



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง

PDCA (F-WI-RA-QS-201/01)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☐ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☐ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

ชื่อกลุ่ม						
	รหัสบุคคล	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ฝ่าย/ภาควิชาฯ	โทรศัพท์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ
1.หัวหน้ากลุ่ม	002232	นิธรา มีจันทร์	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน SDMC	ฝ่ายการพยาบาล	49108	0917745275
2.สมาชิกกลุ่ม			หัวหน้างานการพยาบาล 3 คน, ผู้ตรวจการพยาบาล 3 คน, หัวหน้าหอผู้ป่วย 20 คน, พยาบาลประจำการหอผู้ป่วยในพิเศษ/หอผู้ป่วยวิกฤต/หน่วยบริบาลนมแม่และธนาคารนมแม่ทั้งหมด 352 คน และเลขานุการหอผู้ป่วย 34 คน	อาคารสมเด็จพระเทพรัตน		
3.ผู้ประสานงานกลุ่ม	002232	นิธรา มีจันทร์	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน		49108	0917745275
Email Address	neethara.mee@mahidol.edu					
4.Facilitator ของทีม	000827	วาธินี คัชมาตย์ วันทนา วีระถาวร หทัยกร กิตติมานนท์		ฝ่ายการพยาบาล อาคารสมเด็จพระเทพรัตน		
5.สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)						
6.ชื่อตัวแทนรับเงินรางวัล (เพียง 1 ท่าน)*	002232	นิธรา มีจันทร์	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน		49108	0917745275

*หมายเหตุ : 1.กรณีทีผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 6

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่กลุ่ม.....

วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด

ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Infection Control ☐ Medication Safety ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	☐ Patient Care Process ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Emergency Response
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost]	☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

ส่วนที่ 2 ขอให้พิจารณา “คู่มือการเขียนผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน” อย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของผลงาน

ชื่อเรื่อง / โครงการ พัฒนาสมรรถนะเลขานุการหอผู้ป่วย(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ของฝ่ายการพยาบาลอาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

Phase I

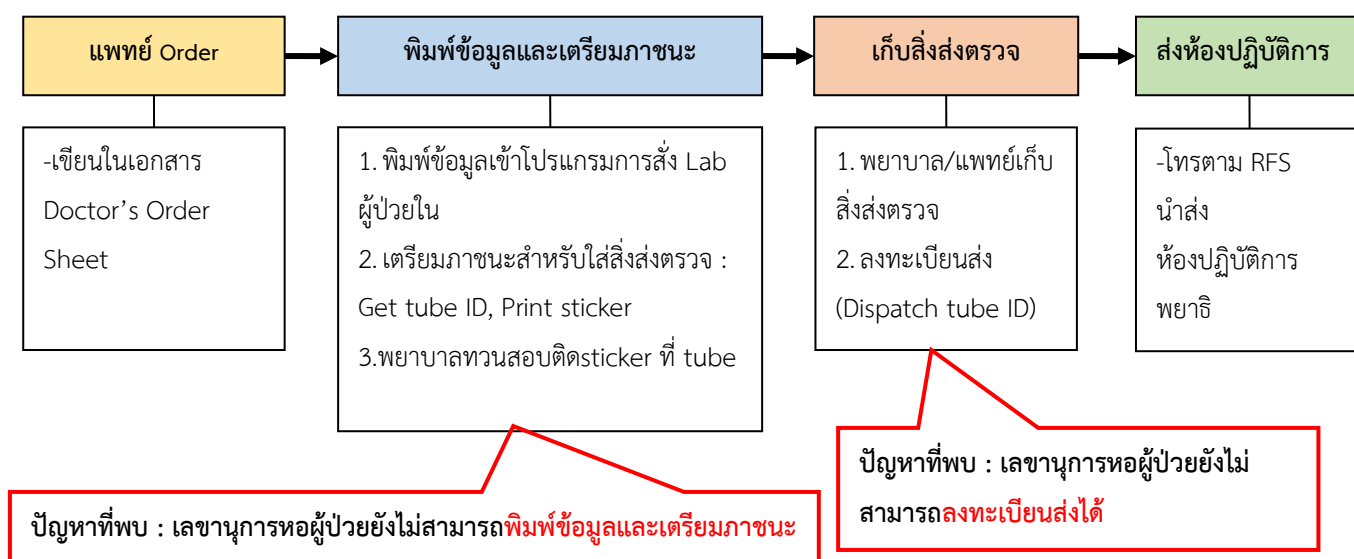
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (10)

ระบบการบริการพยาบาลที่มีคุณภาพเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวัง แม้ว่าจะระบบการบริการพยาบาลจะเป็นส่วนย่อยของระบบบริการสุขภาพในโรงพยาบาลแต่เนื่องจากการให้บริการพยาบาลเป็นการดูแลโดยตรงกับผู้ป่วย ทำให้พยาบาลต้องรับภาระในการตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ ภายใต้ข้อจำกัดความขาดแคลนอัตราากำลังพยาบาล¹ และภาระงานที่มีจำนวนมาก ทั้งภาระงานที่เป็นกิจกรรมโดยตรงกับผู้ป่วย เช่น การให้ยาตามแผนการรักษา การประเมินสัญญาณชีพ การทำแผล การดูแลกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น และภาระงานที่ไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงกับผู้ป่วย² เช่น การพิมพ์ (Key) คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ (Get tube ID and Print sticker), ลงทะเบียนส่งตรวจ (Dispatch tube ID), การ Key คำสั่งเอกซเรย์ภาพถ่ายในโปรแกรมการสั่งเอกซเรย์ผู้ป่วยใน, การ Key บัตรนัดในโปรแกรมการสั่ง Follow up ผู้ป่วยใน เป็นต้น ดังนั้นการแก้ปัญหาความขาดแคลนอัตรากำลังพยาบาลและภาระงานพยาบาลไม่ได้ขึ้นกับการเพิ่มจำนวนพยาบาลเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นกับการมอบหมายงานภาระงานให้บุคลากรอื่นๆ ในหอผู้ป่วยอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้รับบริการและจำนวนพยาบาลที่มีอยู่ซึ่งมีผลต่อคุณภาพการบริการพยาบาล

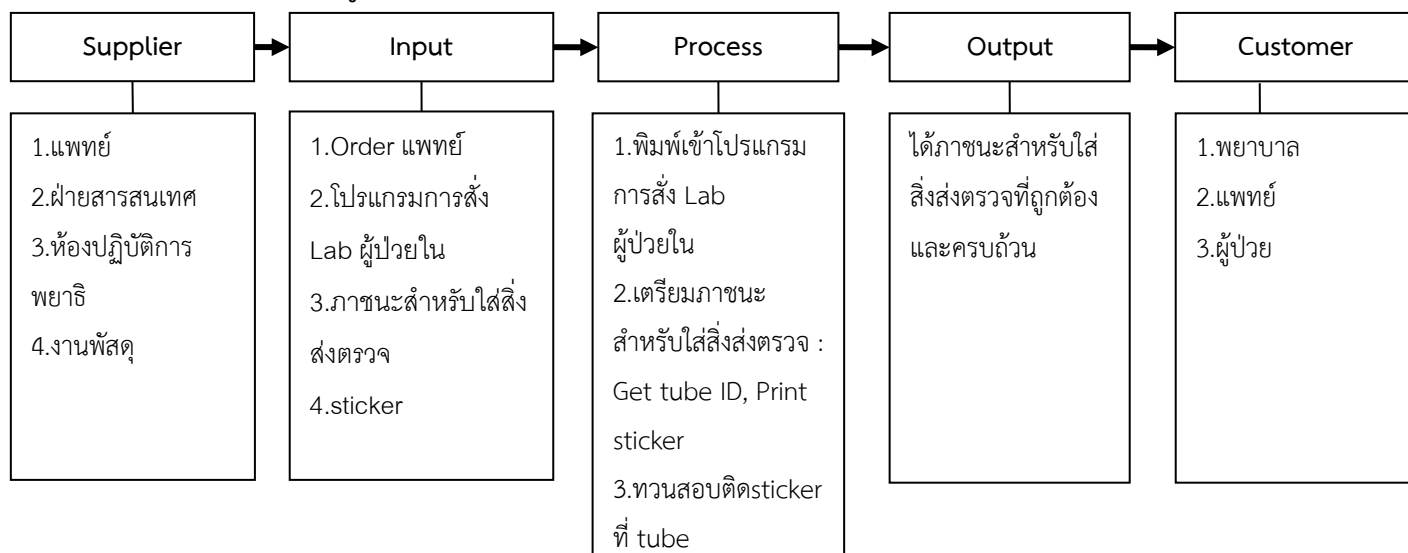
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการพยาบาลอาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ มีแนวคิดที่จะช่วยลดภาระงานที่ไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงกับผู้ป่วยในส่วนของการพิมพ์ (Key) คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ (Get tube ID and Print sticker), ลงทะเบียนส่งตรวจ (Dispatch tube ID) จากการเก็บข้อมูล พบว่า มีคำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยที่พยาบาลต้อง key ในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน ช่วงเวลา 07.00 -15.00 น. มีการสั่ง 2-10 คำสั่งขึ้นกับหอผู้ป่วยใช้เวลา 5-15 นาทีต่อ 1 คำสั่งขึ้นกับจำนวนและความยากง่ายของคำสั่งรายการ Lab ซึ่งภาระงานดังกล่าวเป็นภาระงานที่ระบุเป็นคุณสมบัติที่อยู่ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร แต่เลขานุการของหอผู้ป่วยใน (IPD) (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร: คุณวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง) ยังไม่เคยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนี้มาก่อน ทำแต่ในผู้ปฏิบัติงานบริหารของหน่วยตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) กลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากรจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะเลขานุการหอผู้ป่วย(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ให้ Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม การสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ (Get tube ID and Print sticker) , ลงทะเบียนส่งตรวจ (Dispatch tube ID) ได้อย่างถูกต้อง

1. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (10)

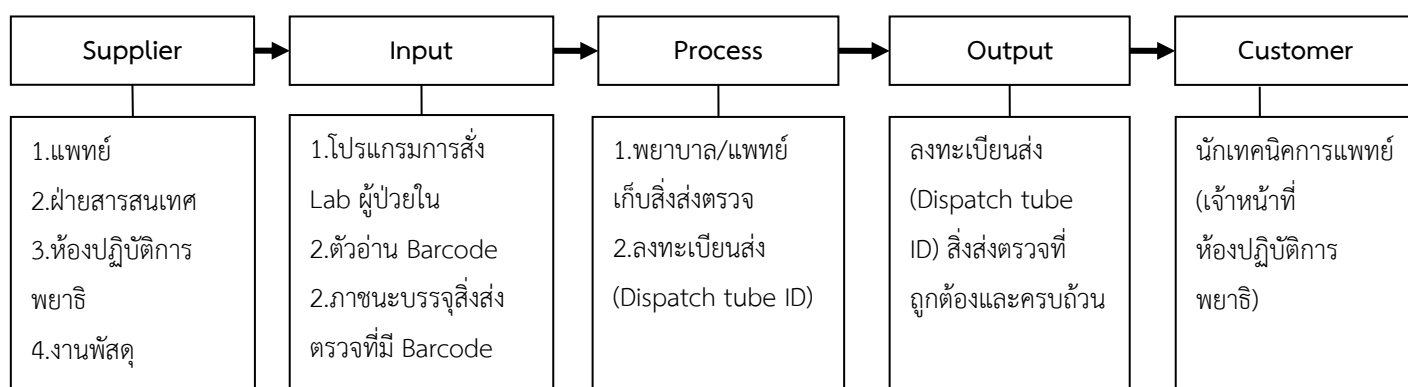
2.1 กระบวนการทำงาน (Workflow) กระบวนการส่งสิ่งส่งตรวจ (ส่ง Specimen)



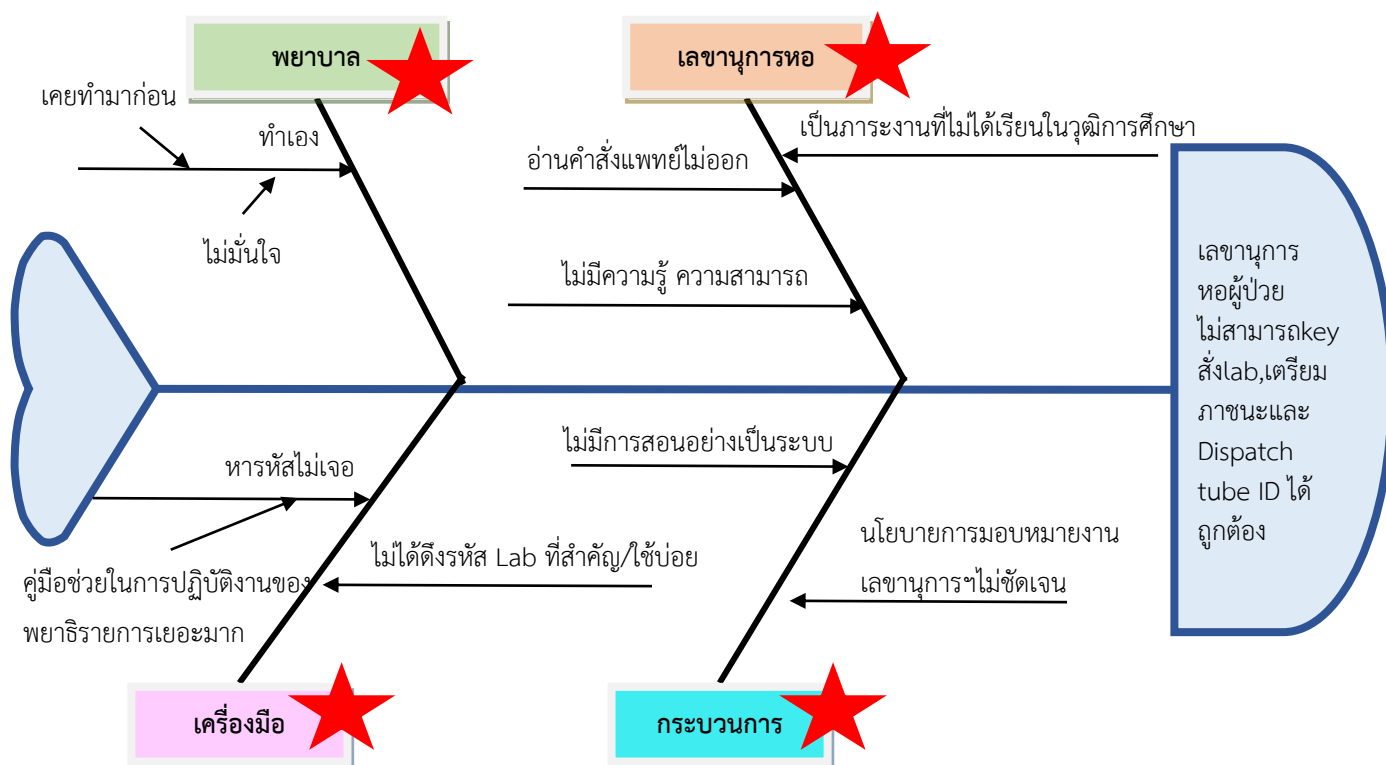
2.2 SIPOC กระบวนการพิมพ์ข้อมูลและเตรียมภาชนะ (Container)



2.3 SIPOC กระบวนการเก็บสิ่งส่งตรวจ



2.4 การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ



3 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (10)

เพื่อให้เลขาธิการหอผู้ป่วยมีความรู้และทักษะในการพิมพ์(Key) คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ (Get tube ID and Print sticker), ลงทะเบียนส่งตรวจ (Dispatch tube ID)

ตัวชี้วัด

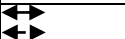
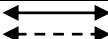
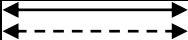
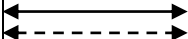
- 1.อัตราความถูกต้องของการ Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID **เป้าหมาย** 100%
- 2.อัตราความถูกต้องของการสอบภาคปฏิบัติรายบุคคล (Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID) **เป้าหมาย** 100% (ผลจากการปรับปรุงครั้งที่3)

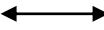
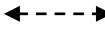
4 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง (15)

รอบการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	หลังการปรับปรุง	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2564	-เป็นภาระงานที่มีอยู่แต่ยังไม่เคยทำ และ ยังไม่เคยมีการสอน -ไม่มีสอนในหลักสูตรตามวุฒิการศึกษาปวส. -คู่มือรหัสของพยาธิเล่มใหญ่ยากต่อการค้นหารหัส	1.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ให้เรียนรู้วิธีการพิมพ์สั่ง lab 2.จัดทำคู่มือรหัสรายการ Lab เฉพาะที่ใช้ประจำ 3. On the Job Training โดยมีหัวหน้าหน่วยเป็นพยาบาลพี่เลี้ยง 4.ให้ปฏิบัติจริงตรวจสอบการเตรียมภาชนะโดยพยาบาลก่อนนำไปเก็บสิ่งส่งตรวจ	ข้อดี -มีการสอนอย่างเป็นระบบก่อนปฏิบัติจริงทำให้เรียนรู้ได้เร็วขึ้น - คู่มือที่เฉพาะ lab ที่ใช้ประจำทำให้หารหัสได้ง่ายขึ้น ปัญหาที่พบ 1.ลายมือแพทย์บางท่านอ่านยากทำให้ไม่ทราบว่าเป็น Lab อะไร 2.Lab ตัวเดียวกันแต่แพทย์เขียนตัวย่อไม่เหมือนกัน ทำให้ไม่ทราบว่าเป็นตัวเดียวกัน เช่น Urinalysis ตัวย่อ UA กับ Uric acid แพทย์บางท่านใช้ตัวย่อ UA เหมือนกัน เป็นต้น 3. มี Lab บางรายการ search หาด้วยตัวย่อ/ชื่อlab ไม่พบ บางรายการพบแต่ต้องทราบวิธีเก็บถึงเลือกรายการได้ (ตามรูปที่ 2-4) 4. ไม่มีการชี้แจงภาระงานที่ชัดเจน ทำให้พยาบาลบางหน่วยงานทำเองเหมือนเดิมเลขานุการในหอผู้ป่วยนั้นเลยไม่ได้ทำหลังอบรมมาจึงทำไม่ได้
ครั้งที่ 2 พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2564	1.ไม่มีการชี้แจงภาระงานที่ชัดเจน ทำให้พยาบาลบางหน่วยงานทำเองเหมือนเดิมเลขานุการในหอผู้ป่วยนั้นเลยไม่ได้ทำหลังอบรมมาจึงทำไม่ได้ 2.หัวหน้าขาดการกำกับติดตามงาน 3.มี Lab บางรายการ search หาด้วยตัวย่อ/ชื่อlab ไม่พบ บางรายการพบแต่ต้องทราบวิธีเก็บถึงเลือกรายการได้	1.จัดทำ Flow กระบวนการรับคำสั่งรายการ Lab (สิ่งส่งตรวจ) ไปห้องปฏิบัติการพยาธิ (ตามรูปที่ 1) 2.ประชุมชี้แจงที่มาและความสำคัญของโครงการฯเพื่อให้เห็นความสำคัญและร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ 3.อธิบาย Flow การพิมพ์(Key) คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ	ข้อดี 1.เป็นการสื่อสารให้รับรู้ทุกคนที่ปฏิบัติงานร่วมกัน มีความเข้าใจตรงกันจะทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน 2.การกำกับติดตามการทำงานอย่างสม่ำเสมอจะทำให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย ปัญหาที่พบ 1.เลขานุการหอผู้ป่วยไม่ทราบรายการ

รอบการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	หลังการปรับปรุง	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
		(Get tube ID and Print sticker), ลงทะเบียนส่งตรวจ (Dispatch tube ID) กับหัวหน้าหอ พยาบาล In-charge และ เลขานุการหอผู้ป่วย เพื่อแยกภาระงานให้ชัดเจน 3.กำกับติดตามการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้น 3.จัดชุด lab ในโปรแกรมที่ใช้ประจำการส่ง Lab ผู้ป่วยใน และพัฒนาคู่มือรหัสคำสั่งรายการ Lab ที่ใช้ประจำของหอผู้ป่วยเพิ่มเรียงลำดับ Code A-Z เพื่อให้ค้นหาง่ายขึ้น, เพิ่มตัวย่อของ Lab ที่แพทย์สั่งบ่อยและเพิ่มชื่อและเบอร์โทรของห้องปฏิบัติการ Lab	Lab ตัวไหนบ้างที่ต้องระบุ Memo และไม่ทราบว่าต้อง Memo ข้อความอะไรบ้างเพื่อสื่อสารให้ห้อง Lab ทราบ เช่น Blood gas (BG) ต้อง Memo บริเวณและเวลาที่เจาะ (ตามรูปที่ 5), Hemo Culture (H/C) ต้อง Memo ลำดับขวดของสิ่งส่งตรวจ (ตามรูปที่ 6 และรูปที่ 7) เป็นต้น 2.เลขานุการหอผู้ป่วยยัง ไม่เคยได้รับการสอนการ Get Tube ID, เตรียมภาษาสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจและ Dispatch Tube ID 3. เลขานุการหอผู้ป่วยยังรอพยาบาลมอบหมายงานเพราะไม่มั่นใจ
ครั้งที่ 3 ธันวาคม 2564 - เมษายน 2565	1.เลขานุการหอผู้ป่วยไม่ทราบรายการ Lab ตัวไหนบ้างที่ต้องระบุ Memo และไม่ทราบว่าต้อง Memo ข้อความอะไรบ้างเพื่อสื่อสารให้ห้อง Lab ทราบ เช่น ABG ต้อง Memo บริเวณและเวลาที่เจาะ, Hemo Culture (H/C) ต้อง Memo ลำดับขวดของสิ่งส่งตรวจ เป็นต้น 2.เลขานุการหอผู้ป่วยยัง ไม่เคยได้รับการสอนการ Get Tube ID, เตรียมภาษาสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจและ Dispatch Tube ID 3. เลขานุการหอผู้ป่วยยังรอพยาบาลมอบหมายงานเพราะ ไม่มั่นใจ	1.ปรับคู่มือรหัสLab -แยก group lab ที่ต้อง memo ข้อความให้ชัดเจน - เพิ่มรูปภาพสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจต่อท้ายรายการและใส่สีตามภาษา 2.On the Job Training การ Get Tube ID, เตรียมภาษาสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจและDispatch Tube ID 3. สร้างgroup line เพื่อสื่อสารและสอบถามการแก้ปัญหาที่พบได้ทันที 4.ผู้ตรวจการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร (HR nurse)ตรวจเยี่ยมและสอบปฏิบัติที่หอผู้ป่วย	ข้อดี -คู่มือที่ปรับแก้ไขให้เลขานุการหอผู้ป่วยทำงานง่ายขึ้น - group line เป็นช่องทางสื่อสารที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยกันตอบทำให้งานบรรลุได้เร็วขึ้น -ทำให้ทราบปัญหาและแก้ไขได้ทันที

5 การดำเนินการตามแผน (Gantt's Chart) (10)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)			ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.62-เม.ย.64	พ.ค.-พ.ย.64	ธ.ค.64-เม.ย.65	
1.รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา				นิตรา มีจันทร์:หัวหน้าทีมและสมาชิก
2.ประชุมวางแผนร่วมกับทีม				
3.ดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข				
ปรับปรุงครั้งที่ 1				
ปรับปรุงครั้งที่ 2				
ปรับปรุงครั้งที่ 3				
4.ประเมินผล				
5.สรุปโครงการและกำกับติดตาม				

 วางแผนงาน
  ปฏิบัติจริง

6.ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผน/โครงการ (15)

ตัวชี้วัด	ก่อนดำเนินการ	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)			
		หลัง			
		เป้าหมาย	ครั้งที่1 พ.ค.62-เม.ย.64	ครั้งที่2 พ.ค.-พ.ย.64	ครั้งที่3 ธ.ค.64-เม.ย.65
1.อัตราความถูกต้องของการ Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID	N/A	100%	96.99% (N= 355 คำสั่ง/เดือน)	99.37 % (N=475 คำสั่ง/เดือน)	100% (N=1310 คำสั่ง/เดือน)
2.อัตราความถูกต้องของการสอบภาคปฏิบัติรายบุคคล (Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID)	N/A	100%	N/A	N/A	100%

7.ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

7.1 Efficiency: เลขานุการหอผู้ป่วยการ Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID ถูกต้อง ครบถ้วน

Safety: สิ่งส่งตรวจที่เลขานุการหอผู้ป่วยเตรียม มีการทวนสอบโดยพยาบาล เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

Timely: - การจัดตารางอบรมเป็นการลดระยะเวลาการเรียนรู้ให้สั้นขึ้น

- ลดภาระงานของพยาบาลที่ไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงกับผู้ป่วย ทำให้มีเวลาให้การพยาบาลกับผู้ป่วยเพิ่มขึ้น

Equity: ความเท่าเทียมในแต่ละวิชาชีพที่จะได้รับการพัฒนาตนเองให้เกิดความภูมิใจ เป็นการสร้างคุณค่าในตำแหน่งงาน

7.2 มีแนวปฏิบัติการ Key คำสั่งรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรมการสั่ง Lab ผู้ป่วยใน, Get tube ID & Print sticker, การเตรียมภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ, Dispatch tube ID ไปห้องปฏิบัติการพยาธิ สำหรับเลขานุการหอผู้ป่วย

8. การตรวจสอบ/ ติดตาม / ประเมินผล เพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

- ในระหว่างปฏิบัติงาน การเตรียมสิ่งส่งตรวจของเลขานุการหอผู้ป่วยจะได้รับการทวนสอบจากพยาบาล
- ระบบการเตรียมสิ่งส่งตรวจของเลขานุการหอผู้ป่วยจะติดตามโดยหัวหน้าหัวหน้าหอผู้ป่วยโดยสังเกต กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติปีละครั้ง
- มีระบบนิเทศสำหรับบุคลากรใหม่ใหม่โดยผู้ตรวจการพยาบาลของกลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากรนิเทศภาระงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- On the Job Training โดยหัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาล
- หลังทำงานครบ 3 เดือน สอบภาคปฏิบัติโดยผู้ตรวจการพยาบาล

9. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

9.1 ระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

9.1.1 การทำงานเป็นทีม 9.1.2 การกำกับติดตาม 9.1.3 การสื่อสาร Group line ทำให้การสื่อสารและการติดตามงานง่ายขึ้น

9.2 ระบุความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-งานที่เป็น Job Description อยู่แต่ไม่เคยมอบหมายให้ทำจึงต้องใช้นโยบายช่วยการผลักดันให้เกิดความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกคน -ต้องมีระบบกำกับติดตามและเก็บข้อมูลทักษะต่างๆเพื่อข้อมูลนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน - การวางระบบพัฒนาบุคลากร	1. ในช่วงแรกของการเปลี่ยนผ่านของเลขานุการหอผู้ป่วยบางคนแม้จะทราบว่าเป็น Job Description ของตนเองแต่เนื่องจากไม่เคยได้รับมอบหมายให้ทำในช่วงแรกของการมอบหมายให้ทำ จึงต้องมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจว่าไม่ได้เป็นการผลักภาระงาน แต่เป็นการพัฒนาให้สามารถใช้ศักยภาพที่หลากหลายเกิดประโยชน์กับองค์กร 2. ในช่วงแรกของการเปลี่ยนผ่านของพยาบาลบางคนแม้จะทราบว่าเป็น Job Description ของเลขานุการหอผู้ป่วยแต่เนื่องจากเป็นภาระงานที่เคยทำเองคนเดียวโดยไม่ต้องเสียเวลามาทวนสอบอีกครั้ง จึงต้องมีการ	-นโยบายเกี่ยวกับการจัดการะงานแต่ละวิชาชีพต้องชัดเจน -เพิ่มการอบรมในการปฐมนิเทศของคณะฯ -จัดกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน

-จัดหลักสูตรการอบรมก่อนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ใหม่ -ความรู้ในการเขียนผลงานพัฒนาคุณภาพCQI	สื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความสำคัญของการทวนสอบ (Patient Identification) ว่าเป็นการเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย 2.เนื่องจากหอผู้ป่วยวิกฤต Order Lab ส่วนใหญ่จะเป็น Order Stat และพยาบาลดูแลผู้ป่วยหนึ่งต่อหนึ่ง พยาบาลก็จะทำเองเลย ยกเว้น Order Lab ที่แพทย์สั่งทำล่วงหน้าเลขานุการหอผู้ป่วยจะเป็นคนทำ	
--	---	--

9.3 องค์ความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการแก้ปัญหา ได้แก่ Human Resource Development (HRD) การพัฒนาบุคลากรให้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพเกิดประโยชน์ต่อองค์กร Human Resource Management (HRM) การบริหารจัดการบุคลากรที่ดีจะทำให้ค้นพบศักยภาพใหม่ๆของบุคลากรทำให้องค์กรสามารถใช้ศักยภาพที่หลากหลายให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ซึ่งงานที่จะสำเร็จต้องได้รับความร่วมมือจากพยาบาลและเลขานุการหอผู้ป่วย นอกจากนี้้องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในประเด็นการระบุตัวผู้ป่วย (Patient Identification)

10 โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

10.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะเลขานุการหอผู้ป่วย(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ของฝ่ายการพยาบาลอาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ Phase II (ในส่วนของ การ Key คำสั่งตรวจเอกซเรย์ คำสั่งการ Follow up หลังผู้ป่วยกลับบ้าน ได้แก่ บัตรนัด รายการ Lab และคำสั่งตรวจเอกซเรย์) เพื่อให้เลขานุการหอผู้ป่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดภาระงานที่ไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงกับผู้ป่วยของพยาบาล ระยะเวลาโครงการ พฤษภาคม 2565 ถึง เมษายน 2566 ผู้รับผิดชอบ นีธรา มีจันทร์ และหัวหน้างานผู้ตรวจการและหัวหน้าหอผู้ป่วย

10.2 ระบุการขยายผลการปรับปรุง - ใช้ในหอผู้ป่วยพิเศษ 15 หอผู้ป่วย, หอผู้ป่วยวิกฤต 4 หอผู้ป่วย และหน่วยบริบาลนมแม่และธนาคารนมแม่ 1 หน่วย ของฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์รวม 20 หอผู้ป่วย มีแผนการขยายผลงานไป หอผู้ป่วยใน ฝ่ายการโรงพยาบาลรามธิบดี โดยเริ่มมีการมาศึกษาดู

ลงชื่อ นีธรา มีจันทร์ (หัวหน้ากลุ่ม)

ลงชื่อ วาธินี คัมภามย์ (หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล)

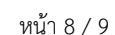
สังกัด ฝ่ายการพยาบาลอาคารสมเด็จพระเทพรัตน์)

27/เมษายน /2565

เอกสารอ้างอิง

1. Protect and invest': WHO calls for 6m more nurses worldwide. Retrieved 24 April 2022 from <https://www.theguardian.com/global-development/2021/may/28/protect-and-invest-who-calls-for-6m-more-nurses-worldwide>
2. Van Den Oetelaar WFJM, Van Stel HF, Van Rhenen W. Balancing nurses' workload in hospital wards: study protocol of developing a method to manage workload. BMJ Open 2016; 6: 1-11.

รูปที่ 1



รูปที่ 2

HN: 5539592, A1: หญิง, Dr: 017812, Expect Date: 24/04/2022

No.	Stat	Serial	Service Name	Specimen	Status	Qty.	Price.	C	PT
1	N	650284	Aerobe - culture (Rectal)	Rectal		1	250	memo	RGL

รวมรวม: 250.00

รูปที่ 3

HN: 5539592, A1: หญิง, Dr: 017812, Expect Date: 24/04/2022

No.	Stat	Serial	Service Name	Specimen	Status	Qty.	Price.	C	PT
1	N	650219	Aerobe - culture (Dise mid-beam)	Mid beam urine		1	250	memo	RGL

รวมรวม: 250.00

รูปที่ 4

HN: 5539592, A1: หญิง, Dr: 017812, Expect Date: 24/04/2022

No.	Stat	Serial	Service Name	Specimen	Status	Qty.	Price.	C	PT
1	N	650315	Aerobe - culture (Dise)	CATH		1	250	memo	RGL

รวมรวม: 250.00

รูปที่ 5

HN: 5456813, A2: ชาย, Dr: 018040, Expect Date: 01/12/2021

Comment order test: Blood gases

Comment Code: 24.00 ScvO2

รวมรวม: 250.00

รูปที่ 6

HN: 3388355, A2: ชาย, Dr: 018040, Expect Date: 01/12/2021

Comment order test: Haemoculture (Aerobe) (Peripheral blood (PB))

Comment Code: 44~bottle 1) raw1

รวมรวม: 710.00

รูปที่ 7

HN: 3388355, A2: ชาย, Dr: 018040, Expect Date: 01/12/2021

Comment order test: Haemoculture (Aerobe) (Peripheral blood (PB))

Comment Code: 45~bottle 2) raw2

รวมรวม: 600.00