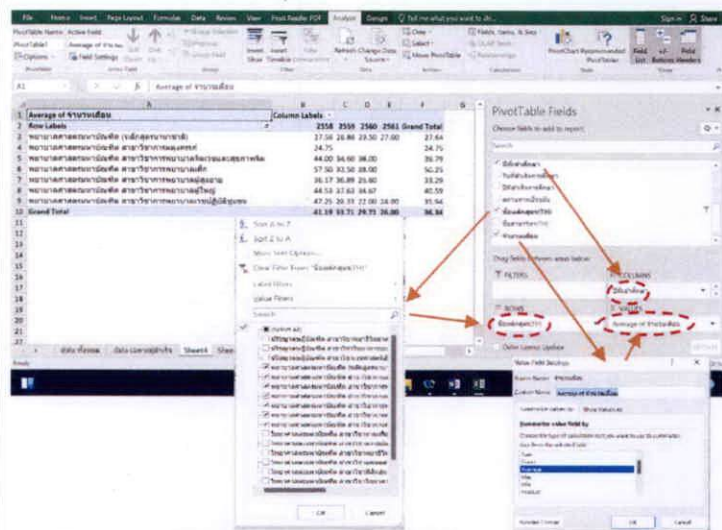
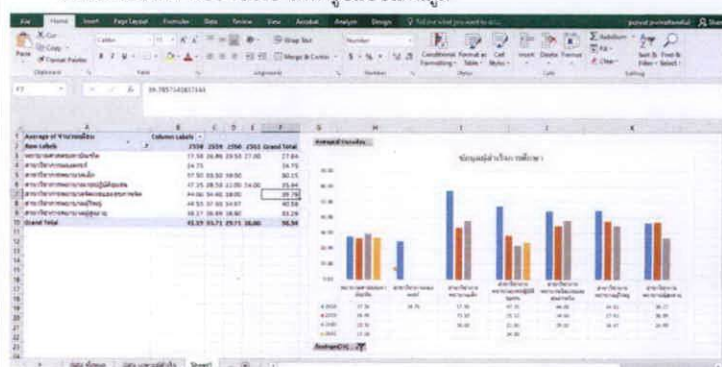


หน้า 3/3

- สร้างรายงานด้วย Pivot Table



- นำรายงานจาก Pivot Table จัดทำรูปแบบแผนภูมิ



3.ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับจากฐานข้อมูลเดิมได้ และใช้ระยะเวลาในการจัดทำลดลงจากเดิมประมาณ 20 – 30 นาที เหลือไม่เกิน 10 นาที

4.จัดทำมาตรฐาน (Act)

การจัดทำ Pivot Table สำหรับข้อมูลการคำนวณวงรอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อสรุปผลข้อมูลในรูปแบบตาราง และรูปแบบแผนภูมิ พร้อมทั้งการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือใช้งานด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และยังสามารถพัฒนาระบบการจัดทำไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงานโดยใช้ Pivot Table อีกด้วย

* หมายเหตุ : ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าพิจารณาขอทุนสนับสนุนการวิจัย R2R

เฉพาะผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เท่านั้น **โปรดเขียน (✓) ในช่อง** เพื่อแจ้งความประสงค์ของท่าน

3. ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ด้านคุณภาพ	ปรับปรุงการทำงานให้มีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม	มีความล่าช้าและอาจมีข้อมูลตกหล่น	ข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำขึ้น ลดระยะเวลาการทำงานลง
ด้านเวลา	ลดขั้นตอนการจัดทำข้อมูล (รายหลักสูตร/ปีการศึกษาที่สำเร็จ)	6 ขั้นตอน	3 ขั้นตอน

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรตรระบบ)

☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

(ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ)

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรตรระบบ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

(ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผลจริง เช่น นำไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคณบดี)

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)

(นางสาวพนิดา ลิ้มอารีย์)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา ศรีพิทยาคุณกิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

สังกัด โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

วันที่ 26 เมษายน 2565