



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-QF-001)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวด และที่ได้รับรางวัลมาแล้วจาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

5.สหสาขาวิชาชีพที่ เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์
---	---------------------

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน เลขที่กลุ่ม..... วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย ☒ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Safety] [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Cost] [Delivery]

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการลดจำนวนครั้งของการลิ้ม Scan บัตร เข้า-ออก งานของบุคลากรในงานพัฒนาคุณภาพงาน.....

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ) (10)

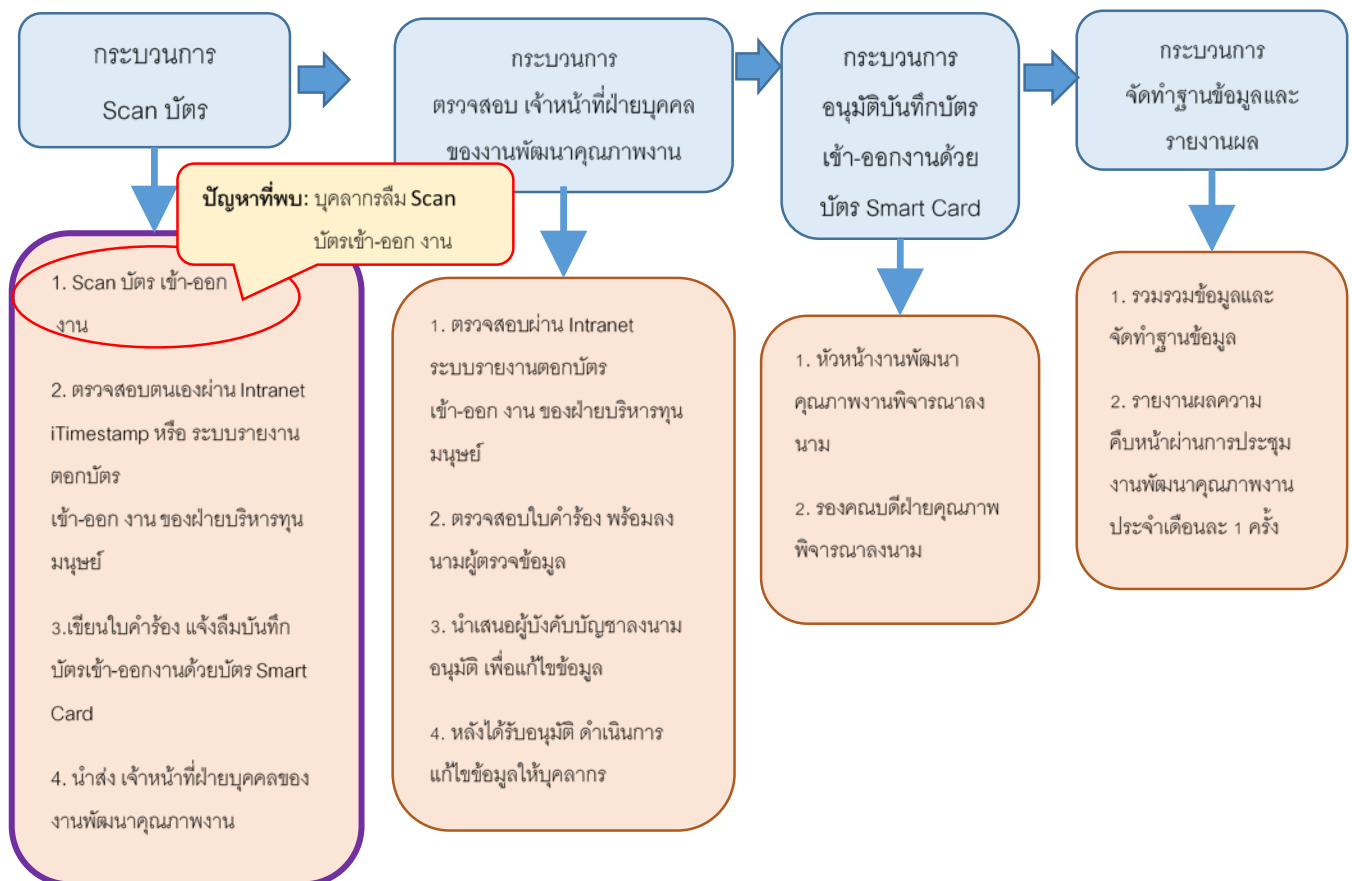
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีนโยบายให้บุคลากร Scan บัตรเข้า-ออกงาน บุคลากรงานพัฒนาคุณภาพงาน ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายของคณะฯ แต่ยังไม่มีการจัดทำบันทึกฐานข้อมูลของบุคลากรฯ และไม่มีการรายงานผลให้บุคลากรแต่ละท่านทราบว่าตนเองลิ้ม Scan บัตรจำนวนกี่ครั้ง อาจทำให้วันที่ลิ้ม Scan บัตรนั้นเป็นขาดงานได้ ปัญหาที่พบภาพรวมของบุคลากรงานพัฒนาคุณภาพงานที่ลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกงานมีจำนวนมาก ปี พ.ศ. 2559 จำนวน 49 ครั้ง และ ปี พ.ศ. 2560 จำนวน 30 ครั้ง

จึงเริ่มมีการปรับปรุงตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2561 โดยจัดทำบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน และมีการรายงานผลสรุปในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความตระหนักย้ำเตือนไม่ให้บุคลากรลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน

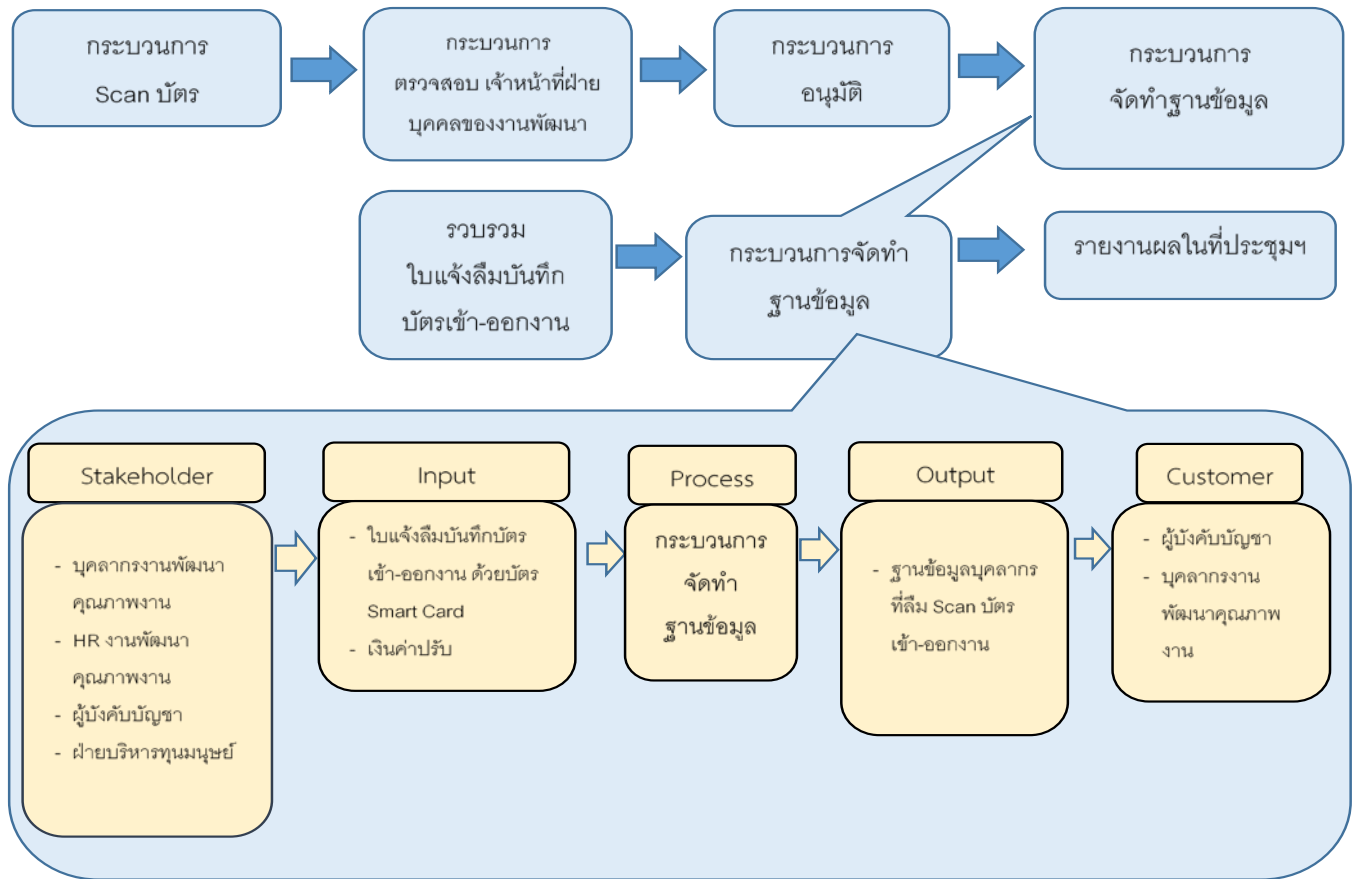
งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคนบตี มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ผ่านการรับรอง ISO9001-2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (20)

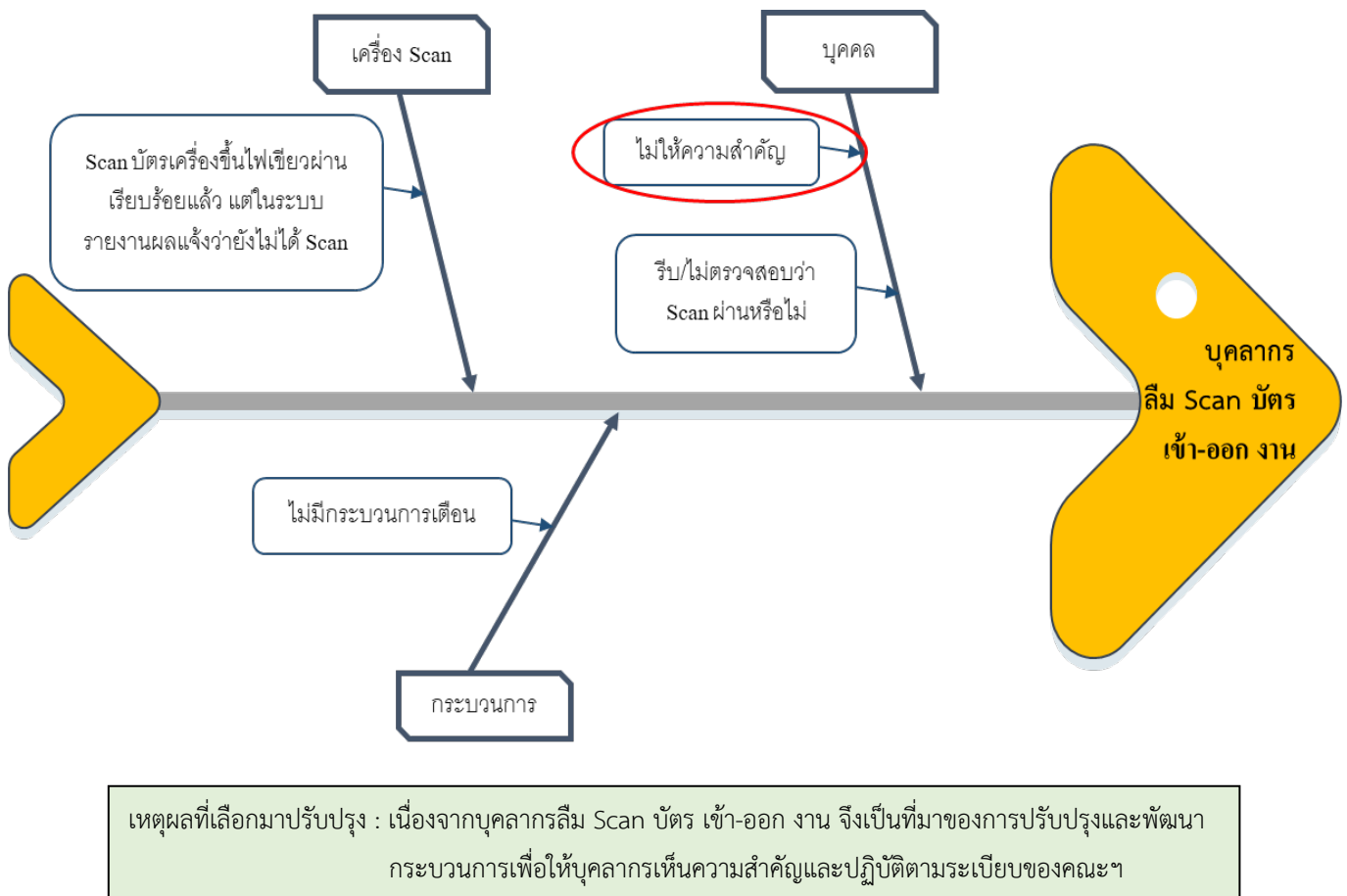
2.1 กระแสงาน (Workflow) ซึ่งเป็นภาพรวมของกระบวนการทำงาน (Work Process)



2.2 สายธารแห่งคุณค่า (Value chain) ของกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ Scan บัตรเข้า-ออกงาน (Work Process) ตามแนวทาง SIPOC



2.3 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิแก๊งปลา)



3. วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของกระบวนการปรับปรุง (25) (ตัววัด และเป้าหมาย ไประบุในแบบฟอร์มข้อ6)

3.1 วัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด (Lagging Indicator))

- 1. เพื่อลดจำนวนครั้งของบุคลากรในภาพรวม ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน (≤20 ครั้ง/ปี)(Lagging Indicator)
- 2. เพื่อลดจำนวนบุคลากรรายบุคคล ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี (≤30%)

3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ตั้งเอกสารแนบ 1

4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) (5) กรณาระบุช่วงเวลาชัดเจน (Gantt's Chart)

ตั้งเอกสารแนบ 2

5. ผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ (ในรูปแบบตารางหรือกราฟ) (10)

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ข้อ3) ในข้อที่		เป้าหมาย	ผลดำเนินการ					
	1	2		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ			
				ปี 2559 (N =10 คน)	ปี 2560 (N =10 คน)	ครั้งที่1 ปี 2561 (N =11 คน)	ครั้งที่2 ปี 2562 (N =10 คน)	ครั้งที่3 ปี 2563 (N =10 คน)	ครั้งที่4 ปี 2564 (ม.ค.-มี.ค.) (N =10 คน)
จำนวนครั้งที่บุคลากร ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน ในภาพรวม (Lagging)	✓		≤20 ครั้ง/ปี	49	30	20	17	17	3
อัตราของบุคลากร ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน รายบุคคลไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี		✓	≤30%	60% (6 คน)	40% (4 คน)	36% (4 คน)	40% (4 คน)	30% (3 คน)	N (อยู่ระหว่าง รวบรวมผล)

หมายเหตุ : คำนวณ : อัตราการลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน รายบุคคลไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี = (จำนวนบุคลากรที่ลืม Scan บัตร เกิน 3 ครั้ง/ปี + จำนวนบุคลากรทั้งหมด) x 100

N = จำนวนบุคลากรงานพัฒนาคุณภาพงานในแต่ละปี (คน)

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

6.1 ประโยชน์ที่ไ้ระดับหน่วยงาน:

ด้านประสิทธิผล จำนวนบุคลากรทั้งหมดในภาพรวม และรายบุคคลที่ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน ลดลงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ด้านประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานมีการตรวจสอบอย่างถูกต้องและรายงานผลสม่ำเสมอ

6.2 จำนวนรายงานผลสรุปบุคลากรลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน (Leading Indicator) มีการสรุปจำนวนบุคลากรลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน รายงานในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561-2564 :
บรรลุเป้า 12 ครั้ง/ปี และอัตราความถูกต้องของการบันทึกฐานข้อมูล (Leading Indicator) ตั้งแต่ปี 2561 ถึง 2564
บรรลุเป้าหมายถูกต้อง 100%

7. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

- 7.1 ควบคุมโดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของงานพัฒนาฯ ตรวจสอบข้อมูลการ Scan บัตรในระบบ “รายงานตอกบัตรเข้า-ออก งาน” ของฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ **ทุกวันจันทร์** และแจ้งให้บุคลากรที่ลืม Scan บัตรทราบ โดยให้ผู้ลืมกรอกข้อมูลลงใน “ใบแจ้งลืมบันทึกบัตรเข้า-ออกงานด้วยบัตร Smart Card” พร้อมแจ้งเพื่อจะได้ไม่ขาดงานในวันดังกล่าว
- 7.2 มีการติดตามผลเป็นประจำ**ทุกเดือน** เพื่อสรุปผลลัพธ์พร้อมรายงานในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานทุกท่านทราบ
- 7.3 มีการจัดทำฐานข้อมูล และรายงานการประชุมฯ เรื่องจำนวนครั้งของการลืม Scan บัตรของบุคลากร ทั้งภาพรวมและรายบุคคล และเป็นการสร้างความตระหนักให้บุคลากรไม่ลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน มีรายงานสรุปยอดเงินค่าปรับนำส่งหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงาน

- 7.4 ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยการนำปัญหาบุคลากรที่ลื้ม Scan บัตรเข้า-ออก รายบุคคลเกินจำนวน 3 ครั้ง/ปี เข้าในที่ประชุม เพื่อหาแนวทางแก้ไข และเสนอวิธีควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ หรือมีการปรับเงินที่มากขึ้นกว่าเดิม พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงร่วมกัน

8. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

- 8.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรงานพัฒนาคุณภาพงาน และผู้บังคับบัญชา ร่วมกันประชุมเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมทำความเข้าใจร่วมกันเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติ (WI)
- 8.2 ความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ: การจัดทำฐานข้อมูลและแสดงผลเป็นกราฟ เพื่อยางงานในที่ประชุมฯ ทราบและเห็นภาพชัดเจน
- 8.3 ผู้มีบทบาทที่ทำให้โครงการสำเร็จ: ระบบ “รายงานตอกบัตรเข้า-ออก งาน” ของฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ทำให้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของงานพัฒนาฯ สามารถติดตามบุคลากรและแจ้งเตือนได้
- 8.4 ปัญหา/อุปสรรคภายนอก: เครื่อง Scan บัตรชำรุดแต่ไม่มีป้ายแจ้งเตือน / Scan บัตรขึ้นไฟเขียวแล้วแต่ระบบไม่บันทึกการ Scan บัตรของบุคลากร

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

- 9.1 การขยายผลการปรับปรุง : ดำเนินการเฉพาะในหน่วยงาน

- 9.2 โครงการที่จะพัฒนาต่อไป เป็นโครงการต่อยอดจากผลงานเดิม

ชื่อโครงการ ลดจำนวนบุคลากรลื้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน รายบุคคลไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี

หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บุคลากรแต่ละคน ลดจำนวนการลื้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน ของตนเอง

โดยเพิ่มกระบวนการทำงานให้มีระบบแจ้งเตือนรายบุคคลสำหรับบุคลากรที่ลื้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน เป็นประจำทุกวันจันทร์ผ่านทาง E-mail และ Line ส่วนตัว

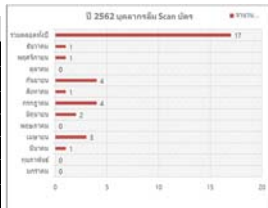
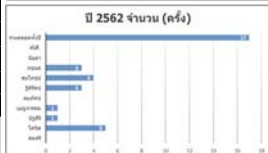
กิจกรรม	2564									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.วางแผน/ศึกษา/รวบรวมข้อมูล	↔									น.ส.กชนล ศิริหล่อ
2.วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	↔	↔								น.ส.กชนล ศิริหล่อ
3.นำเสนอที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานเพื่อแจ้งให้ทราบ		↔	↔							น.ส.กชนล ศิริหล่อ
4.ดำเนินการ										น.ส.กชนล ศิริหล่อ
4.1 นำเสนอในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน ในเดือนเมษายน 2564 เพิ่มกระบวนการทำงานให้มีระบบแจ้งเตือนรายบุคคลสำหรับบุคลากรที่ลื้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน เป็นประจำทุกวันจันทร์ผ่านทาง E-mail ส่วนตัว (รวมมติที่ประชุม)				↔	↔					
4.2 เริ่มการแจ้งเตือนกรณีการประชุมเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบนำข้อสรุปจากที่ประชุมมาเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป										น.ส.กชนล ศิริหล่อ
5.ตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน รายงานในที่ประชุมฯ					↔	↔	↔	↔	↔	

↔ วางแผนงาน

↔ ปฏิบัติจริง

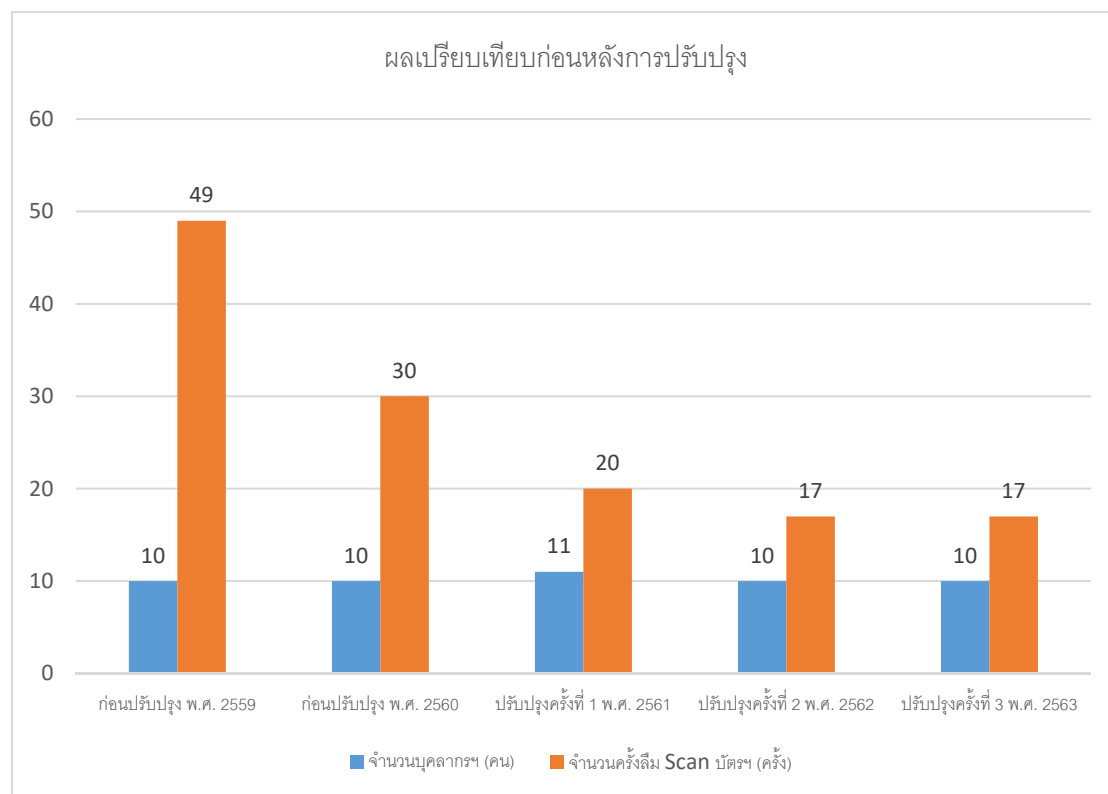
3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

การปรับปรุงครั้งที่	สิ่งที่ปรับปรุง	จุดเด่น	จุดด้อย																																																																																																																																																																																																																																																												
ปรับปรุงครั้งที่ 1 เดือน มกราคม-ธันวาคม ปี พ.ศ. 2561	1. จัดทำแบบฟอร์ม ใบแจ้งลิ้มบันทึกบัตรเข้า-ออกงานด้วยบัตร Smart Card 2. บันทึกข้อมูลบุคลากรที่ลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกงาน ผู้รับผิดชอบได้จัดทำบันทึกข้อมูลโดยใช้ Program Microsoft Excel <table><tr><th colspan="12">สรุปบุคลากรที่ลิ้มสแกนบัตร ปี 61 (เริ่ม เดือนมกราคม)</th></tr><tr><th>วันที่ลิ้ม</th><th colspan="11">ชื่อบุคลากร 11 ท่าน</th></tr><tr><td>10 ม.ค. 61</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>24 ม.ค. 61</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 ก.พ. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13 ก.พ. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19 ก.พ. 61</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26 ก.พ. 61</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 เม.ย. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>23 พ.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26 ก.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>27 ส.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 ก.ย. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11 ก.ย. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21 ก.ย. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26 ก.ย. 61</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18 ต.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 ธ.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12 ธ.ค. 61</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>5</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	สรุปบุคลากรที่ลิ้มสแกนบัตร ปี 61 (เริ่ม เดือนมกราคม)												วันที่ลิ้ม	ชื่อบุคลากร 11 ท่าน											10 ม.ค. 61			1									24 ม.ค. 61		1										5 ก.พ. 61						1						13 ก.พ. 61							1					19 ก.พ. 61				1								26 ก.พ. 61		1			1							10 เม.ย. 61								1				23 พ.ค. 61						1						26 ก.ค. 61							1					27 ส.ค. 61						1						3 ก.ย. 61							1					11 ก.ย. 61					1							21 ก.ย. 61								1				26 ก.ย. 61				1		1						18 ต.ค. 61				1	1							3 ธ.ค. 61									1			12 ธ.ค. 61						1																		รวม	0	2	1	3	3	5	4	2	0	0	0	1. ทราบจำนวนครั้งลิ้ม Scan บัตรทั้งของบุคลากร 2. จำนวนครั้งของบุคลากรผู้ลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกงานจำนวนลดลง	1. ยังขาดการสรุปผลแต่ละเดือนมีจำนวนกี่ครั้ง 2. ยังขาดการรายงานผลในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน
สรุปบุคลากรที่ลิ้มสแกนบัตร ปี 61 (เริ่ม เดือนมกราคม)																																																																																																																																																																																																																																																															
วันที่ลิ้ม	ชื่อบุคลากร 11 ท่าน																																																																																																																																																																																																																																																														
10 ม.ค. 61			1																																																																																																																																																																																																																																																												
24 ม.ค. 61		1																																																																																																																																																																																																																																																													
5 ก.พ. 61						1																																																																																																																																																																																																																																																									
13 ก.พ. 61							1																																																																																																																																																																																																																																																								
19 ก.พ. 61				1																																																																																																																																																																																																																																																											
26 ก.พ. 61		1			1																																																																																																																																																																																																																																																										
10 เม.ย. 61								1																																																																																																																																																																																																																																																							
23 พ.ค. 61						1																																																																																																																																																																																																																																																									
26 ก.ค. 61							1																																																																																																																																																																																																																																																								
27 ส.ค. 61						1																																																																																																																																																																																																																																																									
3 ก.ย. 61							1																																																																																																																																																																																																																																																								
11 ก.ย. 61					1																																																																																																																																																																																																																																																										
21 ก.ย. 61								1																																																																																																																																																																																																																																																							
26 ก.ย. 61				1		1																																																																																																																																																																																																																																																									
18 ต.ค. 61				1	1																																																																																																																																																																																																																																																										
3 ธ.ค. 61									1																																																																																																																																																																																																																																																						
12 ธ.ค. 61						1																																																																																																																																																																																																																																																									
รวม	0	2	1	3	3	5	4	2	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																				
ปรับปรุงครั้งที่ 2 เดือน มกราคม-ธันวาคม ปี พ.ศ. 2562	1. ปรับเงินบุคลากรที่ลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออก งาน 2. ทำสรุปรายงานหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงานทุกครั้งที่ได้รับค่าปรับ	1. จำนวนครั้งของบุคลากรลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออกลดลง 2. เริ่มมีการสรุปผลจำนวนครั้งในแต่ละเดือน มีผู้ลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออก งาน	1. ยังมีบุคลากรยังลิ้ม Scan บัตร เข้า-ออก งานอยู่ 2. ยังขาดการรายงานผลในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน																																																																																																																																																																																																																																																												

การปรับปรุงครั้งที่	สิ่งที่ปรับปรุง	จุดเด่น	จุดด้อย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	สรุปบุคลากรที่สแกนบัตร ปี 62 (เริ่ม เดือนมกราคม) <table><tr><th>วันสิ้น</th><th colspan="10">ชื่อบุคลากร</th></tr><tr><td>6 มี.ค. 62</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 เม.ย. 62</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11 เม.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18 เม.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10 มิ.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21 มิ.ย. 62</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 ก.ค. 62</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15 ก.ค. 62</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26 ก.ค. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>20 ส.ค. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 ก.ย. 62</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 ก.ย. 62</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 ก.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>27 ก.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>21 พ.ย. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>27 ธ.ค. 62</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">ปี 2562</th><th colspan="2">ปี 2562</th></tr><tr><th>เดือน</th><th>จำนวน (ครั้ง)</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวน (ครั้ง)</th></tr><tr><td>มกราคม</td><td>0</td><td rowspan="10">ชื่อบุคลากร</td><td>0</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>พฤษภาคม</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>มิถุนายน</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>กรกฎาคม</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>สิงหาคม</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>กันยายน</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>ตุลาคม</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน</td><td>1</td><td>รวมตลอดทั้งปี</td><td>17</td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวมตลอดทั้งปี</td><td>17</td><td></td><td></td></tr></table> ปี 2562 บุคลากรสแกน บัตร <table><tr><th>เดือน</th><th>จำนวน (ครั้ง)</th></tr><tr><td>มกราคม</td><td>0</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>3</td></tr><tr><td>พฤษภาคม</td><td>0</td></tr><tr><td>มิถุนายน</td><td>2</td></tr><tr><td>กรกฎาคม</td><td>4</td></tr><tr><td>สิงหาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>กันยายน</td><td>4</td></tr><tr><td>ตุลาคม</td><td>0</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน</td><td>1</td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>รวม</td><td>17</td></tr></table> ปี 2562 จำนวน (ครั้ง) <table><tr><th>เดือน</th><th>จำนวน (ครั้ง)</th></tr><tr><td>มกราคม</td><td>0</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>3</td></tr><tr><td>พฤษภาคม</td><td>0</td></tr><tr><td>มิถุนายน</td><td>2</td></tr><tr><td>กรกฎาคม</td><td>4</td></tr><tr><td>สิงหาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>กันยายน</td><td>4</td></tr><tr><td>ตุลาคม</td><td>0</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน</td><td>1</td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>1</td></tr><tr><td>รวม</td><td>17</td></tr></table>	วันสิ้น	ชื่อบุคลากร										6 มี.ค. 62		1									3 เม.ย. 62		1									11 เม.ย. 62								1			18 เม.ย. 62						1					10 มิ.ย. 62							1				21 มิ.ย. 62			1								1 ก.ค. 62			1								15 ก.ค. 62		1					1				26 ก.ค. 62								1			20 ส.ค. 62						1					3 ก.ย. 62		1									6 ก.ย. 62		1									9 ก.ย. 62								1			27 ก.ย. 62								1			21 พ.ย. 62						1					27 ธ.ค. 62							1				รวม	0	5	1	1	0	3	4	3	0	0	ปี 2562		ปี 2562		เดือน	จำนวน (ครั้ง)	ชื่อ	จำนวน (ครั้ง)	มกราคม	0	ชื่อบุคลากร	0	กุมภาพันธ์	0	5	มีนาคม	1	1	เมษายน	3	1	พฤษภาคม	0	0	มิถุนายน	2	3	กรกฎาคม	4	4	สิงหาคม	1	3	กันยายน	4	0	ตุลาคม	0	0	พฤศจิกายน	1	รวมตลอดทั้งปี	17	ธันวาคม	1			รวมตลอดทั้งปี	17			เดือน	จำนวน (ครั้ง)	มกราคม	0	กุมภาพันธ์	0	มีนาคม	1	เมษายน	3	พฤษภาคม	0	มิถุนายน	2	กรกฎาคม	4	สิงหาคม	1	กันยายน	4	ตุลาคม	0	พฤศจิกายน	1	ธันวาคม	1	รวม	17	เดือน	จำนวน (ครั้ง)	มกราคม	0	กุมภาพันธ์	0	มีนาคม	1	เมษายน	3	พฤษภาคม	0	มิถุนายน	2	กรกฎาคม	4	สิงหาคม	1	กันยายน	4	ตุลาคม	0	พฤศจิกายน	1	ธันวาคม	1	รวม	17		
วันสิ้น	ชื่อบุคลากร																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6 มี.ค. 62		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3 เม.ย. 62		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11 เม.ย. 62								1																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
18 เม.ย. 62						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
10 มิ.ย. 62							1																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
21 มิ.ย. 62			1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1 ก.ค. 62			1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
15 ก.ค. 62		1					1																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
26 ก.ค. 62								1																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
20 ส.ค. 62						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3 ก.ย. 62		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6 ก.ย. 62		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9 ก.ย. 62								1																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
27 ก.ย. 62								1																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
21 พ.ย. 62						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
27 ธ.ค. 62							1																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
รวม	0	5	1	1	0	3	4	3	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ปี 2562		ปี 2562																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
เดือน	จำนวน (ครั้ง)	ชื่อ	จำนวน (ครั้ง)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
มกราคม	0	ชื่อบุคลากร	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
กุมภาพันธ์	0		5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
มีนาคม	1		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
เมษายน	3		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
พฤษภาคม	0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
มิถุนายน	2		3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
กรกฎาคม	4		4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
สิงหาคม	1		3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
กันยายน	4		0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ตุลาคม	0		0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
พฤศจิกายน	1	รวมตลอดทั้งปี	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ธันวาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
รวมตลอดทั้งปี	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
เดือน	จำนวน (ครั้ง)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มกราคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กุมภาพันธ์	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มีนาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
เมษายน	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
พฤษภาคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มิถุนายน	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กรกฎาคม	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
สิงหาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กันยายน	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ตุลาคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
พฤศจิกายน	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ธันวาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
รวม	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
เดือน	จำนวน (ครั้ง)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มกราคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กุมภาพันธ์	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มีนาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
เมษายน	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
พฤษภาคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
มิถุนายน	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กรกฎาคม	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
สิงหาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
กันยายน	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ตุลาคม	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
พฤศจิกายน	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ธันวาคม	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
รวม	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ปรับปรุงครั้งที่ 3 เดือน มกราคม-ธันวาคม ปี พ.ศ. 2563	1. มีการสรุปรายงานจำนวนบุคลากรสแกน บัตรเข้า-ออกงาน แจ้งในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนัก ไม่ให้ลืมการ Scan บัตรเข้า-ออก งาน	1. บุคลากรฯ ทุกคนรับทราบผลการสแกน Scan บัตรเข้า-ออกงาน ของตนเอง 2. HR หน่วยตรวจสอบเพื่อไม่ให้บุคลากร ลืมเขียนใบหรือเขียนใบแจ้งฯ	บุคลากรรายบุคคลยังลืม Scan บัตร เข้า-ออก งานเกิน 3 ครั้ง/ปี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

การปรับปรุงครั้งที่	สิ่งที่ปรับปรุง	จุดเด่น	จุดด้อย				
	2. เพิ่มกระบวนการตรวจสอบของ HR ของงานพัฒนาคุณภาพงาน โดยเข้าตรวจสอบการ Scan บัตรเข้า-ออกงาน ของบุคลากร ๖ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันจันทร์) เพื่อไม่ให้บุคลากรลืมเขียนใบแจ้งฯ กรณีลืม Scan บัตรจะได้ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน  รายงานการประชุม ครั้งที่ 12 /2563 วันจันทร์ ที่ 14 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคารบริหาร ชั้น 6 <table><thead><tr><th>การงานพัฒนQA/โครงการ</th><th>รายละเอียดงานที่ดำเนินการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>10. สรุปกระบวนการเรียนบุคลากร จัดทำ Scan บัตรเข้าออก งาน</td><td> ปี 2563 Update 30 พฤศจิกายน 2563 ปี 2563 ผลการประเมิน Scan บัตร  ปี 2563 จำนวน (ครั้ง)  </td></tr></tbody></table>	การงานพัฒนQA/โครงการ	รายละเอียดงานที่ดำเนินการ	10. สรุปกระบวนการเรียนบุคลากร จัดทำ Scan บัตรเข้าออก งาน	ปี 2563 Update 30 พฤศจิกายน 2563 ปี 2563 ผลการประเมิน Scan บัตร  ปี 2563 จำนวน (ครั้ง) 		
การงานพัฒนQA/โครงการ	รายละเอียดงานที่ดำเนินการ						
10. สรุปกระบวนการเรียนบุคลากร จัดทำ Scan บัตรเข้าออก งาน	ปี 2563 Update 30 พฤศจิกายน 2563 ปี 2563 ผลการประเมิน Scan บัตร  ปี 2563 จำนวน (ครั้ง) 						

ผลเปรียบเทียบก่อนการปรับปรุงและหลังการปรับปรุง



4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) (5) กรณาระบุช่วงเวลาชัดเจน (Gantt's Chart)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																			ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปี 2560	ปี 2561						ปี 2562						ปี 2563						
		พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.		
ปรับปรุงครั้งที่ 1	↔ ↔																			น.ส.กชนล ศิริหล่อ
1. ประชุมวางแผน - นำปัญหาเข้าที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน ประจำเดือน วิเคราะห์ปัญหา และหาแนว ทางแก้ไข - ปรึกษากับ HR ของงานพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อจัดทำแบบฟอร์ม “ใบแจ้งลืมนบันทึกบัตรเข้า- ออกงานด้วยบัตร Smart Card”																				
2. เตรียมการ - จัดทำแบบฟอร์ม “ใบแจ้งลืมนบันทึกบัตรเข้า-ออก งานด้วยบัตร Smart Card” - จัดทำบันทึกข้อมูลบุคลากรลืมน Scan บัตรโดยใช้ Program Microsoft Excel	↔ ↔																			น.ส.กชนล ศิริหล่อ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																			ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปี 2560	ปี 2561						ปี 2562						ปี 2563						
		พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	สิ.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	สิ.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	สิ.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	
3. ดำเนินการ - แจ้งที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานทราบ พร้อม แจ้งแนวทางปฏิบัติ ผู้สืม Scan บัตรต้องเขียนใบแจ้งลิ้มบันทึกฯ นำส่ง HR งานพัฒนาคุณภาพงาน ตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม																			นายสมทัศน์ มั่นคง น.ส.กชนล ศิริหล่อ	
4. ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหา																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ
ปรับปรุงครั้งที่ 2																				
5. นำปัญหาเข้าที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน ประจำเดือน วิเคราะห์ปัญหา และหาแนว ทางแก้ไข																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ
6. เตรียมการ - แจ้งให้บุคลากรฯ ทราบจะมีการปรับเงิน สำหรับ การลิ้ม Scan บัตรเข้า-ออก งาน ตามข้อตกลงของ บุคลากรฯ กับงานพัฒนาคุณภาพงาน																				นายสมทัศน์ มั่นคง น.ส.กชนล ศิริหล่อ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																		ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	
	ปี 2560	ปี 2561						ปี 2562						ปี 2563						
		พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.		ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	
7. ดำเนินการ - บันทึกข้อมูลปรับเงินบุคลากรลืมน Scan บัตรฯ - จัดทำสรุปรายงานส่งหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพ งานทุกครั้งที่ได้รับค่าปรับ																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ
8. ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหา																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ
ปรับปรุงครั้งที่ 3																				
9. นำปัญหาเข้าที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน ประจำเดือน วิเคราะห์ปัญหา และหาแนว ทางแก้ไข																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ
10. เตรียมการ - HR ของงานพัฒนาคุณภาพงาน กับผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ตรวจสอบบุคลากร ลืมน Scan บัตรเข้า-ออก งาน ผ่านระบบ ระบบ รายงานตอกบัตรเข้า-ออก งาน ของฝ่ายบริหารทุน มนุษย์ ทุกวันจันทร์ ของสัปดาห์																				นายสมทัศน์ มั่นคง น.ส.กชนล ศิริหล่อ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																			ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปี 2560	ปี 2561						ปี 2562						ปี 2563						
		พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.		
11. ดำเนินการ																				นายสมทัศน์ มั่นคง น.ส.กชนล ศิริหล่อ
- HR ของงานพัฒนาคุณภาพงาน ติดตามและแจ้งบุคลากรที่ลืม Scan บัตรฯ ให้ดำเนินการเขียน “ใบแจ้งลืมบันทึกบัตรเข้า-ออกงานด้วยบัตร Smart Card” - นำสรุปรายงานจำนวนบุคลากรลืม Scan บัตรเข้า-ออกงาน แจ้งในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน เป็นประจำทุก 1 เดือน																				
12. ติดตามผล																				น.ส.กชนล ศิริหล่อ

←————→ วานแผนงาน

←-----→ ปฏิบัติจริง