



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

กระบวนการทำงาน (F-QF-001)

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☐ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและที่ได้รับรางวัลมาแล้ว จาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☐ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

*หมายเหตุ : 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 5

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย ☒ คุณภาพ / สิ่งสูญเปล่า [Safety] [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า ☒ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Cost] [Delivery]

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่กลุ่ม.....

วันที่รับข้อมูล.....

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการ

“การวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยออนไลน์”

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ)

เนื่องด้วย งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการและสนับสนุน หัวหน้าโครงการวิจัย ตั้งแต่ขั้นตอนการ ขออนุมัติ จัดทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน สรุปรายงานการเงิน และติดตามรายงานความก้าวหน้า ให้กับผู้วิจัย ทุกคนภายในคณะฯ พร้อมทั้งให้บริการข้อมูล สารสนเทศทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการวิจัยทุกสาขาวิชา และสร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัยอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีภาระงานดังนี้

ด้านการสนับสนุนเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น 3 แหล่งทุน ดังนี้

1. แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่
 - 1.1 ทุนงบประมาณแผ่นดิน
 - 1.2 ทุนรายได้มหาวิทยาลัย
 - 1.3 ทุนต่อยอดงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Pre-seed Fund)
2. แหล่งทุนวิจัยจากเงินภายในคณะฯ ได้แก่
 - 2.1 ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะฯ
 - 2.2 ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า
 - 2.3 ทุนรามา – คณะวิทยาศาสตร์
 - 2.4 ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์แพทย์
 - 2.5 ทุนสนับสนุนการทำวิจัยในงานประจำ (R2R)
3. แหล่งทุนวิจัยจากเงินภายนอกคณะฯ (ทุนภายนอกภาครัฐ) ได้แก่
 - 3.1 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 - 3.2 สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
 - 3.3 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - 3.4 สถาบันวัคซีนแห่งชาติ
 - 3.5 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
 - 3.6 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
 - 3.7 สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
 - 3.8 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ (CEMB)
 - 3.9 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)
 - 3.10 แหล่งทุนภายนอกต่างประเทศ
 - 3.11 การรับจ้างวิจัย

ด้านการสนับสนุนการวิจัยอื่นๆ ได้แก่

1. การสนับสนุนตรวจ แก้ไขภาษาอังกฤษของบทความวิชาการระดับสากล
2. การบริการแปลบทความวิชาการภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
3. เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับสากล
4. เงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับสากล
5. ทุนเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เพื่อเดินทางไปประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ

ณ ต่างประเทศ

6. การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
7. การขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล
8. ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ (Material Agreement : MTA)
9. สืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยระดับนานาชาติที่ได้รับการตีพิมพ์จากฐานข้อมูล Scopus, Pubmed,

Web of Science และผลงานวิจัยระดับชาติที่ได้รับการตีพิมพ์จากฐานข้อมูล TCI

10. การให้ข้อมูลงานวิจัยของคณะฯ ด้านการสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยและ Citation
11. การประชุม/สัมมนาด้านการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เช่น ประชุม

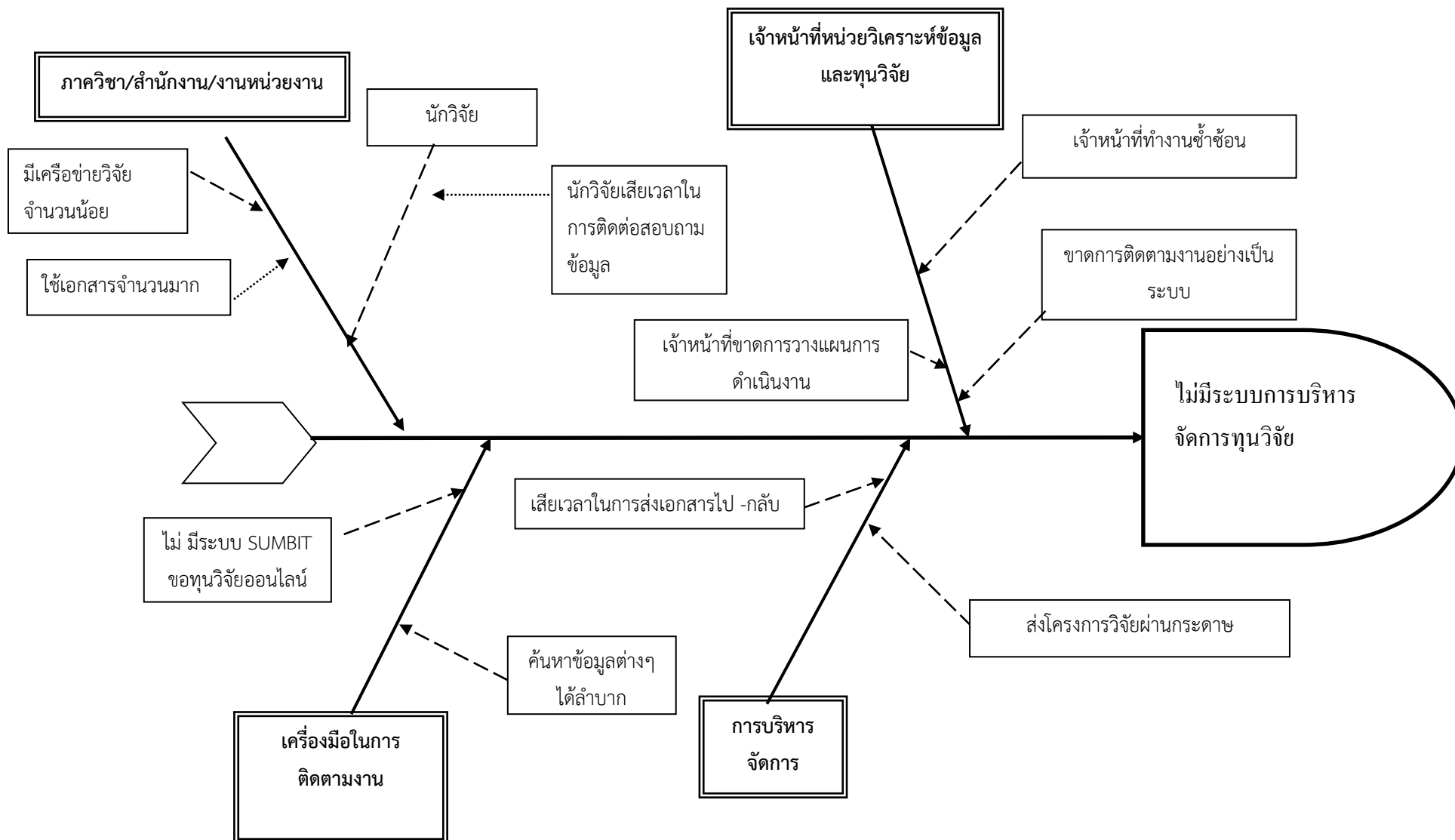
คณะกรรมการบริหารการวิจัย การประชุมการวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายและสังคม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R2R)

12. ประชาสัมพันธ์งานวิจัย และแหล่งทุนวิจัยต่างๆ

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ที่จะเป็นสถาบันการแพทย์ชั้นนำในระดับสากล จึงได้จัดทำโครงการ “การวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุนวิจัยออนไลน์” เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วต่อผู้รับบริการ ที่สำคัญที่สุดคือ การส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทุนวิจัย และสามารถตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งเป็นการผลักดันกระบวนการในการสร้างให้เกิดผลงานวิจัยที่ดี เพื่อให้การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งปริมาณและคุณภาพ

2. กรอบแนวคิด หรือ การวิเคราะห์สาเหตุ (Root cause analysis)

2.1 กระบวนการทำงาน (Workflow) ที่ผ่านมาการบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอทุนวิจัย ได้พบกับปัญหาและอุปสรรค บุคลากรในหน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย จึงได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อแยกแยะและวิเคราะห์ปัญหาออกมาได้ ดังนี้



2.2 การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ

นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการบันทึกข้อเสนอของโครงการวิจัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการต่างๆ เพื่อพิจารณาตามแหล่งทุน ต้องเสียเวลาในการติดตามในแต่ละกระบวนการ เกิดความล่าช้า และซับซ้อนของระบบเดิม รวมทั้งการทำงานซ้ำซ้อนของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ สิ้นเปลืองเวลาและกระดาษ

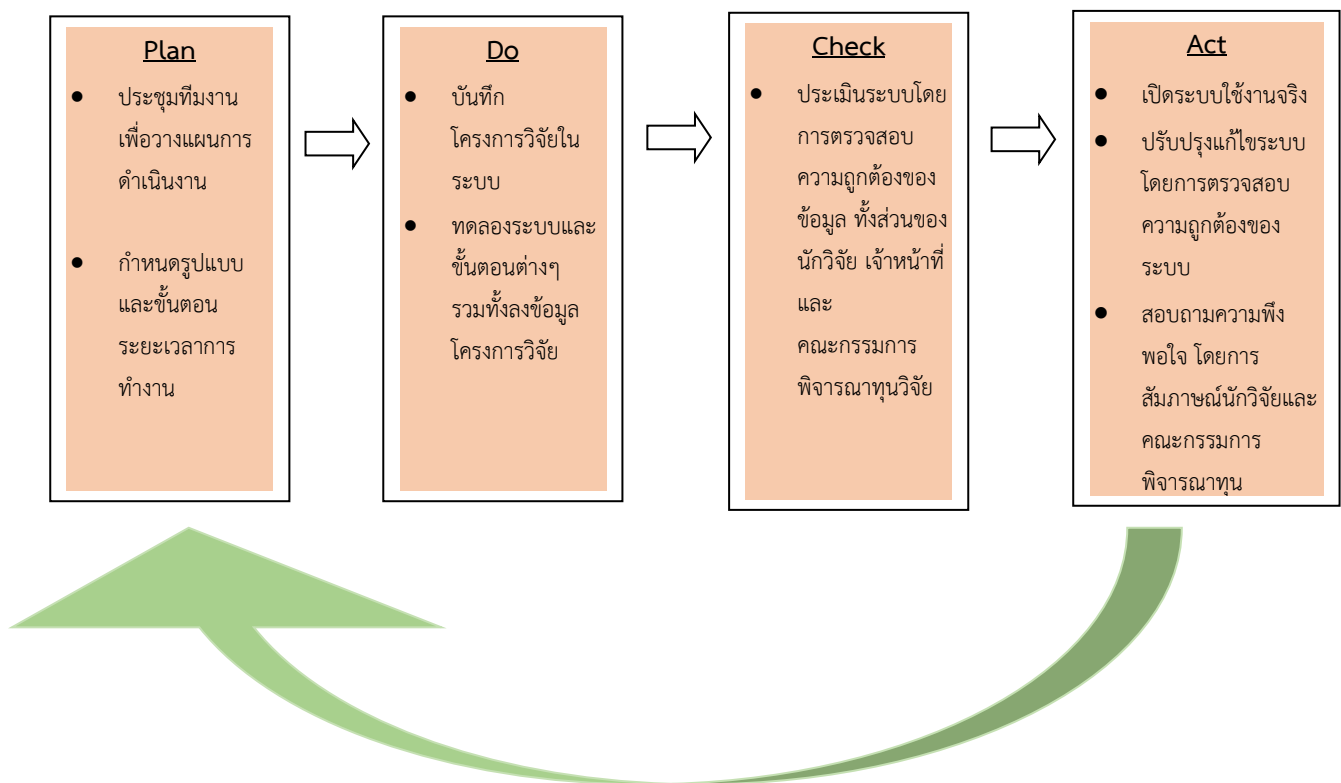
3. วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับปรุง

3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการส่งขอรับทุนวิจัยทางออนไลน์
2. เพื่อให้ นักวิจัย , เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการผู้พิจารณาทุนวิจัย มีการติดตามงานอย่างเป็นระบบ
3. ลดขั้นตอนการทำงานให้นักวิจัย, เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการผู้พิจารณาทุนวิจัย
4. ลดเวลาและการใช้กระดาษให้นักวิจัย, เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการผู้พิจารณาทุนวิจัย

3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ในกระบวนการปรับปรุง ทีมงานได้ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA เป็นขั้นตอนในการลดขั้นตอนให้นักวิจัย

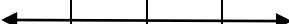
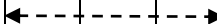
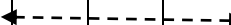


แบ่งการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมปัญหาและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. **ทำหน้าที่วางแผนและวิเคราะห์ปัญหา** ทำหน้าที่ในการวางแผนและวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้
2. **ออกแบบและทดลองระบบ** ทำหน้าที่ในการออกแบบระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักวิจัยและคณะกรรมการผู้พิจารณาทุนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการเพื่อความถูกต้องครบถ้วน

3. **ประเมินระบบ** เมื่อนักวิจัยส่งข้อมูลโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องมีการประเมินระบบ จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ ว่าระบบรายงานถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ระบบมีการแจ้งเตือนทาง E:mail ไปยังนักวิจัยเมื่อส่งโครงการเข้ามา, ตั้งแต่กระบวนการรับเข้าโครงการ, ขั้นตอนการพิจารณาขอกรรมการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาทุนให้นักวิจัยได้รับทราบ ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอนหรือไม่
4. **เปิดระบบใช้งานจริง** เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละทุนวิจัย โดยเริ่มจากทุนรายได้คณะฯ และทุนมุ่งเป้า ทดลองเพื่อให้นักวิจัยทดลองส่งข้อมูลโครงการวิจัยเข้ามาในระบบจริง ในขณะเดียวกัน ก็ดำเนินการรวมทั้งรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากนักวิจัยและคณะกรรมการพิจารณาทุน
5. **สรุปผลการดำเนินงาน** โดยการรวบรวมปัญหาอุปสรรค ของการดำเนินงานในระบบ ผ่านการสัมภาษณ์และข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักวิจัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาทุน และผู้บริหารที่ต้องการข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับทุนวิจัย

4. แผนการดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ) กรณาระบุช่วงเวลาชัดเจน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)												ผู้รับผิดชอบ / บทบาท หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2562						ปีงบประมาณ 2563						
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
วางแผน / วิเคราะห์ ปัญหา													มุกดาลักษณ์, ธนารีย์ / <u>วางแผน-วิเคราะห์</u> <u>ปัญหา</u> ภาวรัญชน์, ดวงกมล <u>สอบถามปัญหานักวิจัย</u> <u>โดยการสัมภาษณ์และ</u> <u>จากประสบการณ์การ</u> <u>ปฏิบัติงาน และฝ่าย</u> <u>สารสนเทศ</u>
ออกแบบและทดลองระบบ													มุกดาลักษณ์, มาลินี, ดวงกมล, วรินธรณ์ <u>ประสานงานกับฝ่าย</u> <u>สารสนเทศ</u>
ประเมินระบบ													มุกดาลักษณ์, มาลินี, ภาวรัญชน์, ธนารีย์, ดวง กมล, วรินธรณ์ <u>ประสานงานกับงาน</u> <u>สารสนเทศ</u>
เปิดระบบใช้งานจริง													มาลินี, ภาวรัญชน์, ดวงกมล, วรินธรณ์
สรุปผลการดำเนินงาน													มุกดาลักษณ์, ธนารีย์, มาลินี, ภาวรัญชน์, ดวงกมล, วรินธรณ์

↔ วางแผนงาน

↔ ปฏิบัติจริง

https://www3.ra.mahidol.ac.th/Fund/index.aspx

ระบบขอทุนวิจัย v1.0

Convert Select



ระบบขอทุนวิจัย
งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย
สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

Sign In

User Name

004416

Password

หมายเหตุ : บุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์รามาฯ เช่น อาจารย์ แพทย์ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่ออด นวัตกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ ให้อำนาจ Username/Password เดียวกันกับระบบ HR I-Service หรือ ระบบอื่นๆ ในการเข้าใช้ระบบ!

เกี่ยวกับระบบ ติดต่อสอบถาม วิธีใช้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ขอขอบคุณ

Sign In

17:29 30/4/2563

https://www3.ra.mahidol.ac.th/Fund/backend/US02-1.aspx

ระบบขอทุนวิจัย

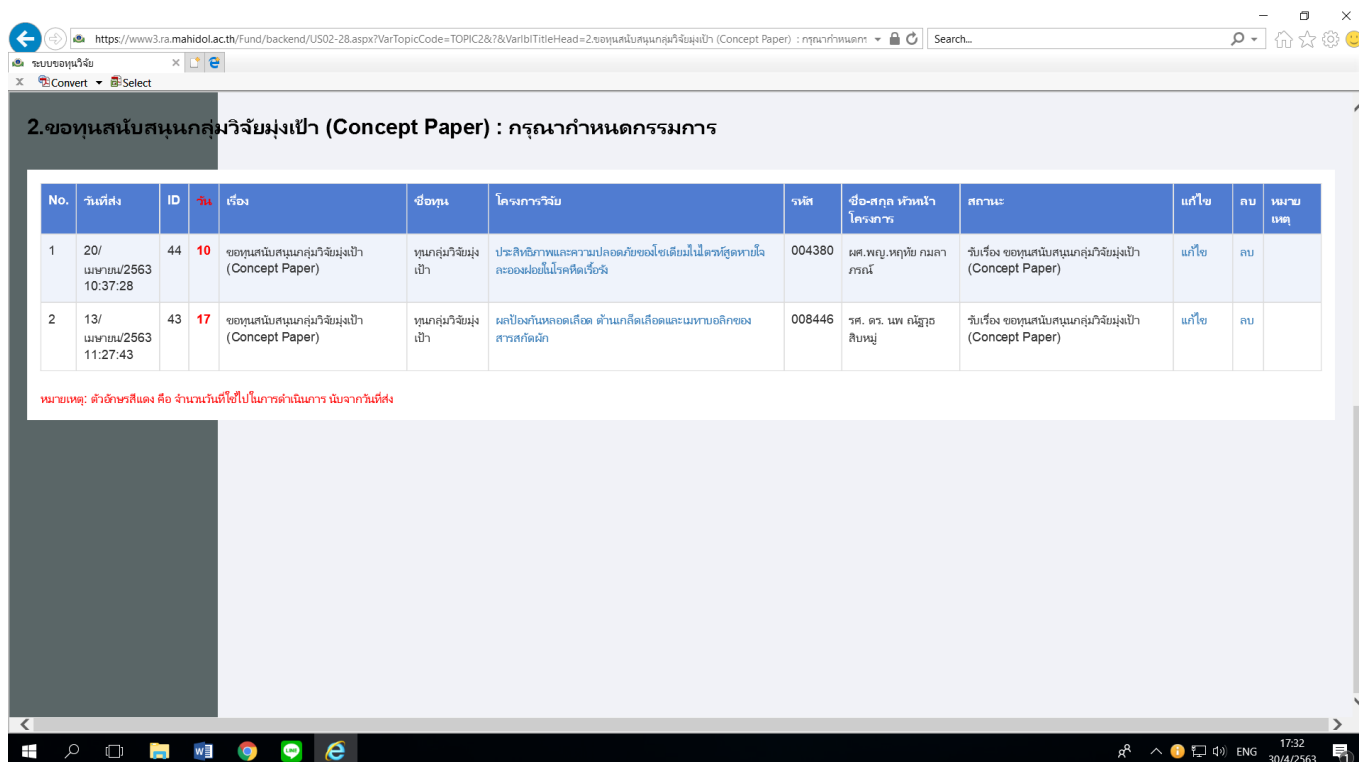
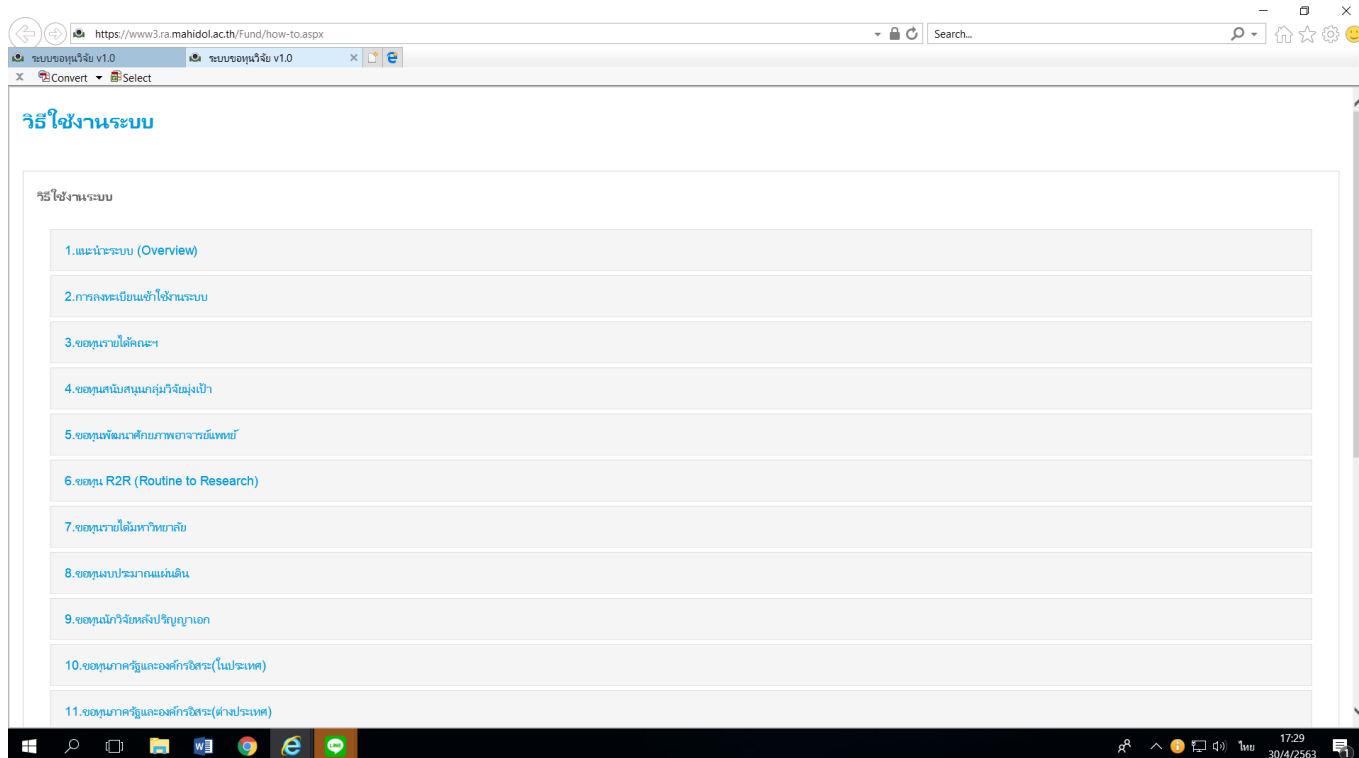
Convert Select

ขอทุนวิจัยประเภทต่างๆ และบริการอื่นๆ

งานบริหารทั่วไปสนับสนุนการวิจัย : มีกิจกรรมการให้บริการ ด้านต่างๆ ดังเมนูด้านล่างนี้ ติดต่อสอบถาม. 02-201-2504,1701, 2504

1.ขอทุนรายปีดีดคณะฯ	0
2.ขอทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า	0
3.ขอทุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์แพทย์	0
4.ขอทุน R2R (Routine to Research)	0
5.ขอทุนรายปีตั้งมหาวิทยาลัย	0

17:34 30/4/2563



ระบบขอทุนวิจัย

Convert Select

ประเภททุน : *

ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า (Concept Paper)

ชื่อทุน : *

ทุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า

ชื่อโครงการวิจัย : *

ประสิทธิภาพและความสำเร็จของข้อเสนอในโครงการโดยพิจารณาจากข้อเสนอในมิติที่สี่คือ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย : *

ศส.พญ. ฤทัย กลามภักดิ์

จำนวนเงินที่ทุนเพื่อขอ (บาท) :

3000000

เงินทุนเพื่ออนุมัติ :

วันที่เริ่มทำวิจัย : *

2020-10-01

ระบบขอทุนวิจัย

Convert Select

2.ขอทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า : กรณีกำหนดกรรมการ

ส่งโครงการไปแล้ว 17 วัน (รวมวันหยุด)

STEP 1. (สำเร็จ)

STEP 2. (กำลังแก้ไข)

STEP 3. (จับเรื่อง)

STEP 4. (กำลังพิจารณา)

STEP 5. (สิ้นสุดการพิจารณา)

ข้อมูลโครงการ

ID :	43
เรื่อง :	ขอทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า (Concept Paper)
วันที่ส่ง :	วันที่ 13 เมษายน 2563 11:27:43 น.
ประเภททุน :	ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า (Concept Paper)

ESET Endpoint Antivirus

Virus signature database successfully updated to version 21250 (20200430).

5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ (ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในรูปแบบตารางหรือกราฟ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)	
		ก่อนดำเนินการ ปี 2562	หลังดำเนินการ ปี 2563
5.1 เพื่อให้ นักวิจัย , เจ้าหน้าที่ และ คณะกรรมการผู้พิจารณาทุนวิจัย มีการติดตามงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการทำงานให้ นักวิจัยและเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย รับทราบ ขั้นตอนการขอ ทุน	ยังไม่มีระบบ เจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการลงมูล ใน Excel และนักวิจัย ต้องโทรมาสอบถามการ ดำเนินงาน	ทั้งเจ้าหน้าที่และนักวิจัย สามารถทราบข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ
5.2 ลดเวลาในการส่งเอกสารมาขอรับทุนให้ นักวิจัย, เจ้าหน้าที่	1 วันทำการ	5 วันทำการ	1 วันทำการ
5.3 ลดการใช้กระดาษให้นักวิจัย	นักวิจัยไม่ต้อง ส่งกระดาษใน การขอทุนวิจัย	กระดาษ 7 ชุดต่อ โครงการ	กระดาษ 1 ชุดต่อโครงการ (เนื่องจากอยู่ในระหว่าง ทดลองระบบ)

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

1. นักวิจัยยื่นขอรับทุนฯ ในระบบการบริหารจัดการงานวิจัยออนไลน์ได้ตามที่ต้องการ
2. นักวิจัยมีเวลาในการทำภารกิจอื่นได้เพิ่มมากขึ้น
3. สามารถลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ

และประหยัดการใช้กระดาษให้กับนักวิจัยและคณะ

7. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการและการขยายผล

1. มีการรวบรวมปัญหา สรุปปัญหา และได้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. พัฒนาการทำงานของบุคลากรในหน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย
3. ต้องการขยายผลให้เพิ่มผู้รับทุนฯ ให้แก่คณะฯ เพิ่มมากขึ้น
4. นักวิจัยและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน รู้สึกความภาคภูมิใจและสามารถผลิตผลงานวิจัยเพื่อออกไปสู่สังคมได้อย่าง มีคุณภาพ

8. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและติดตามระบบการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุนฯ ได้ศึกษาคู่มือการใช้งานของระบบอย่างละเอียด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

1. จัดส่งคู่มือของการลงระบบไปให้เครือข่ายวิจัย
2. วางแผนการอบรม ให้นักเครือข่ายวิจัยและนักวิจัย หลังจากการทดลองระบบและการปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้องและอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะของนักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป