



# แบบฟอร์ม 1

## แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

### กระบวนการทำงาน (F-QF-001)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ<br><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สถานภาพกลุ่ม<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่<br><input type="checkbox"/> กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล<br><input type="checkbox"/> ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและที่ได้รับรางวัลมาแล้ว<br>จาก..... |
| ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> CQI<br><input type="checkbox"/> CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย)<br><input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริการสุขภาพ <input type="checkbox"/> งานสนับสนุนบริการสุขภาพ<br><input type="checkbox"/> การสร้างเสริมสุขภาพ <input type="checkbox"/> การศึกษา<br><input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์<br><input type="checkbox"/> งานบริหารและธุรการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |                                                                                                                                                                                                                                                    |

### ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

\*หมายเหตุ : 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 5  
2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

| สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านคลินิก<br>(Clinical)           | <input type="checkbox"/> Safe Surgery<br><input type="checkbox"/> Infection Control<br><input type="checkbox"/> Medication Safety<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> Patient Care Process<br><input type="checkbox"/> Line , Tube & Catheter<br><input type="checkbox"/> Emergency Response |
| ด้านสนับสนุน<br>(Non Clinical)     | <input type="checkbox"/> ความปลอดภัย [Safety]<br><input type="checkbox"/> ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost]                                                                                | <input type="checkbox"/> คุณภาพ / สิ่งสูญเปล่า [Quality (waste)*]<br><input type="checkbox"/> ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]                     |

สำหรับงาน  
พัฒนาคุณภาพ

## ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการ “พัฒนากระบวนการซักประวัติข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก”

### 1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ)

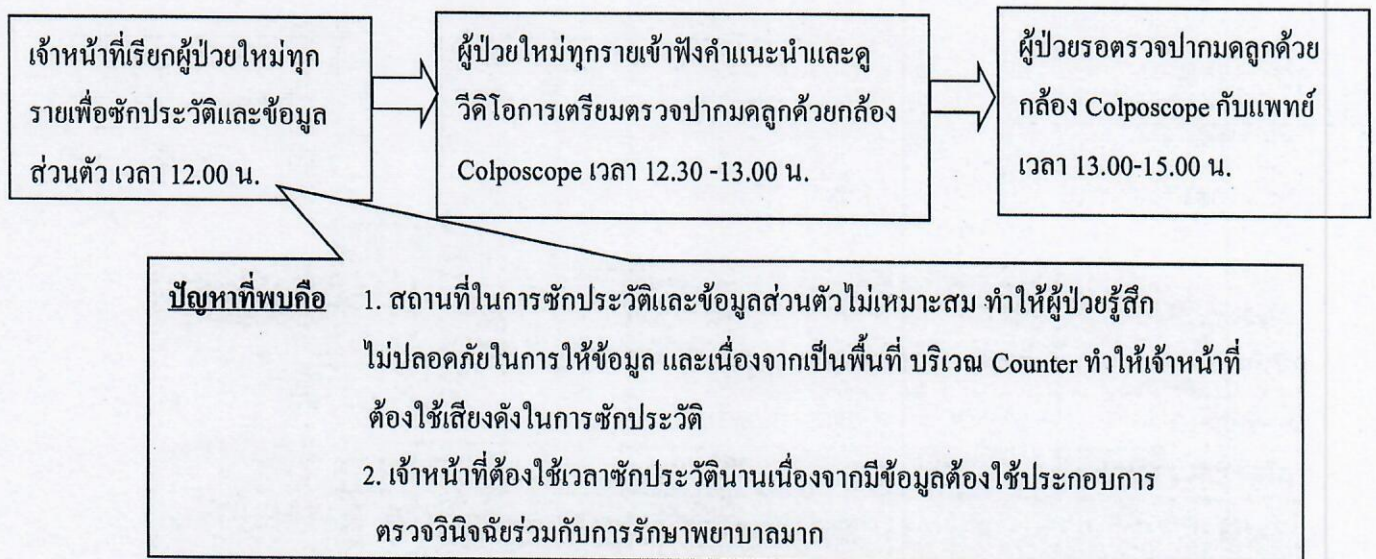
หน่วยตรวจผู้ป่วยนอกนรีเวช โรงพยาบาลรามารับผิดูแลผู้ป่วยนรีเวชและมะเร็งนรีเวช ซึ่งจะมีกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีภาวะเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก จำนวนเฉลี่ย 40 รายต่อเดือน กลุ่มผู้ป่วยใหม่ทุกรายต้องได้รับการซักประวัติข้อมูลส่วนบุคคลครั้งนี้ มีเพศสัมพันธ์ครั้งแรกอายุเท่าไร จำนวนก่อนอน จำนวนแท้งบุตร จำนวนคลอดบุตร ประวัติการมีประจำเดือน ประวัติโรคติดเชื้อทางเพศสัมพันธ์ ซึ่งการซักประวัติส่วนตัวดังกล่าวจะบันทึกใน Colposcopy record เพื่อการตรวจวินิจฉัยและการรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

จากแนวทางปฏิบัติเดิมพบปัญหาคือ สถานที่ซักประวัติเป็นบริเวณ Counter ด้านหน้า ซึ่งเป็นพื้นที่โล่งเวลาซักประวัติต้องใช้เสียงดัง ขาดความเป็นส่วนตัวทำให้ผู้ป่วยรู้สึกไม่ปลอดภัย ไม่กล้าตอบข้อมูลส่วนตัวต่างๆ และเกิดข้อร้องเรียนต่อเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจคุณภาพบริการของหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกนรีเวช

จากสาเหตุที่กล่าวมาจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อพัฒนาแนวทางการซักประวัติข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกให้มีความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ป่วยรู้สึกปลอดภัยในการให้ข้อมูลซึ่งเป็นความลับ เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการบริการ ทำให้ผู้ป่วยเกิดความพึงพอใจต่อระบบการบริการของหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกนรีเวช

### 2. กรอบแนวคิด หรือ การวิเคราะห์สาเหตุ (Root cause analysis)

#### 2.1 กระบวนการทำงาน ในคลินิก Colposcope ของหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกนรีเวช



#### 2.2 การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ (เอกสารแนบ 1)

### 3. วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับปรุง

#### 3.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนากระบวนการซักประวัติข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

2) เพื่อลดระยะเวลาในการซักประวัติผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก

3) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกต่อการซักประวัติข้อมูลความลับ

#### 3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง (เอกสารแนบ 2)

#### 4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ)

| กิจกรรม                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการปี 2562-2563 |           |      |           |           |           |       | ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงาน                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | ส.ค.-<br>ต.ค.                 | พ.ย.      | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ.      | มี.ค.     | เม.ย. |                                                                        |
| 1.วางแผน/ประชุมการพัฒนาแนวทางปฏิบัติ<br>กำหนดภาระงานและมอบหมายหน้าที่ความ<br>รับผิดชอบ (Plan 1) | ↔<br>←---                     |           |      |           |           |           |       | สุวิมล กงรอด<br>วนิดา นิกะพิมพ์<br>เกตุแก้ว เจิ้งประเสริฐ              |
| 2.ปฏิบัติระยะที่1 ปรับปรุงโดยการให้ผู้ป่วย<br>ตอบแบบสอบถามในแผ่นกระดาษ (Do 1)                   |                               | ↔<br>←--- |      |           |           |           |       | วนิดา นิกะพิมพ์<br>และทีมงาน                                           |
| 3.ประเมินผลการปฏิบัติระยะที่ 1 และสรุป<br>ปัญหาที่พบ<br>(Check+ Act 1)                          |                               |           |      | ↔<br>←--- |           |           |       | สุวิมล กงรอด<br>วนิดา นิกะพิมพ์<br>เกตุแก้ว เจิ้งประเสริฐ<br>และทีมงาน |
| 4. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ<br>โดยให้ผู้ป่วยตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ<br>(Plan 2)      |                               |           |      |           | ↔<br>←--- |           |       | สุวิมล กงรอด<br>วนิดา นิกะพิมพ์<br>และทีมงาน                           |
| 5.ปฏิบัติระยะที่ 2 (Do 2)                                                                       |                               |           |      |           | ↔<br>←--- |           |       | วนิดา นิกะพิมพ์<br>และทีมงาน                                           |
| 6.ประเมินผลการปฏิบัติระยะที่ 2 และสรุป<br>ปัญหาที่พบ<br>(Check+ Act2)                           |                               |           |      |           |           | ↔<br>←--- |       | สุวิมล กงรอด<br>วนิดา นิกะพิมพ์<br>เกตุแก้ว เจิ้งประเสริฐ<br>และทีมงาน |

↔ วางแผนงาน

←---> ปฏิบัติจริง

#### 5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ (ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในรูปแบบตารางหรือกราฟ)

| ตัวชี้วัด                                                                                              | เป้าหมาย | ผลดำเนินการ (เดือน/ปี)          |                                            |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                        |          | ก่อนดำเนินการ<br>(ส.ค.-ต.ค. 62) | หลังดำเนินการครั้งที่ 1<br>(พ.ย.62-ม.ค.63) | หลังดำเนินการครั้งที่ 2<br>(ก.พ.-เม.ย.63) |
| 1.อัตราเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง<br>ซักประวัติผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่<br>ปากมดลูก            | 100%     | 80%                             | 92 %                                       | 100 %                                     |
| 2.อัตราการระยะเวลาในการซักประวัติ<br>ผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก                           | >80%     | 0                               | 67 %                                       | 84 %                                      |
| 3.อัตราความพึงพอใจของกลุ่มผู้ป่วยใหม่<br>ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกต่อการซัก<br>ประวัติข้อมูลความลับ | >80%     | 0                               | 80 %                                       | 90 %                                      |

## 6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

6.1 มีแนวทางปฏิบัติเรื่อง การชักประวัติข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกในรูปแบบใหม่ได้ถูกต้องครบถ้วนและ สามารถจัดทำเป็น Work Instruction

6.2 ลดระยะเวลาการชักประวัติผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก

6.3 กลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกมีความพึงพอใจต่อการชักประวัติข้อมูลความลับ

## 7. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการและการขยายผล

7.1 มีกระบวนการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

7.2 มีการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อการวางแผนและนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

## 8. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

8.1 ประเมินและติดตามผลงานทุก 3 เดือน เพื่อประเมินผลสำเร็จของการพัฒนากระบวนการโดยทีมงาน

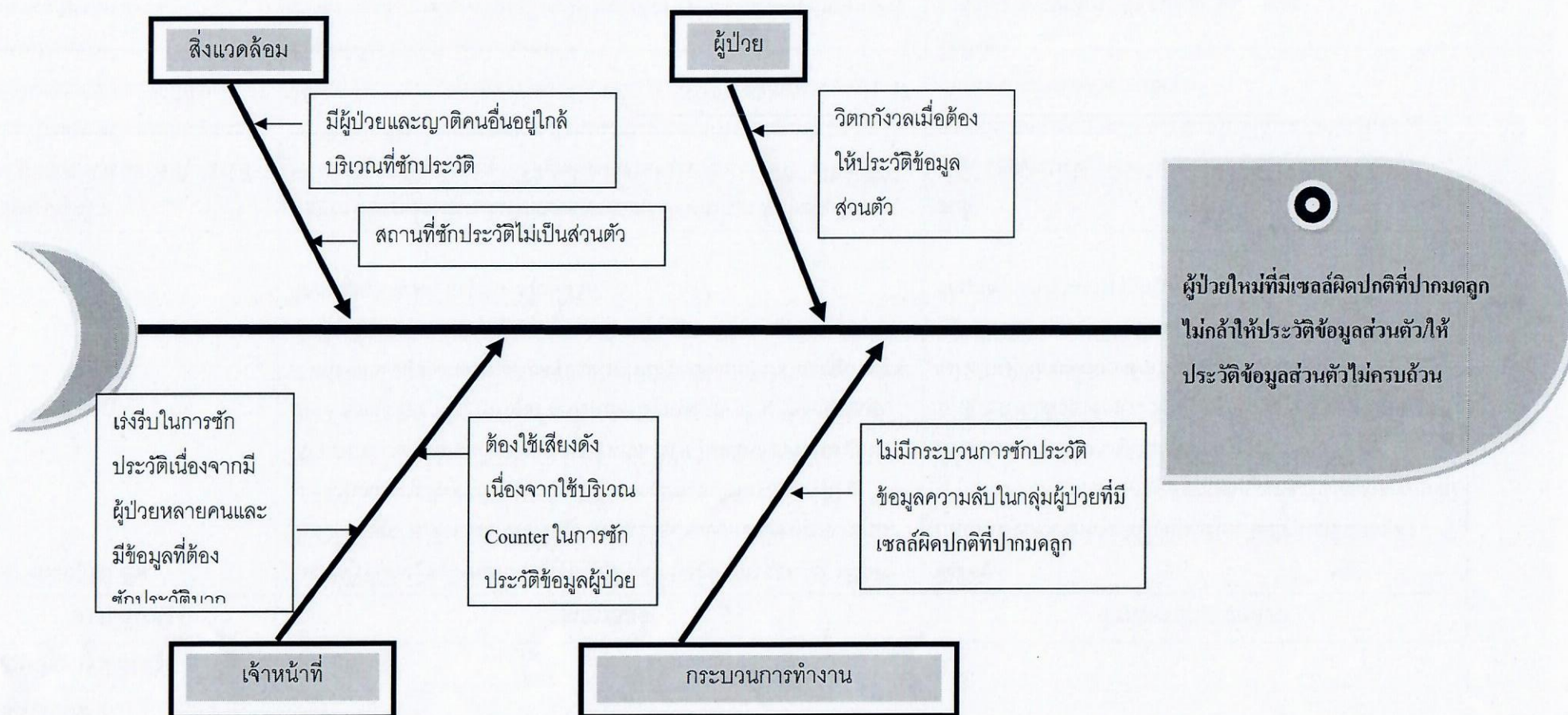
8.2 จัดการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน โดยทีมงานและหัวหน้าหน่วยตรวจผู้ป่วยนอกนรีเวช

## 9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

โครงการพัฒนาการเรื่องต่อไปคือการพัฒนาแนวทางกระบวนการเก็บชิ้นเนื้อส่งตรวจ จากการทำหัตถการ Office Hysteroscope ที่มีการตัดสินใจเนื้อร่วมด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา คนชม

เอกสารแนบ 1

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ



## เอกสารแนบ 2

### กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

| การปรับปรุง                                                                                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สิ่งที่พบ ข้อดี ข้อด้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวทางปฏิบัติ เดิม                                                                                                                          | <p>1.เจ้าหน้าที่เรียกผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูก เวลา 12.00 น. เพื่อชักประวัติข้อมูลส่วนตัวและบันทึกข้อมูลลงใน Colposcopy record (เอกสารแนบ 3) ซึ่งเป็นเอกสารที่แพทย์ใช้เป็นประวัติในการดูแลและให้การรักษาผู้ป่วย โดยใช้เวลาประมาณ 2-3 นาทีต่อราย และมีจำนวนผู้ป่วยในกลุ่มดังกล่าวประมาณ 10-15 รายต่อสัปดาห์ (เวลาโดยรวมทั้งหมดประมาณ 20- 45 นาที ต่อสัปดาห์)</p> <p>2. หลังจากนั้นผู้ช่วยพยาบาลเรียกผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกทุกราย เข้าห้องฟังคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนส่องกล้องตรวจปากมดลูกโดยพยาบาล ก่อนพบแพทย์เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป</p> | <p><u>ข้อด้อย</u></p> <p>1.สถานที่ในการชักประวัติไม่เหมาะสม ไม่มีความเป็นส่วนตัว</p> <p>2. ผู้ป่วยวิตกกังวลต่อการตอบคำถามข้อมูลส่วนตัวและเกิดความไม่พึงพอใจต่อกระบวนการชักประวัติ/สถานที่</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาชักประวัติและลงบันทึกมาก และถ้ายังมีกลุ่มผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกจำนวนมากทำให้ผู้ป่วยในกลุ่มดังกล่าวพบแพทย์ช้าเนื่องจากต้องฟังคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนส่องกล้องตรวจปากมดลูกก่อนทุกราย</p> |
| <p>พัฒนาครั้งที่ 1</p> <p>-ทบทวนกระบวนการชักประวัติใหม่โดยการสร้างแบบสอบถามลงในกระดาษ และให้ผู้ป่วยทำแบบสอบถาม</p> <p>(ตามเอกสารแนบ 4 )</p> | <p>โดยการประชุมทีมงาน และกำหนดแนวทางแก้ไขจากปัญหาที่เกิดขึ้นดังนี้</p> <p>1.จัดทำเอกสารแบบสอบถามข้อมูลต่างๆลงในกระดาษ และให้ผู้ป่วยใหม่ที่มีเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกทุกราย ทำแบบสอบถามก่อนที่จะลงทะเบียนตรวจซึ่งใช้เวลาประมาณ 1-2 นาทีต่อราย หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะทำการคัดลอกประวัติข้อมูลลงใน Colposcopy record ครึ่ง</p> <p>2.เวลา 12.30 น.ผู้ช่วยพยาบาลเรียกผู้ป่วยเข้าห้องฟังคำแนะนำสอนเกี่ยวกับการเตรียมตัวส่องกล้องตรวจปากมดลูก หลังผู้ป่วยลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว</p>                                                                                         | <p><u>ข้อดี</u></p> <p>1. ผู้ป่วยลดความวิตกกังวลในการตอบข้อมูลชักประวัติซึ่งเพิ่มความลับ 2.ลดระยะเวลาในการชักประวัติผู้ป่วยใหม่กลุ่มดังกล่าวจากเดิมประมาณ 40-50 % ต่อราย</p> <p><u>ข้อด้อย</u></p> <p>1.เสียเวลาคัดลอกข้อมูลลง Colposcopy record</p> <p>2.ผู้ป่วยสูงอายุ อาจต้องช่วยในการตอบแบบสอบถาม</p> <p>3.หลังคัดลอกข้อมูลแล้วแบบสอบถามที่สร้างขึ้นก็ทิ้งทำให้สิ้นเปลือง</p>                                             |

เอกสารแนบ 2 (ต่อ)

กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

| การปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สิ่งที่พบ ข้อดี ข้อด้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>พัฒนาครั้งที่ 2</p> <p>- ทบทวนแนวทางปฏิบัติใหม่อีกครั้ง โดยการนำเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการช่วยในการตอบแบบสอบถามผ่าน Link Web ของ Google form (เอกสารแนบ 5 )</p> <p>โดยส่งทาง SMS ให้กับผู้ป่วย (ถ้าหากผู้ป่วยอยู่ที่โรงพยาบาลก็จะเป็นการ Scan QR Code เข้าสู่ระบบ)</p> | <p>1. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติใหม่เมื่อผู้ป่วยมาติดต่อดังนี้</p> <p>1) เจ้าหน้าที่ธุรการติดต่อผู้ป่วยทางโทรศัพท์และส่ง Link ผ่านทาง SMS ให้ผู้ป่วยสามารถทำแบบสอบถามข้อมูลดังกล่าวได้ก่อนมาโรงพยาบาล</p> <p>2) หลังได้ข้อมูลจากผู้ป่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในกริดและนำมาแนบติดกับเวชระเบียนผู้ป่วยใหม่ทุกรายที่ทำผ่าน Link มาเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถทำข้อมูลผ่าน Link ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเดิมคือผู้ป่วยต้องทำแบบสอบถามลงในกระดาษแทนการชักประวัติ</p> <p>2. เมื่อผู้ป่วยมาติดต่อจุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่สามารถลงทะเบียนและให้เบอร์คิวห้องตรวจได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาทำแบบสอบถามก่อน</p> | <p><u>ข้อดี</u></p> <p>1. ผู้ป่วยไม่ต้องเสียเวลาทำแบบสอบถามก่อนลงทะเบียนและไม่ต้องรีบมาโรงพยาบาลก่อนเวลาตรวจ</p> <p>2. การตอบแบบสอบถามทางโทรศัพท์ ผู้ป่วยสามารถตอบคำถามได้เองที่บ้าน เมื่อผู้ป่วยพร้อม</p> <p>3. ประหยัดกระดาษที่ใช้ทำแบบสอบถาม</p> <p>4. ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ข้อด้อย</u></p> <p>1. ไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมในผู้ป่วยทุกราย เนื่องจากผู้ป่วยบางคนไม่มีโทรศัพท์ที่รองรับการตอบข้อมูล และผู้ป่วยสูงอายุไม่สามารถใช้เทคโนโลยีดังกล่าวได้ (คิดเป็น 30 % ของผู้ป่วยกลุ่มดังกล่าว)</p> |

## แบบฟอร์มที่แพทย์ใช้เก็บข้อมูลคนไข้

## COLPOSCOPY RECORD

Previous Pap : Date.....Result.....  
 Last Pap : Date.....Result.....  
 Biopsy : No.....Date.....Result.....  
 Cone ([ ] knife [ ] LLETZ)  
     No.....Date.....Result.....  
 TAH No.....Date.....Result.....  
 Remark.....

## FOLLOW UP

[illegible]

#### เอกสารแนบ 4

#### แบบฟอร์มการซักประวัติ โดยให้ผู้ป่วยกรอรายละเอียดด้วยตนเอง

1. อาชีพ .....
2. จำนวนบุตร ..... คน
3. คลอดครบกำหนดทั้งหมด ..... คน คลอดไม่ครบกำหนดทั้งหมด ..... คน
4. อายุของบุตรคนสุดท้าย ..... ปี
5. ท่านเคยแท้งบุตรหรือหูดหรือไม่ ☐ ไม่เคย  
☐ เคย (จำนวน ..... ครั้ง ครั้งล่าสุด ..... ปี/เดือนมาแล้ว)
6. ท่านมีเพศสัมพันธ์ครั้งแรกเมื่ออายุ ..... ปี
7. ท่านมีคู่นอนมาแล้ว ..... คน
8. สถานะปัจจุบัน ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่
9. ปัจจุบันท่านมีประจำเดือน ☐ ปกติ  
☐ ไม่ปกติ เนื่องจาก ..... / หมดมาแล้ว ..... ปี
10. ท่านเคยมีประวัติเป็นโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์หรือไม่ ☐ ไม่เคย  
☐ เคย โรค .....

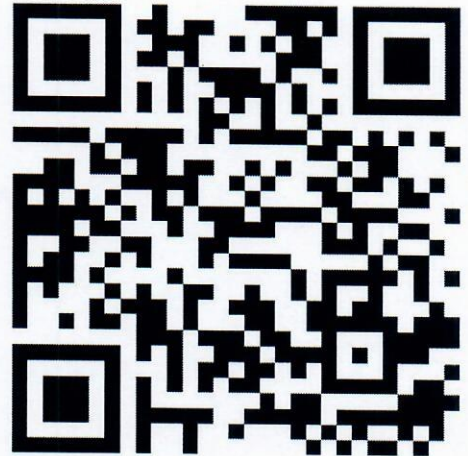
## เอกสารแนบ 5

### ขั้นตอนการชักประวัติคนไข้ แบบใหม่

1. นำข้อมูลเบอร์โทรของผู้ป่วยใหม่มาเพื่อส่ง SMS ข้อความเป็นรูปแบบลิงค์

Link : <https://forms.gle/E6rKj97MaZBKdt3f7>

QR Code



2. รูปแบบของแบบสอบถาม

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี  
Faculty of Medicine Ramathibodi University  
แบบสอบถามสำหรับผู้ป่วยตรวจด้วยกล้องส่องขยายผ่านทางช่องคลอด

### Colposcope Clinic

วันและเวลาตรวจ : วันพฤหัสบดี เวลา 12.00 น. (รับฟังคำแนะนำ)  
สถานที่ตรวจ : คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร 1 ชั้น 2 คลินิกผู้ป่วยนอกสตรีเวช  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 02-2011146 / 02-2011188  
หมายเหตุ : ข้อมูลตามแบบสอบถามจะเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการรักษาและจะถูกรับไว้เป็นความลับ  
\*จำเป็น

ชื่อ \*

ร.ร