช้โดยเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน จากนั้นประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website ของหน่วยงาน, facebook, line-official, line กลุ่มต่างๆ, และภาพ screen server แทนการทำหนังสือเวียนผ่านหน่วยงานต่างๆ เพื่อเชิญขวนผู้สนใจ เข้าร่วมอบรม 3.ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) พบว่าผู้สนใจเข้าร่วมอบรม ทราบผลการลงทะเบียนได้ทันทีจาก E-mail ตอบกลับอัตโนมัติ และ ทำให้เจ้าหน้าที่ทราบจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้แบบ real time 4.จัดทำมาตรฐาน (Act) : จากการตรวจสอบการใช้งานพบว่าผู้เข้ารับการอบรมรวบรวมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างมี ระบบ
รวดเรว ผลดำเนินโครงการ				4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)
	ผลดำเนินการ(เอ	กือน/ ปี)		ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
ตัวซี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง	🗹 มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
ผู้ลงทะเบียนเข้าอบรม รับทราบผลการ ลงทะเบียนได้ทันที	100%	0%	100% เนื่องจากเป็น ระบบตอบรับ แบบอัตโนมัติ	 5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ) □ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☑ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน □ ใช้ในหน่วยงานอื่น<u>ภายใน</u>คณะฯ □ ใช้ในหน่วยงานอื่น<u>ภายใน</u>คณะฯ

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน) 3 3 1 30 ณ1 วุษุ ชมสรี (นางสาววรางคณา พุฒศรี) ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน) วั**น (หุณ, จาว เววช**์ (นางสาววันเพ็ญ จามรวงศ์)

สังกัด สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

วัน/ เดือน/ ปี 29/4/2565

<u>แบบเดิม</u>

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การลงทะเบียนงานวิจัยแบบทดลองทางคลินิก (Thai Clinical Trial Registration)

สำหรับบุคลากรภายในคณะง

ในวันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (317) ชั้น 3 อาการเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ชื่อ.....บามถีกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

<u>คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี</u>

<u>มือถือ......คст....โทรศัพท์ภายใน....</u>คст......

E-mail address

กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรมเขิงปฏิบัติการ การลงทะเบียบงาบวิจัยแบบทดลองทางคลินิก *ถลับมายัง* หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน ห้อง 360 ชั้น 3 อาคารวิจัยและสวัสติการ กายในวันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2560 โทร 02-2011544 .02-2012175 โทรสาร 02-2012772 สามารถลงทะเบียน online ได้ที่ http://med.mabidol.ac.th/research/tb/ethics

<u>แบบใหม่</u>



ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าอบรม

ขั้นตอนการพัฒนาแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ โดยผู้ลงทะเบียนสามารถทราบผลการลงทะเบียนได้ทันที

1. ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่าน <u>https://www.canva.com/</u>

 ทีมของ lalalitam โปร • 82/5 				ନ୍ମ	นจะออ	กแบบอะ"	เร			กำหนดขนาดเอง
🛆 หน้าหลัก			Q ศัมท	าเนื้อหาของคุณหรือเรื่	อหาของ Canv	1		ଜ ଜ		
🗋 โครงการของคุณ			6							
🖪 ແມ່ແນນ		สามรับออง	ennhuma	ไซเรียลมีเลีย	1410	เมืองกัดมาร์งานาชิง	0150010	dovies mu	าชั้นแต้น	
+02 ที่แบร์กับคุณ										
🗐 ถังขอร	คุณอาจต้องการลองใ	ข้								
สีม			an under sector and		unnununun		-1			
🗐 หีมของ lalalitamama2	-			1.0			1		A =	Dignal

2. สร้างแบบฟอร์มสำหรับการลงทะเบียนผ่าน google form

ขอเชิญผู้ร่วมสนใจเข้าร่วมอบรม	
จริยธรรมการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ BIOBANK	•))•
จริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ biobank แหน่เหนะและเลิน Facebook Farears Staf 28 และหนัง# 2565	
🥸 reec.mahidol@gmail.com (มีงไม่แนร์) สมันนักรูซี ะซาเป็น	۵
ร้อ-สาุล ผู้ครายเบียน * สารยบของคุณ	
E-mail*	
สังรักษาว่ามอาน * สำคัญระบาท	
อันที่เข้าร่ามอาณหรือไม่ *	
	francista

3. คัดลอก (Copy) URL ที่ได้มาฟอร์มดังกล่าว ไปสร้างเป็น QR code

^{80 มอุปปฏิวัตร์ (1000)} เขายัญรู้ร่วมสบใจเข้าวันองรม จริยธรรมการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ BIOBAN	ik (*))		स्रहाल
จริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ biol	sank	. U.	
No reaction of an interaction of the set of	•	-73	iter tra∵
Service - Rest			Netabo
Smith Television			22月3-1
Mittage 1 Carbon		(A)	Scan Me
C) representation approximation			
	An and a		

4. สร้างเอกสารตอบกลับใน google เพื่อให้ตอบกลับทางเมล์อัตโนมัติ

4.1 สร้างเอกสาร google Docs โดยใส่รายละเอียดข้อความจดหมายตอบกลับไปยังผู้ลงทะเบียน



4.2 จากนั้นไปที่ google form ที่ออกแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ก่อนหน้าแล้ว จากนั้นเลือกเมนู โปรแกรมแก้ไขสคริปต์ เพื่อทำเป็นเมล์ตอบกลับอัตโนมัติเมื่อมีคนเข้ามาลงทะเบียนผ่าน google form ดังกล่าว

		And Propage
การตั้งคำ		ansištera 🎚
ทำเป็นแบบหลอบ การและแนนได้ เรากำหลา เอะนกระกะวิธังเจ้นเการัสโนสีติ		🖨 Aust
		29 dahirmatak
พารตลามหลืน จัดการใช้ระพระนะและปกป้องคำหลัง	v.	O tosuosuntonotoid
estat land		W man
จัดการใช้นำเราและแนกจ่อริมมสาราสม	Ŭ.	
ค่าเริ่มต้น		
ดาเริ่มด่ายของแบบฟอร์ม จำการตัดการที่อีย้านแบกฟอร์แออแบฟฟอร์แรงแอฟอร์แรงแอ้ว	~	
ต่าเริ่มดับของสาคาม		

4.3 ปรับแก้ในส่วน code





*หมายเลข 1 คัดลอก (Copy) URL บางส่วนของเอกสาร google Docs

**หมายเลข 2 ใส่ข้อความที่จะแจ้งในจดหมายตอบกลับการลงทะเบียน

4.4 สร้างทริกเกอร์เพื่อตั้งค่าการตอบกลับทางอีเมลล์ทันทีเมื่อมีผู้มาลงทะเบียนผ่าน google form4.4.1 กดปุ่มสร้างทริกเกอร์

🖬 🛛 🕨 🔅 ukanikarittu - 🖓 Mukanikuwa	- vial			
 tt¥a.gs ≈				
<pre>1 forction offerablest() { 1 vs code 1 0173AccOund.editLidAdyOW 2 vs reall = creapons.getLineRespondent 2 vs reide = Oriveds.getLineRespondent 2 vs reide = Dourseds.getLine(forcit).s 2 vs reide = neode.getAd(splicit). 1 vs ride = neode.getAd(splicit). 1 bid(splicit). 1 bid(splic</pre>	<pre>DODUborGOTERNes'; [1].getReporte(); codopy(spolication* + Kath.random(Id()); getRytes(); getRytes(); content:pdf, mineType;'soplic onu: vtermen/Medificidade biolown*, ttemResponses()[0].getResponse()); ttemResponses()[1].getResponse());</pre>)); ation/off'); (vntfaansdiske0vmaarmiteet	ແລະອີງ ແຕ່ໃຫ້ການຢ່າງການປະການກັນແລະແຂງ	frwna", (attachents:[attach]));

4.4.2 กดปุ่มเพิ่มทริกเกอร์

xinnaf					
dvaner du 0					
เป็นของ	atur 1008 ange	ดารทำให้ได้งานได้	Piersta	Rotels	demésiliceuma
สน		Head	จากฟอร์ม - เมื่อสะฟอร์ม	onFormSubmit	

4.4.3 ตั้งค่าข้อมูลต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการ จากนั้นกดบันทึก

เลือกฟังก์สันที่จะเรียกใช้	การทั้งต่าการแจ้งเดือนความลืม เหลว
onFormSubmit ~	แจ้งเสือหทัพที่ 👻
เลือกว่าการปรับใช้รายการใดจะท่างาน	
Head 👻	
เลือกแหล่งที่มาของกิจกรรม	
จากพ่อร่ม ~	
เลือกประเภทเหตุการณ์	
เมื่อส่งฟอร์ม 👻	

4.4.5 เสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างทริกเกอร์

- 5. นำ QR code ที่สร้างและ ไปแปะในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบไว้
- 6. นำไปประชาสัมพันธ์ไปทางช่องทางต่างๆ เช่น Line office, เว็บไซต์หน่วย, เว็บไซต์คณะฯ

ผู้รับผิดชอบ

- 1. นางสาววรางคณา พุฒศรี
- 2. นายธิติ เปรมจิตร