



ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดหา..... (ชื่อรายการ).....

เรียน (หัวหน้าส่วนงาน).....

ด้วย (หน่วยงาน)..... รหัสศูนย์ต้นทุน..... (Cost Center)..... มีความประสงค์
จะจัดหา.....

ประมาณการวงเงิน..... บาท (.....)

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากพันธกิจ พันธกิจหลัก..... พันธกิจสนับสนุน พันธกิจรวมแหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน เงินโควตาหน่วยงาน แหล่งเงินอื่น.....

เลขที่ IO ตามแผนยุทธศาสตร์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อผู้จัดทำ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....