



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล ...นางสาวเบญจมาศ พรหมศิลา.... เบอร์ติดต่อ.....0638.....Email Address...benchamas.phr@mahidol.edu.... ภาควิชา/ หน่วยงาน...โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

ชื่อ-สกุล...นางสาวเบญจมาศ พรหมศิลา..... รหัสบุคคล.....020406...(ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน.....Student Progress Refresh ระบบงาน.....

1.สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

1.1 สภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฝึกอบรมพยาบาลชั้นสูงระดับวุฒิบัตร โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน ทุกภาคการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 3 ภาคการศึกษา/ปี ซึ่งที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ จะใช้แบบฟอร์มกระดาษ หรือ ส่งแบบฟอร์มไปให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทางไลน์หรือ e-mail และให้กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ ในฟอร์ม กระดาษนั้น เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ ปัญหาที่พบคือ การตอบกลับล่าช้า จึงทำให้เสียเวลาในการติดตามข้อมูลไม่ Real time และสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ จึงคิดวิธีสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form และส่ง Link ให้ผู้เข้าฝึกอบรมกรอกข้อมูลผ่านระบบ จึงทำให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการติดตามได้แบบ Real time ทันทีทันใดได้

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเข้าถึงแบบฟอร์ม Student Progress ได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว
- เพื่อลดกระบวนการ ลดระยะเวลา ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

1.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

จากปัญหาที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ จึงได้วางแผนและนำเสนอแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form ต่อประธานหลักสูตรฯ ในการพิจารณาให้จัดทำ เพื่อแก้ไขปัญหาและลดระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงการใช้งาน

2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

ดำเนินการสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form โดยให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มเดิมที่มีอยู่ และส่ง Link ทางไลน์ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมพร้อมชี้แจงวิธีการใช้งาน เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน และเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ รวบรวมสรุปผลการติดตามทั้ง 3 ครั้งเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ ต่อไป



3.ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

หลังจากการสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม พบว่าการติดตามผลความก้าวหน้าทางการเรียน ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าถึงแบบได้ 100 % สามารถแจ้งผลแบบ Real time และเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ สามารถตรวจสอบผลลัพธ์ของข้อมูลได้ทันทีทันใด

4.จัดทำมาตรฐาน (Act)

การสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form สามารถลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ใช้งานผ่านระบบได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ทุกที่ และสามารถพัฒนาการทำแบบฟอร์มอื่นๆ จากรูปแบบ Google Form ได้ซึ่งเป็นรูปแบบที่ทุกคนเข้าถึงการใช้งานได้ง่าย

3. ผลดำเนินการโครงการ

แสดงผลการดำเนินงานหลังกระบวนการปรับปรุง ด้านคุณภาพ เช่น การลดต้นทุน ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเข้าถึงแบบฟอร์ม Student Progress ได้ทุกที่ ทุกเวลาได้ 100%	100%	10%	100%
วันที่รกรอกข้อมูล Student Progress จากผู้เข้าฝึกอบรม	2 วัน	5 วัน	<= 2 วัน

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

- ☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
 (ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ)

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน) อนุชา พรมสี

(นางสาวเบญจมาศ พรมสีลา)
ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)..... อนุชา พรมสี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา ศิริพิทยาคุณกิจ)

สังกัดโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

วัน / เดือน / ปี 28 เม.ย. 2565