



เสนอผลงานกิจกรรมแบบพัฒนาประเภทคุณภาพรายบุคคล(KAIZEN)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นายวรวิทย์ หลานนอก รหัสบุคคล 017274 เบอร์ติดต่อ 0857674117 Email Address worawut_12510@hotmail.com

ชื่อ-สกุล นางสาวประภัสรา วรรณฉวี รหัสบุคคล 0214373 เบอร์ติดต่อ 0957404240 Email Address Dapraphatsarawanchawee@gmail.com

หน่วยงาน ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

ชื่อ-สกุล นางสาวประภัสรา วรรณฉวี รหัสบุคคล 0214373 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite
(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

OR-QSMC ชื่อผลงาน Ultrasounds In-use Board (กระดานแสดงตำแหน่งการใช้งานเครื่อง “อัลตราซาวด์”)

1. สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง (Plan)

1. ระบุสภาพการทำงานเดิม

ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ ได้มีการนำเครื่อง Ultrasound มาช่วยในการผ่าตัดและวินิจฉัยโรคในหน่วยต่างๆ เช่น หน่วย Vascular, CVT และ URO เป็นต้น เพื่อให้การผ่าตัดและวินิจฉัยโรคนั้นมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น เนื่องจากห้องผ่าตัดมีเครื่อง Ultrasound จำนวน 3 เครื่อง ซึ่งจัดเก็บอยู่ในบริเวณห้องรอผ่าตัด (Holding room) ในบางวันแต่ละห้องผ่าตัดมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่อง Ultrasound พร้อมกันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่อง Ultrasound อย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ยังมีกรณีแพทย์ได้นำเครื่อง Ultrasound ไปใช้งานที่บริเวณหน้ารับ-ส่ง และหอผู้ป่วยอื่นๆ โดยไม่ได้แจ้งสถานที่ที่นำเครื่อง Ultrasound ไปใช้ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบตำแหน่งของเครื่อง Ultrasound และต้องใช้ระยะเวลาในการตามหาเครื่อง Ultrasound เฉลี่ย 5-6 นาที/ครั้ง จึงจัดทำ “Ultrasounds In-use Board” ที่แสดงถึงตำแหน่งของเครื่อง Ultrasound ว่ามีการนำไปใช้ที่ใดเวลานั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว



ป้ายชื่อเครื่อง
Ultrasound

รูปที่ 1 แสดงจุดเก็บเครื่อง Ultrasound

1.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- 1.2.1 เพื่อลดระยะเวลาในการติดตามและค้นหาเครื่อง Ultrasounds
- 1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการใช้งาน

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์ (Check : ตรวจสอบผลลัพธ์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลังดำเนินการ		
			ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64
1. ระยะเวลาในการติดตามและค้นหาเครื่อง Ultrasound	≤3 นาที/ครั้ง	6 นาที/ครั้ง	1 นาที/ครั้ง	1 นาที/ครั้ง	1 นาที/ครั้ง
2. อัตราความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในการใช้งาน “Ultrasounds In-use Board”	95%	-	100 %	100 %	100 %

4. การจัดทำมาตรฐาน (Act) (โปรดระบุ)

- ☐ ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
- ☒ มีการจัดทำมาตรฐาน/มาตรฐานการใช้งานไว้ที่ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง (Do)

2. สภาพการทำงานใหม่ /วิธีการทำงานใหม่

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan) จากสภาพการทำงานเดิมพบว่าไม่มีการแจ้งสถานที่ที่นำเครื่อง Ultrasound ไปใช้งาน ต้องใช้เวลาในการติดตามและค้นหาเครื่อง Ultrasound นาน จึงปรับปรุงรูปแบบการทำงานดังนี้

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

2.2.1 การปรับปรุงระยะที่ 1 จัดทำสมุดบันทึกการนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้ เพื่อสะดวกในการติดตามนำเครื่องไปใช้งานต่อ แต่บางครั้งหาสมุดบันทึกไม่พบหรือไม่ได้ลงสมุดบันทึกการนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้จากภาวะเร่งรีบในการทำงาน ทำให้ยังต้องใช้เวลาในการตามหาเครื่อง Ultrasound นาน



รูปที่ 4 แสดงสมุดบันทึกการนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้

2.2.2 การปรับปรุงระยะที่ 2

- จัดทำกระดานแสดงตำแหน่ง Ultrasounds โดยรวบรวมรายชื่อสถานที่ที่มีการนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้งานและจัดทำป้ายสำหรับแขวน
- จัดทำกระดานแสดงป้ายรายชื่อเครื่อง Ultrasound พร้อมทั้งสำหรับแขวนป้ายบอกสถานที่ที่นำเครื่อง Ultrasound ไปใช้งาน ไว้ในห้องที่เก็บเครื่อง Ultrasound
- เมื่อมีการนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้งาน ให้แขวนป้ายชื่อสถานที่ที่จะนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้ให้ตรงกับชื่อเครื่อง Ultrasound ที่จะนำไปใช้งาน



มีการนำเครื่อง Ultrasound
Philip CX50 ไปใช้งานที่ห้อง 3



รูปที่ 2 แสดงป้ายสำหรับแขวนบอกสถานที่ที่นำ
เครื่อง Ultrasound ไปใช้งาน

รูปที่ 3 แสดงการใช้งาน Ultrasounds In-use Board

2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

2.3.1 ติดตามผลการใช้งาน “Ultrasounds In-use Board” หลังดำเนินกิจกรรม 3 เดือน พบว่าใช้ระยะเวลาในการติดตามและค้นหาเครื่อง Ultrasound 1 นาที/ครั้ง

2.3.2 อัตราความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในการใช้ “Ultrasounds In-use Board” = 95%

2.4 จัดทำมาตรฐาน (Act)

2.4.1 แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบ กำหนดให้ “Ultrasounds In-use Board” นี้เป็นตัวช่วยติดตามและค้นหาเครื่อง Ultrasound

2.4.2 กำหนดให้เป็นมาตรฐานของการทำงาน

2.4.3 ติดตามประเมินผล และรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
- ☒ สามารถใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ที่ใช้งานเครื่อง Ultrasound เครื่อง Doppler เครื่อง MRI Fusion หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ได้หลายพื้นที่

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) อรวรรณ หลาปนอก
(นายอรวรรณ หลาปนอก)

..... ประภัสสรา วรรณณี
(นางสาวประภัสสรา วรรณณี)

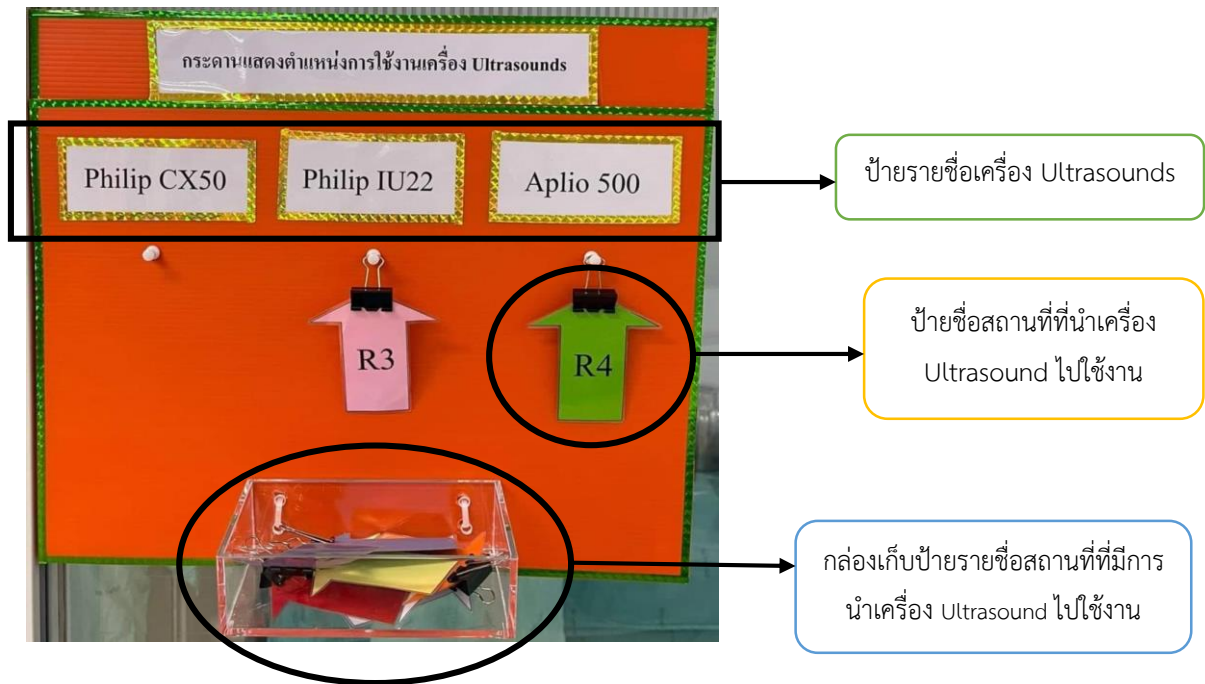
ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)..... ah
(นางสาวอัญญา พันธนาถวิริกุล)

สังกัด งานการพยาบาลห้องผ่าตัดและวิกฤต อาคารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
วัน / เดือน / ปี 29 เมษายน 2565

มาตรฐานการใช้งาน

Ultrasounds In-use Board (กระดานแสดงตำแหน่งการใช้งานเครื่องอัลตราซาวด์)

1. เมื่อมีการนำเครื่อง Ultrasound จากห้องรอผ่าตัด (Holding room) ไปใช้งาน ให้นำป้ายชื่อสถานที่ที่จะนำเครื่อง Ultrasound ไปใช้แขวนไว้ได้ชื่อเครื่อง Ultrasound ให้ตรงกับเครื่องที่นำไปใช้งาน บนกระดานแสดงตำแหน่งการใช้งานเครื่อง Ultrasound



2. เมื่อผู้ปฏิบัติงานนำเครื่อง Ultrasound ที่ใช้งานเสร็จแล้วมาเก็บที่ห้องรอผ่าตัด (Holding room) ให้นำป้ายสถานที่ที่นำเครื่อง Ultrasound ไปใช้ ที่แขวนไว้ออกจากกระดานแสดงตำแหน่งการใช้งานเครื่อง Ultrasound เก็บไว้ในกล่องที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง !!!

ผู้รับผิดชอบ

นายวรุตม์ หลาบนอก

นางสาวประภัสรา วรรณฉวี

