



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล น.ส.เบญจวรรณ เอี่ยมสะอาด เบอร์ติดต่อ 2131 Email Address benjawan.iam@mahidol.edu

ภาควิชา/ หน่วยงาน หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ชื่อ-สกุล น.ส.เบญจวรรณ เอี่ยมสะอาด รหัสบุคคล 009417 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของตนเอง ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

ชื่อผลงาน Checklist เป็นระบบ เอกสารครบ เข้าใจง่าย

1.สภาพปัญหาที่ปรับปรุง

1.1 ระบุสภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

ด้วยหน่วยทรัพยากรบุคคล โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีหน้าที่ในการสนับสนุน การทำเอกสาร การทำแฟ้มผลงาน ในการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี โดยอาจารย์ที่มีความประสงค์ขอตำแหน่งทาง วิชาการ จะมีการสอบถามเรื่องเอกสารที่ต้องใช้จากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ เดินเข้ามาสอบถามด้วยตนเอง ทาง E-mail และทางไลน์ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะให้ข้อมูลใน ทุกช่องทางด้วยวิธีการอธิบายทีละคน แบบปากเปล่าจากการท่องจำ โดยที่ไม่ได้มีการ แบนเอกสาร

ปัญหาที่พบคือ 1. การให้ข้อมูลอาจารย์เรื่องเกณฑ์และข้อบังคับที่ใช้ในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้วยวิธีการอธิบายทีละคน ทำให้ใช้เวลานาน ซึ่งอาจจะไปกระทบ กับการทำงานส่วนอื่นด้วย 2. ข้อมูลที่ให้อาจารย์อาจจะไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน 100% เพราะเป็นการให้ข้อมูลแบบอธิบายจากการท่องจำ ไม่ได้แนบเอกสาร

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1. เพื่อปรับปรุงระบบและวิธีการให้ข้อมูลอาจารย์ในการเตรียมเอกสารขอตำแหน่ง ทางวิชาการในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อให้ข้อมูลอาจารย์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 100%

3. ผลดำเนินการโครงการ แสดงผลการดำเนินงานหลังกระบวนการปรับปรุง

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ด้านเวลา	ลดระยะเวลา การทำงาน	ใช้เวลาเฉลี่ย 15-20 นาที/คน	ใช้เวลาเฉลี่ย 5-10 นาที/คน
ด้านคุณภาพ	มี Check list เอกสารการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับอาจารย์) โรงเรียนพยาบาล รามาธิบดี	อธิบายให้ทราบทีละ คน ข้อมูลอาจไม่ ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน 100%	การมี Check list ทำให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 100%

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

หน่วยทรัพยากรบุคคล โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ปรับปรุงวิธีการการทำงานให้ เป็นระบบมากขึ้น โดยการจัดทำ Check list เอกสารการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับอาจารย์) โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

1.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) : ศึกษาการทำงานแบบเดิมคือให้ข้อมูลอาจารย์โดย การอธิบายทีละคน ทำให้ใช้เวลานานและอาจส่งผลกระทบต่อกับงานอื่น และข้อมูลที่ให้อาจารย์อาจไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องนั้น จึงนำข้อมูลนี้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ทำงานให้ครบถ้วน ถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ Check list เอกสารการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do): จัดทำ Check list เอกสารการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ (สำหรับอาจารย์) โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี โดยมีข้อมูลเอกสารที่ต้องใช้ใน การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการพร้อมทั้งรายละเอียดของเอกสารต่าง ๆ

3.ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check): เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคล โรงเรียน พยาบาลรามาธิบดี ทำการตรวจสอบความถูกต้องของ Check list ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและ มหาวิทยาลัทยมหิดล ทุก 6 เดือน และมีการปรับปรุง Check list ไปแล้ว 3 ครั้ง เพื่อให้ อาจารย์เข้าใจได้ง่ายมาก ยิ่งขึ้น และเมื่ออาจารย์นำ Check list ไปใช้แล้ว ข้อมูลที่มีใน Check list มีความถูกต้อง 100%

4.จัดทำมาตรฐาน (Act):

จัดทำ Check list เอกสารการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับอาจารย์) โรงเรียนพยาบาล รามาธิบดี

Check List เอกสารการเสนอตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับอาจารย์)			
โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะพยาบาลศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี			
รายการ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวน	Check list
1. แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.ร.03 ปีปรับปรุง)			
1.1 จำนวน 1 ชุด: เพื่อแนบขอ ตำแหน่งทางวิชาการ หรือ ตำแหน่งทางวิชาการ และแนบเสนอ ผลงาน			☐
1.2 จำนวน 5 ชุด: เพื่อแนบขอ ตำแหน่งทางวิชาการ			☐
2. แฟ้มผลงานทางวิชาการ		จำนวน 5 ชุด	☐
ภายในแฟ้มผลงานแนบเอกสารอย่างน้อย 4 ส่วน ดังนี้			
ส่วนที่ 1. ผลงานทางวิชาการ มี 6 ประเภท			
1. งานวิจัย ส่วนงานการนำสื่อฯ			
1.1 ส่วนงานแบ่ง %	ทั้งงานนำถูกต้อง		☐
1.2 ส่วนงานแบ่งงานที่มีผู้ร่วมงานได้ผลงานในระดับมาตรฐานที่มีส่วนร่วม			☐
ในผลงานทางวิชาการ (แบบ 003/1) (สำเนา)			
1.3 ส่วนงาน R&D	ทั้งงานนำถูกต้อง		☐

4. มาตรฐานการทำงาน ☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(W) / มาตรฐานการใช้งาน

☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5.การขยายผลกิจกรรม ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น

☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน)..... (น.ส.เบญจวรรณ เอี่ยมสะอาด)

ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา ชัยวิบูลย์ธรรม) รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สังกัด หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี วัน / เดือน / ปี... 25 เมษายน 2565