



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-QF-001)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

ชื่อกลุ่ม	พัฒนารูปแบบการจัดการศักยภาพทางด้านการแพทย์หรือผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ				
	รหัสบุคคล	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	โทรศัพท์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ
1.หัวหน้ากลุ่ม	012445	นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น	หอผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ	3919	0988517342
2.สมาชิกกลุ่ม	011749	นางสาวพรธิดา ทาดา	ฝ่ายการพยาบาล SDMC	3919	0989945385
3.ผู้ประสานงานกลุ่ม	005050	นางสาว นลินี นิยมไทย	หอผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ	3919	0819351948
Email address		Sdccc9sdmc@gmail.com	ฝ่ายการพยาบาล SDMC		
4.Facilitator ของทีม					
5.สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)					
6.ชื่อตัวแทนรับเงินรางวัล (เพียง 1 ท่าน)*	012445	นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น	หอผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ ฝ่ายการพยาบาล SDMC	3919	0988517342

*หมายเหตุ : 1.กรณีแสดงผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 6
2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน เลขที่กลุ่ม..... วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด		
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Infection Control ☐ Medication Safety ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	☒ Patient Care Process ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Emergency Response
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost]	☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

ส่วนที่ 2

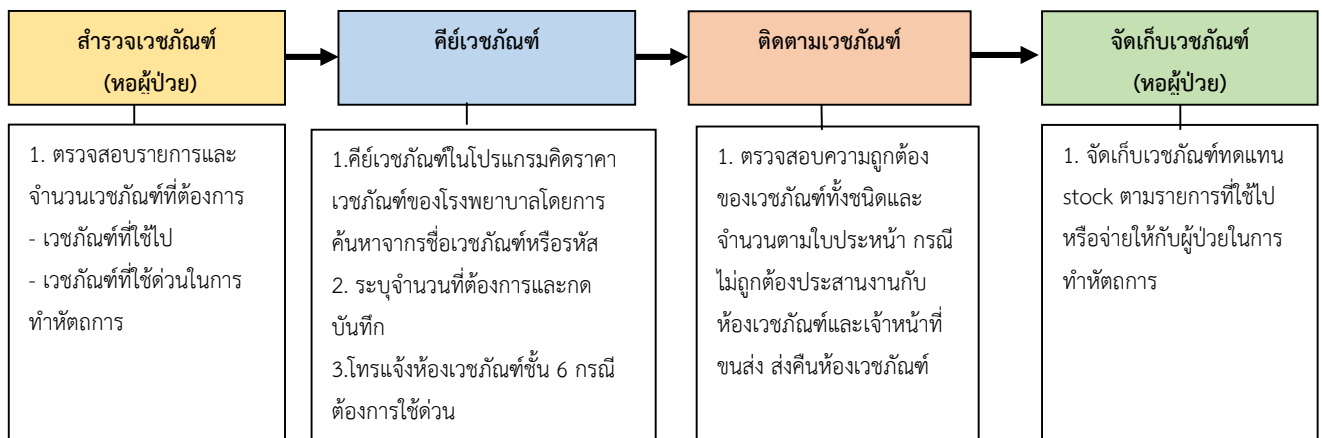
ชื่อเรื่อง พัฒนารูปแบบการจัดการคิดราคาเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ หอผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ)

หอผู้ป่วยวิกฤตหัวใจ อาคารสมเด็จพระเทพรัตน (SDCCU91) ให้การดูแลผู้ป่วยวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด ผู้ป่วยหลังผ่าตัดหลอดเลือดและลิ้นหัวใจ และผู้ป่วยหลังทำหัตถการทางหัวใจที่จำเป็นต้องได้รับการติดตาม เฝ้าระวังระบบไหลเวียนโลหิตและภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะ ระหว่างเข้ารับการรักษาจำเป็นต้องได้รับการทำหัตถการต่างๆ ทั้งหัตถการพื้นฐานและหัตถการเฉพาะทางโรคหัวใจ รวมถึงหัตถการในภาวะฉุกเฉิน การเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยและอุปกรณ์ในการทำหัตถการให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับการจัดการอาการได้ และการรักษาที่รวดเร็ว ปัจจุบันหอผู้ป่วยมีการสำรองและจัดเก็บเวชภัณฑ์ที่ใช้งานบ่อยไว้ใน Stock หน่วยงาน โดยมีการกำหนดรายการเวชภัณฑ์ที่ใช้บ่อย กำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องสำรองโดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้มีการตรวจสอบให้มีเวชภัณฑ์พร้อมใช้ทุกวัน บางรายการเป็นเวชภัณฑ์พิเศษที่หอผู้ป่วยวิกฤตอื่นไม่ได้ใช้งานบ่อย เช่น สายพุงการทำงานของหัวใจ ก็จะมีการสำรองไว้ที่ SDCCU91 เพื่อให้หอผู้ป่วยวิกฤตอื่นๆ ในอาคารสมเด็จพระเทพรัตนได้ใช้งานร่วมกันเนื่องจากห้องขายเวชภัณฑ์ไม่ได้ให้บริการ 24 ชั่วโมง เมื่อมีการใช้เวชภัณฑ์จาก Stock เจ้าหน้าที่จะทำการการสั่งซื้อในโปรแกรมเวชภัณฑ์เพื่อทดแทนและตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน โดยพยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ปัญหาที่พบคือ ได้รับเวชภัณฑ์ผิดชนิด เนื่องจากคีย์รหัสในโปรแกรมเวชภัณฑ์ไม่ถูกต้อง บางรายการใช้เวลานานในการค้นหาชื่อเวชภัณฑ์หรือหาไม่พบ เนื่องจากชื่อเวชภัณฑ์ที่อยู่ในโปรแกรมไม่ตรงกับชื่อที่เจ้าหน้าที่เรียก เจ้าหน้าที่ไม่ทราบ keyword ในการค้นหานอกจากนี้ยังมีรายการหลายประเภท หลายขนาด ชื่อใกล้เคียงกัน และมีจำหน่ายมากกว่า 1 บริษัท เวชภัณฑ์บางชนิดไม่ได้ใช้งานบ่อย ไม่คุ้นชิน เจ้าหน้าที่ไม่มีประสบการณ์ในการใช้งานทำให้เกิดความผิดพลาดในการคีย์เวชภัณฑ์ หากเป็นรายการที่ไม่ได้สำรองเสียเวลาในการค้นหาในโปรแกรมเวชภัณฑ์ ทำให้ล่าช้าในการทำหัตถการ จากการเก็บข้อมูลในปี 2563-2564 พบว่า มีคีย์เวชภัณฑ์ทั้งผิดชนิดและขนาด ประมาณ 4-5 ครั้ง/เดือน เจ้าหน้าที่ใช้เวลาในการคีย์ในโปรแกรมเวชภัณฑ์เฉลี่ย 10-15 นาที หรือมากกว่าหากเจ้าหน้าที่ไม่คุ้นชินหรือไม่เคยคีย์ชื่อเวชภัณฑ์ชนิดนั้น ดังนั้นสมาชิกในทีมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาเสนอหาแนวทางในการปรับปรุงวิธีการคีย์เวชภัณฑ์ให้ถูกต้องและสะดวกในการปฏิบัติงาน

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis)

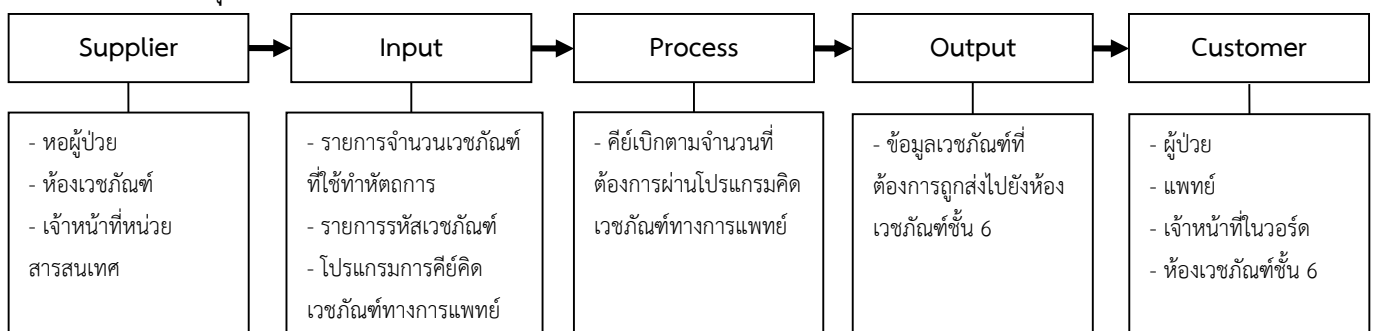
2.1 กระแสงาน (Workflow) กระบวนการคีย์ชื่อเวชภัณฑ์



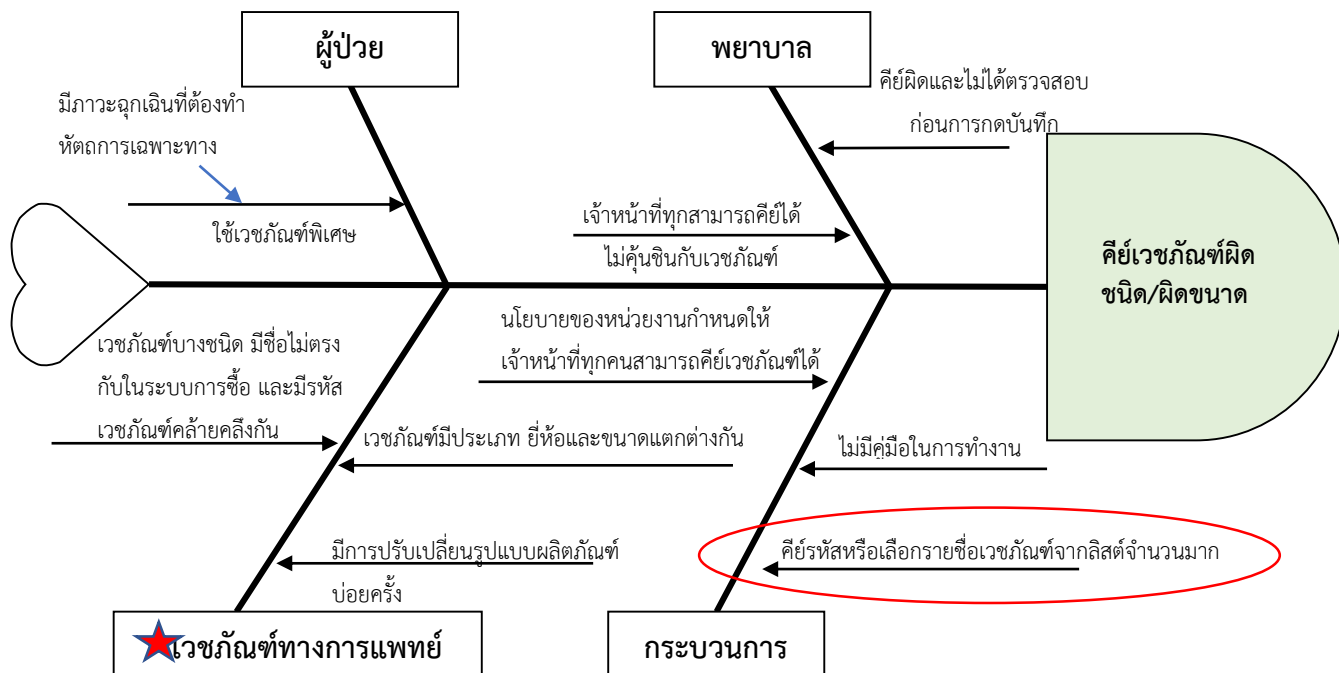
ปัญหาที่พบ

- คีย์เวชภัณฑ์ไม่ถูกต้อง เช่น ผิดชนิด เลือกผิดขนาด ทำให้เสียเวลาในการค้นหารายการเพื่อคีย์ใหม่ ส่งเวชภัณฑ์คืนและรอจัดส่งเวชภัณฑ์ใหม่
- เจ้าหน้าที่ใช้เวลาในการค้นหาเวชภัณฑ์ เนื่องจากไม่คุ้นชิน ไม่ทราบชื่อรายการหรือ keyword เพื่อค้นหาในโปรแกรม

2.2 สายธารแห่งคุณค่า (Value chain) SIPOC กระบวนการคีย์ชื่อเวชภัณฑ์



2.3 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิแก๊งปลา)



3. วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. เพื่อลดจำนวนครั้งในการคีย์เวชภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้อง	จำนวนครั้งในการคีย์เวชภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้อง (ครั้ง)	0 ครั้ง
2. เพื่อลดระยะเวลาในการคีย์เวชภัณฑ์	ระยะเวลาในการคีย์ชื่อเวชภัณฑ์ (นาที)	<5 นาที
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการปรับปรุงปฏิบัติงานใหม่ระดับมากถึงมากที่สุด (ร้อยละ)	≥ ร้อยละ90

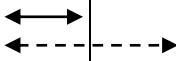
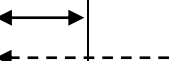
4. กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

รอบการปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
1 (ก.พ.-เม.ย.64)	การคีย์เวชภัณฑ์จากโปรแกรมเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลจากการค้นหาด้วยชื่อหรือรหัสเวชภัณฑ์ พบปัญหาคือ - คีย์ผิดชนิด ผิดขนาด จากการไม่ทราบชื่อหรือรหัสการคีย์เวชภัณฑ์ - ทำหัตถการที่นานๆทำครั้ง ใช้เวลานานในการค้นหาเนื่องจากไม่คุ้นชิน - ชื่อผลิตภัณฑ์ในโปรแกรมเวชภัณฑ์บางชนิดไม่ตรงกับชื่อเวชภัณฑ์ที่ใช้จริงทำให้ยากลำบากในการค้นหาในระบบ	- จัดทำแฟ้มรวบรวมรายการเวชภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานแบ่งประเภทตามหมวดหมู่การใช้งาน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา(เอกสารแนบรูปที่ 2) - แจ้งให้สมาชิกในหน่วยงานรับทราบผ่านการประชุมหรือผู้ป่วยพร้อมแจ้งที่เก็บแฟ้มอยู่ในชั้นเอกสารของผู้ช่วยพยาบาล	ข้อดี/ข้อเด่น - ลดระยะเวลาในการค้นหาเวชภัณฑ์ที่ไม่คุ้นชินหรือชื่อผลิตภัณฑ์ไม่ตรงกับในระบบ - ลดความผิดพลาดในการคีย์ชื่อเวชภัณฑ์กรณีที่มีเวชภัณฑ์หลายขนาด ข้อเสีย/ข้อด้อย - รหัสเวชภัณฑ์มีเลข (8 ตัว) และเวชภัณฑ์บางชนิดมีเลขรหัสใกล้เคียงกัน การคีย์รหัสด้วยมือบางครั้งเกิดผิดพลาดเป็นเวชภัณฑ์ชนิดอื่น - เจ้าหน้าที่ยังต้องใช้วิธีการคีย์พิมพ์รหัสด้วยตนเอง

2 (พ.ค.-ส.ค.64)	- รหัสเวชภัณฑ์มีเลข (8 ตัว) และบางชนิดมีเลขรหัสใกล้เคียงกัน การคีย์รหัสด้วยมือบางครั้งเกิดผิดพลาดเป็นเวชภัณฑ์ชนิดอื่น - เจ้าหน้าที่ยังต้องใช้วิธีการคีย์พิมพ์รหัสด้วยตนเอง	ปรับรายการเวชภัณฑ์และรูปแบบการคีย์รหัสเวชภัณฑ์ด้วยมือเป็นการสแกนผ่าน Barcode (เอกสารแนบ รูปที่ 3) ดังนี้ 1. ปรับเนื้อหาในแฟ้ม update รายการเวชภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน 2. เพิ่มการสร้างบาร์โค้ดจากรหัสเวชภัณฑ์แต่ละชนิด ใช้การสแกนจากเครื่องอ่านบาร์โค้ดที่มีอยู่ประจำที่คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเพื่อทดแทนการคีย์เลขรหัสเวชภัณฑ์ด้วยมือ	ข้อดี/ข้อเด่น - ลดความผิดพลาดในการคีย์รหัส - เจ้าหน้าที่ไม่ต้องพิมพ์รหัสด้วยตนเอง ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ข้อเสีย/ข้อด้อย - เจ้าหน้าที่หือผู้ป่วยทุกคนประกอบด้วย พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และเจ้าหน้าที่ธุรการมีหน้าที่คีย์เวชภัณฑ์ที่ถูกใช้งาน เมื่อคีย์พร้อมกันทำให้แฟ้มเวชภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. (ก.ย.64-ก.พ.65)	- เจ้าหน้าที่หือผู้ป่วยทุกคนประกอบด้วย พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลและเจ้าหน้าที่ธุรการมีหน้าที่คีย์เวชภัณฑ์ที่ถูกใช้งานไปเมื่อคีย์พร้อมกันทำให้แฟ้มเวชภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	ปรับปรุงจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและเพิ่มแฟ้มรายการข้อมูลเวชภัณฑ์สแกนผ่านโทรศัพท์มือถือ - จัดเก็บข้อมูลเวชภัณฑ์โดยใช้โปรแกรม Excel แยกเป็น sheet หมวดหมู่เวชภัณฑ์เพื่อต่อการค้นหาและการแก้ไขข้อมูล (เอกสารแนบ รูปที่ 4) - จัดทำแฟ้มข้อมูลเพิ่มเพื่อความเพียงพอต่อการใช้งานในรูปแบบ electronic โดยสร้างแผ่น QR code สำหรับสแกนดูรายการเวชภัณฑ์ผ่านโทรศัพท์มือถือและสามารถสแกนบาร์โค้ดในการคีย์เวชภัณฑ์ได้โดยกำหนดการติด Barcode ไว้ใกล้กับหน้าจอคอมพิวเตอร์(เอกสารแนบ รูปที่ 5)	ข้อดี/ข้อเด่น - เจ้าหน้าที่สามารถสแกนคีย์เวชภัณฑ์พร้อมกันได้สะดวก ข้อเสีย/ข้อด้อย - ข้อมูลเวชภัณฑ์มีอยู่หลายที่แยกจากกัน มีทั้ง Excel ที่จัดทำขึ้นและข้อมูลกระดาษที่ใช้ในการแสดงจำนวน Stock และข้อมูล Expire - พบการลืมนำเวชภัณฑ์คืน Stock

5. การดำเนินการตามแผน (Gantt's Chart)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน
	ก.พ. 64	มี.ค.- เม.ย. 64	พ.ค.- มิ.ย. 64	ก.ค.- ส.ค. 64	ก.ย.- ต.ค. 64	พ.ย.- ธ.ค. 64	ม.ค.- ก.พ. 65	
1.ประชุมกลุ่มร่วมกันวางแผนรวบรวมรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในหือผู้ป่วย								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาตา
2.จัดทำแฟ้มข้อมูลรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในหือผู้ป่วย(การปรับปรุงครั้งที่2)								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาตา
3.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ภายในหือผู้ป่วยทราบวิธีการใช้งานและทดลองใช้งาน								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาตา
4.ประเมินผลการใช้งาน								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาตา

5.ปรับปรุงครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์ ทดลองใช้ ประเมินผลการใช้งาน								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาดา
6.ปรับปรุงครั้งที่ 3 ประชาสัมพันธ์ ทดลองใช้ ประเมินผลการใช้งาน								นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น นางสาวพรธิดา ทาดา

วางแผนงาน

ปฏิบัติจริง

6. ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผน/โครงการ

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ข้อ3)ในข้อที่			เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)			
	1	2	3		ก่อน ดำเนินการ	หลังดำเนินการ		
						ก.พ.-เม.ย. 64	พ.ค.-ส.ค. 64	ก.ย.64- ก.พ.65
1. จำนวนครั้งในการชี้แจงเกณฑ์ไม่ถูกต้อง	✓			0 ครั้ง	5 ครั้ง	3	0	0
2. ระยะเวลาในการชี้แจงเกณฑ์		✓		<5 นาที	10-15 นาที	4	2	2
3. ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการปรับรูปแบบปฏิบัติงานใหม่ระดับมากที่สุด			✓	≥ ร้อยละ 90	80%	85	95	100

7. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

7.1 Safety & Timely: เวชภัณฑ์ได้รับการจัดการได้รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความถูกต้องและครบถ้วน ผู้ป่วยได้รับการทำหัตถการรวดเร็ว ลดการเกิดภาวะแทรกซ้อน

Efficiency: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติในการทำงานที่เป็นมาตรฐานและปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

Effectiveness: ได้รับเวชภัณฑ์ที่ถูกต้องและครบถ้วนทันเวลา เจ้าหน้าที่ที่มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยจากการได้รับการรักษาและหัตถการที่รวดเร็ว

7.2 มีคู่มือการชี้แจงเวชภัณฑ์ใช้ในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หลังการใช้งานสามารถลดความผิดพลาดและระยะเวลาในการค้นหาเวชภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการทำหัตถการรวดเร็วขึ้น และเป็นคู่มือในการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่

7.3 มีการสื่อสารแนวทางการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยในวาระการประชุมหอผู้ป่วยและทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยน และเป็นคู่มือให้กับหัวหน้าหอผู้ป่วยในการนิเทศสอนงานน้องใหม่ มีรายการเวชภัณฑ์แยกตามหมวดหมู่ไว้ใน QR code สามารถสแกนค้นหารายการเวชภัณฑ์ได้จากโทรศัพท์มือถือสะดวกต่อการใช้งาน

8. การตรวจสอบ/ ติดตาม / ประเมินผล เพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

มีการควบคุมและติดตามผลโดยให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอผู้ป่วย สุ่มตรวจรายการชี้แจงเวชภัณฑ์เปรียบเทียบกับเวชภัณฑ์ที่ต้องการหรือถูกใช้งานจริง จำนวนเวชภัณฑ์ที่ทำการสำรองใช้ในหน่วยงานครบถ้วน เพื่อลดความผิดพลาด สามารถแก้ไขได้ทันที ลดภาระงานในการส่งแลกคืนเวชภัณฑ์ที่ผิดและมีเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งานในหน่วยงาน หัวหน้าหอผู้ป่วยมอบหมายให้สมาชิกในทีมประเมินปัญหาและความผิดพลาด รวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายเดือน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในการประชุมหอผู้ป่วยประจำเดือน หากมีข้อสงสัยในการใช้งาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยพยาบาลและหัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการเกิดความผิดพลาดในการชี้แจงเวชภัณฑ์ซ้ำ หัวหน้าหอผู้ป่วยมีการนิเทศให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ และจัดให้มีที่ปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

9. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ

9.1 ระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ได้แก่ ความร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประกอบด้วย พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่มองเห็นปัญหาร่วมกัน ช่วยเสนอแนะวิธีการนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้สร้างเป็นแนวทางการทำงานที่สะดวก ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและต่อยอดชิ้นงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วย

9.2 ระบุความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ความรู้ที่ได้จากการทำงาน	อุปสรรคจากการทำงาน	ข้อเสนอแนะ
1. ฝึกการคิดวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน 2. ปรับการจัดการฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบโดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 3. การนำโปรแกรมการสร้าง Barcode มาประยุกต์ใช้แทนวิธีการทำงานเดิมที่คีย์ข้อมูลด้วยมือเพื่อความสะดวกและการลดความผิดพลาด 4. การสร้างความมีส่วนร่วมระหว่างสหวิชาชีพ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การแก้ปัญหาร่วมกันและฝึกทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการเรียนรู้และการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน 2. การหมุนเวียนเข้ามาปฏิบัติงาน ทักษะความชำนาญและความคุ้นชินของอุปกรณ์ที่แตกต่างกันทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย 3. การมีเวชภัณฑ์ที่หลากหลายมีการเปลี่ยนรหัสและรูปสัญลักษณ์ทำให้เกิดความสับสน เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการค้นหาอุปกรณ์	1. จำเป็นต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีระบบการเวียนแจ้งเวชภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกในระบบการคีย์เวชภัณฑ์ให้กับหน่วยงานเป็นระยะ และจัดการแก้ไขในระบบฐานข้อมูล Excel ในหน่วยงาน 3. มอบหมายให้มีทีมทำงานติดตาม กำกับเป็นที่ปรึกษาในขณะปฏิบัติงาน

9.3 ระบุองค์ความรู้ที่สำคัญในการแก้ปัญหา

องค์ความรู้ที่สำคัญในการแก้ปัญหา ได้แก่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Excel ในการจัดการฐานข้อมูลและการใช้โปรแกรมเปลี่ยนแปลงตัวเลขเป็น Barcode สำหรับการ scan อ่านข้อมูล

10. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

โครงการ “พัฒนาระบบช่วยบริหารเวชภัณฑ์สำรอง (Stock) ของหน่วยงานโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์” เนื่องจากการปรับปรุงครั้งที่ 3 ยังพบปัญหาข้อมูลเวชภัณฑ์มีอยู่หลายที่แยกจากกัน มีทั้ง Excel ที่จัดทำขึ้นและข้อมูลกระดาษที่ใช้ในการแสดงจำนวน Stock และข้อมูล Expire และยังพบการลืมนำเวชภัณฑ์คืน Stock จึงวางแผนรวมข้อมูลเกี่ยวกับเวชภัณฑ์ให้อยู่ในที่เดียวกัน มีระบบแจ้งเตือนรายการเวชภัณฑ์ที่ใช้และต้องสั่งซื้อคืน ร่วมกับการจัดทำใบ Check list รายการเวชภัณฑ์ที่ใช้ไปกับผู้ป่วยเพื่อจัดซื้อทดแทน โดยมีแผนดำเนินการช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2565 รับผิดชอบโครงการโดย นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น

ลงชื่อ(หัวหน้ากลุ่ม)

(นางสาวดวงเดือน ปิ่นปิ่น)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....

(นางสาว นลินี นิยมไทย)

สังกัด ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์

28 เมษายน 2565

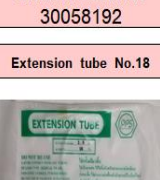
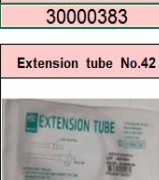
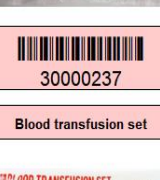
เอกสารแนบ 1

รายการ	ชื่อ/ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย
30002291	ถุงมือยาง Gammex Powder No. 6**	50	คู่/กล่อง
30002292	ถุงมือยาง Gammex Powder No. 6.5**	50	คู่/กล่อง
30002293	ถุงมือยาง Gammex Powder No. 7**	50	คู่/กล่อง
30002294	ถุงมือยาง Gammex Powder No. 7.5**	50	คู่/กล่อง
30002300	ถุงมือยาง Gammex PF No. 6.5**	50	คู่/กล่อง
30002299	ถุงมือยาง Gammex PF (ไนไตรด์) No. 6 (สีฟ้า)***	50	คู่/กล่อง
30002300	ถุงมือยาง Gammex PF (ไนไตรด์) No. 6.5 (สีฟ้า)***	50	คู่/กล่อง
30002301	ถุงมือยาง Gammex PF (ไนไตรด์) No. 7 (สีฟ้า)***	50	คู่/กล่อง
30002302	ถุงมือยาง Gammex PF (ไนไตรด์) No. 7.5 (สีฟ้า)***	50	คู่/กล่อง
30007678	ถุงมือ Gammex Non-Alex Sterile No. 7 (สีฟ้า)	40	คู่/กล่อง
30005749	ถุงมือยาง Take Care Size S (สีฟ้า) (Take Care)	50	คู่/กล่อง
30063010	หน้ากากอนามัยแบบผ้า 3 ชั้น (สีขาว/ฟ้า/เขียว)***	200	ใบ/กล่อง
300622523	E-Surgical mask อสังกะสิทธิ์แบบ (สีขาว/ฟ้า/เขียว)***	300	ใบ/กล่อง
30064943	Star Strip MB (กระดาษสีฟ้า)***	100	2 คู่/กล่อง
30014305	Star Strip GB (กระดาษสีฟ้า)***	100	2 คู่/กล่อง
30064944	BD Safety lancet (เข็ม)***	100	เข็ม/กล่อง
30065272	SXPS2110MPC (แผ่นกระดาษแบบพกพา)***	100	1000 ใบ/กล่อง
30063997	IM ALCOHOL PAD	200	2000 ใบ/กล่อง
30032733	แผ่นผ้าเช็ดตัว 100% ฝ้าย (กระดาษสีฟ้า)***	100	1000 ใบ/กล่อง
30001429	แผ่นผ้า 1 นิ้ว x 10 นิ้ว (กระดาษสีฟ้า)***	2	1 ชิ้น
30002529	Waterproof Sterile Bandage 3M (พลาสเตอร์กันน้ำ)***	50	1000 ชิ้น/กล่อง
30001258	IT0555 ไม้กดขึ้น Dupon. ชนิดบรรจุซอง	100	1000 ชิ้น/กล่อง
30056163	IM Maltipore ขนาด 1 นิ้ว	2	1 ชิ้น
30000019	กล่องบรรจุภัณฑ์ 7002	1	กล่อง

รูปที่ 1 แสดงรายการเวชภัณฑ์ที่และรหัสในรูปแบบ
เพิ่มเวชภัณฑ์ (รูปแบบเดิม)

IV catheter วิสัญญี No.20	IV catheter วิสัญญี No.22	IV catheter วิสัญญี No.24	Extension Micro clave
			
30058192	30000383	30003711	30035957
Extension tube No.18	Extension tube No.42	Micro Extension tube No.42	Three way
			
30000237	30000238	30030925	30000917
Blood transfusion set	Infusion set	Fresenius set	Transfusion set
			
30000037	30002514	30019451	30019045
Simple cap	PIV KIT	2% CHG prep	สาย Foley cath 2 ทาง No.14
			
30048031	30048824	30032977	30057544

รูปที่ 2 รวบรวมรายการผลิตภัณฑ์ที่มีใช้ในหอผู้ป่วยแบ่งประเภทตาม
หมวดหมู่การใช้โดยระบุรหัสและรูปภาพประกอบ (การปรับปรุงครั้งที่ 1)

IV catheter วิสัญญี No.20	IV catheter วิสัญญี No.22	IV catheter วิสัญญี No.24	Extension Micro clave
			
30058192	30000383	30003711	30035957
Extension tube No.18	Extension tube No.42	Micro Extension tube No.42	Three way
			
30000237	30000238	30030925	30000917
Blood transfusion set	Infusion set	Fresenius set	Transfusion set
			
30000037	30002514	30019451	30019045



รูปที่ 3 สร้างบาร์โค้ดรหัสเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นให้สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดเพื่อคัดได้ทันที
(การปรับปรุงครั้งที่ 2)

เอกสารแนบ 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	IV														
2	IV catheter วิสัญญี No.20				IV catheter วิสัญญี No.22				IV catheter วิสัญญี No.24				Extension Micro clave		
3															
4															
5	30058192				30000383				30003711				30035957		
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13	Extension tube No.18				Extension tube No.42				Micro Extension tube No.42				Three way		
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22	30000237				30000238				30030925				30000917		
23															
24	Blood transfusion set				Infusion set				Fresenius set				Transfusion set		
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
	เวชภัณฑ์ 7002				IV (7)				ยาน้ำผลิต				Air way set		
									ยาน้ำขึ้น 6				skin barrier		
													mepilex		
													Tegaderm		

แยก Sheet หมวดหมู่
ตามประเภท

รูปที่ 4 พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเวชภัณฑ์โดยใช้โปรแกรม Excel แยก sheet หมวดหมู่และง่ายต่อการค้นหาและแก้ไขข้อมูล
(การปรับปรุงครั้งที่ 3)



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RAY79MBJ1K5sh-NX_GT2k1KE



รูปที่ 5 จัดทำแฟ้มข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสร้าง QR code ติดไว้ตรงจอคอมพิวเตอร์สำหรับสแกนเพื่อดูแฟ้มข้อมูล
และยิง QR code คีย์เวชภัณฑ์ทางโทรศัพท์มือถือได้ทันที
(การปรับปรุงครั้งที่ 3)