



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล: นางสาวนงนภัส สุริยะชัย, นางสาวศุภินา เจริญรอย เบอร์ติดต่อ: 0913859669 Email Address: nongnapat29983@gmail.com หน่วยงาน: ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

ชื่อ-สกุล : นางสาวนงนภัส สุริยะชัย รหัสบุคคล : 019638 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีทีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรมการบัญชี)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

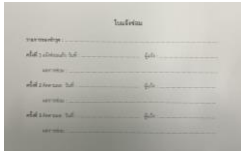
โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite
(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R

OR-QSMC ชื่อผลงาน “Follow me: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแจ้งและติดตามงานซ่อมในห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์”

1.สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

1.1 สภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์มีเครื่องมือ/อุปกรณ์สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่ใช้ในห้องผ่าตัดจำนวนมาก เมื่อเกิดการชำรุด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งหน่วยงานวิศวกรรมบริการเพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยการโทรและแจ้งซ่อมในระบบ Online จากนั้นเขียนใบส่งซ่อมติดไว้ที่เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด เนื่องจากเอกสารบันทึกการแจ้งซ่อมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีรายละเอียดน้อย ประกอบด้วย รายการส่งซ่อม วันที่ เวลา ชื่อผู้แจ้งและผลการส่งซ่อม แต่ไม่มีชื่อผู้รับเรื่องแจ้งซ่อมและเบอร์โทรติดต่อทำให้ยากในการติดตามงานซ่อม



รูปที่ 1 แสดงใบแจ้งซ่อม (แบบเดิม)

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีการส่งซ่อมเครื่องมือ/อุปกรณ์เฉลี่ย 10 ครั้งใน 1 เดือน พบว่า ผู้แจ้งซ่อมไม่มีการติดตามผลการส่งซ่อมทำให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่ได้รับการซ่อมตามกำหนดคิดเป็นร้อยละ 30 ส่งผลให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจัดทำ “Follow me” ขึ้นมาเพื่อช่วยให้ติดตามงานซ่อมได้ง่ายขึ้น เครื่องมือ/อุปกรณ์ได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1.2.1 เพื่อติดตามเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่แจ้งซ่อมให้ได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

3. ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ (เดือนพฤศจิกายน ปี 2564 ถึงเดือนมกราคม ปี 2565)						
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ก่อน (ร้อยละ)	หลังการปรับปรุง (ร้อยละ)			
			ครั้งที่1 (2564)		ครั้งที่2 (2565)	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. อัตราเครื่องมือ/อุปกรณ์ได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่แจ้งไว้	90	70	95	95	100	100

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัดเป็นจำนวนมากเมื่อเกิดการชำรุดจะมีการส่งซ่อมไปยังหน่วยงานวิศวกรรมบริการ โดยการโทรและการแจ้งซ่อมในระบบ Online จากนั้นเขียนใบส่งซ่อมติดไว้ที่เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด เนื่องจากเอกสารบันทึกใบแจ้งซ่อมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่มีรายละเอียดและเบอร์โทรศัพท์ผู้รับแจ้งซ่อมทำให้ยากในการติดตามงานจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีการส่งซ่อมเครื่องมือ/อุปกรณ์เฉลี่ย 10 ครั้งใน 1 เดือน พบว่าผู้แจ้งซ่อมไม่มีการติดตามผลการส่งซ่อม ทำให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่ได้รับการซ่อมตามกำหนดคิดเป็นร้อยละ 30 ส่งผลให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจัดทำ “Follow me” ขึ้นมา โดยเพิ่มชื่อผู้รับแจ้งซ่อมและเบอร์โทรติดต่อเพื่อช่วยให้ติดตามงานซ่อมได้ง่ายขึ้น เครื่องมือ/อุปกรณ์ได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

2.1 ปรับปรุงครั้งที่ 1 จัดทำใบแจ้งซ่อมใหม่โดยเพิ่มเบอร์โทรศัพท์และชื่อผู้รับเรื่องแจ้งซ่อม

รูปที่ 2 แสดงใบแจ้งซ่อมครั้งแรก (ปรับปรุงครั้งที่1)

2.2 ปรับปรุงครั้งที่ 2 จัดทำบัตรแจ้ง(สามารถลบและใช้ซ้ำได้) 4 สี เพื่อสื่อสารการแจ้งซ่อมและเพื่อติดตามงานซ่อมโดย สีเขียวคือการแจ้งซ่อมครั้งแรก สีเหลืองคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 1 สีส้มคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 2 และสีแดงคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 3 โดยระยะเวลาที่ต้องติดตามผล ขึ้นอยู่กับเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่แจ้งซ่อมในครั้งนั้น เมื่อต้องติดตามมากกว่า 3 ครั้งจะแจ้งหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการต่อไป นำใบส่งซ่อมมา เเจาะรูร้อยไว้ด้วยกัน

รูปที่ 3 แสดงใบแจ้งซ่อมครั้งแรก (ปรับปรุงครั้งที่2)

3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

คณะทำงาน 5ส. ได้ทำบรรจุหัวข้อ “การติดตามงานซ่อม” ไว้ในกิจกรรมการตรวจ 5 ส. ของหน่วยงานและทำการตรวจสอบทุกเดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 - ธันวาคม 2564 พบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่ผู้รับซ่อมแจ้งไว้ ร้อยละ 95 และเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2565 พบร้อยละ 100

4. จัดทำมาตรฐาน (Act)

ผู้จัดทำได้จัดทำมาตรฐาน พร้อมอธิบายรายละเอียดและวิธีการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ทราบ (เอกสารแนบ1)

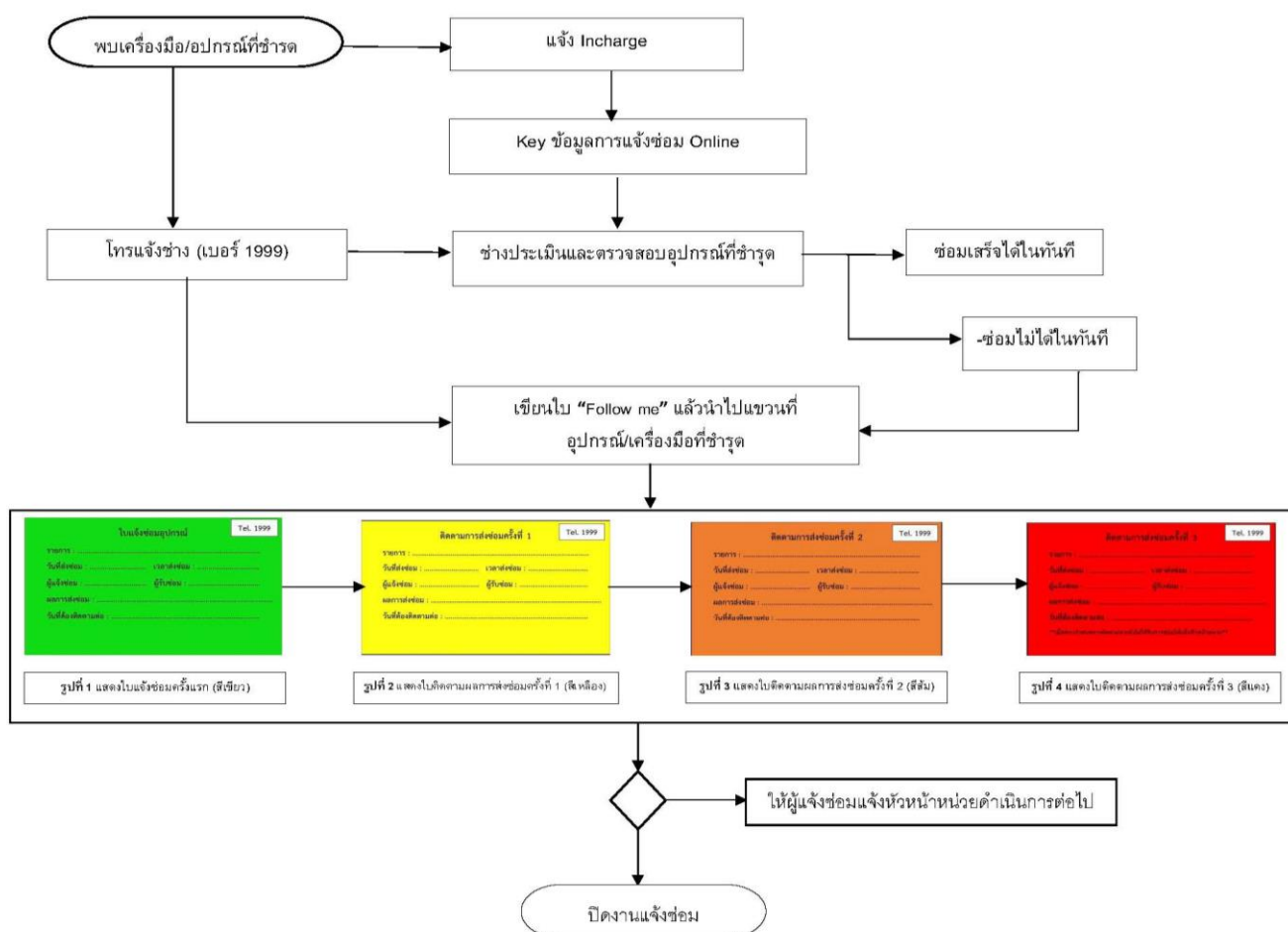
ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) นงนภัส สุริยะชัย
(นางสาวนงนภัส สุริยะชัย)

..... สุนิศา เจริญรอย
(นางสาวสุนิศา เจริญรอย)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)..... 
(นางสาวอัญญา พันธนาถวิริยกุล)

สังกัด ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ งานการพยาบาลผ่าตัดและวิกฤต อาคารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
วัน/ เดือน/ ปี 9 เมษายน 2565

แนวทางปฏิบัติเรื่องการแจ้งซ่อมกับงานวิศวกรรมบริการ



สรุปวิธีการทำงานตามแผนภูมิ

- เมื่อพบเครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุดที่ต้องการส่งซ่อม ให้แจ้งพยาบาลหัวหน้าเวร (Incharge) เพื่อลงข้อมูลการแจ้งซ่อม Online
- โทรแจ้งหน่วยวิศวกรรมบริการ โทร.1999
- ช่างมาประเมินและตรวจสอบใบอุปกรณ์ที่ชำรุดถ้าเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมเสร็จได้ในทันที ให้ผู้แจ้งซ่อมเขียนข้อมูลลงในใบแจ้งซ่อมครั้งแรก (ใบสีเขียว) ให้ครบถ้วน แล้วนำชุดใบแจ้งซ่อมไปแขวนบริเวณเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด
- เมื่อครบระยะเวลาการซ่อมตามที่แจ้งไว้และเครื่องมือ/อุปกรณ์ยังไม่ได้การซ่อม ให้เปลี่ยนเป็นใบติดตามการส่งซ่อมครั้งที่ 1 (ใบสีเหลือง) ติดตามการส่งซ่อมครั้งที่ 2 (ใบสีส้ม) และติดตามตามการส่งซ่อมครั้งที่ 3 (ใบสีแดง) ตามลำดับ
- ในกรณีที่มีการติดตามการส่งซ่อมมากกว่า 3 ครั้ง ให้ผู้แจ้งซ่อมแจ้งหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการต่อไป



รูปที่ 5 แสดงวิธีการเขียนใบแจ้งซ่อม

ผู้รับผิดชอบ เจ้าของพื้นที่ 5ส