



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล(KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-RA-QS-201/03)

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่ผลงาน...../.....

วันลงทะเบียน.....

ชื่อ-สกุล นางสาวอังคณา สดใสและนางสาวศิริพร นครชัย เบอร์ติดต่อ 0971325126 Email Address siripron.nak@mahidol.edu หน่วยงาน โครงการนันทนาการผู้ป่วยเด็ก
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามารบิต

ชื่อ-สกุล นางสาวอังคณา สดใส รหัสบุคคล 010572 (ข้อมูลผู้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านรหัสบุคคลกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ - กรุณาระบุให้ครบ)

หมายเหตุ :- ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทางWebsite

ชื่อผลงาน พัฒนาระบบยืมของเล่นส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

1.สภาพปัญหา^{ก่อน}ปรับปรุง

1.ระบุรายละเอียดตามหัวข้อ ด้านล่างนี้

1.1 ระบุสภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน
โครงการนันทนาการผู้ป่วยเด็กเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านจิตสังคม (Child life programs) และพัฒนาการเด็ก ทั้งในกลุ่มผู้ป่วยโรคเฉียบพลันและโรคเรื้อรัง พร้อมทั้งให้บริการยืมของเล่นในการส่งเสริมพัฒนาการกับผู้ป่วยเด็ก โดยผู้ปกครองสามารถมาขอคำแนะนำกับเจ้าหน้าที่โครงการนันทนาการฯ ในการใช้ของเล่นให้เหมาะสมตามพัฒนาการของลูก ซึ่งมีผู้เข้ารับบริการประมาณ 15 ราย/วัน ให้คำแนะนำเรื่องของการใช้ของเล่น เฉลี่ย 15 นาที/คน และมีการหมุนเวียนเปลี่ยนของเล่นบ่อยครั้งไม่ต่ำกว่า 2 -3 ชิ้น/วัน/คน ซึ่งใช้ระยะเวลานาน และหากเจ้าหน้าที่ต้องให้บริการผู้ป่วยที่เพียงจะไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ผู้ปกครองบางท่านอาจหยิบของเล่นไม่ถูก และไม่เหมาะสมกับวัย เนื่องจากผู้ปกครองไม่มีความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ ดังนั้นจึงได้จัดทำระบบการยืมของเล่น มีป้ายโปสเตอร์แนะนำของเล่นให้เหมาะสมกับวัย และติดป้ายบอกประโยชน์และวิธีการใช้ที่ข้างกล่องของเล่น เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นและส่งเสริมพัฒนาการลูกได้เหมาะสมตามวัยได้อย่างถูกต้อง

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1. เพื่อลดระยะเวลาในการให้คำแนะนำในการเลือกของเล่น
2. เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นได้ถูกต้องเหมาะสมตามช่วงวัย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้คำแนะนำในการเลือกของเล่นต่ำกว่า 15 นาที/คน
- อัตราผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัยร้อยละ 90

2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพ^{หลัง}ปรับปรุง

2.สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

- รวบรวมปัญหาของผู้รับบริการในการยืมของเล่น พบว่าเจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการให้คำแนะนำในการใช้ของเล่น และหากเจ้าหน้าที่ประจำห้องต้องให้บริการผู้ป่วยที่เพียงจะไม่มีเจ้าหน้าที่เมื่อมายืมของเล่น ทำให้ผู้ปกครองเลือกของเล่นไม่เหมาะสมตามวัย และไม่ทราบประโยชน์และวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการยืมของเล่น พบว่าขาดระบบขั้นตอนยืมของเล่น เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและผู้ปกครองขาดความรู้ในการเลือกของเล่นให้เหมาะสมตามวัย
- นำปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุงเป็นระบบขั้นตอนยืมของเล่น มีป้ายโปสเตอร์แนะนำของเล่นให้เหมาะสมกับวัยติดไว้หน้าห้อง ร่วมกับบอกวิธีใช้และประโยชน์ติดป้ายไว้ที่ข้างกล่องของเล่น เพื่อลดระยะเวลาการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่และผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นได้ถูกต้อง

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) ทำป้ายขั้นตอนการยืมของเล่น และป้ายโปสเตอร์แนะนำของเล่นให้เหมาะสมตามวัย ติดไว้หน้าห้องนันทนาการ โดยใช้สัญลักษณ์วงกลมสีตามช่วงวัย ได้แก่ สีแดงแทนวัยทารก สีเขียวแทนวัยหัดเดิน สีเหลืองแทนวัยก่อนเข้าโรงเรียน และติดวงกลมสีตามช่วงวัยบนกล่องของเล่นทำป้ายบอกชื่อ วิธีใช้และประโยชน์ของเล่นติดป้ายไว้ที่ข้างกล่องอธิบายให้ผู้ปกครองทราบ



ก่อนทำ



หลังทำ

2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) มีการติดตามผู้ปกครองในการยืมของเล่นทุกครั้ง โดยพบว่าผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นได้ถูกต้องเหมาะสมตามช่วงวัย และมีการจับเวลาในการให้คำแนะนำในการยืมของเล่นผ่านป้ายที่ติดไว้หน้าห้อง โดยเจ้าหน้าที่ประจำห้องนันทนาการ พบว่าระยะเวลาในการให้คำแนะนำลดลงเหลือเฉลี่ย 6 นาที/คน

2.4. จัดทำมาตรฐาน (Act)

มีการจัดทำป้ายขั้นตอนการยืมของเล่นและระเบียบการยืมของเล่นติดประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องนันทนาการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถยืมของเล่นได้สะดวก และเลือกของเล่นได้เหมาะสมตามวัย

3. ผลดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้คำแนะนำในการเลือกของเล่น	ต่ำกว่า 15 นาที/คน	15 นาที/คน	6 นาที/คน
อัตราผู้ปกครองสามารถเลือกของเล่นได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 90	60	95

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรดระบุ)

✓ มีมาตรฐานการใช้งาน โดยทำเป็นป้ายโปสเตอร์แผนผังขั้นตอนการยืมของเล่น โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้อธิบายต่อผู้รับบริการในครั้งแรกของการใช้บริการยืมของเล่นในห้องนันทนาการ

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรดระบุ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) **อังคณา สดใส**

สดี

ลงชื่อ(หัวหน้างานการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์)

อัมพร อุดมพงษ์

วัน /เดือน/ ปี 26 เมษายน 2565

ขั้นตอนการยืมของเล่น

1. ดูป้ายโปสเตอร์ “ห้องเล่นพาเพลิน” เลือกสติ๊กเกอร์ให้ตรงกับอายุบุตรของท่าน

2. เลือกหยิบกล่องของเล่นตามสีสติ๊กเกอร์สีให้ถูกต้องและอ่านวิธีใช้และประโยชน์

3. ลงชื่อผู้ป่วย – วันที่ยืมของเล่น ที่สมุด

4. ญาตินำของเล่นมาคืนเมื่อเล่นเสร็จและวางแยกไว้ทำความสะอาด หรือครบกำหนดการยืมของเล่นไม่เกิน 5 วัน

ระเบียบการยืมของเล่น

1. แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องเล่น การยืมของเล่น (ลงชื่อผู้ป่วย วันยืม-วันคืน)
2. ดูสติ๊กเกอร์สีตามวัยผู้ป่วย นำของเล่นไปเล่นที่เตียง
3. ครบกำหนดการยืมของเล่นไม่เกิน 5 วัน นำของเล่นมาคืนที่ห้องเล่น
4. เจ้าหน้าที่เช็คของเล่น ทำความสะอาด
5. เก็บของเล่นเข้าที่ พร้อมใช้

ห้องเล่นพาเพลิน

แรกเกิด – 1 ปี



1 - 3 ปี



3 - 5 ปี



โครงการนันทนาการผู้ป่วยเด็ก