



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ประเภทรายบุคคล(KAIZEN) (แบบฟอร์ม 3)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่ผลงาน...../.....
วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นางปัญญพร เพ็ชรไชย เบอร์ติดต่อ 089-2167949 Email Address k0892167949@gmail.com

ภาควิชา/ หน่วยงาน.ห้องผ่าตัดศัลยศาสตร์/.งานการพยาบาลผ่าตัด

ชื่อ-สกุล นางปัญญพร เพ็ชรไชย รหัสบุคคล 003549 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite
(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R ☒ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน	หยิบตามป้าย ไม่ Expire แน่แน่นอน																
1.สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง 1.ระบุรายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้ ห้องผ่าตัดศัลยศาสตร์ให้บริการบริการผ่าตัด24 ชั่วโมง มีการเบิกสารน้ำและน้ำยาต่างๆให้มีเพียงพอและพร้อมใช้อยู่เสมอ การจัดเก็บเรียงสารน้ำและน้ำยาต่างๆเข้าตู้ตามมาตรฐานสากล โดยใช้หลัก First in First out (FIFO) หยิบจากขวาไปซ้ายจากด้านหน้าไปหลัง เนื่องจากการใช้สารน้ำเป็นจำนวนมากจึงต้องมีการจัดเก็บ เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งานและเก็บให้ถูกต้องตามหลัก FIFO ที่ผ่านมาพบว่ามียาหมดอายุ 2 ครั้ง/เดือน hibicet 500 ml 2 ขวดคิดเป็นเงิน 40 บาท ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญและต้องการแก้ไขอย่างเป็นระบบ  น้ำเกลือ (ก่อนปรับปรุง) ตู้ยา	2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง 2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่ จัดทำป้ายโดยใช้ที่หนีบผ้าร่วมกับป้าย “ใช้ก่อน” หนีบขวดสารน้ำและน้ำยาต่างๆที่หมดอายุก่อน เพื่อสังเกตเห็นง่ายและสะดวกในการหยิบใช้ก่อนตามหลัก FIFO  ตู้น้ำเกลือ (หลังปรับปรุง) ตู้ยา 1..ขั้นตอนการวางแผน (plan) - เก็บข้อมูลสถิติที่มีสารน้ำและน้ำยาต่างๆหมดอายุ เตรียมอุปกรณ์ วางแผน ออกแบบ ประเมินการใช้งาน 2..ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) - พัฒนาป้าย “ใช้ก่อน” และนำมาทดลองหนีบใช้งาน 3..ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) - ประเมินผลพบว่าหลังจากการใช้ที่หนีบป้าย “ใช้ก่อน” ไม่มีสารน้ำและน้ำยาต่างๆหมดอายุ สามารถค้นหาจุดบกพร่อง นำมาปรับปรุงตามตัวชี้วัดทุก 1 เดือนโดย นางปัญญพร เพ็ชรไชย 4..ขั้นตอนการตรวจสอบ (Act) - ปกป้องหัวหน้าหน่วยเพื่อทำป้ายหนีบ “ใช้ก่อน” มาใช้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน																
3. ผลดำเนินการโครงการ - ใช้ที่หนีบร่วมกับป้าย “ใช้ก่อน” หนีบที่ขวดสารน้ำและน้ำยาต่างๆที่หมดอายุก่อน <table><thead><tr><th colspan="4">ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)</th></tr><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ก่อน</th><th>หลัง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.อัตราสารน้ำและน้ำยาต่างๆหมดอายุ</td><td>0 %</td><td>2 %</td><td>0 %</td></tr><tr><td>2.มีป้ายหนีบ “ใช้ก่อน” เรียงสารน้ำและน้ำยาต่างๆอย่างเป็นระบบโดยใช้หลัก FIFO</td><td>100 %</td><td>98 %</td><td>100 %</td></tr></tbody></table>	ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง	1.อัตราสารน้ำและน้ำยาต่างๆหมดอายุ	0 %	2 %	0 %	2.มีป้ายหนีบ “ใช้ก่อน” เรียงสารน้ำและน้ำยาต่างๆอย่างเป็นระบบโดยใช้หลัก FIFO	100 %	98 %	100 %	4. การจัดทำมาตรฐาน (โปรดระบุ) ☐ ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน ☒ มีการจัดทำมาตรฐานการทำงาน(WI) /มาตรฐานการใช้งาน 5.หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผล อย่างไร (โปรดระบุ) ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ
ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)																	
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง														
1.อัตราสารน้ำและน้ำยาต่างๆหมดอายุ	0 %	2 %	0 %														
2.มีป้ายหนีบ “ใช้ก่อน” เรียงสารน้ำและน้ำยาต่างๆอย่างเป็นระบบโดยใช้หลัก FIFO	100 %	98 %	100 %														

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน) วิมลพร เกตุไผ่

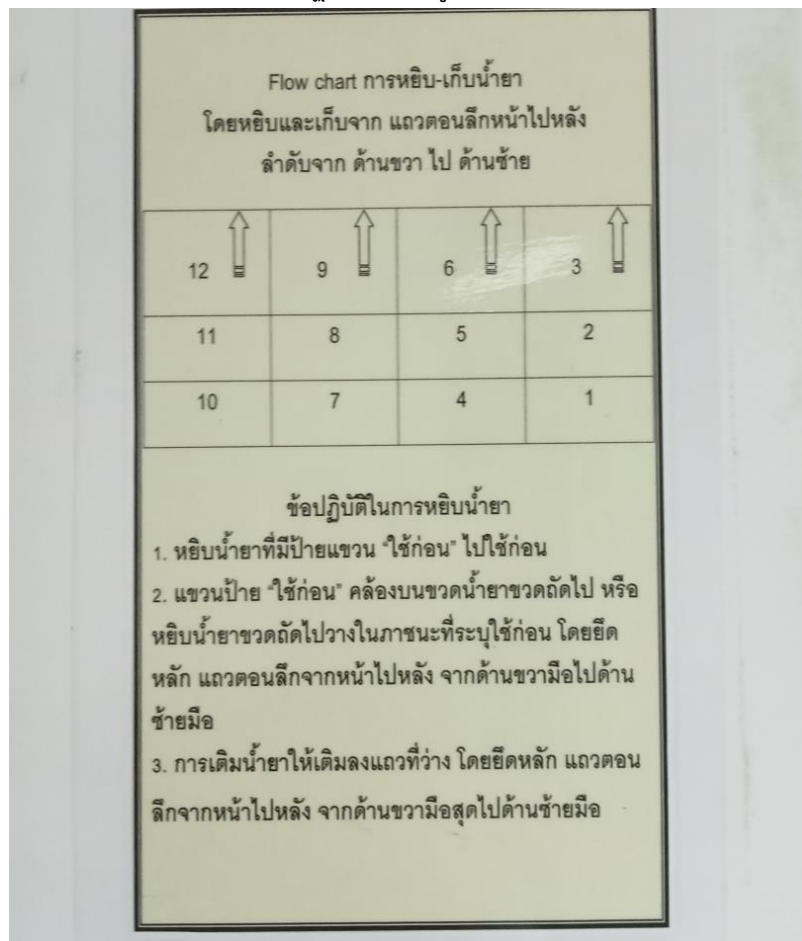
ลงชื่อ (หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย) ดร. สิงห์

สังกัด ห้องผ่าตัดศัลยศาสตร์ งานการพยาบาลผ่าตัด ฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลรามาธิบดี

11 เมษายน 2565

เอกสารแนบ

แนวทางปฏิบัติในการใช้ตู้น้ำเกลือและน้ำยาต่างๆ



ผู้รับผิดชอบตู้น้ำเกลือและน้ำยาต่างๆ



รับผิดชอบโดยนางปัญจพร เพ็ชรไชย ระยะเวลาในการรับผิดชอบปี2560-ปัจจุบัน