



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

กระบวนการทำงาน (F-QF-001)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและที่ได้รับรางวัลมาแล้วจาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

*หมายเหตุ : 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 5
 2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย ☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเปล่า [Safety] [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า ☒ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Cost] [Delivery]

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่กลุ่ม.....

วันที่รับข้อมูล.....

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการ OK พัฒนา

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ)

ทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลรามารัตน์ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและนับจำนวนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้มีความพร้อมใช้และเพียงพอในการใช้งานอยู่เสมอ หอสังเกตอาการเด็กได้ดำเนินการตรวจสอบและนับจำนวนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยแบ่งเวลาการตรวจสอบเป็นเวรเช้า เวิร์บ และเวิร์ค เพื่อให้ความพร้อมในการใช้งานมาโดยตลอด ที่ผ่านมายังพบกับปัญหาเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เกิดการสูญหาย เนื่องจากเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีหลายชนิด รูปแบบบันทึกการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ไม่ครบถ้วนและเมื่อมีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เข้ามาใหม่ บางครั้งไม่ได้ลงบันทึกทำให้เกิดการสูญหายขึ้นได้ ทางหน่วยงานจึงได้จัดทำรูปแบบการบันทึกการตรวจสอบและนับจำนวนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้ครบถ้วนและครอบคลุม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบ และลดปัญหาการสูญหายของเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

2. กรอบแนวคิดและการวิเคราะห์สาเหตุ

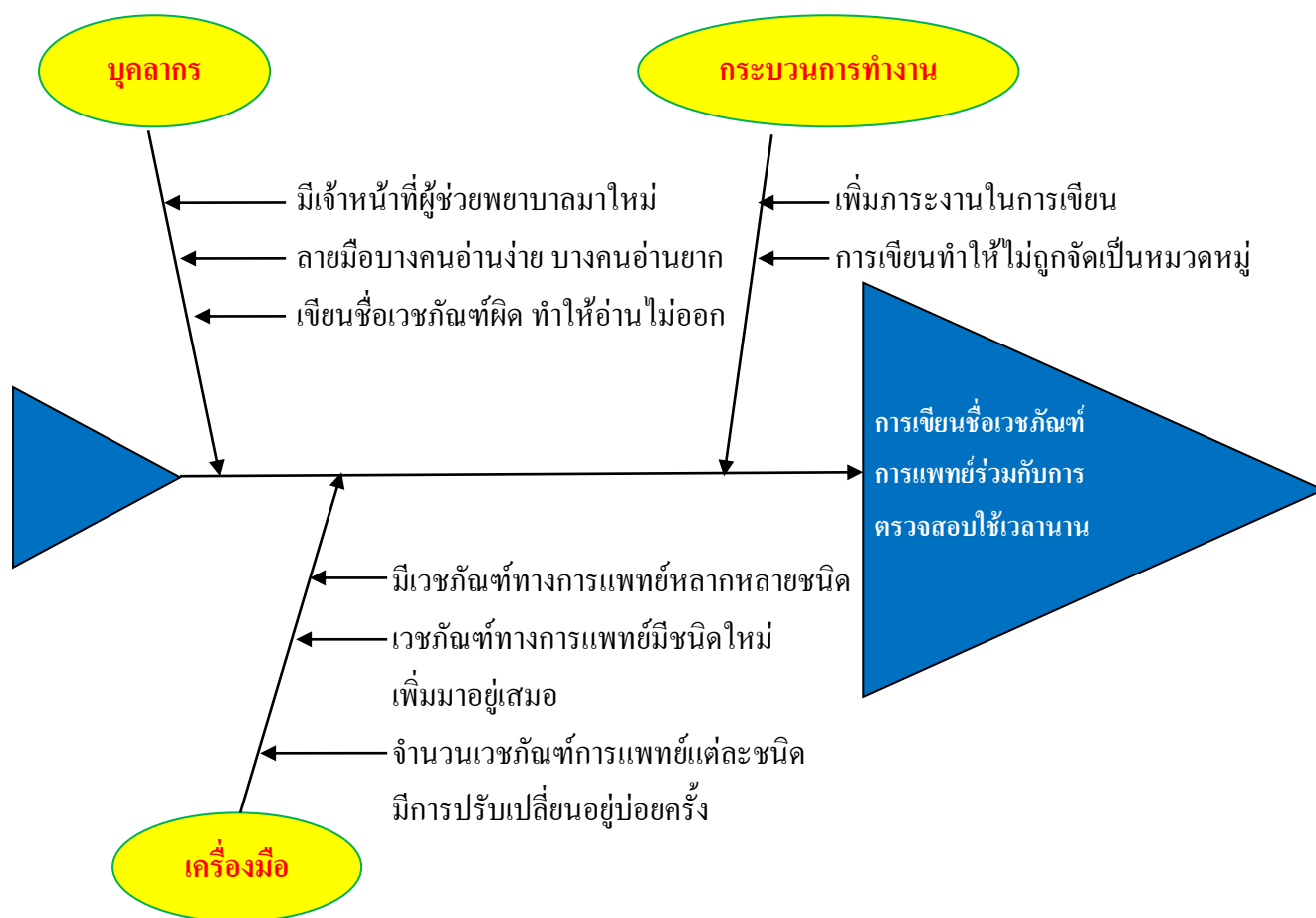
2.1 กระบวนการทำงาน (Work flow)



จาก Work flow จะเห็นได้ว่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีจำนวนหลายชนิดที่ต้องตรวจสอบ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลมาปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งยังไม่มีความแม่นยำในการตรวจสอบและไม่รู้จักชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ทำให้การตรวจสอบในแต่ละเวรนั้นต้องเสียเวลาในการตรวจสอบนาน การตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในครั้งแรกนั้นได้จัดทำเป็นสมุด พบปัญหาในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ บางครั้งมีการเขียนชื่อผิด สะกดผิดหรืออ่านลายมือไม่ออก และเมื่อต้องขึ้นหน้ากระดาษใหม่ ทำให้ขาดคนรับผิดชอบในการเขียนเป็นการเพิ่มภาระงานในการเขียนลงในสมุด เพราะเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีหลายชนิด และมีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เข้ามาใหม่อยู่เสมอ ซึ่งบางครั้งทำให้เสียเวลาในการลอกใส่กระดาษแผ่นใหม่ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ไม่ถูกจัดอยู่ในหมวดหมู่ประเภทเดียวกัน ทำให้ใช้เวลาในการค้นหารายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์นาน การเขียนรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ขึ้นหน้าใหม่รวมกับการที่ต้องตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ซึ่งต้องใช้เวลา 30 นาที/ครั้ง หลังจากวิเคราะห์ปัญหาในการตรวจสอบแล้ว ทางกลุ่มจึงได้ปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งได้แนวคิดมา ควรจัดพิมพ์เป็นรูปแบบที่ชัดเจน เพื่อลดภาระงานในการเขียน ทำให้ลดปัญหาในการเขียนชื่อผิด สะกดผิดหรืออ่านลายมือไม่ออกเมื่อมีการขึ้นหน้ากระดาษแผ่นใหม่ เป็นการลดรอบในการตรวจสอบในแต่ละเวรได้เป็นอย่างดี

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาโครงการ

- 1.เมื่อขึ้นหน้ากระดาษแผ่นใหม่ ทำให้เสียเวลาในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- 2.การเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีการเขียนชื่อผิด สะกดผิดหรืออ่านลายมือไม่ออก
- 3.รายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีหลายชนิดที่ต้องตรวจสอบ ไม่ได้จัดเป็นหมวดหมู่
- 4.มีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่นำเข้ามาใหม่ในรายการอยู่เสมอ
- 5.จำนวนของเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- 6.เพิ่มภาระในการเขียนรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- 7.มีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลมาใหม่ ทำให้การตรวจสอบใช้เวลานาน



3. วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับปรุง

3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดเวลาและลดความผิดพลาดในการตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในแต่ละเวอร์
2. เพื่อลดภาระงานในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ทุกครั้งที่มีการขึ้นหน้ากระดาษแผ่นใหม่
3. เพื่อให้เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ได้จัดเป็นหมวดหมู่

3.2 กระบวนการปรับปรุง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงานเป็นทีม มีแนวทางแก้ไขปรับปรุงและการนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กิจกรรม	ภาพประกอบกิจกรรม	สิ่งที่ได้จากการปรับปรุง
ครั้งที่ 1 เขียนรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ลงในสมุด		จุดเด่น -เพิ่มเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ทันที จุดด้อย -ใช้เวลาในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์นาน -เพิ่มภาระงานในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ -มีการเขียนชื่อผิด สะกดผิดหรืออ่านลายมือไม่ออก
ครั้งที่ 2 รายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจัดเป็นหมวดหมู่บันทึกลงในคอมพิวเตอร์ และจัดทำเป็นรูปเล่ม		จุดเด่น - เป็นรูปแบบที่มีรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ถูกต้อง ชัดเจน เรียบร้อย อ่านง่าย - ลดภาระงานในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ - สามารถใช้งานและปรับเปลี่ยนได้ตลอด -สามารถจัดเป็นหมวดหมู่ได้ง่าย จุดด้อย -

4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินการ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ/บทบาท หน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. 2562							
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	
1. สังเกตติดตาม ปัญหาที่เกิดขึ้น	↔							ณัฐศิกานต์ , ศิริกร
2. วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน		↔						ณัฐศิกานต์ , ศิริกร แก้วตา , เจนจิรา
3. ดำเนินการจัดทำเป็นรูปแบบบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ และจัดทำเป็นรูปเล่ม			←-----→					ณัฐศิกานต์ , เจนจิรา
4. ติดตามประเมินผลโครงการ					←-----→			ณัฐศิกานต์ , ศิริกร แก้วตา , เจนจิรา
5. นำเสนอผลงานและรายงานผลสำเร็จของโครงการ					←-----→			ณัฐศิกานต์ , แก้วตา

↔ วางแผน

←-----→ ปฏิบัติจริง

5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและดำเนินโครงการ (ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัด (การตรวจเช็คอุปกรณ์ , เครื่องมือการแพทย์ การพยาบาล)	เวลา (นาที)
ครั้งที่ 1 เขียนรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ลงในสมุดร่วมกับการตรวจสอบเวชภัณฑ์	30
ครั้งที่ 2 รายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจัดเป็นหมวดหมู่บันทึกลงใน computer และจัดทำเป็นรูปเล่มร่วมกับการตรวจสอบเวชภัณฑ์	10

หมายเหตุ: ข้อมูลตัวชี้วัด เก็บข้อมูลภายในหอผู้ป่วย และมีการเปรียบเทียบเวลาในการตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

1. สามารถลดระยะเวลาและลดความผิดพลาดในการตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในแต่ละเวอร์
2. ลดภาระงานในการเขียนชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เมื่อมีการขึ้นหน้ากระดาษแผ่นใหม่
3. เพื่อให้เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ได้จัดเป็นหมวดหมู่
4. ทำให้ได้กระบวนการแก้ไขปัญหา โดยใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ภายในหอผู้ป่วย

7. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการและการขยายผล

1. มีการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
2. ได้มีการใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นและต่อ ยอดจากการเขียนลงในสมุด
3. ได้วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกันทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมภายในหอผู้ป่วย
4. สามารถนำไปปรับใช้และขยายผล ไปยังหน่วยงานอื่นๆภายในโรงพยาบาลได้

8. การควบคุมติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

ติดตามผลโดยการตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ทุกเวอร์ หลังดำเนินการปรับรูปแบบรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจัดเป็นหมวดหมู่บันทึกลงในคอมพิวเตอร์และจัดทำเป็นรูปเล่มร่วมกับการตรวจสอบเวชภัณฑ์ผู้ช่วยพยาบาลมีความพึงพอใจและลดวงจรรอบในการทำงาน

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

มีโครงการพัฒนาจัดพิมพ์รูปแบบการบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ และจัดทำรูปแบบการเก็บเอกสารการตรวจสอบเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ใหม่ให้เรียบร้อย ลงทนกว่ารูปแบบเดิม และระบุผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบที่ชัดเจน