

สิ่งประดิษฐ์ (F-QF-002)[illegible]

2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน  
เลขที่กลุ่ม.....  
วันที่รับข้อมูล.....

| สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านคลินิก<br>(Clinical)           | <input type="checkbox"/> Safe Surgery <input type="checkbox"/> Patient Care Process<br><input type="checkbox"/> Infection Control <input type="checkbox"/> Line , Tube & Catheter<br><input type="checkbox"/> Medication Safety <input type="checkbox"/> Emergency Response<br><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ด้านสนับสนุน<br>(Non Clinical)     | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> ความปลอดภัย<br/>[Safety]                 </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> คุณภาพ / สิ่งสูญเปล่า<br/>[Quality (waste)*]                 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> ต้นทุน / ความคุ้มค่า<br/>[Cost]                 </div> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ<br/>[Delivery]                 </div> </div> |

**ส่วนที่ 2 ชื่อเรื่อง / ระบบงานประชุมวิชาการนานาชาติ Abstract Submission Online System (RANS International Conference Abstract Submission online system)**

**รายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นผลงาน**

จุดเริ่มต้นหรือที่มาของการประดิษฐ์คิดค้นของสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ( ให้ระบุรายละเอียดให้มากที่สุด )

☐ ทำซ้ำในสิ่งที่ผู้อื่นทำมาก่อนโดยไม่ดัดแปลง

☐ ดัดแปลงสิ่งที่มีผู้ทำมาก่อน

☒ พัฒนาต่อยอดสิ่งประดิษฐ์

☐ คิดค้นเป็นครั้งแรกในคณะฯ

**1. กรอบแนวคิดหรือสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบที่นำมาดัดแปลง ในการประดิษฐ์คิดค้นผลงาน (มีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน)**

**1.1 แนวคิดการประดิษฐ์คิดค้น (ต้นแบบความคิดการประดิษฐ์มาจากสิ่งใดหรือเรื่องใด)**

โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติทุกๆ 4 ปี โดยการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติในปี 2019 ที่ผ่านมามีครั้งล่าสุดเป็นการจัดประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 4 โดยในครั้งแรกของการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีได้มีการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมาเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เป็นหลักเท่านั้น ซึ่งทุกครั้งที่การประชุมวิชาการเสร็จสิ้น จะรวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้นำมาปรับปรุงระบบงานครั้งถัดไป โดยมีเป้าหมายให้ระบบงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถครอบคลุมฟังก์ชันงานที่เกิดขึ้นในการประชุมวิชาการนานาชาติได้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเพื่อปรับปรุงให้การประชุมครั้งถัดไปที่จะจัดขึ้นให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทีมงานจึงได้พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานประชุมวิชาการ โดยปรับปรุงมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากการนำเสนอข่าวสารการประชุมประชาสัมพันธ์ประชุมวิชาการนานาชาติแล้ว ได้ขยายให้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม รับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตผ่านทางระบบได้

นอกจากนี้จากปัญหาที่พบในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติครั้งก่อนหน้า ในส่วนของการส่งผลงาน Abstract เพื่อจะนำเสนอในที่ประชุมฯ เดิมจะส่งไปยังอีเมลล์กลางที่จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลงาน Abstract และส่งต่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน จากนั้นจะติดตามรวบรวมผลการพิจารณา หากมีความต้องการที่จะให้ผู้ส่ง Abstract แก้ไข จนถึงขั้นตอนรวบรวมผลการพิจารณาผลงาน Abstract เพื่อแจ้งผู้ส่งผลงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนี้จะต้องเป็นผู้ประสานงาน ด้วยวิธีการนี้ทำให้เกิดปัญหา ความล่าช้าในการประสานงาน ข้อมูลผลงาน Abstract ไม่ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการแบบเดิมนี้นำมาไม่สะดวกกับทั้งผู้ส่งผลงาน และคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

ในการประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 4 นี้ จึงได้พัฒนาระบบงานในส่วนของการรับและพิจารณาผลงาน Abstract ทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ส่งผลงาน และคณะกรรมการพิจารณาผลงาน โดยผู้ส่งผลงานสามารถติดตามผลการพิจารณา และติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการพิจารณาผลงานได้ผ่านทางระบบงาน ในส่วนของคณะกรรมการพิจารณาผลงานสามารถรับทราบ เรียกดูผลงาน Abstract ผ่านทางระบบงานได้ทันทีที่มีผู้ส่งผลงาน และมีรายงานสรุปและติดตามผลงาน Abstract ทำให้การบริหารจัดการทำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**1.2 ข้อดีหรือข้อบกพร่องของผลงาน/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ใน ปัจจุบันนั้นมีอะไรบ้าง**

1.2.1 ระบบงานไม่สามารถใช้งานกับ Web Browser – Internet Explorer ได้

**1.3 จุดเด่น ข้อดีกว่าของสิ่งประดิษฐ์ของท่าน เมื่อเทียบกับ ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้กันในปัจจุบันคืออะไร (ระบุรายละเอียด)**

1.3.1 ลดเวลา/ขั้นตอนในการส่งเอกสาร และเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ส่งผลงาน Abstract และคณะกรรมการพิจารณาผลงาน  
ทดแทนการทำงานแบบเดิมที่อยู่รูปแบบการรับ-ส่งอีเมลล์ที่ต้องรอการรวบรวมจากเจ้าหน้าที่ให้เป็นแบบออนไลน์

1.3.2 คณะกรรมการพิจารณาผลงาน และผู้ส่งผลงาน Abstract สามารถเรียกดู/แก้ไขข้อมูล ติดตามสถานะ และติดต่อส่งข้อความถึงกันผ่านระบบงานได้แบบเรียลไทม์ และเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.3.3 มีรายงานที่ใช้ในการติดตามสถานะ และจำนวนผลงาน Abstract ตามมุมมองต่างๆ ที่ช่วยให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน

นำมาใช้ในการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (หน้าจอตามเอกสารแนบ 1)

1.3.4 ข้อมูลต่าง ๆ ได้รับการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล ทำให้ไม่สูญหาย และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

1.3.5 ข้อมูลมีความปลอดภัย เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เนื่องจากระบบมีการทดสอบตัวตน และการให้สิทธิ์ในการเข้าระบบอย่างเหมาะสม

#### 1.4 ความรู้ที่ใช้ หรือองค์ความรู้ที่ใช้ในการประดิษฐ์คิดค้นผลงาน

1.4.1 ความรู้และความเข้าใจในการกระบวนการ Workflow ที่ใช้ในการบริหารจัดการผลงาน Abstract ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ

1.4.2 ความรู้ในการเขียนโปรแกรม Web Application (PHP) และการออกแบบหน้าจอ/รายงานให้ใช้งานง่าย (User Friendly)

1.4.3 การบริหารจัดการฐานข้อมูล (MySQL)

#### 1.5 กระบวนการทำงานของหน่วยงาน (Workflow)

- Workflow เปรียบเทียบกระบวนการทำงานก่อนและหลังระบบ Abstract Submission Online System มาใช้งาน (ตามเอกสารแนบ 2)

#### 1.6 วัตถุประสงค์การประดิษฐ์คิดค้นผลงาน

1.6.1 เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ส่งผลงาน Abstract ที่สามารถรับ-ส่งเอกสาร และติดตามสถานะของเอกสารได้ทางออนไลน์

1.6.2 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยระบบจะแจ้งให้ทราบทันทีที่มีการส่งผลงาน Abstract เข้ามาในระบบ สามารถส่งข้อความติดต่อ และแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบงานได้โดยตรง รวมถึงมีรายงานที่สามารถใช้ในการติดตามสถานะผลงาน Abstract ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล ป้องกันการสูญหาย และนำมาวิเคราะห์จัดทำรายงานได้สะดวก

1.6.4 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร แสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ในการนำไอทีมาใช้ในการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.งบประมาณที่ใช้ในการประดิษฐ์ (ระบุงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย) ความคุ้มค่าของสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม

เนื่องจากการดำเนินการพัฒนาระบบงานด้วยบุคลากรภายใน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจึงเป็นเงินเดือนของบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาระบบงาน

### 3.ระยะเวลา และขั้นตอนการพัฒนา (วิธี/ขั้นตอนที่ใช้ในการประดิษฐ์ผลงาน)

ระยะเวลาที่ใช้ ประมาณ 2 เดือน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมความต้องการของระบบงานจากคณะกรรมการพิจารณาผลงาน และผู้บริหาร
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
3. พัฒนาระบบงาน
4. ทดสอบระบบงานโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. รับ Feedback จากผู้เข้าร่วมทดสอบและปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น
6. จัดทำคู่มือและจัดอบรมให้กับผู้ใช้งาน

### 4. สภาพการปฏิบัติงานก่อนและหลังการนำสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมไปใช้

- Workflow เปรียบเทียบกระบวนการทำงานก่อนและหลังระบบ Abstract Submission Online System มาใช้งาน (ตามเอกสารแนบ 2)

### 5.ตัวชี้วัดความสำเร็จของสิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม (ระบุ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในรูปแบบตารางหรือกราฟ)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                        | ผลดำเนินการ (เดือน/ปี)                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 | ก่อนดำเนินการ                                                                                                                                                                                             | หลัง                                                                                                                                                 |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           | ครั้งที่1                                                                                                                                            | ครั้งที่2 | ครั้งที่3 |
| <p>ด้านการลดการใช้ทรัพยากร/ลดบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ/ดำเนินงาน</p> <p>1. ลดการใช้บุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่รวบรวมผลงาน Abstract และประสานงานระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลงาน Abstract และผู้ส่งผลงาน Abstract</p>                                                                                                                                    | <p>ยกเลิกบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะ กรรมการฯ และผู้ส่ง Abstract</p> | <p>ต้องมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รวบรวมผลงาน และประสานงานระหว่างคณะ กรรมการฯ กับผู้ส่งผลงาน Abstract และจัดทำรายงานสรุป</p>                                                                                    | <p>คณะ กรรมการฯ และผู้ส่งผลงาน Abstract สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบงานออนไลน์</p>                                                            |           |           |
| <p>ด้านการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ/ดำเนินงาน</p> <p>1. โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีระบบงานฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการส่งผลงาน Abstract และการพิจารณาผลงาน Abstract เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ซึ่งช่วยลดเวลาในการรวบรวมข้อมูล และส่งต่อเอกสารจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง</p> <p>2. ลดเวลาในการจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการสรุปและติดตาม</p> | <p>เรียลไทม์</p> <p>เรียลไทม์</p>                                               | <p>คณะ กรรมการฯ ต้องรอการรวบรวมข้อมูล ผลงานและทุกครั้งที่เจอแจ้งแก้ไขหรือแจ้งผลการพิจารณาต้องผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมข้อมูลเพื่อทำรายงานใช้เวลา 3-7 วันทำการ</p> | <p>คณะ กรรมการฯ สามารถเรียกดูผลงาน Abstract ที่ส่งเข้ามาได้ทันที และทุกที่ตลอดเวลา (Anywhere Anytime)</p> <p>เรียกดูรายงานได้จากระบบแบบเรียลไทม์</p> |           |           |

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ / ผลจากการนำสิ่งประดิษฐ์ไปปรับใช้

6.1 ความสะดวก รวดเร็ว ในกระบวนการรับและพิจารณาผลงาน Abstract เนื่องจากกระบวนการเป็นออนไลน์ทั้งหมด

6.2 หน่วยงานสามารถลดงาน โดยไม่จำเป็นต้องมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ประสานงานและจัดทำรายงาน

6.3 คณะกรรมการพิจารณาผลงาน และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและใช้ข้อมูลจากรายงานในระบบได้ด้วยตนเอง ซึ่งทำให้การตัดสินใจต่างๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

## 7. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการและการขยายผล

7.1 สิ่งที่ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จ คือความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการพิจารณาผลงาน, เจ้าหน้าที่, ผู้พัฒนาระบบงาน) ในการให้ข้อมูลความต้องการ (Requirements) แก่ผู้พัฒนาระบบงานอย่างครบถ้วน และร่วมทดสอบระบบงานเพื่อนำจุดอ่อนที่ยังมีในระบบมาปรับปรุงระบบงาน ซึ่งถึงแม้การพัฒนาระบบงานนี้ได้เสร็จสิ้นและปฏิบัติงานได้ เป็นที่น่าพอใจแล้ว ทีมงานจะยังคงร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้ดียิ่งขึ้นไป

7.2 ความรู้ที่ได้จากการทำโครงการ

- ☐ เรียนรู้กระบวนการบริหารจัดการ การพิจารณาผลงาน Abstract ที่จะนำมาใช้ในการนำเสนอในงานประชุมฯ
- ☐ เรียนรู้การออกแบบหน้าจอสระบบงานให้สามารถใช้งานได้ง่าย (User Friendly)
- ☐ ได้ความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดในเว็บไซต์ใช้ภาษาอังกฤษ

## 8. การควบคุม/ติดตาม/ประเมินผล/การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

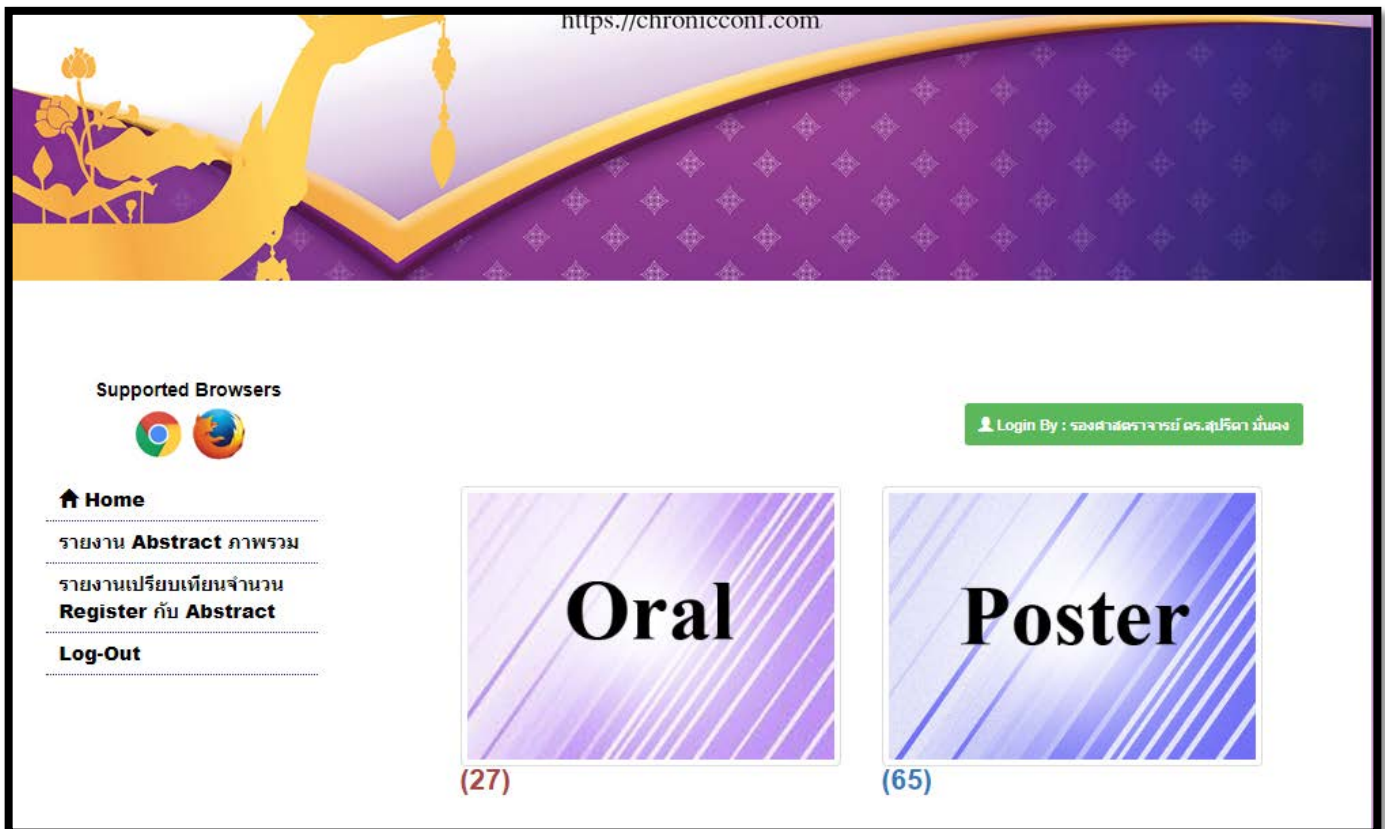
ติดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ โดยรวบรวม Feedback จากผู้ใช้งาน และนำมาปรับปรุง พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่นการทำรายงานในรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติม ตามมุมมองที่ผู้บริหารต้องการ และพิจารณากระบวนการอื่นๆ ในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติที่สามารถนำมาพัฒนาเป็นระบบงานสารสนเทศเพิ่มเติมได้ในอนาคต

## 9. โครงการ/กิจกรรม/โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

9.1 พัฒนาต่อขยายระบบงานเพื่อให้กระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการนานาชาติสามารถทำงานในรูปแบบออนไลน์ได้มากขึ้น เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแจ้งความจำนงค์ในการจองโรงแรมที่พักที่โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีได้มีการทำข้อตกลงไว้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบงานได้โดยตรง เป็นต้น

9.2 ดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญา

## เอกสารแนบ 1 : ตัวอย่างหน้าจอ และรายงาน



รูปที่ 1 รายงานแสดงผลงาน Abstract ทั้งหมดแยกตามประเภทการนำเสนอ

| Oral Presentation |                                                                                                                        |                                  |                     |                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| No                | Title                                                                                                                  | Themes                           | Send Date           | Status                           |
| 1                 | Factors Related to Health Behaviors in Persons with Hypertension, Myanmar                                              | Health promotion and prevention  | 2018-07-10 13:55:05 | Draft : Saved but not submit yet |
| 2                 | Experiences of involvement in decision-making for patients with breast cancer. A phenomenological hermeneutical study. | Health system and health service | -                   | Draft : Saved but not submit yet |
| 3                 | Factors affecting adherence to exercise treatment in adults with knee osteoarthritis: an integrative review            | Management of chronic condition  | 2018-11-10 09:13:16 | Draft : Saved but not submit yet |
| 4                 | Factors affecting adherence to exercise treatment in adults with knee osteoarthritis: an integrative review            | Management of chronic condition  | 2018-11-10 09:13:16 | Draft : Saved but not submit yet |
| 5                 | Problems and Needs of                                                                                                  | Aging                            | 2018-08-14          | Approve                          |

รูปที่ 2 รายงานแสดงผลงาน Abstract ทั้งหมดแยกตามประเภทการนำเสนอ

| รายงาน Abstract ทั้งหมด                |                                                                                           |                                   |                 |                                                          |                                                                                                                               |                                  |                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 10<br>Draft : Saved but not submit yet |                                                                                           | 2<br>Submit and Wait for Approval |                 | 76<br>Approve                                            | 3<br>Ask for Revise                                                                                                           | 0<br>Edit and Re-Submit          | 1<br>Abstract's rejected |
| No                                     | Abstract Title                                                                            | Themes                            | Abstract Type   | Create Abstract By/Email                                 | Author                                                                                                                        | Status Abstract                  | Submit Abstract          |
| 1                                      | Factors Related to Health Behaviors in Persons with Hypertension, Myanmar                 | Health promotion and prevention   | Oral            | Miss.Honey Oo<br>(honeyoo140@gmail.com)                  | Dr.SOMNUK SAKUNHONGSOPHON<br>Dr.SANGTHONG TERATHONGKUM<br>Miss.Honey Oo                                                       | Draft : Saved but not submit yet | 2018-07-10 13:55:05      |
| 2                                      | Asthma management among familial caregivers with asthmatic children: An integrated review | Management of chronic condition   | Oral<br>(O#004) | Miss.Tuyen Thi Thanh Le<br>(thanhtuyen.tt1011@gmail.com) | Miss.TUYEN THI THANH LE<br>Dr.Rutja Phuphaibul                                                                                | Approve                          | 2018-08-27 21:26:57      |
| 3                                      | Problems and Needs of Caring for People with Dementia in Community                        | Aging                             | Oral<br>(O#001) | Dr.Sakorn Intolo<br>(sakorn@smnc.ac.th)                  | Mr.Wasun Sridan                                                                                                               | Approve                          | 2018-08-14 14:42:46      |
| 4                                      | Entrepreneurial strategy for changes in the community health in brazil                    | Nursing Education                 | Oral<br>(O#003) | Dr.Maria lopes lomba<br>(mlomba@esenfc.pt)               | Dr.maria de lurdas lopes freitas lomba<br>Dr.camila Biazus Dalcin<br>Dr.Dirce Stein Backes<br>Dr.Marli Terezinha Stein Backes | Approve                          | 2018-08-18 15:56:14      |

รูปที่ 3 รายงานแสดงผลงาน Abstract ทั้งหมดแยกตามสถานะ

| สำหรับต่างประเทศ (ทั้งหมด) |                                                |                             |               |                     |                                  |                     |                |              |
|----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|--------------|
| No                         | FullName                                       | Email                       | Abstract Type | Submit Abstract     | Status Abstract                  | Submit Register     | Payment Status | Payment Date |
| 1                          | Mrs.Nausheen Christoffersen                    | nach@pha.dk                 | Oral          |                     | Draft : Saved but not submit yet | -                   | -              | -            |
| 2                          | Miss.Honey Oo                                  | honeyoo140@gmail.com        | Oral          | 2018-07-10 13:55:05 | Draft : Saved but not submit yet | -                   | -              | -            |
| 3                          | Dr.maria de lurdas lopes freitas lomba (O#003) | mlomba@esenfc.pt            | Oral          | 2018-08-18 15:56:14 | Approve                          | 2018-11-08 22:15:03 | Successful     | 2018-11-08   |
| 4                          | Miss.TUYEN THI THANH LE (O#004)                | thanhtuyen.tt1011@gmail.com | Oral          | 2018-08-27 21:26:57 | Approve                          | 2018-08-11 11:07:34 | Successful     | 2018-08-11   |
| 5                          | Dr.Lixin Song (O#006)                          | lsong@unc.edu               | Oral          | 2018-09-24 10:10:35 | Approve                          | 2018-12-11 08:11:45 | Successful     | 2018-12-11   |
| 6                          | Mr.Teck Mee Tan (O#007)                        | meett@yahoo.com             | Oral          | 2018-09-18 04:09:16 | Approve                          | 2018-09-18 04:13:16 | Successful     | 2018-10-27   |
| 7                          | Dr.Bonnie Marie Hagerty (O#008)                | bmkh@umich.edu              | Oral          | 2018-10-04 20:16:34 | Approve                          | 2018-10-29 07:12:38 | Successful     | 2018-10-29   |

รูปที่ 4 รายงานแสดงผลงาน Abstract ทั้งหมด แยกเป็นผลงานจากต่างประเทศ หรือจากคนไทย พร้อมทั้งแสดงสถานะการจ่ายเงินเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้ในการติดตาม

Home

รายงาน Abstract ภาพรวม

รายงานเปรียบเทียบจำนวน Register กับ Abstract

Log-Out

Themes

Title : Problems and Needs of Caring for People with Dementia in Community

Themes : Aging

Presentation Preference : Oral

Email : sakorn@smnc.ac.th

Author Name

| No | Full Name       | Present | principal/Co Investigator |
|----|-----------------|---------|---------------------------|
| 1  | Mr.Wasun Sridan | Y       | Co Author                 |

Abstract Detail

| Version   | Submit                 | Review By                         | Status                       |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Version 1 | 2018-08-14 14:42:14 น. | -                                 |                              |
| Version 2 | 2018-08-14 14:42:46 น. | -                                 | Submit and Wait for Approval |
| Version 3 | 2018-08-22 13:15:15 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรินดา มั่นคง | Approve                      |
| Version 4 | 2018-08-22 13:15:22 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรินดา มั่นคง | Approve                      |

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลงาน Abstract ในแต่ละเรื่อง เมื่อมีการแก้ไขระบบจะเก็บเอกสารแยกเป็นแต่ละเวอร์ชัน



[Version 1](#) | [Print Report\(File Word.\)](#) | [Print Report\(File PDF.\)](#)**Purpose :**

The purpose of this research was to investigate the situation of problems and needs in caring for people with dementia in the community

**Design :**

Qualitative research

**Methods :**

The study was conducted at a community setting in northeastern part of Thailand from March to May 2018. In-depth interview and focus group discussion were used for data collection from 50 stakeholders in the community who were selected from purposive sampling. Content analysis method was used for data analysis.

**Results :**

Findings of study comprised of 3 themes namely; 1) dementia patients' problems and need of care includes; activities of daily living impairment, wandering aimlessly, health behavior problems and lack of access to health care and social care services, 2) caregivers' problems and need of care includes; stress, time management and personal health and 3) problems and need care with facilities includes inappropriate environments with care for rehabilitation, lack of information of social welfare for Thai aging and disabled people and lack of community involvement for persons with dementia.

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงข้อมูลใน Abstract และสามารถพิมพ์เป็นเอกสาร PDF หรือ Word

## เอกสารแนบ 2 Workflow เปรียบเทียบกระบวนการทำงานก่อนและหลังระบบ Abstract Submission Online System ใช้งาน

### กระบวนการทำงานก่อนใช้ระบบ Abstract Submission Online System



#### ปัญหาที่พบ

1. เดิมการส่งเอกสารผลงานมาทางอีเมลที่กำหนด ผู้ที่ทำหน้าที่รวบรวมผลงานจากอีเมลมีโอกาสที่จะรวบรวมผลงานตกหล่น เนื่องจากมีการส่งผลงานเข้ามาจำนวนมาก และบางครั้งล่าช้ากว่าจะข้อมูลจะถูกรวบรวมส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลงาน
2. การติดตามสถานะของผลงานโดยผู้ส่งผลงานทำได้ยาก เพราะสามารถติดต่อได้เพียงช่องทางเดียวคือการติดต่อผ่านอีเมล
3. การสรุปผลข้อมูลสถานะของการพิจารณาต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หากต้องการทราบว่าผู้ส่งผลงานได้ชำระเงินเข้าร่วมประชุมแล้วหรือไม่ เจ้าหน้าที่ที่รวบรวมข้อมูลผลงานต้องขอข้อมูลจากฝ่ายลงทะเบียนเพื่อนำมาตรวจสอบและจัดทำรายงาน
4. การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ ข้อมูลถูกจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น มีความเสี่ยงต่อการสูญหายได้พัฒนา

ระบบงาน Abstract Submission Online System ซึ่งเป็นระบบงานฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลผลงาน Abstract สำหรับงานประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานได้แบบเรียลไทม์

## กระบวนการทำงานหลังใช้ระบบ Abstract Submission Online System

### 1. ส่งผลงาน Abstract

ผู้ที่สนใจในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ทำการ **Register** และส่งเอกสารผลงานผ่านระบบงาน **Abstract Submission Online System**

### 2. รวบรวมผลงาน

1. เมื่อมีการส่งผลงานผ่านระบบงาน คณะกรรมการพิจารณาผลงานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากระบบ ซึ่งสามารถเข้าระบบเพื่อเรียกดูผลงานได้ทันที  
2. คณะกรรมการสามารถอัปเดตสถานะแจ้งในระบบว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ เพื่อให้ผู้ส่งผลงานได้รับทราบความก้าวหน้า

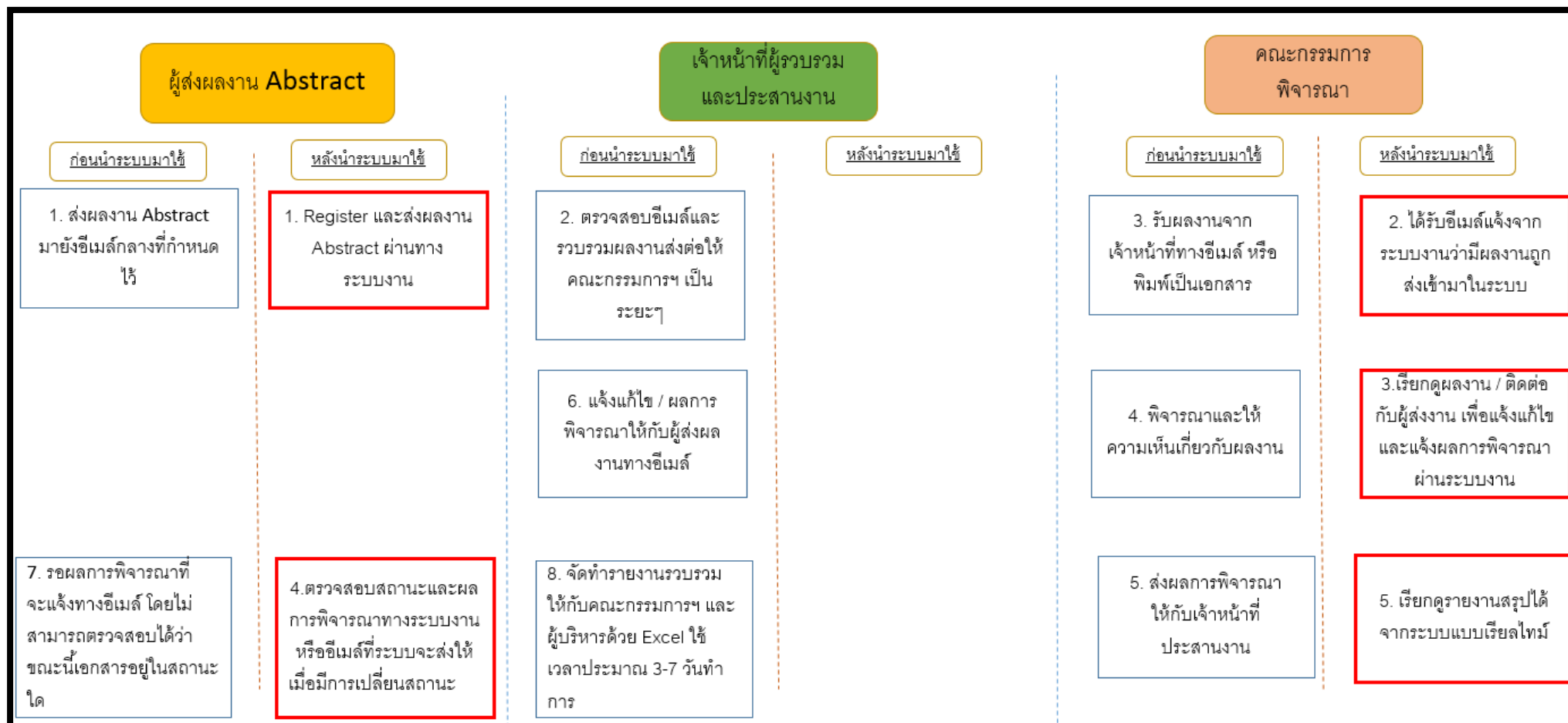
### 3. พิจารณาผลงาน Abstract

คณะกรรมการพิจารณาผลงานดำเนินการดังนี้  
1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ส่งผลงานแก้ไข คณะกรรมการฯ สามารถส่งข้อความให้กับผู้ส่งผลงานผ่านระบบงาน โดยจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ส่งผลงานให้รับทราบ โดยผู้ส่งผลงานสามารถแก้ไขเอกสารผ่านระบบงาน โดยระบบงานจะจัดเก็บเอกสารแยกเป็นอีกชุดหลังจากแก้ไข เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้  
2. กรณีที่แจ้งผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถอัปเดตสถานะผ่านระบบงานเพื่อแจ้งว่าผลงานนั้นผ่านการพิจารณาหรือไม่

### 4. การติดตามสถานะการพิจารณาผลงานและรายงานสรุปภาพรวม

1. หลังจากผู้ที่ส่งผลงานสามารถ **Log in** เข้าระบบเพื่อติดตามสถานะของการพิจารณาผลงาน หรือแจ้งแก้ไข Abstract ได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลาผ่านทางระบบงาน  
2. คณะกรรมการฯ สามารถเรียกดูข้อมูลผลงาน Abstract และรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้แบบเรียลไทม์

### เอกสารแนบ 3 สภาพการปฏิบัติงานก่อนและหลังการนำสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมไปใช้



สภาพการปฏิบัติงานก่อนและหลังการนำสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมไปใช้ ซึ่งจะเห็นได้ว่า

1. ลดบุคลากรที่จะต้องทำงานรวบรวมผลงาน และประสานงานระหว่างผู้ส่งผลงานกับคณะกรรมการฯ
2. การติดตามงาน การเรียกดูผลสรุป รายงานต่างๆ สามารถทำผ่านระบบได้ทั้งหมดแบบเรียลไทม์
3. ข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ไม่สูญหาย และน่าเชื่อถือ