



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นายจตุรงค์ หอมหวาน, นางสาวณัฐล สมงาม เบอร์ติดต่อ 091-7392032 Email Address ภาควิชา/ หน่วยงาน ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

ชื่อ-สกุล นายจตุรงค์ หอมหวาน รหัสบุคคล 009096 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง

☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ)

☐ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

☐ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

OR-QSMC ชื่อผลงาน Contrast Media Record Sheet (ใบบันทึกการใช้งานสารทึบรังสี)

1.สภาพปัญหา^{ก่อน}ปรับปรุง

1.1 ระบุสภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงานพร้อมระบุข้อมูลสนับสนุนปัญหา (Fact)

ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ มีการนำสารทึบรังสี (Contrast Media) มาใช้ในการถ่ายภาพรังสี ขณะทำผ่าตัดให้เห็นอวัยวะที่ต้องการตรวจได้ชัดเจนขึ้น เมื่อมีการนำสารทึบรังสีมาใช้กับผู้ป่วยจะต้องทำการส่งซื้อสินห้องผ่าตัด โดยการซื้อส่งผ่านระบบแล้วพิมพ์เอกสารส่งซื้อออกมา นำไปเก็บในจุดที่จัดไว้เพื่อรวบรวมและนำไปเบิกคืน จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานมักลืมส่งซื้อสารทึบรังสีคืนห้องผ่าตัด เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบการนำไปใช้งานและการส่งซื้อกับผู้ป่วย ทำให้สารทึบรังสีขาดหายไปจากจำนวนคงคลังของห้องผ่าตัด โดยในเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564 คิดเป็นอัตราสูญหาย 3% มูลค่ารวมประมาณ 5,250 บาท



รูปที่ 1 แสดงเอกสารส่งซื้อสินที่พิมพ์จากระบบ

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1.2.1 เพื่อลดอัตราการสูญหายของสารทึบรังสี

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการใช้งาน

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพ^{หลัง}ปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

จากสภาพการทำงานเดิมเมื่อมีการนำสารทึบรังสีมาใช้กับผู้ป่วยต้องทำการส่งซื้อสินห้องผ่าตัด โดยการซื้อส่งซื้อสารทึบรังสีผ่านระบบคอมพิวเตอร์ แล้วพิมพ์เอกสารส่งซื้อออกมา นำไปเก็บในจุดที่จัดไว้เพื่อรวบรวมและนำไปเบิกคืน ปัญหาคือผู้ปฏิบัติงานมักลืมส่งซื้อสารทึบรังสีคืนห้องผ่าตัด ขาดผู้รับผิดชอบและขาดการตรวจสอบย้อนหลัง จึงได้วางแผนจัดทำ Contrast Media Record Sheet (ใบบันทึกการใช้งานสารทึบรังสี) ขึ้นมา เพื่อเป็นการตรวจสอบป้องกันการสูญหายของสารทึบรังสีจากจำนวนคงคลังที่มีอยู่

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

2.2.1 ในระหว่างผ่าตัดเมื่อมีการใช้สารทึบรังสี ให้เจ้าหน้าที่ซื้อส่งซื้อผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (ในโปรแกรม APPOINT_1)

2.2.2 พิมพ์ใบส่งซื้อสารทึบรังสีออกมา

2.2.3 นำสติกเกอร์ชื่อผู้ป่วย ติดในใบ Contrast Media Record Sheet พร้อมระบุชนิดของสารทึบรังสีและจำนวนที่ใช้ไป



รูปที่ 2 แสดงเอกสารส่งสารทึบรังสีที่พิมพ์ออกมาจากโปรแกรม



รูปที่ 3 แสดงภาพใบ Contrast Media Record Sheet



รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างการใช้ Contrast Media Record Sheet

2.2.4 เมื่อการทำผ่าตัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำ Contrast Media Record Sheet ไปเก็บในจุดที่จัดไว้เพื่อรวบรวมและนำไปเบิก

2.2.5 ทุกวันในตอนเช้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบใบ Contrast Media Record Sheet กับสมุดลงบันทึกการผ่าตัดประจำวัน หากพบว่ามีการลืมส่งสารทึบรังสี จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการส่งซื้อย้อนหลังโดยทันที (กรณีของผู้ป่วย OPD จะมีป้ายของการใช้สารทึบรังสีติดไปกับเอกสารของคนไข้ด้วย)

2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

2.3.1 หลังจากทดลองใช้งานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 พบว่าอัตราการสูญหายของสารทึบรังสีนั้นเท่ากับศูนย์ ลดต้นทุนของหน่วยงานไปได้ประมาณ 5,250 บาท

2.3.2 อัตราความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในการใช้งาน เท่ากับ 100%

2.4 จัดทำมาตรฐาน (Act)

2.4.1 กำหนดให้เป็นมาตรฐานของพื้นที่และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านทราบ

2.4.2 ติดตามประเมินผล และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น

3. ผลดำเนินการ

ผลดำเนินการ (มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2565)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนดำเนินการ	หลังการดำเนินการ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. อัตราการสูญหายของสารทึบรังสี	0 %	5 %	0 %	0 %	0 %
2. อัตราความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อการใช้งาน	95 %	ไม่ได้วัด	100 %	100 %	100 %

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI)/มาตรฐานการใช้งาน

☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI)/มาตรฐานการใช้งานไว้ที่ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ (เอกสารแนบ1)

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น

☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) จาตุรงค์ หอมหวล
(นายจาตุรงค์ หอมหวล)

..... ฤๅม สมงาม
(นางสาวฤๅม สมงาม)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย) อ. น
(นางสาวอัญญา พันธนาทวีกุล)

สังกัด งานการพยาบาลผ่าตัดและวิกฤต ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
วัน/เดือน/ปี 29 เมษายน 2565

มาตรฐานการใช้งาน Contrast Media Record Sheet (ใบบันทึกการใช้งานสารทึบรังสี)

การใช้งาน

1. ในระหว่างผ่าตัดเมื่อมีการใช้สารทึบรังสี ให้เจ้าหน้าที่คีย์ส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (ในโปรแกรม APPOINT_1)
2. พิมพ์ใบส่งข้อสารทึบรังสีออกมา
3. นำสติกเกอร์ชื่อผู้ป่วย ติดในใบ Contrast Media Record Sheet พร้อมระบุชนิดของสารทึบรังสี และจำนวนที่ใช้ไป ตามรูปที่แสดง

Contrast Media Record Sheet

ชื่อผู้ป่วย (Patient Name)	ชนิดสารทึบ (Contrast Media Type)	ปริมาณ (Volume)	จำนวน (Quantity)
นางสาว น. น.	50 ml (IOD1)	50 ml (IOD7)	100 ml (IOD13)
นางสาว น. น.	50 ml (IOD1)	50 ml (IOD7)	100 ml (IOD13)
นางสาว น. น.	50 ml (IOD1)	50 ml (IOD7)	100 ml (IOD13)

ชนิดของสารทึบรังสีต่างๆที่ใช้ไป

จำนวนของสารทึบรังสีที่ใช้ไป

นำสติกเกอร์ชื่อผู้ป่วยมาติด

4. เมื่อการทำผ่าตัดเสร็จเรียบร้อยแล้วนำ Contrast Media Record Sheet ไปเก็บในจุดที่จัดไว้ เพื่อบริการต่อไป

หมายเหตุ: ตักร้าจัดเก็บ Contrast Media Record Sheet อยู่ที่ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ ห้องที่ 4

ผู้รับผิดชอบ

นายจาตุรงค์ หอมหวล

นางสาวนฤมล สมงาม

อัปเดตครั้งสุดท้าย 28 กุมภาพันธ์ 2565