



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่ผลงาน...../.....
วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นางสาวณิชาพรศักดิ์ ภูมิรินทร์ เบอร์ติดต่อ 02-201-2175, 093-260-1564 Email Address naka.npp@gmail.com หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน

ชื่อ-สกุล นางสาวณิชาพรศักดิ์ ภูมิรินทร์ รหัสบุคคล 022686 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคล)

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website
(โปรดระบุ) ☒ ไม่ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน สุ่มตรวจสอบตรวจวัดเร็วผ่านระบบออนไลน์

1. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง

สภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

การทำวิจัยในมนุษย์มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย ความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนสิทธิของอาสาสมัครเป็นสำคัญ ซึ่งอาสาสมัครมีสิทธิรับทราบรายละเอียดของการวิจัยก่อนตัดสินใจเข้าร่วมโครงการวิจัย เพื่อปกป้องสิทธิของอาสาสมัครไม่ให้ถูกละเมิดจากผู้วิจัย และลดปัญหาการร้องเรียนในภายหลังเนื่องจากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ ทางหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคนได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงทำการสุ่มตรวจโครงการวิจัยทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี 2559 โดยให้ผู้วิจัยรายงานแบบติดตามการสุ่มตรวจโครงการวิจัย และตรวจสอบเอกสารข้อมูลและขอความยินยอมที่มีการลงลายมือชื่ออาสาสมัครหรือผู้แทนโดยชอบธรรม

เดิมได้มีการให้ผู้วิจัยส่งเอกสารข้อมูลและขอความยินยอมในรูปแบบกระดาษ พบว่ามีปัญหาเรื่องการจัดเก็บเอกสารอย่างไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการค้นหา/ติดตามเอกสาร ประกอบกับเอกสารที่มีจำนวนมากทำให้พื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ อีกทั้งยังเกิดความล่าช้าในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตอบกลับสถานะการจัดส่งเอกสารให้ผู้วิจัยทราบ รวมถึงเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการถ่ายสำเนาเอกสาร จากปัญหาดังกล่าวทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดส่งเอกสารสุ่มตรวจโครงการวิจัยออนไลน์ขึ้น

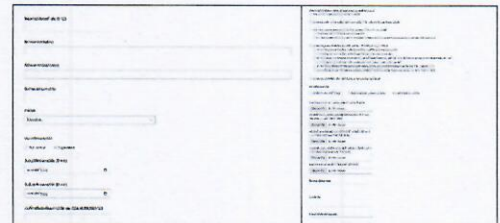
วัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1. เพื่อจัดเก็บเอกสารสุ่มตรวจโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบ
 2. เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการตอบกลับสถานะการจัดส่งเอกสารแก่ผู้วิจัย
- เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด
1. การจัดเก็บเอกสารสุ่มตรวจโครงการวิจัยเป็นระบบมากกว่า 80%
 2. ระยะเวลาในการตอบกลับสถานะการจัดส่งเอกสารแก่ผู้วิจัยไม่เกิน 5 วันทำการ

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) : วิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการจัดส่งเอกสาร ข้อมูลและขอความยินยอมในรูปแบบกระดาษ และหาแนวทางการแก้ไขโดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งเป็นระบบออนไลน์ จากนั้นทำการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ และวางแผนออกแบบรายละเอียดของระบบการจัดส่งเอกสาร สุ่มตรวจโครงการวิจัยออนไลน์
2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) : จัดทำระบบออนไลน์ และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคนทดลองใช้ก่อนเปิดใช้งานจริง (ตามเอกสารแนบ)



รูปที่ 1 ระบบการจัดส่งเอกสารสุ่มตรวจโครงการวิจัยออนไลน์

3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) : ระหว่างใช้งานพบว่ามีปัญหาเกิดขึ้น เช่น ผู้วิจัยส่งเอกสารไม่ครบ, ไฟล์เอกสารมีขนาดใหญ่เกินไปทำให้ไม่สามารถส่งได้ เป็นต้น เจ้าหน้าที่จึงดำเนินการแก้ไขและแจ้งสถานะการจัดส่งเอกสารให้ผู้วิจัยทราบ พร้อมทั้งติดตามให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านทาง E-mail (3 โครงการ/ 55 โครงการ)
4. จัดทำมาตรฐาน (Act) : หลังจากที่ได้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงประเมินผลการใช้งานด้วยการสอบถามผู้วิจัย จากนั้นรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาระบบการจัดส่งเอกสารครั้งต่อไป

3. ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ (ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ด้านคุณภาพ			
1. การจัดเก็บเอกสารสุ่มตรวจโครงการวิจัยเป็นระบบ	มากกว่า 80%	50%	90%
ด้านเวลา			
1. ระยะเวลาในการตอบกลับสถานะการจัดส่งเอกสารแก่ผู้วิจัย	ไม่เกิน 5 วันทำการ	ไม่มีกำหนดการตอบกลับ	3 วันทำการ

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☒ มีมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5. การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน) ณิชาพร ภูมิรินทร์ (นางสาวณิชาพรศักดิ์ ภูมิรินทร์)
ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน) วันเพ็ญ จามรวงศ์ (นางสาววันเพ็ญ จามรวงศ์)
สังกัด สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
วัน/ เดือน/ ปี 29/4/2565

โครงการวิจัยเลขที่ เช่น ID 123

ชื่อโครงการวิจัย(ไทย)

ชื่อโครงการวิจัย(อังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ภาควิชา

โปรดเลือก.

ประเภทโครงการวิจัย

☐ Full board
☐ Expedited

วันเปิดโครงการวิจัย (ปี ค.ศ.)

mm/dd/yyyy

วันสิ้นสุดโครงการวิจัย (ปี ค.ศ.)

mm/dd/yyyy

เลขที่การรับรองโครงการวิจัย เช่น COA.MURA2021/123

ส่งผลการดำเนินงานโครงการวิจัย (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้ (โปรดระบุ)

☐ แบบติดตามการคุ้มครองโครงการวิจัย ปี 2564

☐ เอกสารชี้แจงข้อมูล/สำเนาแก้ผู้เข้าร่วมการวิจัย (PIS: ฉบับเต็ม ใช้ก่อน 1 เม.ย. 2564)

☐ หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (ICF: ฉบับเต็ม ใช้ก่อน 1 เม.ย. 2564)

☐ หนังสือยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ
☐ หนังสือยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่ไม่สามารถแสดงความยินยอมได้ด้วยตนเอง)

☐ เอกสารข้อมูลและหนังสือยินยอม (ICF: ฉบับใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2564)

☐ เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยทางคลินิก (เอกสารประกอบ 4ก)
☐ เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยทั่วไป (เอกสารประกอบ 4จ)
☐ เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมแบบเปิดกว้างเพื่อเก็บรักษาข้อมูลและตัวอย่างชีวภาพ ไว้สำหรับการวิจัยในอนาคต (เอกสารประกอบ 4ข)
☐ เอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยด้านพันธุกรรม (เอกสารประกอบ 4ค)
☐ เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยและแสดงความสมัครใจเข้าร่วมโครงการวิจัยสำหรับอาสาสมัคร อายุ 7 ปี- น้อยกว่า 13 ปี
☐ เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยและแสดงความสมัครใจเข้าร่วมโครงการวิจัยสำหรับ อาสาสมัคร อายุ 13 ปี-น้อยกว่า 18 ปี

☐ เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี เช่น บันทึกข้อความ, เอกสารต่ออายุ เป็นต้น)

สถานะโครงการวิจัย

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูล
☐ ดำเนินการเก็บข้อมูลอาสาสมัครแล้ว
☐ ยกเลิก/ยุติโครงการวิจัย

แนบไฟล์แบบติดตามการคุ้มครองโครงการวิจัย ปี 2564

Choose File

No file chosen

เอกสารชี้แจงข้อมูล/สำเนาแก้ผู้เข้าร่วมการวิจัย (PIS: ฉบับเต็ม ใช้ก่อน 1 เม.ย. 2564) (ถ้ามี)

Choose File

No file chosen

หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (ICF: ฉบับเต็ม ใช้ก่อน 1 เม.ย. 2564)(ถ้ามี) (แนบไฟล์ ZIP/RAR)

Choose File

No file chosen

เอกสารข้อมูลและหนังสือยินยอม (ICF: ฉบับใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2564) (ถ้ามี) (แนบไฟล์ ZIP/RAR)

Choose File

No file chosen

แนบไฟล์เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) (แนบไฟล์ ZIP/RAR)

Choose File

No file chosen

ชื่อ-สกุล ผู้ส่งเอกสาร

เบอร์ติดต่อ

E-mail ให้เจ้าหน้าที่ตอบกลับ

คลิกส่งงาน

รูปที่ 1 ระบบการจัดส่งเอกสารคุ้มครองโครงการวิจัยออนไลน์

มาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน

