



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง

PDCA (F-QF-001)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวด และที่ได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

5.สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)	งานสื่อสารองค์กร (Rama Channel/หน่วยผลิตสื่อฯ/หน่วยเว็บไซต์)
---	--

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน เลขที่กลุ่ม..... วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด		
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Infection Control ☐ Medication Safety ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	☐ Patient Care Process ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Emergency Response
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost]	☒ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการ ระบบพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้านคุณภาพแบบออนไลน์ตามยุคพลวัต

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

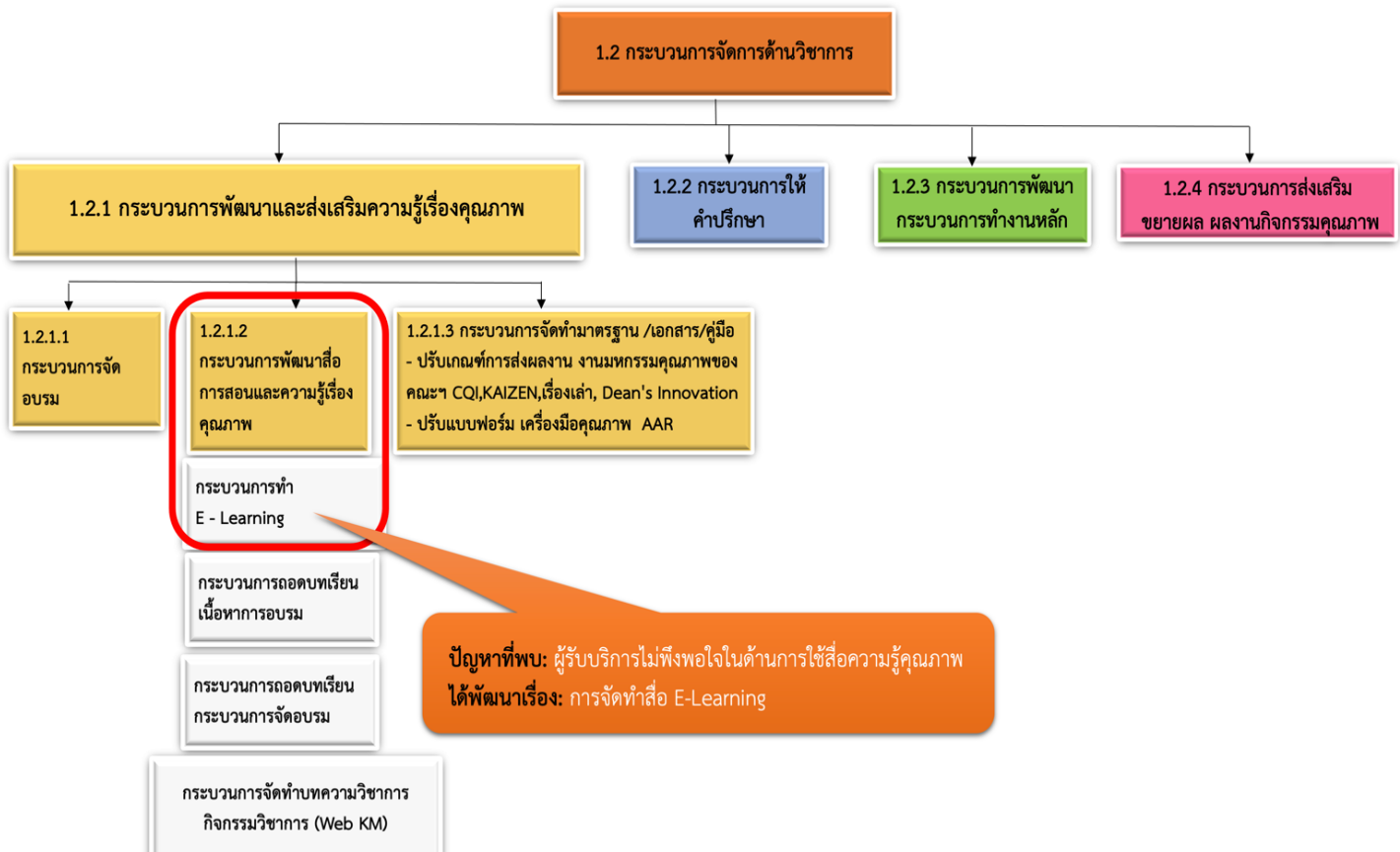
สภาพทั่วไป/ปัจจุบัน : งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นให้บริการและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะฯ ในด้านการพัฒนาคุณภาพงานด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ ทันสมัย และทันเหตุการณ์ ทางทีมหน่วยพัฒนาศักยภาพองค์กรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานพัฒนาฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านคุณภาพแบบออนไลน์ โดยรวบรวมองค์ความรู้ด้านคุณภาพและเผยแพร่บนเว็บไซต์อินทราเน็ตของงานพัฒนาฯ เพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ สามารถศึกษาองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงกับโครงการอบรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น การลงให้คำปรึกษา/การอบรม CQI/TQA ถาม-ตอบประจำเดือน และงานมหกรรมคุณภาพ เป็นต้น

สภาพปัญหา : ในอดีต การให้ความรู้เรื่องเครื่องมือคุณภาพอยู่ในรูปแบบการจัดอบรม หรือการลงให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลหรือกลุ่ม ซึ่งต้องใช้สถานที่ และเวลาเฉพาะที่กำหนด เช่น การจัดภายในห้องประชุม ซึ่งหน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะจากผลประโยชน์ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในด้านสื่อการเรียนรู้ด้านคุณภาพที่ไม่ทันสมัย เข้าถึงบริการยาก และการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง เป็นต้น (อ้างอิงข้อมูลจากผลประเมินดังกล่าว ของปี 2562-2563) อีกทั้งมีสถานการณ์ COVID-19 ระบาดจึงทำให้มีโครงการอบรมภายในห้องประชุมถูกยกเลิกและไม่สามารถจัดได้ตามประกาศของคณะฯ จำนวน 3 โครงการ (อ้างอิงโครงการที่ถูกยกเลิกจาก Action Plan ของงานพัฒนาฯ)

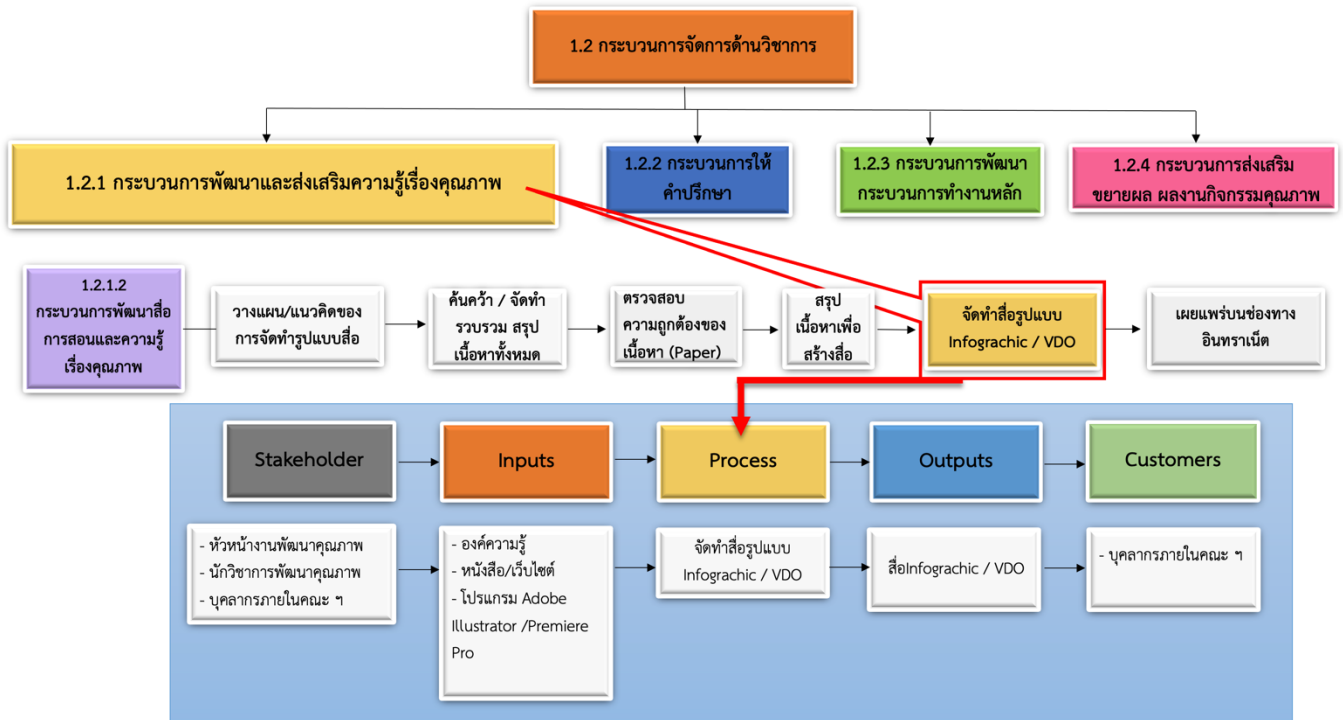
ดังนั้นทางทีมเล็งเห็นความสำคัญ จึงนำปัญหามาวิเคราะห์ในประเด็นเรื่องความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ มีการปรับกระบวนการทำงาน โดยจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ด้านคุณภาพ ปรับเปลี่ยนรูปแบบจากเอกสารความรู้ วิชาการที่มีตัวหนังสือจำนวนมาก เป็นสื่อภาพนิ่งแบบอินโฟกราฟิกที่มีทั้งภาพ สี สั้น ความสวยงาม และองค์ความรู้ที่กระชับเข้าใจง่าย จนกระทั่งต่อมาพัฒนาเป็นรูปแบบวิดีโอ (ภาพและเสียง) และรวบรวมองค์ความรู้ทั้งหมด upload ผ่าน E-Learning หน้าเว็บไซต์อินทราเน็ตของงานพัฒนาฯ โดยสนับสนุนให้เป็นช่องทางการเรียนรู้แบบออนไลน์ และเพิ่มรูปแบบการถ่ายทอดแบบ YouTube Live การปรับรูปแบบกระบวนการทำงานใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามพลวัตที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงองค์ความรู้ได้หลากหลาย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้งานพัฒนาคุณภาพงาน (สำนักงานคณบดี) ผ่านการรับรอง ISO9001-2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในระบบงานสำคัญให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (20)

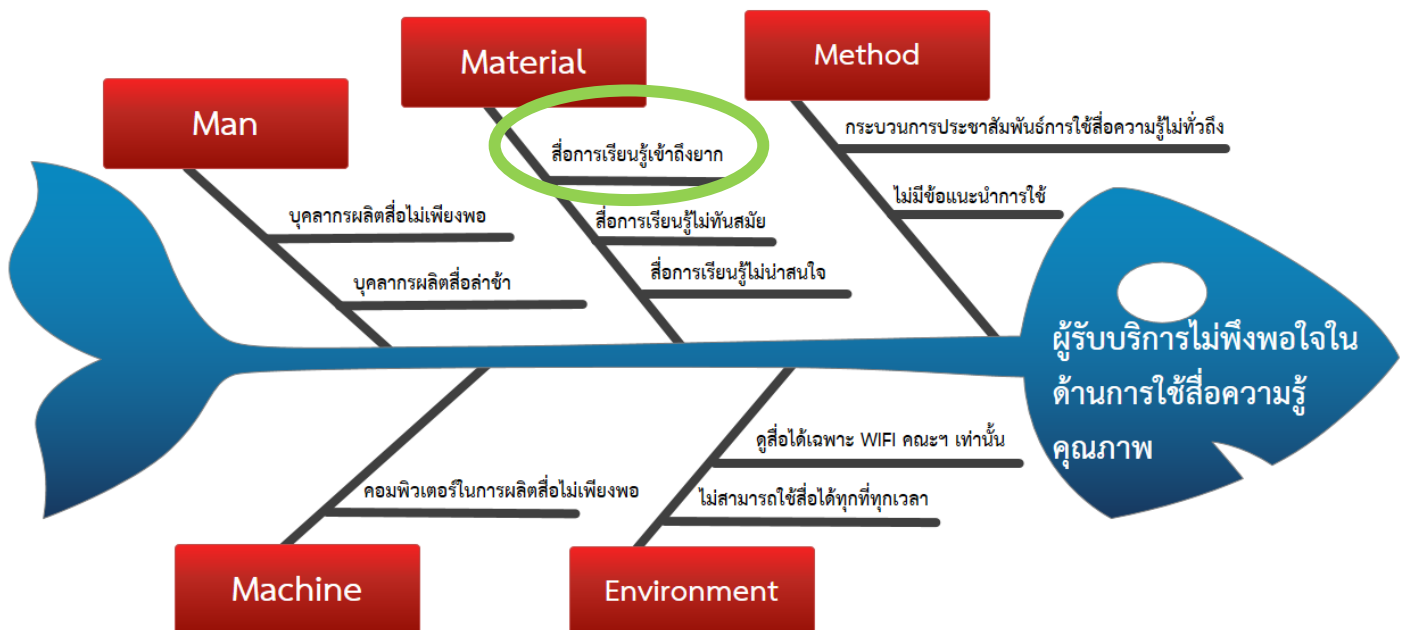
2.1 กระแสงาน (Workflow) ซึ่งเป็นภาพรวมของกระบวนการทำงาน (Work Process)



2.2 สายธารแห่งคุณค่า (Value chain) ของกระบวนการทำงาน (Work Process) ตามแนวทาง SIPOC



2.3 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิกังปลา)



เหตุผลที่เลือกมาปรับปรุง: เนื่องจากผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจในการใช้สื่อความรู้คุณภาพ จึงเป็นที่มาของการปรับปรุงและพัฒนาในครั้งนี้

3. วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของกระบวนการปรับปรุง

3.1 วัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด (Lagging Indicator)

3.1.1 เพื่อให้สื่อองค์ความรู้มีความครอบคลุมด้านวิชาการ

3.1.2 เพื่อลดความไม่พึงพอใจด้านการใช้สื่อความรู้คุณภาพ

3.2 กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง เอกสารแนบ 1 หน้า 6

4. แผนการดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) เอกสารแนบ 2 หน้า 8

5. ผลดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ข้อ3) ในข้อที่	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ ปี2563-2564			
			ก่อน ดำเนินการ ปี2562	หลัง		
				ครั้งที่1 ปี2563 ม.ค.-มิ.ย.	ครั้งที่2 ปี2563 ก.ค.-ธ.ค.	ครั้งที่3 ปี2564 ม.ค.-มิ.ค.
ร้อยละของสื่อองค์ความรู้ ครอบคลุมประเด็นด้านวิชาการ	ข้อ 1	80%	40%	50%	70%	80%
จำนวนข้อเสนอแนะจากการประเมินความไม่พึงพอใจด้าน การใช้สื่อความรู้คุณภาพ	ข้อ 2	<3 ข้อเสนอแนะ /โครงการ	4	4	2	1

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เป็น Leading Indicator จะอยู่ในข้อ 6.2

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

6.1 ประโยชน์และผลกระทบจากการปรับปรุงโครงการตามมุมมองของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม “มิติคุณภาพ” ดังนี้

ระดับคณะฯ: สามารถทำให้คณะฯ มีองค์ความรู้ด้านคุณภาพ เช่น CQI/ KAIZEN/ Fishbone Diagram/ Wokflow/ TQA/ SIPOC/ KPI และสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่าน KM ได้ (Effectiveness)

ระดับหน่วยงาน: สามารถทำให้หน่วยงานมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเพื่อตอบสนองนโยบายของหน่วยงาน รวมถึงสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับหน่วยงาน (Effectiveness)

ผู้รับบริการ: บุคลากรภายในคณะฯ ทุกระดับ ได้รับความรู้จากสื่อด้านคุณภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับเขียนผลงานเพื่อส่งประกวดไปยังองค์กรภายในและภายนอกคณะฯ ได้ และสามารถทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น รวมถึงได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปรับใช้กับกระบวนการทำงานประจำได้ (Equity/ Effectiveness)

6.2 จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง โดยกำหนดตัวชี้วัด Leading Indicator ดังนี้

6.2.1 จำนวนครั้งของความผิดพลาดที่เกิดจากสื่อหรืออุปกรณ์ <5 ครั้ง

ตัวชี้วัดกล่าว แสดงถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในการเกิดข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินงานที่เกิดจากสื่อหรืออุปกรณ์ จากผลดำเนินการเดือนมกราคม 2563 – เดือนมีนาคม 2564 พบว่าการแสดงผลของ E-book (Infographic) ไม่ทำงานและเปิดไม่ได้ 1-2 ครั้ง และในเดือนมกราคม 2564 พบว่าอินเทอร์เน็ตของคณะฯ ไม่รองรับการ Live สด 1 ครั้ง สรุปได้ว่ากระบวนการพบความผิดพลาดที่เกิดจากสื่อหรืออุปกรณ์ที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งถือว่าบรรลุตามเป้าหมายและข้อนี้ถือว่าเป็นจุด Critical Point ของเรื่องนี้หากไม่มีการเตรียมความพร้อมและตรวจสอบสื่อหรืออุปกรณ์จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและอาจไม่สามารถดำเนินการต่อได้

6.2.2 ร้อยละของสื่อที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด >80%

จากผลดำเนินการเดือนมกราคม 2563 – เดือนมีนาคม 2564 พบว่าดำเนินงานผลิตสื่อเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดของทุกโครงการ 100 % ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

7. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

การควบคุม : รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ ผ่านที่ประชุมหน่วยงานพัฒนาฯ เดือนละ 1 ครั้ง

การติดตาม : รายงานจำนวนการเข้าถึง/การรับชมรายวัน คุณสมทัศน์ มั่นคง ผู้รับผิดชอบ

ประเมินผล : จากการติดตามผลรายวันพบว่ามิได้เข้าชมในเดือนมกราคม-มีนาคม 2564 ผ่าน Intranetและ YouTube: จำนวน 1,140 ครั้ง

การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ : จัดทำรายงาน AAR ของแต่ละโครงการ/สื่อความรู้ด้านคุณภาพหลังจากเผยแพร่แล้ว

8. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

8.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

การได้รับการสนับสนุน การให้องค์ความรู้ เทคนิคการพูดจากองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล หัวหน้างานและบุคลากรงานพัฒนา ฯ เพื่อผลิตสื่อความรู้ด้านคุณภาพให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8.2 ความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- **ความรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ:** ความรู้ด้านคุณภาพ เช่น CQI/ KAIZEN /FISHBONE DIAGRAM/ RCA/SIPOC/KPI เป็นต้น รวมถึงความรู้ที่เป็นตัวอย่างทางด้านคลินิก
- **ปัญหา/อุปสรรค:** องค์ความรู้ในบางเรื่องทางทีมอาจยังไม่เชี่ยวชาญและยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงอาจทำให้การถ่ายทอดสื่อความรู้ยังทำได้ไม่ด้นักในช่วงแรกแต่ได้รับความสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในครั้งนี้ (8.1)
- **ความรู้นอกสายวิชาชีพ/สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง:** รศ. นพ.ธัญ สุภัทรพันธุ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ในการให้องค์ความรู้ในด้าน Clinical / SIPOC รวมถึงความรู้อื่นที่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

9.1 การขยายผลการปรับปรุง: ขยายผลไปยังหน่วยควบคุมคุณภาพและประเมินผล โดยเป็นแนวทางและให้คำปรึกษาในเรื่องการผลิตสื่อด้านคุณภาพและการอบรมแบบออนไลน์

9.2 ชื่อโครงการ : “พัฒนาตารางลงให้คำปรึกษาผลงาน CQI แบบเรียลไทม์” (ผลงานใหม่)

เหตุผลที่มาของเรื่อง:

เนื่องจากพบปัญหาวันเวลาและสถานที่ระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับปรึกษาไม่ตรงกัน รวมถึงผู้ให้คำปรึกษามีจำนวน 7 คน และรับผิดชอบต่างสังกัด ทำให้เกิดช่องว่างในการสื่อสาร (GAP) ไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดการบันทึกวันเวลาให้คำปรึกษาซ้อนกัน จึงทำให้เสียเวลาทั้งผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษาในการนัดใหม่อีกครั้ง

กิจกรรมทั้งระยะเวลาดำเนินงาน:

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี2564-2565)						ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	
Plan1 : วางแผน/ยกร่างโครงการ/นำเสนอ	↔						คุณพัชณี จันทรัตน์
Do1 : จัดทำตารางแบบเรียลไทม์		↔					คุณพัชณี จันทรัตน์
Check1 : ตรวจสอบความถูกต้อง			↔				คุณสมทัศน์ มั่นคง/คุณวิศรุตฯ พุ่มทรัพย์
Act1 : การทดลองใช้งานภายในหน่วยงาน				↔	↔	↔	คุณพัชณี จันทรัตน์

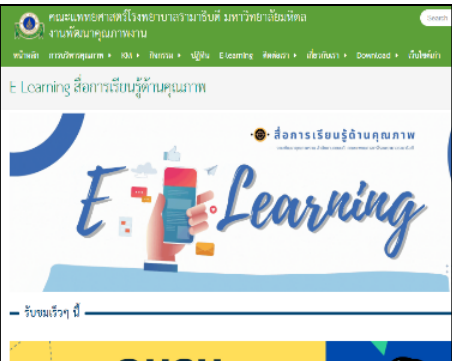
↔ วางแผนงาน

9.3 ต่อยอดงานวิชาการ

- ต่อยอดในรูปแบบงานวิเคราะห์เพื่อส่งขานาญการพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านคุณภาพระหว่างการจัดอบรมแบบออนไลน์และออนไลน์ยุคพลวัต

เอกสารแนบ 1

3.2 กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง

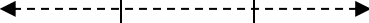
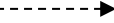
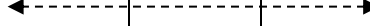
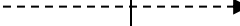
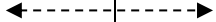
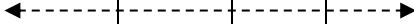
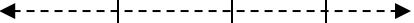
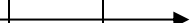
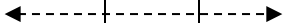
สภาพการทำงาน	แนวทางการปรับปรุง	จุดเด่น	จุดด้อย/ปัญหาที่พบ
สภาพการทำงาน ก่อนปรับปรุง (ปี 2561)	เดิมอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับบนเว็บไซต์ KM	ข้อมูลมีน้อย ทำให้อ่านง่าย	- ขาดการอธิบายข้อมูลที่จำเป็น - รูปแบบไม่น่าดึงดูด เน้นเนื้อหา มากเกินไป
ครั้งที่ 1 (ปี 2563 ม.ค.-มิ.ย.) สภาพการทำงาน หลังปรับปรุง	P1: วางแผนแนวคิดในการจัดทำสื่อให้มีความทันสมัย D1: - ค้นหาข้อมูล รวบรวมความรู้และทำความเข้าใจ - สรุปเนื้อหาแต่ละเครื่องมือด้านคุณภาพเพื่อสร้างสื่อ - จัดทำสื่อการเรียนรู้ภาพนิ่งแบบ Infographic C1: ทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหาและรูปแบบการออกแบบต่าง ๆ A1: ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์อินทราเน็ตของงาน พัฒนาคุณภาพงาน	สื่อการเรียนรู้ภาพนิ่งแบบ Infographic - แสดงบน E-Book ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย - เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย - มีตัวอย่าง อธิบายด้วยรูปภาพ - รูปภาพสีสวย สบายตามุมมองกับเนื้อหา - เนื้อหาความรู้ด้านคุณภาพเพิ่มขึ้น 	- เว็บไซต์อาจยังเข้าถึงยาก เนื่องจากขาดความโดดเด่น - เว็บไซต์ (E-Learning) จัดส่วนประกอบต่าง ๆ บนเว็บ ยังไม่ทันสมัย และไม่ เป็นหมวดหมู่
ครั้งที่ 2 (ปี 2563 ก.ค.-ธ.ค.) สภาพการทำงาน หลังปรับปรุง	P2: วางแผนการทำให้บุคลากรเข้าถึงสื่อได้ง่าย และการ ประชาสัมพันธ์สื่อ โดยนำจำนวนผู้เข้าชมสื่อมาวิเคราะห์ D2: - ออกแบบเว็บไซต์หน้า E-Learning ให้มีสีสวยงาม อ่านง่าย สะดุดตา และเคลื่อนไหว - จัดวาง Layout และแบ่งหมวดหมู่ให้เข้าถึงง่าย มีความ ชัดเจน C2: ทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหาและรูปแบบการออกแบบต่าง ๆ A2: ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์อินทราเน็ต (E-learning) ของงานพัฒนาคุณภาพงาน	- การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ E-Learning ง่ายมากขึ้น / ค้นหาง่ายขึ้น - เว็บไซต์หลักของงานพัฒนาฯ จะอัปเดตและ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน้าเว็บ E-Learning. ให้เป็นปัจจุบัน  	- ยังขาด Interactive ระหว่าง สื่อและผู้เข้าชม

3.2 กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง

สภาพการทำงาน	แนวทางการปรับปรุง	จุดเด่น	จุดด้อย/ปัญหาที่พบ
ครั้งที่3 (ปี2564 ม.ค.-มี.ค) สภาพการทำงานหลังปรับปรุง	P3: วางแผนแนวคิดในการจัดทำสื่อให้เพิ่มความน่าสนใจและบุคลากรสามารถเข้าชมได้ทุกที่ทุกเวลา D3: - ค้นคว้าข้อมูล รวบรวมความรู้และทำความเข้าใจ - สรุปเนื้อหาแต่ละเครื่องมือด้านคุณภาพเพื่อสร้างสื่อ - จัดทำสไลด์นำเสนอ - จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบวิดีโอ โดยทีมงานสื่อสารองค์กร (Rama Channel/หน่วยผลิตสื่อฯ/) ช่วยดำเนินการ - และต่อมาทางทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพดำเนินการถ่ายทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง C3: รองอธิการบดี หัวหน้างาน และ/หรือทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา A3: ดำเนินการเผยแพร่วิดีโอ โดยการ Live สดผ่านช่องทาง YouTube	- รูปแบบของสื่อการเรียนรู้มีความทันสมัยมากขึ้น ตอบโจทย์ในยุค New Normal - มีผู้ให้ความสนใจและการเข้าชมมีจำนวนมาก เนื่องจากสามารถดูได้ทุกที่ทุกเวลา - สามารถรับชมย้อนหลังได้ - ผู้เข้าชมมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแบบ <u>Live สด ผ่านช่องทาง YouTube</u>	อุปกรณ์ในการใช้ผลิตสื่อ บางชิ้นต้องใช้อุปกรณ์ ส่วนส่วนตัว เนื่องจากต้องใช้ ใช้ คอมพิวเตอร์ ที่มี สมรรถนะสูง เพื่อการ ถ่ายทอดที่ราบรื่น



4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) **เอกสารแนบ 2**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)								ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบ
	ปี 2562	ปี 2563				ปี 2564			
	พ.ย.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ษ.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
Plan1: วางแผนแนวคิดในการจัดทำสื่อให้มีความทันสมัย	 								พัชนี / ทีม หน่วยพัฒนา ศักยภาพ
Do1: จัดทำสื่อการเรียนรู้ภาพนิ่งแบบ Infographic		 		 					พัชนี/วิศรุต
Check1: ทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบการออกแบบ			 		 				ทีมนักวิชาการ พัฒนาคุณภาพ
Act1: ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ อินทราเน็ตของงานพัฒนาคุณภาพงาน					 				สมทัศน์/ วิศรุต
Plan2: วางแผนการทำให้บุคลากรเข้าถึงสื่อได้ง่าย และการประชาสัมพันธ์สื่อ				 					พัชนี / ทีม หน่วยพัฒนา ศักยภาพ
Do2: ออกแบบเว็บไซต์หน้า E-Learning และจัดวาง Layout และแบ่งหมวดหมู่ให้เข้าถึงง่าย มีความชัดเจน					 			 	พัชนี
Check2: ทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบการออกแบบ					 			 	สมทัศน์/ วิศรุต
Act2: ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ อินทราเน็ต (E-learning) ของงานพัฒนาคุณภาพงาน					 			 	สมทัศน์/พัชนี /วิศรุต
Plan3: วางแผนแนวคิดในการจัดทำสื่อให้เพิ่มความน่าสนใจ และบุคลากรสามารถเข้าชมได้ทุกที่ทุกเวลา					 				พัชนี / ทีม หน่วยพัฒนา ศักยภาพ
Do3: ค้นหาข้อมูล รวบรวมความรู้ - จัดทำสไลด์นำเสนอและสื่อการเรียนรู้แบบวิดีโอ						 		 	สมทัศน์ / พัชนี/วิศรุต
Check3: อาจารย์อัมย์ หัวหน้างาน และ/หรือทีมนักวิชาการพัฒนาคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา						 		 	อาจารย์/ หัวหน้างาน/ นักวิชาการ พัฒนาคุณภาพ
Act3: ดำเนินการเผยแพร่วิดีโอ โดยการ Liveสด ผ่านช่องทาง YouTube						 		 	สมทัศน์/พัชนี

 วางแผนงาน  ปฏิบัติจริง