



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
เลขที่.....
ผลงาน...../.....
วันลงทะเบียน

ชื่อ-สกุล น.ส.ร่าแพน ป้องไค้ เบอร์ติดต่อ 089-7076397 Email Address Rampan2724@gmail.com ภาควิชา/ หน่วยงาน หอผู้ป่วยวิกฤตศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 8
ชื่อ-สกุล น.ส.ร่าแพน ป้องไค้ รหัสบุคคล 005218 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน เบอร์โทรใช้บ่อย

1.สภาพปัญหา~~ก่อน~~ปรับปรุง

1.ระบุรายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้

1.1 ระบุสภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน พร้อมระบุข้อมูลสนับสนุนปัญหา (Fact)
หอผู้ป่วยวิกฤตศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ 8 เป็นหอผู้ป่วยที่ต้องดูแลรักษาผู้ป่วยในภาวะวิกฤตต้องได้รับการรักษาอย่างเร่งด่วน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยเป็นสิ่งจำเป็นแต่ละหน่วยงานมีหมายเลขโทรศัพท์ที่แตกต่างกันยากต่อการจดจำการค้นหาค้นหาต้องใช้ระยะเวลานาน ส่งผลต่อการตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อรักษาผู้ป่วยได้ช้าลงทำให้ผู้ป่วยมีความเจ็บปวดทุกข์ทรมานหรือเสียชีวิต โดยมีวิธีการค้นหาเบอร์โทรศัพท์จากโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหลายขั้นตอน ในบางครั้งมีการใช้คอมพิวเตอร์ทำงานอื่นอยู่ทำให้ต้องต้องเสียเวลาต่อคิวใช้งานเฉลี่ยระยะเวลาตั้งแต่ต้องการการเบอร์โทรศัพท์จนถึงได้โทรติดต่อ ใช้ระยะเวลาประมาณ 3-10 นาที

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- ทำให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ ≤ 1 นาที
- บุคลากรในหอผู้ป่วยใช้ป้ายเบอร์โทรใช้บ่อยมีความพึงพอใจเฉลี่ย 98%

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพ~~หลัง~~ปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

- ขั้นตอนการวางแผน (Plan)
การปรับปรุงครั้งที่ 1 จัดทำสมุดรวบรวมเบอร์โทรศัพท์ แต่ในสมุดมีจำนวนเบอร์โทรที่มาก ใช้เวลาเฉลี่ยในการค้นหา ≥ 3 นาที
การปรับปรุงครั้งที่ 2 จัดทำป้ายเบอร์โทรบ่อยตัวอักษรขนาดเล็ก ใช้เวลาการค้นหาเฉลี่ย ≤ 2.5 นาที
การปรับปรุงครั้งที่ 3 เพิ่มขนาดตัวอักษร จัดหมวดหมู่ตามสีที่แตกต่างกัน ไม่ได้จัดเรียงชื่อหน่วยงานตามตัวอักษรและอักขระ ใช้เวลาการค้นหาเฉลี่ย ≤ 2 นาที
สภาพหลังการปรับปรุง ขนาดตัวอักษรใหญ่จัดเรียงชื่อหน่วยงานตามลำดับตัวอักษรอักขระ แยกหน่วยงานตามสีที่แตกต่างกัน ใช้เวลาการค้นหาเฉลี่ย ≤ 1 นาที
- ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)
 - 2.1.1. คัดเลือกหน่วยงานที่โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารบ่อยเพื่อนำมาจัดพิมพ์เป็นป้ายเบอร์โทรใช้บ่อย
 - 2.1.2. เรียบเรียงชื่อหน่วยงานตามลำดับตัวอักษรอักขระหรือตามลำดับตัวเลข
 - 2.1.3. ติดป้ายเบอร์โทรใช้บ่อยในตำแหน่งที่ใกล้โทรศัพท์เพื่อสะดวกใช้งานง่าย
- ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)
 - จัดทำตารางเก็บสถิติบันทึกเวลาการค้นหาเบอร์โทรศัพท์ (ใช้เวลาเกิน 1 นาที เพราะเหตุใดพัฒนาและแก้ไขจุดที่ทำให้เกิดปัญหา เก็บสถิติ 1 เดือนต่อทุกครั้งที่ปรับปรุง)
 - รับผิดชอบดูแลโดย เจ้าหน้าที่ธุรการหอผู้ป่วย
- จัดทำมาตรฐาน (Act)
 - ตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเบอร์โทรศัพท์ทุก 3 เดือน จากหน่วยโทรศัพท์กลาง
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผ่นป้ายเบอร์โทรใช้บ่อยทุก 6 เดือน

: สรุปผลโครงการ ทบทวนผล เพื่อนำไปปรับปรุงครั้งต่อไปหรือคัดเลือกหัวข้อใหม่ในการปรับปรุง

 - ระยะเวลาการหาเบอร์โทรศัพท์ ≤ 1 นาที
 - เจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยมีความพึงพอใจในการใช้ป้ายเบอร์โทรใช้บ่อย 98 เปอร์เซ็นต์

3. ผลดำเนินการ

ผลดำเนินการ(เดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2565)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ระยะเวลาค้นหาเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้บ่อย-เวลาโทร	≤ 1 นาที	5-10 นาที	≤ 1 นาที
อัตราการความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยที่ใช้ "ป้ายเบอร์โทรที่ใช้บ่อย"	95%	50%	98%

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☐ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☒ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ
นำไปใช้ใน หอผู้ป่วยพิเศษ8NK1 , หอผู้ป่วยพิเศษ8NK2 , หอผู้ป่วยปลูกถ่ายอวัยวะ

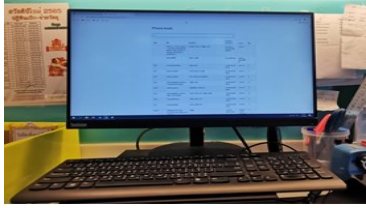
ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) น.ส.ร่าแพน ป้องไค้

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาควิชา/งาน/หน่วย) นางสาว วชิราภรณ์ พังศรีเพ็ง
สังกัด งานพยาบาลห้องผ่าตัดและวิกฤตศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

วัน / เดือน / ปี 29 เมษายน 2565

ขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงการค้นหาเบอร์โทรศัพท์

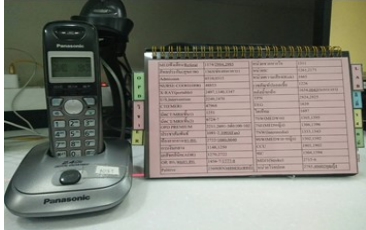
เอกสารแนบ



สภาพการทำงานเดิม

การค้นหาเบอร์โทรศัพท์ในโปรแกรมค้นหาเบอร์โทรศัพท์ในคอมพิวเตอร์มีกระบวนการหาหลายขั้นตอนบางครั้งคอมพิวเตอร์ใช้ทำงานอื่นอยู่ทำให้ต้องเสียเวลารอ

สรุป ใช้ระยะเวลาในการหาเบอร์โทรศัพท์เฉลี่ย ≤ 3 นาทีต่อครั้ง



การปรับปรุงครั้งที่ 1

รวบรวมเบอร์โทรศัพท์ทั้งหมดมาจัดทำเป็นสมุดแต่จำนวนเบอร์โทรศัพท์จำนวนมาก ทำให้ใช้ค้นหายาก

สรุป ใช้ระยะเวลาในการหาเบอร์โทรศัพท์เฉลี่ย ≥ 3 นาทีต่อครั้ง

เบอร์โทรศัพท์	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อหน่วยงาน
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง

การปรับปรุงครั้งที่ 2

คัดเลือกเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้บ่อยมาจัดทำเป็นโปสเตอร์นำมาติดไว้ใกล้โทรศัพท์เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ตัวอักษรมีขนาดเล็กทำให้ยากต่อการค้นหา

สรุป ใช้ระยะเวลาในการหาเบอร์โทรศัพท์เฉลี่ย ≥ 2.5 นาทีต่อครั้ง

เบอร์โทรศัพท์	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อหน่วยงาน
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง
08-1111-1111	กรมการปกครอง	08-1111-1111	กรมการปกครอง

การปรับปรุงครั้งที่ 3

เบอร์โทรศัพท์ที่มีขนาดตัวอักษรที่ใหญ่ขึ้น จัดหมวดหมู่แบ่งแยกเบอร์โทรศัพท์ตามหน่วยงานเพิ่มสีที่แตกต่างเพื่อช่วยในการจดจำ ไม่ได้จัดเรียงชื่อหน่วยงานตามลำดับตัวอักษรทำให้ยากต่อการค้นหา

สรุป ใช้ระยะเวลาในการค้นหาเบอร์โทรศัพท์เฉลี่ย ≥ 2 นาทีต่อครั้ง

ขาด

LAB	พว พวพวพว	พวพวพว	พวพวพว
1588.1399	Admin-1	0158.0315	ITI
1588.1392	Admin-2	2816	ITW
1588.1391	Admin-3	0151	ITC
1588.1390	Admin-4	2462	ITP
1588.1389	Admin-5	1286	ITW
1588.1388	Admin-6	4798	ITC
1588.1387	Admin-7	1174	ITW
1588.1386	Admin-8	1670	ITW
1588.1385	Admin-9	1126	ITC
1588.1384	Admin-10	7182	ITC
1588.1383	Admin-11	2984.2985	ITW
1588.1382	Admin-12	2560.2561	ITC
1588.1381	Admin-13	1247.1248	ITW
1588.1380	Admin-14	1487.1488	ITC
1588.1379	Admin-15	2460	ITW
1588.1378	Admin-16	1670	ITW
1588.1377	Admin-17	1126	ITC
1588.1376	Admin-18	7182	ITC
1588.1375	Admin-19	2984.2985	ITW
1588.1374	Admin-20	2560.2561	ITC
1588.1373	Admin-21	1247.1248	ITW
1588.1372	Admin-22	1487.1488	ITC
1588.1371	Admin-23	2460	ITW
1588.1370	Admin-24	1670	ITW
1588.1369	Admin-25	1126	ITC
1588.1368	Admin-26	7182	ITC
1588.1367	Admin-27	2984.2985	ITW
1588.1366	Admin-28	2560.2561	ITC
1588.1365	Admin-29	1247.1248	ITW
1588.1364	Admin-30	1487.1488	ITC
1588.1363	Admin-31	2460	ITW
1588.1362	Admin-32	1670	ITW
1588.1361	Admin-33	1126	ITC
1588.1360	Admin-34	7182	ITC
1588.1359	Admin-35	2984.2985	ITW
1588.1358	Admin-36	2560.2561	ITC
1588.1357	Admin-37	1247.1248	ITW
1588.1356	Admin-38	1487.1488	ITC
1588.1355	Admin-39	2460	ITW
1588.1354	Admin-40	1670	ITW
1588.1353	Admin-41	1126	ITC
1588.1352	Admin-42	7182	ITC
1588.1351	Admin-43	2984.2985	ITW
1588.1350	Admin-44	2560.2561	ITC
1588.1349	Admin-45	1247.1248	ITW
1588.1348	Admin-46	1487.1488	ITC
1588.1347	Admin-47	2460	ITW
1588.1346	Admin-48	1670	ITW
1588.1345	Admin-49	1126	ITC
1588.1344	Admin-50	7182	ITC
1588.1343	Admin-51	2984.2985	ITW
1588.1342	Admin-52	2560.2561	ITC
1588.1341	Admin-53	1247.1248	ITW
1588.1340	Admin-54	1487.1488	ITC
1588.1339	Admin-55	2460	ITW
1588.1338	Admin-56	1670	ITW
1588.1337	Admin-57	1126	ITC
1588.1336	Admin-58	7182	ITC
1588.1335	Admin-59	2984.2985	ITW
1588.1334	Admin-60	2560.2561	ITC
1588.1333	Admin-61	1247.1248	ITW
1588.1332	Admin-62	1487.1488	ITC
1588.1331	Admin-63	2460	ITW
1588.1330	Admin-64	1670	ITW
1588.1329	Admin-65	1126	ITC
1588.1328	Admin-66	7182	ITC
1588.1327	Admin-67	2984.2985	ITW
1588.1326	Admin-68	2560.2561	ITC
1588.1325	Admin-69	1247.1248	ITW
1588.1324	Admin-70	1487.1488	ITC
1588.1323	Admin-71	2460	ITW
1588.1322	Admin-72	1670	ITW
1588.1321	Admin-73	1126	ITC
1588.1320	Admin-74	7182	ITC
1588.1319	Admin-75	2984.2985	ITW
1588.1318	Admin-76	2560.2561	ITC
1588.1317	Admin-77	1247.1248	ITW
1588.1316	Admin-78	1487.1488	ITC
1588.1315	Admin-79	2460	ITW
1588.1314	Admin-80	1670	ITW
1588.1313	Admin-81	1126	ITC
1588.1312	Admin-82	7182	ITC
1588.1311	Admin-83	2984.2985	ITW
1588.1310	Admin-84	2560.2561	ITC
1588.1309	Admin-85	1247.1248	ITW
1588.1308	Admin-86	1487.1488	ITC
1588.1307	Admin-87	2460	ITW
1588.1306	Admin-88	1670	ITW
1588.1305	Admin-89	1126	ITC
1588.1304	Admin-90	7182	ITC
1588.1303	Admin-91	2984.2985	ITW
1588.1302	Admin-92	2560.2561	ITC
1588.1301	Admin-93	1247.1248	ITW
1588.1300	Admin-94	1487.1488	ITC
1588.1299	Admin-95	2460	ITW
1588.1298	Admin-96	1670	ITW
1588.1297	Admin-97	1126	ITC
1588.1296	Admin-98	7182	ITC
1588.1295	Admin-99	2984.2985	ITW
1588.1294	Admin-100	2560.2561	ITC

สภาพหลังการปรับปรุง

เบอร์โทรศัพท์ที่มีขนาดตัวอักษรที่ใหญ่ขึ้น จัดเรียงชื่อหน่วยงานที่ต้องค้นหาตามตัวอักษรและอักษรๆ จำแนกหมวดหมู่แบ่งแยกเบอร์โทรศัพท์ตามหน่วยงาน ใช้สีแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกันเพื่อช่วยในการค้นหาและจดจำ

สรุป ใช้ระยะเวลาในการค้นหาเบอร์โทรศัพท์เฉลี่ย ≥ 1 นาทีต่อครั้ง

วิธีการค้นหาเบอร์โทร

1. มีการจัดเรียงเบอร์โทรเป็นหมวดหมู่ตามสี

- สีชมพูคือ ห้องLAB
- สีเหลืองคือ ห้องยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- สีฟ้าคือ หน่วยงานต่างๆ
- สีเขียวคือ หอผู้ป่วย
- สีม่วงคือ อาจารย์ที่ปรึกษา

2. จัดเรียงชื่อหน่วยงานตามตัวอักษรอักษรและ เรียงตามลำดับ ตัวเลขเพื่อความสะดวกในการค้นหา

การตรวจเช็ค(Chack)

ตารางการเก็บสถิติเวลาค้นหาเบอร์โทรศัพท์				
วันที่	เวลาที่เริ่มหา	เวลาเริ่มโทร	ระยะเวลาที่ใช้ค้นหา	เบอร์ที่ต้องการเพิ่ม

ตารางการเก็บสถิติเวลาค้นหาเบอร์โทรศัพท์

- จัดทำตารางเก็บสถิติบันทึกเวลาการค้นหาเบอร์โทรศัพท์และสามารถเขียนชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้จัดพิมพ์เพิ่มในป้ายเบอร์โทรบ่อย
- รับผิดชอบดูแลโดย เจ้าหน้าที่ธุรการหอผู้ป่วย

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาการเก็บสถิติ 1 เดือน ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง