ค้นหาง่ายได้เพียงคลิกเดียวและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน

คุณธนวัน ลือสุทธิวิบูลย์, คุณราวิน เทียมเมือง, คุณนายพนม นาคแสง

งานเวชระเบียน โรงพยาบาลรามาธิบดี

ที่มาและเหตุผล

ด้วยงานเวชระเบียนโรงพยาบาลรามาธิบดี หน่วยผู้ป่วยนอกเป็นหนึ่งในหน่วยของงานเวชระเบียนที่ดำเนินการให้บริการเรื่องการจัดเตรียมค้นหาเล่มเวชระเบียนล่วงหน้าที่มีนัดหมายและการบริการค้นหาเล่มเวชระเบียนที่ขอผ่านระบบออนไลน์แก่หน่วยตรวจทุกหน่วยตรวจ ปัจจุบันการเรียกใช้เล่มเวชระเบียนเพื่อประกอบการตรวจรักษาของทีมแพทย์มีจำนวนน้อยลดลงมาก ซึ่งมาจากการใช้ระบบ EMR แทนการใช้เล่มเวชระเบียน โดยเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยตรวจจะทำการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีนัดหรือไม่นัด ต้องพิมพ์เอกสารออกจากระบบและให้แพทย์บันทึกการตรวจรักษาผู้ป่วยแต่ละราย เมื่อแพทย์บันทึกข้อมูลหรือคำสั่งการรักษาเรียบร้อยแล้ว ต้องนำเอกสารหรือ เรียกว่า (Progress Note) มาสแกน พร้อมตรวจสอบข้อมูลสแกนเข้าระบบ EMR อย่างถูกต้อง รวมถึงการบันทึกรับคืน Progress Note เข้าระบบ Receive MR เพื่อใช้ทวนสอบข้อมูลระหว่างงานเวชระเบียนและหน่วยตรวจหลังจากนั้น จะถูกเก็บใบ Progress Note กลับคืนมางานเวชระเบียน โดยผู้ป่วยนอกเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ (Progress Note) ทั้งหมด

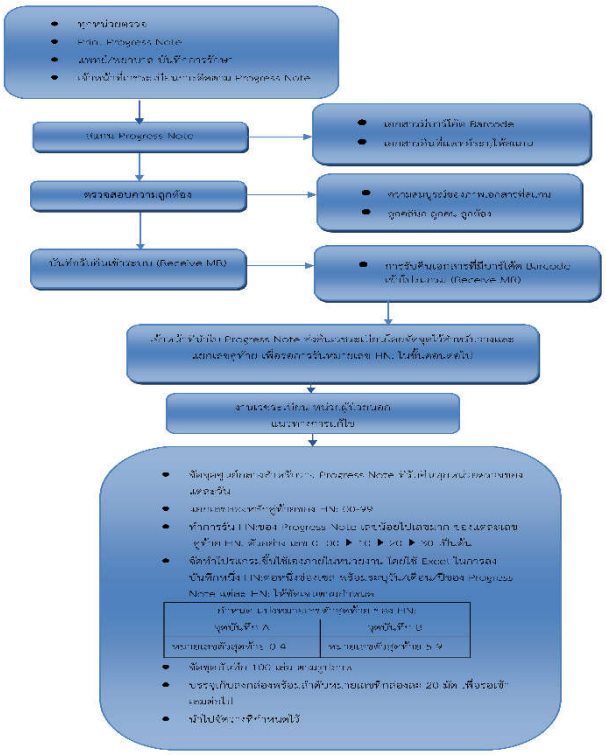
วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดเวลาการค้นหา Progress note ฉบับจริง
2. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดระหว่างงานเวชระเบียนกับหน่วยบริการ
3. เพื่อสามารถจัดการกำหนดจำนวนและเวลาการจัดเก็บ Progress note เข้าเล่มได้
4. เพื่อลดปัญหาการสุ่มตรวจการจัดเก็บในเล่มได้ถูกต้องและง่าย
5. เพื่อสามารถลดจำนวน Progress note ที่ตกค้างได้
6. เพื่อการรวบรวมสถิติข้อมูลการบริหารการจัดการ การเก็บ การแจกจ่าย Progress note และทวนสอบได้ง่าย

ลักษณะโครงการ

- เพื่อจัดการ Progress note ของทุกหน่วยตรวจในการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- เพื่อลดปัญหาและระยะเวลาการค้นหา Progress note ฉบับจริง
- เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดระหว่างงานเวชระเบียนกับหน่วยบริการ

รูปแบบปฏิบัติงาน



ผลการปฏิบัติการ

- ลดระยะเวลาการค้นหา Progress Note
- ลดเวลาการจัดเรียง Progress Note
- สามารถรวบรวมข้อมูลง่าย เช่นการรับคืนเอกสาร การจัดเรียง การจัดชุด การจัดเก็บลงกล่องและเก็บเข้าเล่มเวชระเบียน
- สามารถทวนสอบข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานได้ทุกจุด
- สามารถจัดการการจัดเก็บเข้าเล่มเวชระเบียนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก.ค. 62 มี.ค. 63 (9 เดือน)			
		ก่อนดำเนินการ	หลัง		
			ก.ค.-ก.ย.62	ต.ค.62-ธ.ค.62	ม.ค.63-มี.ค.63
1.ลดระยะเวลาการติดตามค้นหา Progress Note	<5/นาที	30- 60 นาที	15 นาที	5 นาที	3 นาที
2.ลดระยะเวลาการจัดเรียงให้แล้วเสร็จหลังตรวจ	3 วัน	7 วัน	5 วัน	4 วัน	2 วัน
3.อัตราการจัดชุดพร้อมลงกล่องรอจัดเก็บเข้าเล่ม/3วันหลังวันตรวจ	85%	67.18%	72.42%	74.56%	91.26%
4.จำนวนการจัดชุดเตรียมการจัดเก็บลงกล่อง (1 ชุด/100 เล่ม)	3,500 ชุด/ 3 เดือน	1,800 ชุด	2,700 ชุด	3,600 ชุด	4,284 ชุด
5.จำนวนการแจกจ่าย Progress Note เพื่อจัดเก็บเข้าเล่มเวชระเบียน	4,000 ชุด/3 เดือน	3,429 ชุด	4,524 ชุด	4,025 ชุด	4,103 ชุด
6.อัตราการสุ่มตรวจการจัดเก็บเอกสารเข้าเล่มเวชระเบียน (10%)	0%	0.02%	0.001%	0%	0%
7.จำนวน Progress Note ตกค้างจัดเก็บเข้าเล่มเวชระเบียน	200 ชุด/เดือน	4,835 ชุด	3,035ชุด	2,195 ชุด	106 ชุด

ประโยชน์

- มีแนวทางการจัดการ Progress note อย่างชัดเจน
- มีวิธีการสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง
- ลดปัญหาการกระบวนการที่ซ้ำซ้อนของการจัดเก็บ

การพัฒนาเก็บ Progress Note ลงกล่องแทนการใส่เล่มเวชระเบียน
เพื่อสอดคล้องของคณะฯเรื่องการทำลายเวชระเบียนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย