



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น เบอร์ติดต่อ.....Email Address.Chirawan.mon@mahidol.edu โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น..... รหัสบุคคล.....0006266.....(ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณารับรู้ให้ครบ)

หมายเหตุ : - ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☒ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน ติดตามงานนักศึกษาอย่างไร “ไม่ให้ตกหล่น”

1.สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

1.บรรยายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้

1.1 ระบบสภาพการทำงานเดิม

เดิมกดเช็คนักศึกษาที่ลงทะเบียน



เนื่องจากรับผิดชอบด้านการติดตามข้อมูลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เดิมต้องเช็คข้อมูลการติดตามผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมากการและเมื่อต้องการดูข้อมูลของนักศึกษาสามารถเข้าไปดูได้ทีละคนทำให้เสียเวลาและบางครั้งจำไม่ได้ว่าใครที่เช็คผ่านไปแล้วอาจทำให้มีบางข้อมูลตกหล่นไป ผู้ติดตามข้อมูลจึงได้จัดทำตารางการติดตามนักศึกษาขึ้นเพื่อใช้เฉพาะในหน่วยงาน ดังภาพด้านล่าง

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะการติดตาม	วันที่ติดตาม	วันที่ติดตาม (ปี/เดือน/วัน)	หมายเหตุ
1	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	ติดตาม	20/06/65	20/06/65	ติดตามครบถ้วน
2	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	ติดตาม	20/06/65	20/06/65	ติดตามครบถ้วน

จากตารางที่จัดทำขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลการติดตามวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ยังพบข้อผิดพลาดของระบบการจัดเก็บทำให้มีการตกหล่นหรือยังติดตามนักศึกษาล่าช้า อาจเนื่องมาจากไม่มีการระบุวันติดตามและไม่ได้ตั้งระบบการแจ้งเตือนที่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการสรุปผลข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนและภาพรวมของหลักสูตรฯ ซึ่งการติดตามนักศึกษานี้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรงและเนื่องจากแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการให้ทันและทางเจ้าหน้าที่จะเป็นคนคอยติดตามและแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการด้วยอีกทางเพื่อให้นักศึกษาจะไม่

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

คำอธิบาย

1.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

: ทบทวนตารางการติดตามวิทยานิพนธ์นักศึกษา พบว่าตารางเดิมไม่มีการระบุวันติดตามชัดเจน และไม่มีการระบุว่าติดตามหรือยังไม่ติดตามจึงได้ทำการเพิ่มระบบติดตามโดยเมื่อถึงวันที่ครบกำหนดระบบจะ popup แจ้งเตือนเป็นตัวสีแดงให้ทราบ

2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

ปรับตารางการติดตามโดย เพิ่มช่วงวันที่ต้องติดตามโดยใส่ Code ในตาราง excel ดังนี้

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะการติดตาม	วันที่ติดตาม	วันที่ติดตาม (ปี/เดือน/วัน)	หมายเหตุ
1	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	ติดตาม	20/06/65	20/06/65	ติดตามครบถ้วน
2	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	นางสาวจิรวรรณ โหม่งหุ่น	ติดตาม	20/06/65	20/06/65	ติดตามครบถ้วน

ขั้นตอนการติดตามหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ประเด็นแก้ไขโครงการเสนอขอทำวิทยานิพนธ์ ติดตามครั้งที่ 1

Abstract (English) Abstract (Thai) ติดตามครั้งที่ 2

ขออนุมัติทำการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ ติดตามครั้งที่ 3

ขั้นตอนการติดตามหลังการสอบวิทยานิพนธ์

ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ (ภายใน 21 วัน) ติดตามครั้งที่ 4

ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ (ภายใน 90 วัน) ติดตามครั้งที่ 5

ระบบส่งวิทยานิพนธ์เข้าระบบออนไลน์ ติดตามครั้งที่ 6

เมื่อถึงวันติดตามนักศึกษาในตารางจะขึ้นสีแดงเพื่อให้ทราบว่าต้องติดตามใครจะได้ไม่ตกหล่น และเพิ่มช่องว่างให้ใส่เครื่องหมายถูกเมื่อติดตามแล้วเป็นการเช็คครั้งที่ 2 โดยเปิด excel แล้วสามารถเช็คตามชื่อที่ขึ้นแถบสีแดงเตือนว่าครบกำหนดวันติดตาม ซึ่งข้อมูลที่จะนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรฯ ทราบเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและต้องรายงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

ผลัดในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ และสำเร็จการศึกษาตามวงรอบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- เพื่อการวางแผนในการจัดระบบการรายงานผลข้อมูล การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้เป็นระบบ
- เพื่อให้สามารถดูข้อมูลการติดตามวิทยานิพนธ์โดยรวมได้อย่างรวดเร็ว ง่าย และไม่ผิดพลาด

3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

: จากการปรับตารางติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำให้ทราบวันชัดเจน ไม่ต้องนั่งเซ็งตั้งแต่คนแรกจนคนสุดท้ายใหม่อยู่ตลอดเวลา

4. จัดทำมาตรฐาน (Act)

: การปรับตารางสามารถช่วยให้จัดตารางเวลาได้ว่าในแต่ละวันต้องติดตามนักศึกษากี่คน และใช้เวลาในการเช็คข้อมูลได้เร็วมากขึ้นและไม่ซ้ำซ้อนคนเดิมๆ

* หมายเหตุ: ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าพิจารณาขอทุนสนับสนุนการวิจัย R2R

เฉพาะผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เท่านั้น **โปรดเขียน (✓) ในช่อง** เพื่อแจ้งความประสงค์ของท่าน

3. ผลดำเนินโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
คุณภาพร้อยละของนักศึกษาที่ผลการติดตามให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	5 นาที	2 ชม.	< 3 นาที
ด้านเวลาจำนวนเวลาในการติดตามวิทยานิพนธ์จากระบบของบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 5 %	ร้อยละ 10 %	ร้อยละ 0 (ไม่มีนักศึกษาที่ผลการติดตาม)

1. หลังจากปรับตารางการติดตามวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำให้จัดตารางเวลาการติดตามได้ดีขึ้นเพราะทราบว่าต้องตามนักศึกษาวันละกี่คน และไม่ต้องไปเปิดดูข้อมูลนักศึกษาคนเดิมซ้ำๆ เนื่องจากการตรวจเช็คและระบุไว้ในตารางชัดเจน
2. จากเคยต้องโทรติดตามนักศึกษา ตามรายชื่อ บางครั้งลืมว่าโทรหรือยังไม่โทร หรืออาจโทรซ้ำ พอจัดตารางให้ก็ไม่มีการโทรซ้ำและไม่หลุดที่จะติดตามนักศึกษาท่านใด
3. จากเคยใช้เวลาในการเช็คนักศึกษาแต่ละท่านกว่าจะครบใช้เวลาาน พอปรับตารางเช็คตามวันที่ครบตามระบุ Code ใน excel ทำให้มีข้อมูลอัพเดทตลอดและสามารถสรุปข้อมูลได้ทันทีทันใด

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรตรนุ)

☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

(ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ)

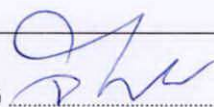
5. การขยายผลกิจกรรม (โปรตรนุ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

(ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผลจริง เช่น นำไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคณบดี)

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)



(นางสาวจิรพรรณ ไหมงหุ่น)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา ศิริพิทยาคุณกิจ)

สังกัด โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

วัน / เดือน / ปี 25 14. 65