



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุลจินตนา.....ก้อนทอง..... เบอร์ติดต่อ.....2895.....Email Address....jintana.kon@mahidol.edu.....ภาควิชา/ หน่วยงาน.....โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

ชื่อ-สกุล.....จินตนา ก้อนทอง..... รหัสบุคคล.....010302.....(ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

(โปรดระบุ) ☐ ไม่ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R ☐ *ต้องการต่อ ยอดผลงานเป็น R2R

ชื่อผลงาน.....ส่งของออนไลน์ พ้นภัยโควิด-19.....

1.สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

1.ระบุนายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้

1.1 ด้วยสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการรักษาระดับขั้นต้นสำหรับพยาบาล โดยในขณะมีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนเย็บแผลที่โรงเรียนฯ ได้ ทั้งนี้อาจารย์จึงได้ให้ดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์เย็บแผล เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเสมือนจริงที่บ้าน แต่ปัญหาที่พบคือ ที่อยู่ของนักศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การจัดส่งอุปกรณ์เย็บแผลล่าช้า

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- ลดระยะเวลาในการเตรียมการจัดส่งอุปกรณ์เย็บแผล
- เพื่อให้นักศึกษาได้รับอุปกรณ์เย็บแผลครบทุกคน ทันเวลา

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม โดยใช้ Google Form เพื่อให้นักศึกษาได้กรอกข้อมูลที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน

1.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) : ขอข้อมูล ชื่อ-ที่อยู่นักศึกษา จากหลักสูตรฯ แต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไฟล์ที่ได้ ชื่อและที่อยู่ แยกกัน จึงวางแผนขอข้อมูล ชื่อ-ที่อยู่ จากนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน โดยใช้ Google Form และให้อาจารย์ช่วยส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้นักศึกษาตอบทางไลน์

2.ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) : เมื่อได้ข้อมูล ชื่อ-ที่อยู่นักศึกษาที่เป็นปัจจุบันและอยู่ในตาราง Excel มา จึงดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากช่องที่อยู่ ซึ่งในแต่ละช่องจะมี ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ของนักศึกษาแต่ละคนรวมอยู่ในช่องดังกล่าว มาจัดทำสติกเกอร์ ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ แทนการจัดพิมพ์เอง ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการจัดทำสติกเกอร์ และลดความผิดพลาดที่เกิดจากการพิมพ์ เนื่องจากไม่ต้องพิมพ์ ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับใหม่ แต่ใช้การคัดลอกและนำมาวางแผน

3.ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) : หลังจากดำเนินการด้วยวิธีดังกล่าว พบว่า ระยะเวลาในการเตรียมจัดส่งอุปกรณ์ที่ต้องทำล่วงหน้าลดลง และนักศึกษาได้รับอุปกรณ์เย็บแผลทุกคน

4.จัดทำมาตรฐาน (Act) : ในกลุ่มต่อๆ มา ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าว แต่ไม่ได้จัดทำเป็น WI เนื่องจากเป็นการดำเนินการเฉพาะช่วงโควิด-19 เท่านั้น (เอกสารแนบ ตัวอย่างตารางที่ได้จาก Google Form ในรูปแบบ Excel

3. ผลดำเนินโครงการ

- ลดระยะเวลา ลดความผิดพลาดในการจัดส่งอุปกรณ์เย็บแผลให้นักศึกษา
- ทราบข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษาที่จะต้องจัดส่งอุปกรณ์เย็บแผล และนักศึกษาได้รับอุปกรณ์เย็บแผลทุกคน

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ระยะเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์เย็บแผล	3 วัน	5 วัน	3 วัน
ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอุปกรณ์เย็บแผล	100	95	100

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

(ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ) —

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

(ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผลจริง เช่น นำไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคณบดี)

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)พ.ต.น. ก้อนทอง (นางสาวจินตนา ก้อนทอง)

ลงชื่อ.....ดร.จิราพร โฉมงาม (อาจารย์ ดร.จิราพร โฉมงาม) หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน

สังกัดโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

วัน / เดือน / ปี26 เมษายน 2565.....

ตัวอย่างตารางที่ได้จาก Google Form ในรูปแบบ Excel

[illegible]