



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-QF-001)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☐ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☒ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวด และที่ได้รับรางวัลมาแล้วจาก โรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธรรมาภิบาล ☐ อื่นๆ.....	

5.สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน
 เลขที่กลุ่ม.....
 วันที่รับข้อมูล.....

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost] ☒ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

ส่วนที่ 2 ขอให้พิจารณา “คู่มือการเขียนผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน” อย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของผลงาน
ชื่อเรื่อง / โครงการ ตรวจเช็คเร็ว...เติมเร็ว

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ) (10)

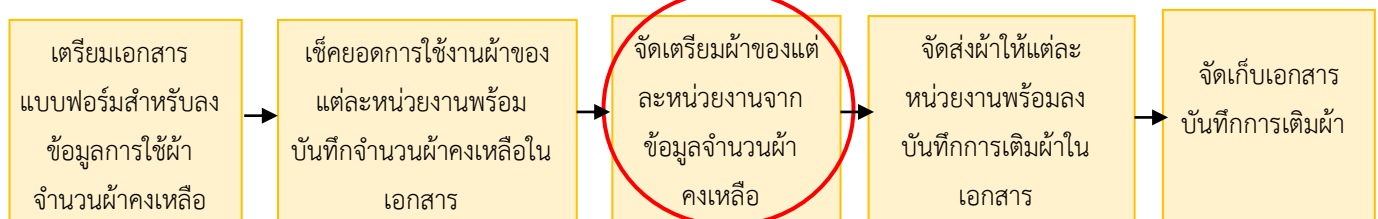
ระบบบริหารจัดการผ้าเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนอำนวยความสะดวกแก่โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤเบดินทร์ แผนกการจัดการผ้าบริหารโดย บริษัท อาร์เอฟเอส จำกัด (RFS) ดำเนินการบริหารจัดการครอบคลุมทั้งการตรวจรับผ้าสะอาดจากหน่วยงาน ชักผ้า การจัดเก็บผ้าสะอาดภายในพื้นที่ การกระจายผ้าสะอาดไปยังหน่วยงาน การจัดเก็บผ้าเปื้อน ภายในอาคารและส่งเข้าสู่กระบวนการซัก ในหน่วยงานซักผ้า อีกทั้งยังรวมถึงกระบวนการบริหารจัดการผ้าสะอาดหมุนเวียนใช้ในโรงพยาบาล ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของ ผู้รับบริการ จากการทบทวนกระบวนการ การปฏิบัติงานของพนักงานขนส่งผ้ายังพบปัญหาพนักงานขนส่งผ้าผู้ทำหน้าที่ตรวจเช็คยอดการใช้ผ้า และจำนวนผ้า ที่ต้องจัดเตรียมมาเติมในตู้สต็อกผ้าปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากพนักงานแต่ละคนต้องใช้เวลาในการจดบันทึกจำนวนผ้าที่ต้องเติม ในหอผู้ป่วยแต่ละแผนกจนกว่าจะแล้วเสร็จ ถึงจะสามารถกลับมาเตรียมผ้าขึ้นไปเติมตู้สต็อกในแต่ละชั้นได้

แผนกการจัดการผ้าตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการตรวจเช็คเร็ว เติมเร็ว ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการเติมผ้าให้รวดเร็ว ลดเวลา และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root cause analysis) (20)

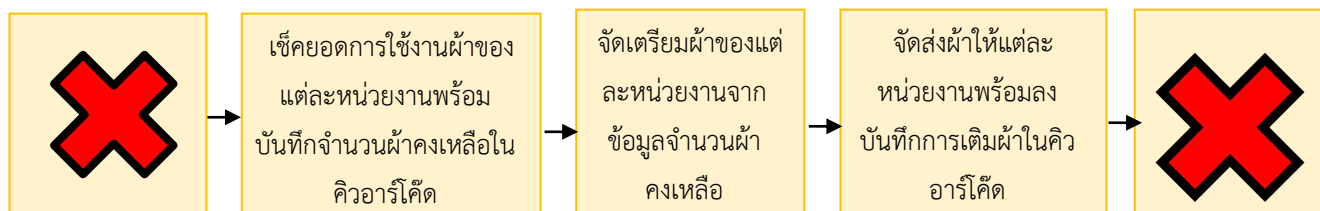
2.1 กระแสงาน (Workflow) ซึ่งเป็นภาพรวมของกระบวนการทำงาน (Work Process)

ก่อนปรับกระบวนการทำงาน

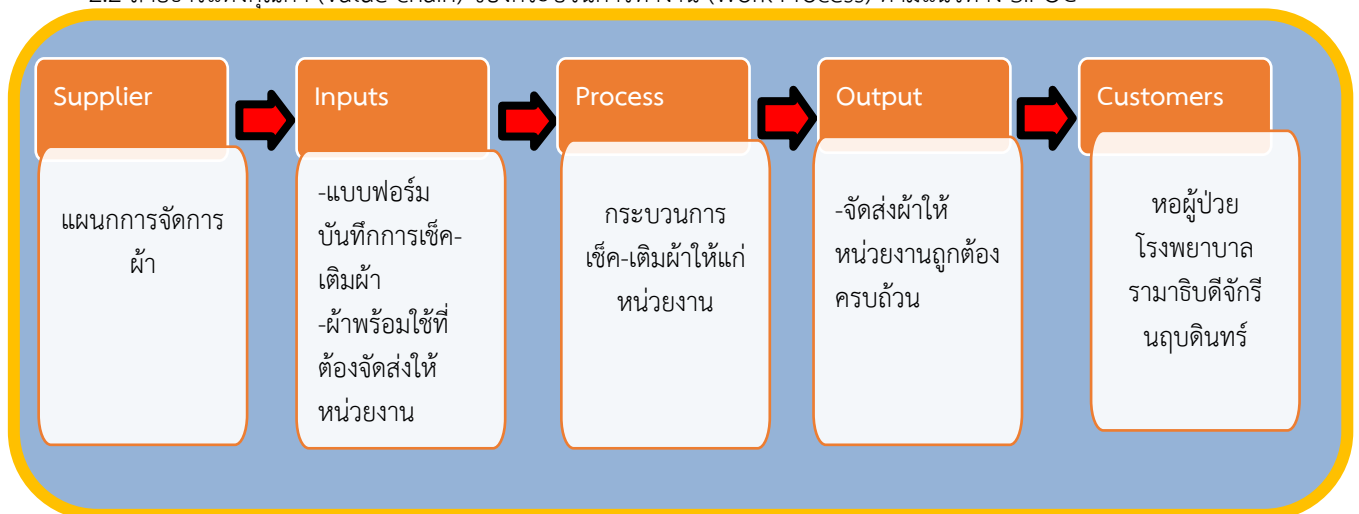


ปัญหาที่พบ พนักงานเตรียมผ้าล่าช้าเนื่องจากต้องบันทึกข้อมูลแต่ละแผนกให้เสร็จจึงจะลงมาเตรียมผ้าได้
ได้พัฒนาเรื่อง พัฒนาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าโดยนำเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดมาประยุกต์ใช้ ทำให้ลดระยะเวลาการทำงาน

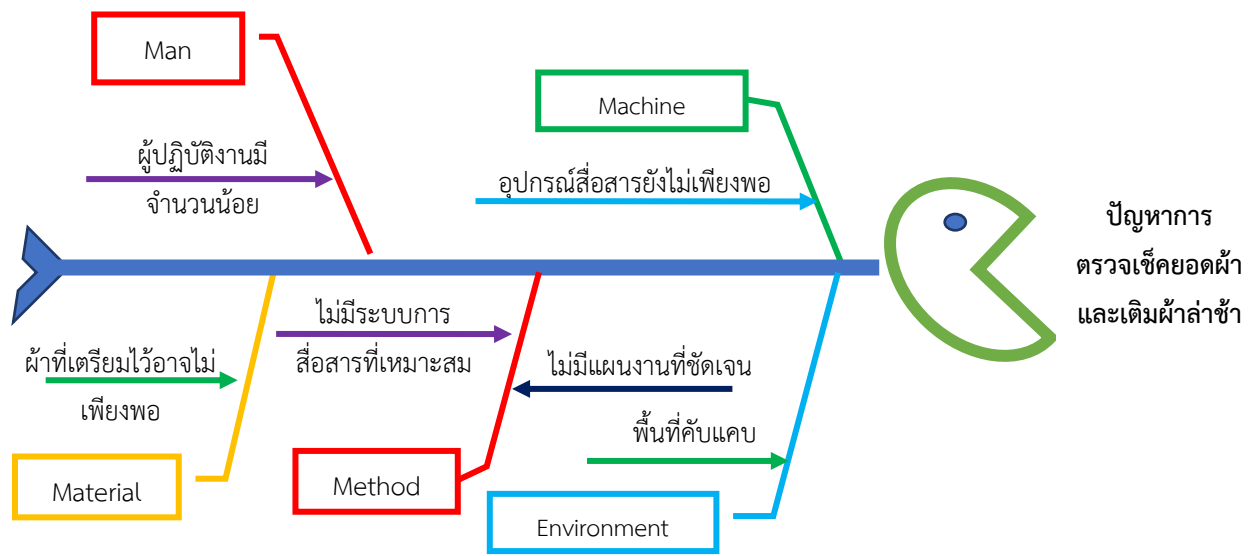
หลังปรับกระบวนการทำงาน



2.2 สายธารแห่งคุณค่า (Value chain) ของกระบวนการทำงาน (Work Process) ตามแนวทาง SIPOC



2.3 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิแก๊งปลา)



3. วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของกระบวนการปรับปรุง (25) (ตัววัด และเป้าหมาย ไประบุในแบบฟอร์มข้อ6)

3.1 วัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด (Lagging Indicator))

1. เพื่อลดระยะเวลาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมสต็อกผ้าลดลงจาก 180 นาที เหลือ ≤ 120 นาที ภายในระยะเวลา 1 ปี
2. เพื่อลดข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์เกี่ยวกับการเติมผ้าล่าช้าลดลง ≤ 3 ครั้งต่อเดือน ภายในระยะเวลา 1 ปี

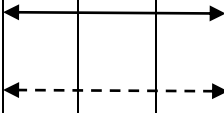
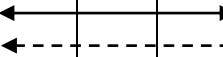
3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง)

การปรับปรุง	รายละเอียด	สิ่งที่พบ ข้อดี ข้อเสีย
มกราคม 2563 ถึง ปัจจุบัน	1.ประชุมทีมชี้แจงร่วมวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานเติมผ้าล่าช้าของพนักงานขนส่งผ้า 2.วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานจากรูปแบบเดิมจากคนเช็คยอดผ้าและคนเติมผ้าเป็นคนเดียวกันเปลี่ยนเป็นแบ่งทีมคนตรวจเช็คยอดผ้าและคนเติมผ้าออกจากกันอย่างชัดเจน 3.เตรียมเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดมาปรับใช้ในกระบวนการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าโดยให้พนักงานผู้ตรวจเช็คจำนวนผ้าใช้ Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ดลงข้อมูลยอดผ้าคงเหลือและยอดผ้าที่ต้องเติมแต่ละชนิดเข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อส่งข้อมูลให้พนักงานที่เตรียมผ้าขึ้นเติมสต็อกทราบและสามารถจัดเตรียมผ้าแต่ละแผนกได้ทันที 4.กำหนด Line group ให้เป็นช่องทางการสื่อสารโดยกำหนดให้พนักงานเช็คผ้าและพนักงานเติมผ้าใช้ ฐานข้อมูลคิวอาร์โค้ดเป็นตัวกลางสื่อสารระหว่างกัน	ข้อดี 1.รูปแบบการปฏิบัติงานตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้ามีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนลดการทับซ้อนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 2.พนักงานเติมผ้าสามารถทราบข้อมูลยอดผ้าคงเหลือและยอดผ้าที่ต้องเติมและสามารถจัดเตรียมผ้าแต่ละแผนกได้ทันที 3.ลดระยะเวลาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าจาก 180 นาที ลดลงเหลือ ≤ 120 นาที ข้อเสีย 1.พนักงานขนส่งผ้าบางคนยังใช้งาน Tablet เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ดไม่เป็นหรือไม่ชำนาญ 2.จำนวน Tablet ยังมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 3.Internet ล่ม ทำให้ไม่สามารถสแกน คิวอาร์โค้ดและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล คิวอาร์โค้ดเพื่อเติมผ้าได้

สภาพการทำงานเดิม

จากเดิมแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการเติมผ้าเป็นแบบฟอร์มกระดาษพนักงานขนส่งผ้าต้องใช้เวลาในการจดบันทึกจำนวนผ้าที่ต้องเติมในหอผู้ป่วยแต่ละแผนกจนกว่าจะแล้วเสร็จ ถึงจะสามารถกลับมาเตรียมผ้าขึ้นไปเติมตู้สต็อกในแต่ละชั้นได้จึงทำให้เกิดการล่าช้าในกระบวนการเติมผ้า แผนกการจัดการผ้าจึงนำเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดมาปรับใช้ในกระบวนการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าโดยให้พนักงานผู้ตรวจเช็คจำนวนผ้าใช้ Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ดลงข้อมูลยอดผ้าคงเหลือและยอดผ้าที่ต้องเติมแต่ละชนิดเข้าสู่ระบบ Application Line เพื่อส่งข้อมูลให้พนักงานที่เตรียมผ้าขึ้นเติมสต็อกทราบและสามารถจัดเตรียมผ้าแต่ละแผนกได้ทันที

4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) (5) กรณาระบุช่วงเวลาชัดเจน (Gantt's Chart)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)						ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปี63	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1.วางแผนและร่วมประชุมทีมวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานเดิมผ้า ล่าช้าของพนักงานขนส่งผ้า							พินพิชญชา วรพิชก้อง สกุล
2.บริหารจัดการคนให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับโดย ปรับเปลี่ยนการทำงานจากรูปแบบเดิมจากคนเช็คยอดผ้าและคน เดิมผ้าเป็นคนเดียวกันเปลี่ยนเป็นแบ่งทีมคนตรวจเช็คยอดผ้าและ คนเดิมผ้าออกจากกันอย่างชัดเจน							วรุณลักษณ์ วงศ์สุวรรณ
3.แจ้งบริษัทคู่สัญญาเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์ Tablet และ คอมพิวเตอร์ Notebook ให้เพียงพอกับการใช้งาน							ชนมณีภา พิมพ์ประสาร
4.นำเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดมาปรับใช้ในระบบการตรวจเช็คยอด ผ้าและเดิมผ้า							นันทน์ภัส หล่มน้อย
5.กำหนด Line group ให้เป็นช่องทางการสื่อสารพร้อมทั้งกำหนด แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนโดยให้พนักงานผู้ตรวจเช็คจำนวนผ้าใช้ Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ดลงข้อมูลยอดผ้าคงเหลือและยอด ผ้าที่ต้องเติมแต่ละชนิดเข้าสู่ระบบApplication Line เพื่อส่งข้อมูล ให้พนักงานที่เตรียมผ้าขึ้นเติมสต็อกทราบและสามารถจัดเตรียมผ้า แต่ละแผนกได้ทันที							สุภาพร พุ่งลาด
6.พนักงานเช็คผ้าและพนักงานเดิมผ้าใช้ ฐานข้อมูลคิวอาร์โค้ดเป็น ตัวกลางสื่อสารระหว่างกัน							วรุณลักษณ์ วงศ์สุวรรณ

← → วางแผนงาน

← - - → ปฏิบัติจริง

5. ผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ (ในรูปแบบตารางหรือกราฟ) (10)

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ข้อ3) ในข้อที่		เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)			
	1	2		ก่อน ดำเนินการ	หลัง		
					ครั้งที่1 (ม.ค.63 - เม.ย.63)	ครั้งที่2 (พ.ค.63 - ก.ค.63)	ครั้งที่3 (ส.ค.63 - ธ.ค.63)
1.จำนวนรายงานข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์เกี่ยว กับการ เติมผ้าช้าลดลง		√	≤3 ครั้งต่อ เดือน	12 ครั้ง	3 ครั้ง	2ครั้ง	0ครั้ง
2.ระยะเวลาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมสต็อกผ้าลดลง	√		≤120 นาที	180 นาที	120นาที	90นาที	90นาที
3.สุ่มตรวจการปฏิบัติงานการตรวจเช็คยอดผ้าและเติม ผ้าพนักงานขนส่งผ้าใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดในการ ตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้ามีจำนวนเพิ่มขึ้น	√		≥90%	0%	50%	95%	97%
4.ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการเติมผ้ารวดเร็ว เพิ่มขึ้น		√	≥80%	72%	82%	87%	87%

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

6.1 ผลการปรับปรุงตามมิติคุณภาพ

Timely = การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดมาประยุกต์ใช้ทำให้ลดระยะเวลาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้า

Efficiency= การพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการบันทึกข้อมูลจากแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษเปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลคิวอาร์โค้ดช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้ารวมถึงการเก็บข้อมูลการเติมผ้าของแต่ละหอผู้ป่วย

Effectiveness = ผลการปรับปรุงกระบวนการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้า

- 1.มีความสะดวกรวดเร็วลดระยะเวลาในการเติมผ้าจาก 180 นาที เหลือ 90 นาที
- 2.ลดข้อร้องเรียนจากการเติมผ้าล่าช้าลดลงเหลือ 0 ครั้ง/เดือน
- 3.จำนวนพนักงานตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 97%
- 4.ผู้รับบริการจำนวน 37 หน่วยงานมีความพึงพอใจเรื่องการเติมผ้ารวดเร็วร้อยละ 87%
- 5.มีการจัดทำขั้นตอนการทำงานมาตรฐานสื่อสารในการปฏิบัติงานจริงและฝึกอบรมการทำงานทุกเดือนเป้าหมายเพื่อรักษา

มาตรฐานการทำงานร้อยละ 100%

Equity = การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าด้วยคิวอาร์โค้ดทำให้มีการเข้าถึงข้อมูลการเติมผ้าที่ง่ายเป็นการสื่อสารแบบ Two way communications ระหว่างผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการผ้าให้สามารถรับรู้ข้อมูลของการเติมสต็อกผ้าอย่าง real time

6.2 Inprocess Indicator/Leading Indicator

Lagging Indicator	จำนวนรายงานข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์เกี่ยวกับการเติมผ้าล่าช้าลดลง ≤ 3 ครั้งต่อเดือน
Lagging Indicator	ระยะเวลาการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมสต็อกผ้าลดลง ≤ 120 นาที
Leading Indicator	สุ่มตรวจการปฏิบัติงานการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าพนักงานขนส่งผ้าใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดในการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้ามีจำนวนเพิ่มขึ้น ≥ 90%
Lagging Indicator	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการเติมผ้ารวดเร็วเพิ่มขึ้น ≥ 80%

จุด Critical point

กระบวนการ	Critical point	วิธีการควบคุม
กระบวนการใช้ Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ด	พนักงานสามารถใช้งาน Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อตรวจเช็คผ้าและเติมผ้าได้ถูกต้อง	แนะนำและสาธิตการใช้งาน Tablet ในการสแกนคิวอาร์โค้ดพร้อมทดสอบการใช้งานจริงของพนักงานว่าสามารถปฏิบัติได้หรือไม่หลังการอบรม
กระบวนการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลคิวอาร์โค้ดเพื่อเติมผ้า	อุปกรณ์ที่ใช้งานมีความเสถียรของสัญญาณสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลคิวอาร์โค้ดเพื่อเติมผ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มการตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือเป็นประจำทุกวันเพื่อป้องกัน Internet ล่มไม่สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดได้

จัดทำแนวทางปฏิบัติ : หลังจากทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าด้วยคิวอาร์โค้ดและมีการเผยแพร่ให้กับพนักงานขนส่งผ้าได้อ่านทบทวนเพื่อเพิ่มความเข้าใจ พนักงานขนส่งผ้าสามารถตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าได้อย่างรวดเร็วตามแนวทางปฏิบัติที่ได้จัดทำไว้

7. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

1.เจ้าหน้าที่จัดการผ้าติดตามผลโดยการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจเช็คผ้าและเติมผ้าหลังดำเนินการ 6 เดือน ยังไม่พบอุบัติการณ์การเติมผ้าล่าช้า

2.เจ้าหน้าที่จัดการผ้าสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเรื่องการตรวจเช็คยอดผ้าและการเติมผ้าของพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนางานต่อไป

3.เจ้าหน้าที่จัดการผ้าควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขนส่งผ้าให้ใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดในการตรวจเช็คยอดผ้าและเติมผ้าเป็นประจำทุกวัน

4.มีการจัดทำมาตรฐานของหน่วยงานและสื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

8. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ความรู้ที่ได้รับจากการทำงาน	อุปสรรคจากการทำงาน	ข้อเสนอแนะ
1.ได้รับความร่วมมือจากทีมในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน 2.เจ้าหน้าที่จัดการผ้ามีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 3.ระหว่างปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน	1.เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาจากการทำงานและแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบตามหลัก PDCA 2.การเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคิวอาร์โค้ดกับกระบวนการทำงาน 3.เรียนรู้การเก็บข้อมูลและการติดตามประเมินผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	1.พนักงานขนส่งผ้าบางคนยังใช้งาน Tablet เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ดไม่เป็นหรือไม่ชำนาญ 2.จำนวน Tablet ยังมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 3.Internet ล่ม ทำให้ไม่สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล คิวอาร์โค้ดเพื่อเติมผ้าได้ 4. อุปกรณ์สื่อสารสัญญาณอาจมีความไม่เสถียร	การเติมผ้าสามารถทำได้รวดเร็วแล้วแต่คุณภาพในการจัดเรียงผ้ายังไม่ถูกต้องต่อนี้ทีมจะดำเนินการเก็บข้อมูลคุณภาพการเติมผ้าที่ถูกต้องของพนักงานขนส่งผ้าเพื่อนำมาแก้ไขและพัฒนาต่อไป

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

9.1 นำไปเผยแพร่ภายนอกแผนกการจัดการผ้า

9.2 โครงการพัฒนาเรื่องต่อไปคือ เติมผ้าถูกต้อง ลดข้อร้องเรียน

หลักการและเหตุผล : จากการทบทวนอุบัติการณ์พบข้อร้องเรียนเรื่องการเติมผ้าไม่ถูกต้องจำนวนเดือนละ 4 ครั้ง แผนกการจัดการผ้าจึงจัดทำโครงการเติมผ้าถูกต้อง ลดข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเติมผ้าของพนักงานขนส่งผ้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)						ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปี64	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1.วางแผน/ศึกษา/รวบรวมข้อมูล	↔						พัฒนพิชญชา วรพิชก้องสกุล
2.วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา	↔						วรณลักษณ์ วงศ์สุวรรณ
3.ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล	↔						ชนมณีภา พิมพ์สาร
4.นำเสนอที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพ				↔			นันทน์ภัส หลิมน้อย
5.ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูลตามข้อเสนอแนะ					↔		สุภาพร ทุ่งลาด
6.ทดลองใช้งาน					↔		วรณลักษณ์ วงศ์สุวรรณ
7.สรุปและประเมินผล						↔	พัฒนพิชญชา วรพิชก้องสกุล