



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน

กระบวนการทำงาน (F-QF-001)

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	สถานภาพกลุ่ม ☒ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☐ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด เรื่องที่...../ขยายผล ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและที่ได้รับรางวัลมาแล้วจาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน ☐ CQI ☒ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☒ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	

ส่วนที่ 1 (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

*หมายเหตุ : 1.กรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์และได้รับเงินรางวัล คณะฯ จะโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีเงินเดือนผ่านทางรหัสบุคคล ข้อ 5
 2.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line , Tube & Catheter ☐ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non Clinical)	☐ ความปลอดภัย ☐ คุณภาพ / สิ่งสูญเปล่า [Safety] [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า ☒ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Cost] [Delivery]

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพงาน

เลขที่กลุ่ม.....

วันที่รับข้อมูล.....

ส่วนที่ 2

ชื่อเรื่อง / โครงการ M-talog

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา (ความเป็นมาของโครงการ)

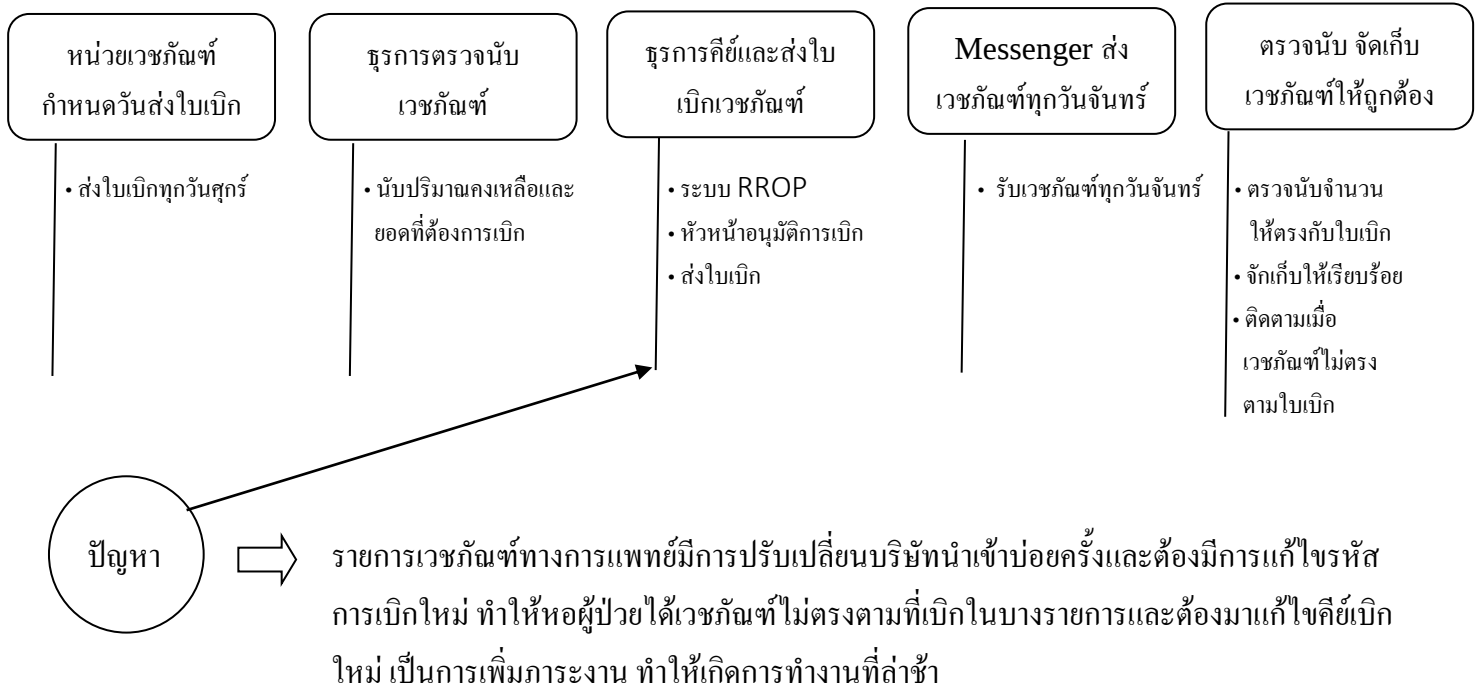
ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันนี้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศชื่อเป็นทางการสำหรับใช้เรียกโรคทางเดินหายใจที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาว่า “โควิด-19” (Covid-19) กระทรวงสาธารณสุขของประเทศไทยได้ประกาศให้โควิด-19 เป็น “โรคติดต่ออันตราย” ที่มีการแพร่ระบาดได้ง่าย มีผู้ติดเชื้อแพร่กระจายไปเกือบทุกจังหวัด มีผลทำให้เกิดการขาดแคลนของ ชุดอุปกรณ์ PPE (Personal Protective Equipment) ชุดป้องกันความปลอดภัย เช่น หน้ากากอนามัย หน้ากาก N95 ชุดกาวน์ แวนป้องกันสายตา เป็นต้น ช่วยป้องกันบุคลากรทางการแพทย์ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ โควิด-19 ตลอดเวลา และประชาชนทั่วไปมีความจำเป็นและต้องใช้หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย

หอสังเกตการณ์เด็กได้ดำเนินการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ซึ่งมีการควบคุมเวชภัณฑ์ที่ขาดแคลนโดยใช้ระบบ RROP (Rama Reservation On web Project) ในการบริหารเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้เกิดการตรวจสอบปริมาณคงเหลือ เพื่อที่จะได้ดำเนินการเบิก-จ่ายให้พอเพียง ถูกต้องกับปริมาณที่ต้องใช้ภายในหอผู้ป่วยและควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ทางหน่วยเวชภัณฑ์ทางการแพทย์กำหนดให้แต่ละหน่วยงานสามารถเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ได้ทุกสัปดาห์ (ส่งใบเบิกทุกวันศุกร์) เนื่องจากรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ต้องใช้ในหอผู้ป่วยมีจำนวนมาก หลากหลายชนิด และมีเวชภัณฑ์ที่ต้องจัดเตรียมเพื่อให้พร้อมใช้งานตามการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซึ่งมีบางรายการไม่เคยเบิกใช้ภายในหอผู้ป่วยมาก่อนและทางหน่วยเวชภัณฑ์ทางการแพทย์มีการปรับเปลี่ยนบริษัทนำเข้าอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดปัญหาในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ตามรอบ ไม่ได้เวชภัณฑ์บางรายการบ่อยครั้ง จึงได้มีแนวความคิดในการจัดทำรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ต้องเปิดใช้ภายในหอผู้ป่วยขึ้นมาใช้งานในรูปแบบ

M-talog ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้เป็นการจัดการปัญหาของหอผู้ป่วยในเชิงรุก เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ มีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์พร้อมใช้งานตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ และเป็นการนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประโยชน์ เพื่อประสิทธิภาพและทันสมัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

2. กรอบแนวคิด หรือ การวิเคราะห์สาเหตุ (Root cause analysis)

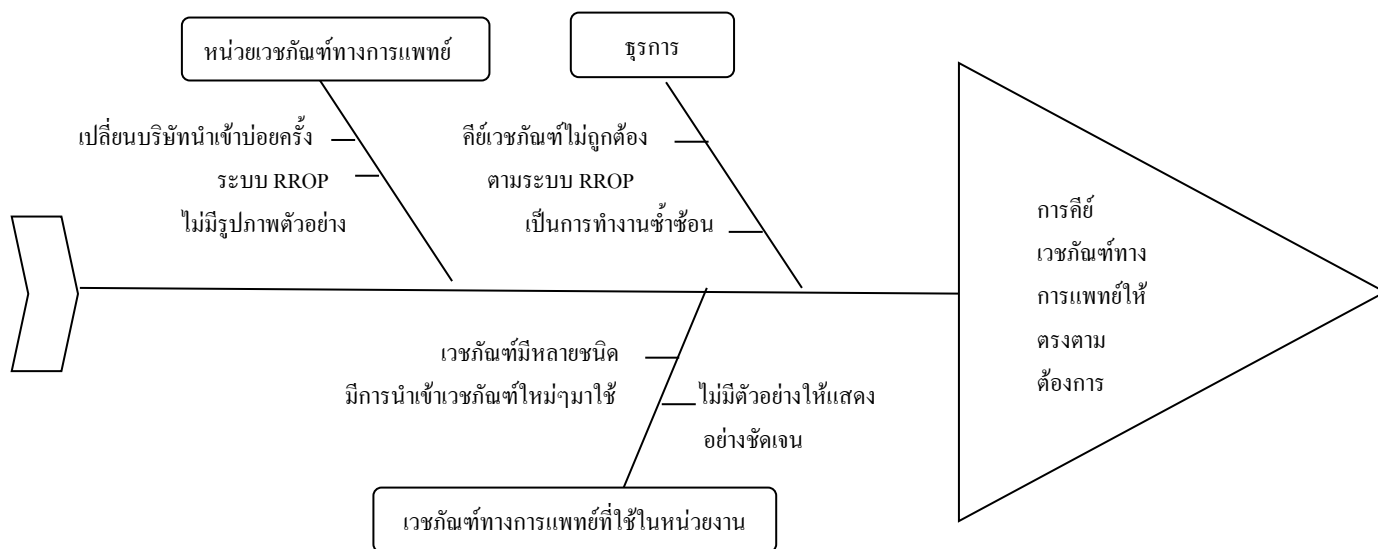
2.1 กระบวนการทำงาน (Workflow)



จากกระบวนการทำงานจะเห็นได้ว่ารายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ต้องเบิกใช้ภายในหอผู้ป่วยมีจำนวนมากหลากหลายชนิด ซึ่งให้การเบิกเวชภัณฑ์ในแต่ละสัปดาห์ต้องตรวจสอบปริมาณคงเหลือก่อนคีย์เบิกในระบบ RROP โดยใช้ข้อมูลรายการเวชภัณฑ์จากแฟ้มที่จัดเก็บใบเบิก ในแต่ละรอบมาประกอบ ซึ่งจะมีรหัส SAP ชื่อเวชภัณฑ์ หน่วยนับ เป็นต้น แต่ก็ยังพบปัญหาในการเบิกตามรอบแล้วไม่ได้รับเวชภัณฑ์ทางการแพทย์บางรายการในรอบนั้นๆ หลังจากวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องของรายการเวชภัณฑ์ที่ต้องเบิกใช้ในหอผู้ป่วย ทางกลุ่มจึงได้ประชุมปรึกษาหารือถึงปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งได้แนวความคิดว่า ควรนำระบบเทคโนโลยี (IT) มาปรับใช้งานให้เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน โดยประสานให้ทางหน่วยสารสนเทศมาจัดทำโปรแกรม M-talog สำหรับจัดเก็บรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ไว้ตรวจสอบก่อนทำการเบิกจ่ายในแต่ละครั้งเพื่อให้ได้รับเวชภัณฑ์ตรงตามรายการอย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบในการทำงานได้เป็นอย่างดี

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาของโครงการ

- 1.) รายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เบิกใช้ภายในหอผู้ป่วยมีจำนวนมากมายหลายชนิด
- 2.) ในการคีย์เบิกเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในแต่ละสัปดาห์ ต้องค้นหารายการที่จะเบิกในแฟ้มจัดเก็บ ซึ่งไม่สะดวก
- 3.) หอผู้ป่วยไม่มีระบบเทคโนโลยีที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เบิกใช้งาน



÷

3. วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับปรุง

3.1 วัตถุประสงค์

- 1.) เพื่อให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เข้าใช้ในหอผู้ป่วย
- 2.) เพื่อลดวงจรรอบในการทำงาน และลดความผิดพลาดในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ในแต่ละรอบสัปดาห์
- 3.) เพื่อนำเทคโนโลยีที่ใช้อยู่เข้ามาอำนวยความสะดวกในการทำงานให้เกิดประโยชน์และคุณภาพสูงสุด

3.2 กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ได้มีการวางแผนประชุมเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการทำงานเป็นทีม และมีแนวทางแก้ไขปรับปรุงและนำสู่การปฏิบัติ ดังนี้

รูปแบบแรก : ทำแฟ้มจัดเก็บรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ต้องเบิกใช้ภายในหอผู้ป่วย



- ข้อดี -
- ง่ายต่อการค้นหาใบเบิก
 - เป็นระเบียบ
- ข้อด้อย -
- จำนวนสำเนาใบเบิกมีปริมาณที่มาก
 - ไม่มีตัวอย่างภาพประกอบ
 - ไม่สะดวกต่อการใช้งาน
 - เปลืองทรัพยากร

รูปแบบที่สอง : จัดทำระบบในการสืบค้นรายการเวชภัณฑ์ที่ต้องเบิกใช้เทคโนโลยี



- ข้อดี - มีตัวอย่างเวชภัณฑ์ให้เห็นชัดเจน ง่าย สะดวก แม่นยำ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเบิกมาใช้งาน
- ปรับเปลี่ยน แก้ไขรายการเวชภัณฑ์ใหม่ๆ ได้สะดวก
 - มีความทันสมัย จัดเก็บข้อมูลได้ในปริมาณที่มากขึ้น ไม่เปลืองทรัพยากร

ข้อด้อย - ต้องมีการอัปเดตข้อมูลเวชภัณฑ์ที่นำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาลอยู่เสมอ

4. แผนการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินการ) ภาระบะบช่วงเวลาชัดเจน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ 2562-2563				ผู้รับผิดชอบ / บทบาทหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ธค.	ม.ค.-เมย.	
1.สังเกต ติดตาม วิเคราะห์และแนว ทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	↔				ศรรัตน์ อุไรวรรณ
2.ติดต่อ ประสานงานกับหน่วย สารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดทำ โปรแกรม		↔ ←-----→			ทศวรรษ ศรรัตน์ อุไรวรรณ
3.ทดลองใช้งานและติดตามประเมินผล โครงการ		←-----→			ศรรัตน์ อุไรวรรณ ศิริกาญจน์ สุวิมล
4.นำเสนอผลงานและรายงานผลสำเร็จ ของโครงการ				←--→	ศรรัตน์ อุไรวรรณ

↔ วางแผนงาน

←--→ ปฏิบัติจริง

5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลดำเนินโครงการ (ที่ระบุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (วิธีการเก็บข้อมูล)	ความผิดพลาดในการเบิก (จำนวนครั้ง/เดือน)
รูปแบบแรก : จัดทำเพิ่มจัดเก็บรายการเวชภัณฑ์ทางการ แพทย์ที่ต้องเบิกใช้ภายในหอผู้ป่วย	2
รูปแบบที่สอง : จัดทำโปรแกรม M-talog สำหรับไว้สืบค้น ข้อมูลรายการเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีลง ในระบบคอมพิวเตอร์และมือถือ	0

หมายเหตุ : ข้อมูลตัวชี้วัด เก็บข้อมูลจากสถิติการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในแต่ละเดือน(เบิกได้ทุกสัปดาห์)

6. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

1. มีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในปริมาณที่พอเพียงพร้อมต่อการใช้งาน ทำให้การทำงานของบุคลากรภายในหอผู้ป่วยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสนองต่อนโยบายของโรงพยาบาล การพัฒนาศักยภาพในทุกๆด้าน
2. ลดวงรอบของการทำงานของบุคลากรภายในหอผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เกิดกระบวนการในการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายในหอผู้ป่วย

7. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการและการขยายผล

1. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน เพื่อให้การทำงานเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่ดีขึ้น
2. สร้างโอกาสในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันกับสหสาขาวิชาชีพอื่นๆภายในองค์กรเดียวกัน
3. จากผลสำเร็จของงาน เป็นการแก้ไขปัญหาการทำงานประจำในแนวทางที่ดี มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานในหน่วยงานอื่นๆในองค์กรเดียวกันได้

8. การควบคุม / ติดตาม / ประเมินผล / การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

1. ได้จัดทำโปรแกรม M-talog ใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์และมือถือ เพื่อใช้งานได้สะดวก ถูกต้อง ในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
2. มีการรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น และนำเสนอการพัฒนารูปแบบต่างๆ โดยมีฝ่ายสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วม ติดตาม แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาในการทำงาน

9. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป

มีการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ IPD และ OPD