



เอกสาร ประกอบ การอบรม

Digital B&W Multi Function

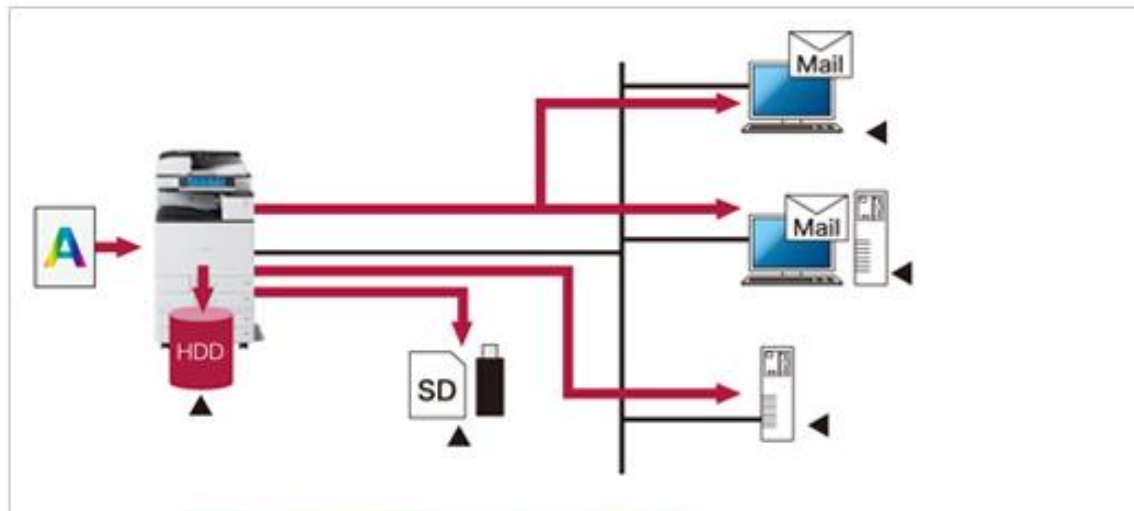
MP 4002SP /MP4002SP

Copier Printer Facsimile Scanner



MP 4002/5002SP

Scanner Function





วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบขั้นตอนการใช้งาน Scanner
- เพื่อให้ทราบรายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ



หัวข้อการอบรม

การขั้นตอนการสแกนเอกสารเบื้องต้น

ขั้นตอนการ Scan to Folder

ขั้นตอนการ Scan to E-mail

การตั้งค่าสแกนเอกสาร

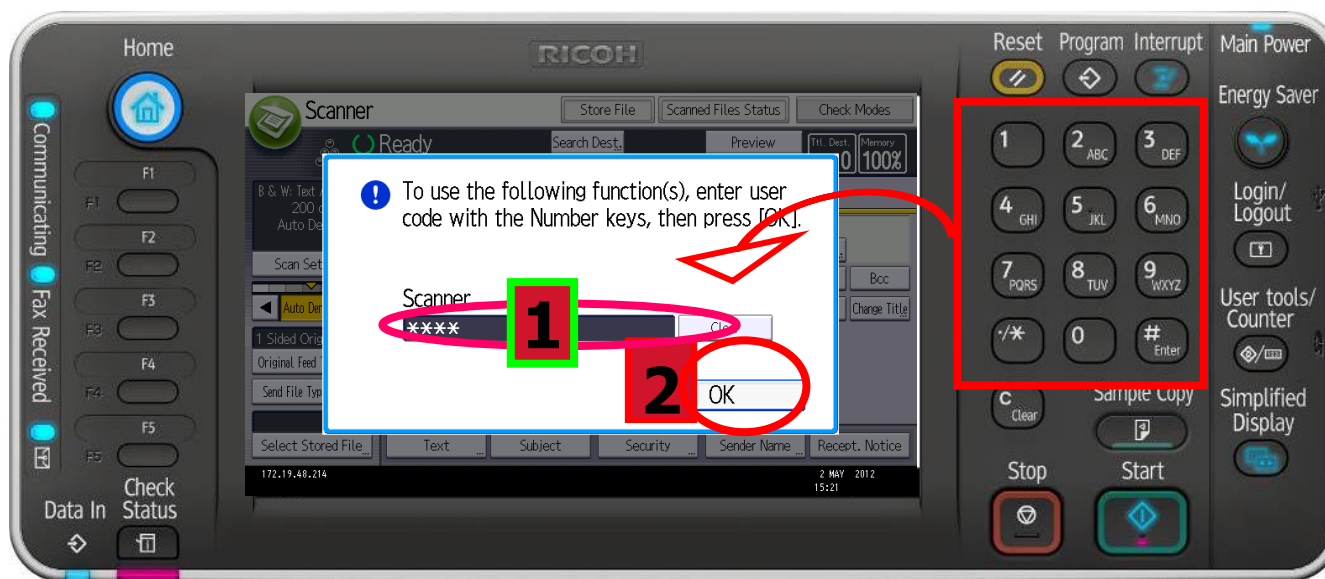
เริ่มต้นการใช้งานฟังก์ชัน Scanner

- #เปิดเมนสวิตซ์ที่ด้านหน้าของเครื่อง หลังจากนั้นรอประมาณ 30 วินาที
เมื่อหน้าจอของเครื่องแสดงไอคอนฟังก์ชันต่างๆ คือ พร้อมใช้งานแล้ว
- #หากเครื่องอยู่ในโหมดประหยัดพลังงาน ให้กดปุ่ม **Energy Saver**



กดไอคอน Scanner เพื่อใช้งานฟังก์ชันสแกนเอกสาร

เมื่อเครื่องถูกเปิดใช้งาน User Code Authentication
จะปรากฏหน้าจอดังรูป ผู้ใช้งานต้องป้อน User Code ก่อน



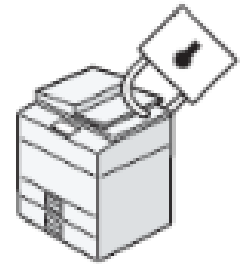
ป้อน **User Code** ด้วยปุ่มตัวเลขด้านขวามือ, และกด **OK** ตามลำดับ

เมื่อเครื่องถูกเปิดใช้งาน **Windows Authentication**
ผู้ใช้งานต้องป้อน Username และ Password เพื่อล็อกอินใช้งาน

ขั้นตอนการ Login: Windows Authentication

1. กดปุ่ม Login
2. ป้อน **User name** จากนั้นกด OK
3. ป้อน **Password** จากนั้นกด OK

** ระบบจะตรวจสอบ User Name, และ Password ถ้าถูกต้อง
จะสามารถใช้งานฟังก์ชันที่เลือกได้



ดูขั้นตอนการ Login ในหน้าถัดไป

ขั้นตอนการ Login

❗ Press [Login], then enter login user name and login password.

1

Login



การ Logout
กดปุ่ม Login/Logout



หน้าจอพร้อมใช้งานฟังก์ชัน Scanner

The screenshot shows the Ricoh Scanner control panel interface. The status is 'Ready' with a green power icon. The main display area shows 'Folder' selected as the destination mode. The left sidebar contains various settings like 'B & W: Text / Line Art 200 dpi Auto Detect', 'Scan Settings', 'Auto Density', '1 Sided Original', 'Original Feed Type', 'Send File Type / Name', and 'Select Stored File'. The main area has buttons for 'E-mail', 'Folder', 'Reg. No...', 'Manual Entry', 'Recent...', 'Frequent' (with sub-buttons AB, CD, EF, GH, IJK, LMN, OPQ, RST, UVW, XYZ, Change Title), and a list of scanned files (e.g., Bird, Nancy). The bottom row has buttons for 'Text', 'Subject', 'Security', 'Sender Name', and 'Receipt. Notice'. The right side shows 'Ttl. Dest.' (0) and 'Memory' (100%).

Annotations in Thai:

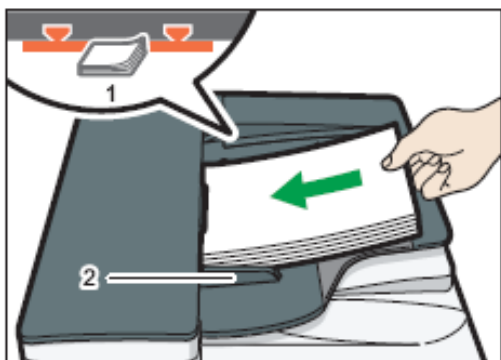
- สแกนไฟล์เก็บใน HDD (Store File)
- ตรวจสอบสถานะการส่ง (Scanned Files Status)
- แสดงข้อมูลภาพที่สแกนก่อนส่ง (Check Modes)
- จำนวนปลายทางที่ส่ง (Ttl. Dest. 0)
- หน่วยความจำที่ใช้ไปแล้ว (Memory 100%)
- เลือกรูปแบบการสแกน (Folder)
- เลือกปลายทางที่จะสแกนไป (Frequent buttons)
- ตั้งค่าสแกนที่ต้องการ (Scan Settings)
- ปรับเข้ม-จาง (Auto Density)

Ready: สถานะหน้าจอพร้อมใช้งาน

ลักษณะการวางต้นฉบับ

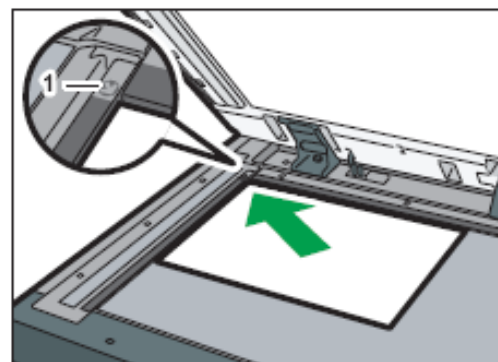
Original location	Original size	Original weight
Exposure glass	Up to A3	-
ADF	One-sided originals: A3☐ - A5☐☐	40-128 g/m ²
	Two-sided originals: A3☐ - A5☐☐	52-105 g/m ² 11" × 17"☐: 64-105 g/m ²

- วางที่ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ (ARDF)



- 1 จุดกำหนด (Limit Mark)
- 2 ตั้งตัวปรับขนาดของกระดาษให้พอดีกับต้นฉบับ
- 3 วางต้นฉบับบน ARDF แบบหงายข้อความขึ้น

- วางต้นฉบับบนกระจก



- 1 ตำแหน่งในการวาง วางแบบคว่ำหน้าลง

ขั้นตอนการสแกนเอกสารเบื้องต้น

1. กดปุ่ม [**Home**] ทางด้านซ้ายของแผงควบคุม จากนั้นกดไอคอน [**Scanner**]
2. ให้แน่ใจว่าไม่มีการตั้งค่าก่อนหน้านี้ค้างอยู่ หากมีการทำงานใดๆค้างอยู่ ให้กดปุ่ม [**Reset**]
3. กดแท็บ **E-mail** หรือ **Folder**
4. วางต้นฉบับ เช่น วางที่ ADF หรือ วางที่ Exposure glass
5. หากจำเป็น, ให้ตั้งค่าการสแกนตามลักษณะต้นฉบับ
6. ระบุปลายทางที่ต้องการสแกนไป
7. กดปุ่ม [**Start**]

*** กรณีวางต้นฉบับที่กระจก

หลังจากเครื่องสแกนต้นฉบับที่วางบนกระจกหมดแล้ว ให้กด [#]



การใช้งาน Scanner Function

RICOH
imagine. change.

แสดงขั้นตอนการสแกนเอกสารอย่างง่าย

1. วางต้นฉบับ

3. ตั้งค่าสแกน (ถ้าต้องการ)

2. ระบุปลายทาง

4. กดปุ่ม Start

1

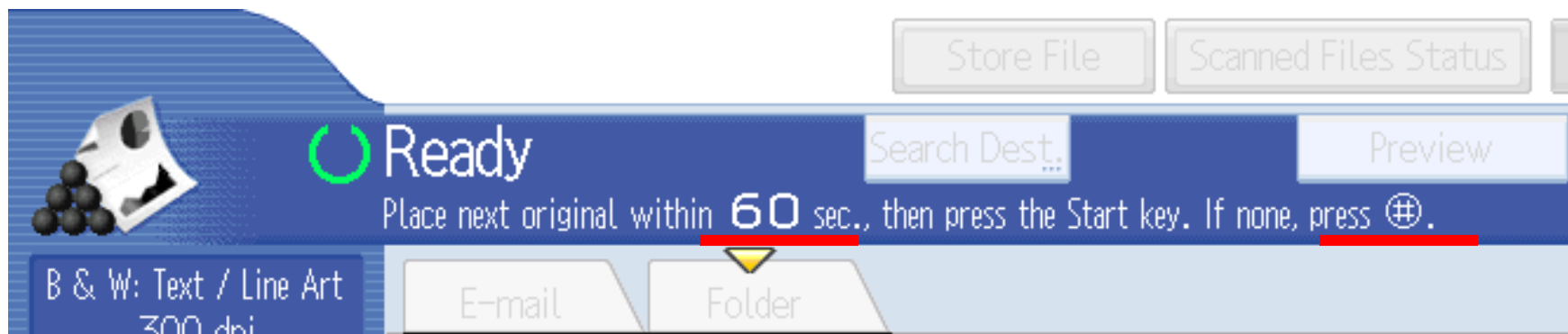
3

2

4

หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 3 สามารถเซ็ทเป็นค่าดีฟอลท์ของเครื่องได้ จึงไม่ต้องกดทุกครั้ง

หน้าจอแสดงสถานะรอให้วางต้นฉบับแผ่นต่อไป



ในกรณีที่วางต้นฉบับบนกระจก

หลังจากที่กดปุ่มสตาร์ทสแกนต้นฉบับแล้ว เครื่องจะรอ 60 วินาที เพื่อให้วางต้นฉบับแผ่นต่อไป แต่ถ้าสิ้นสุดการสแกนแล้ว ให้กดปุ่ม **#Enter**



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail

- 1 กดปุ่ม [**Home**] ที่มุมบนด้านซ้าย, จากนั้นกดไอคอน [**Scanner**]

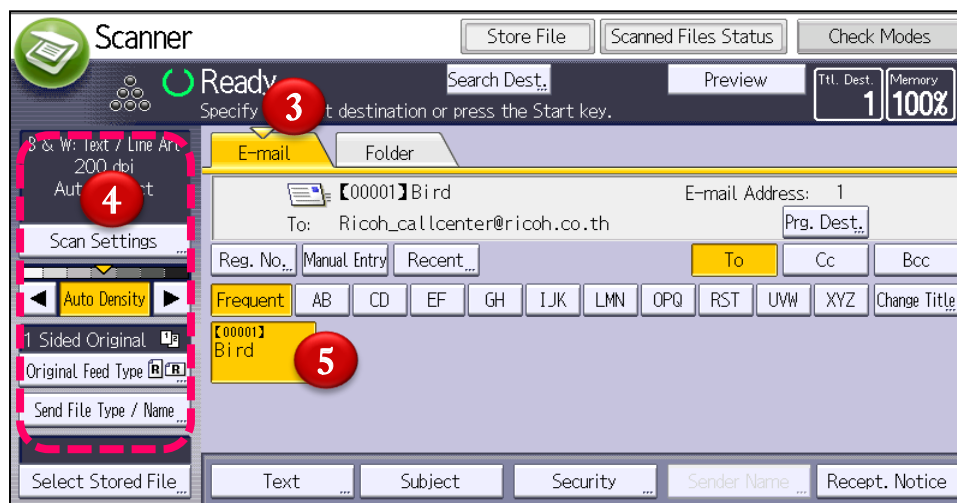


- 2 วางต้นฉบับ



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail

- 3 กดแท็บ [E-mail]
- 4 หากจำเป็น, ตั้งค่าลักษณะการสแกน เช่น Full Color ,Resolution ,2 sided ,File Type
- 5 ระบุปลายทาง (สามารถระบุได้หลายปลายทางในการส่งแต่ละครั้ง)

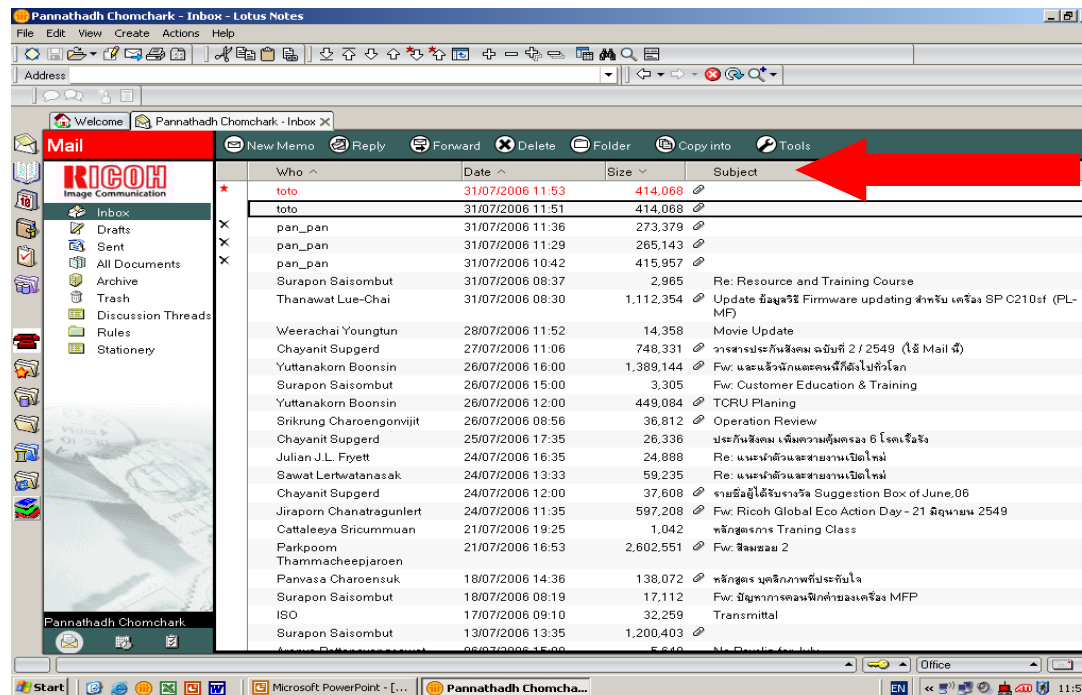


- 6 กดปุ่ม [Start]



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail

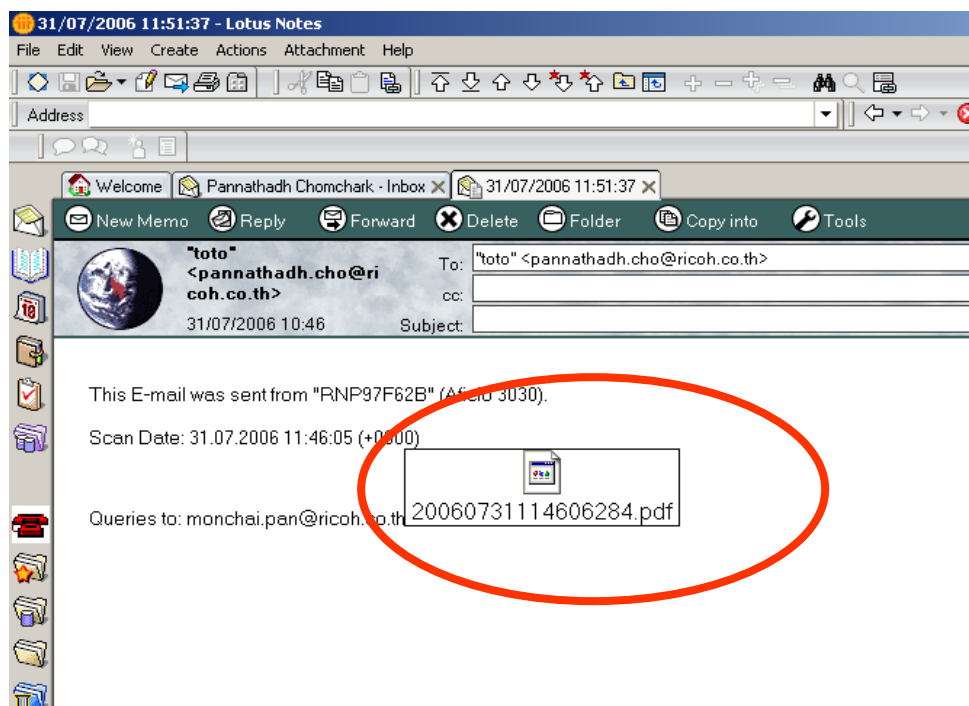
7 เช็คไฟล์ที่สแกนจาก Application เช่น Lotus Note ,MS Outlook Express



เมื่อทำการเปิด E-mail จะได้รับ E-mail ที่ส่งจากการสแกนเนอร์

ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail

8 เปิดไฟล์หรือเก็บบันทึกลงไว้ในคอมพิวเตอร์



ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดไฟล์ หรือคลิกขวาเพื่อเลือกบันทึก

ขั้นตอนการใช้งาน Scan to Folder



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to folder



ตรวจสอบ Folder ยังแชร์ให้ใช้งานอยู่

ขั้นตอนการใช้งาน Scan to folder

- 1 กดปุ่ม [**Home**] ที่มุมบนด้านซ้าย, จากนั้นกดไอคอน [**Scanner**]

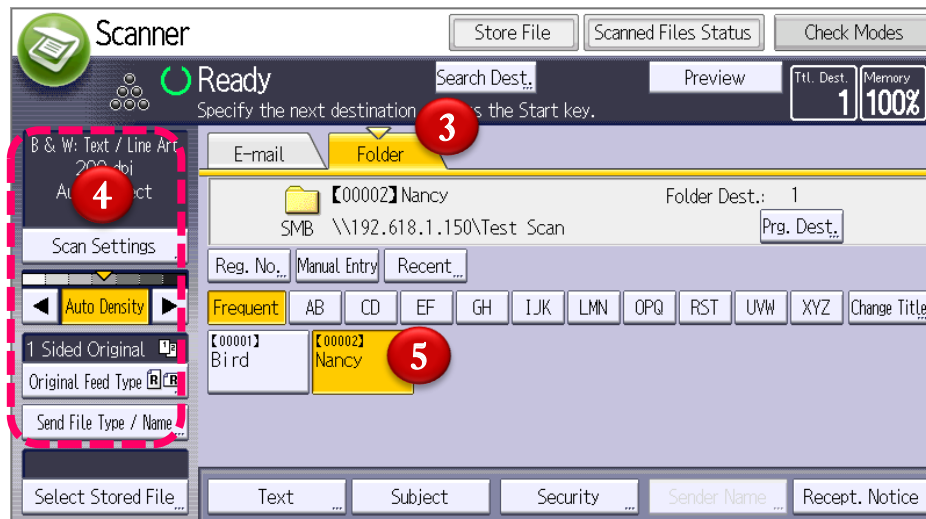


- 2 วางต้นฉบับ



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to folder

- 3 กดแท็บ [**Folder**]
- 4 หากจำเป็น, ตั้งค่าลักษณะการสแกน เช่น Full Color ,Resolution ,2 sided ,File Type
- 5 ระบุปลายทาง (สามารถระบุได้หลายปลายทางในการส่งแต่ละครั้ง)

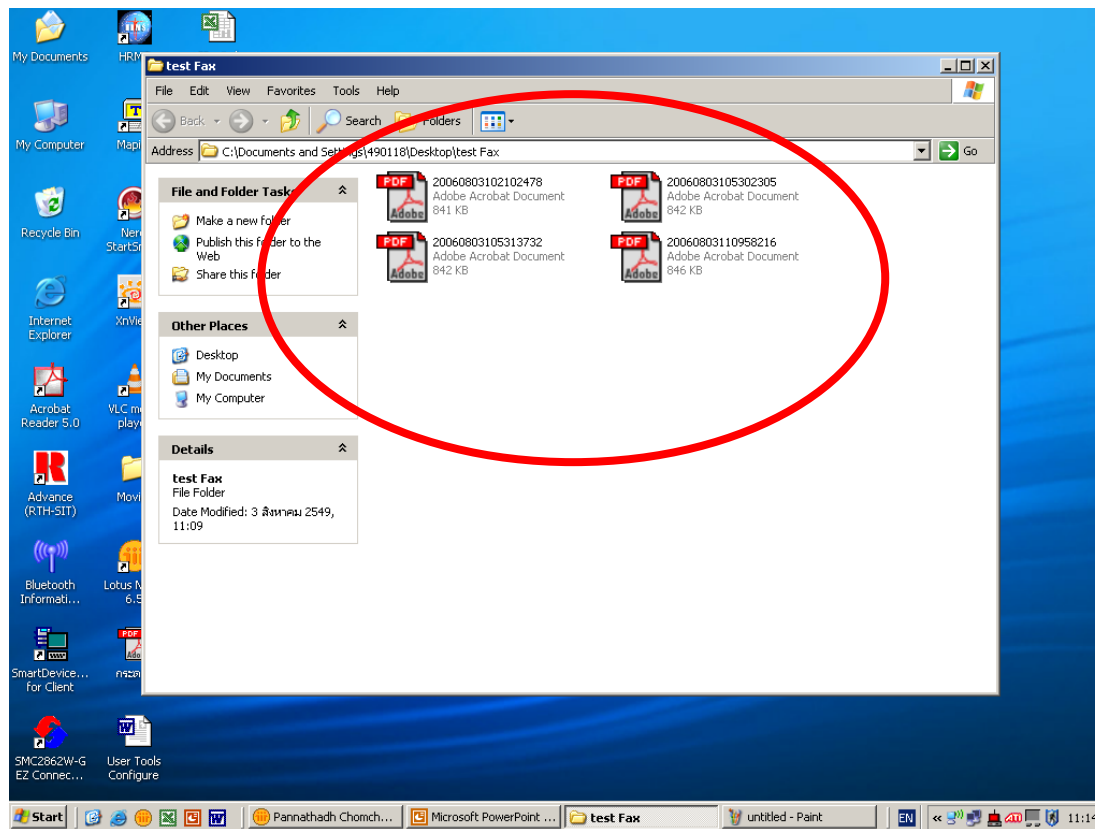


- 6 กดปุ่ม [**Start**]



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to Folder

7 ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดโฟลเดอร์ Test Scan



ชนิดไฟล์เอกสารจะขึ้นอยู่กับ File type ที่เลือก

ขั้นตอนการใช้งาน Scan to Media

ขั้นตอนการใช้งาน Scan to USB/SD card

- 1 กดปุ่ม [**Home**] ที่มุมบนด้านซ้าย, จากนั้นกดไอคอน [**Scanner**]

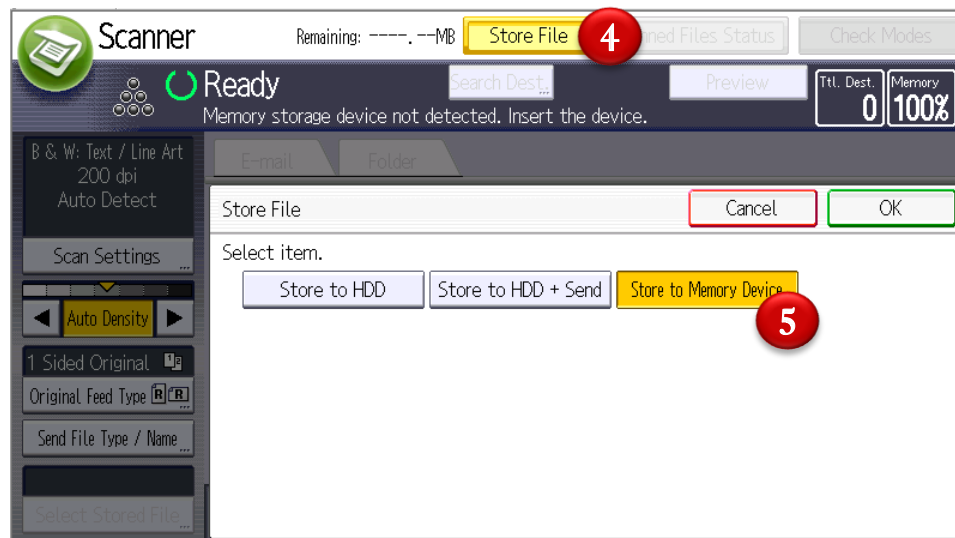


- 2 วางต้นฉบับ



ขั้นตอนการใช้งาน Scan to E-mail

- 3 เสียบ USB/SD card ที่ด้านข้างซ้ายของหน้าจอ
- 4 กดแท็บ [**Store File**]
- 5 กดแท็บ Store to Memory Device, จากนั้นกด [**OK**]



- 6 กดปุ่ม [**Start**]



การตั้งค่าก่อนการสแกน

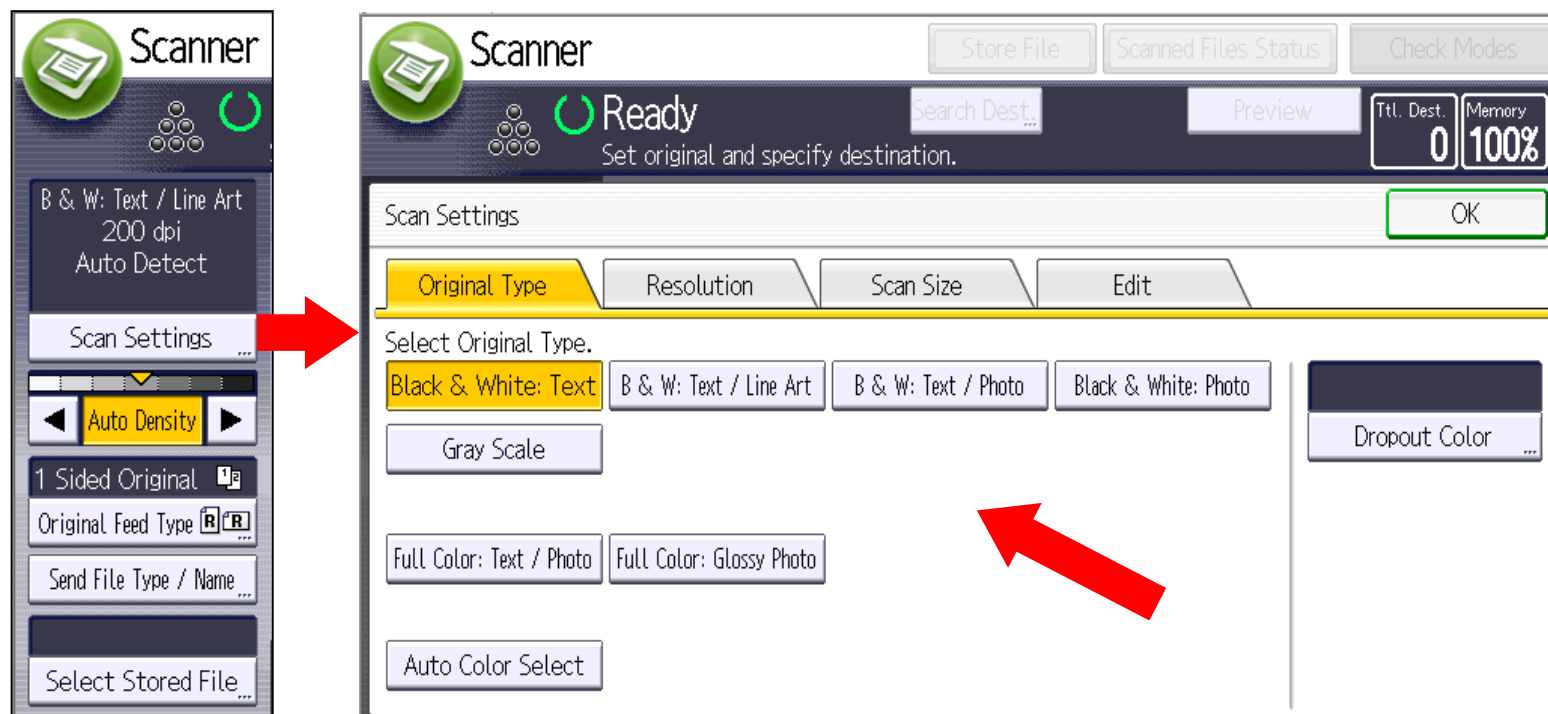


การตั้งค่าก่อนการสแกน

ตัวอย่างเช่น

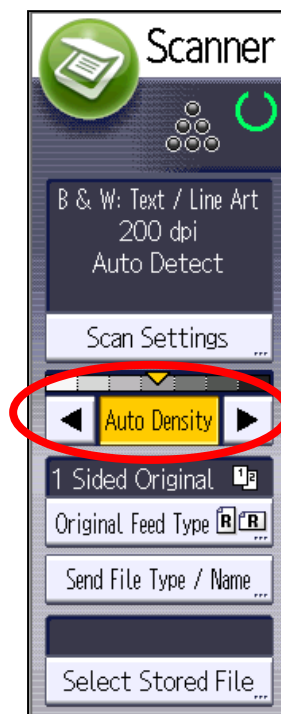
- การเลือกสแกนสี ,สแกนขาว-ดำ
- การกำหนดความละเอียดการสแกนเอกสาร เช่น 200 dpi, 300 dpi ,600 dpi
- การระบุขนาดต้นฉบับ
- การระบุลักษณะข้อความบนต้นฉบับ ข้อความด้านเดียว หรือ ข้อความ 2 ด้าน
- การปรับความเข้มจางของการสแกนเอกสาร
- การตั้งค่าชนิดของไฟล์ภาพ เช่น PDF ,JPEG, TIFF

การตั้งค่าการสแกน Scan settings



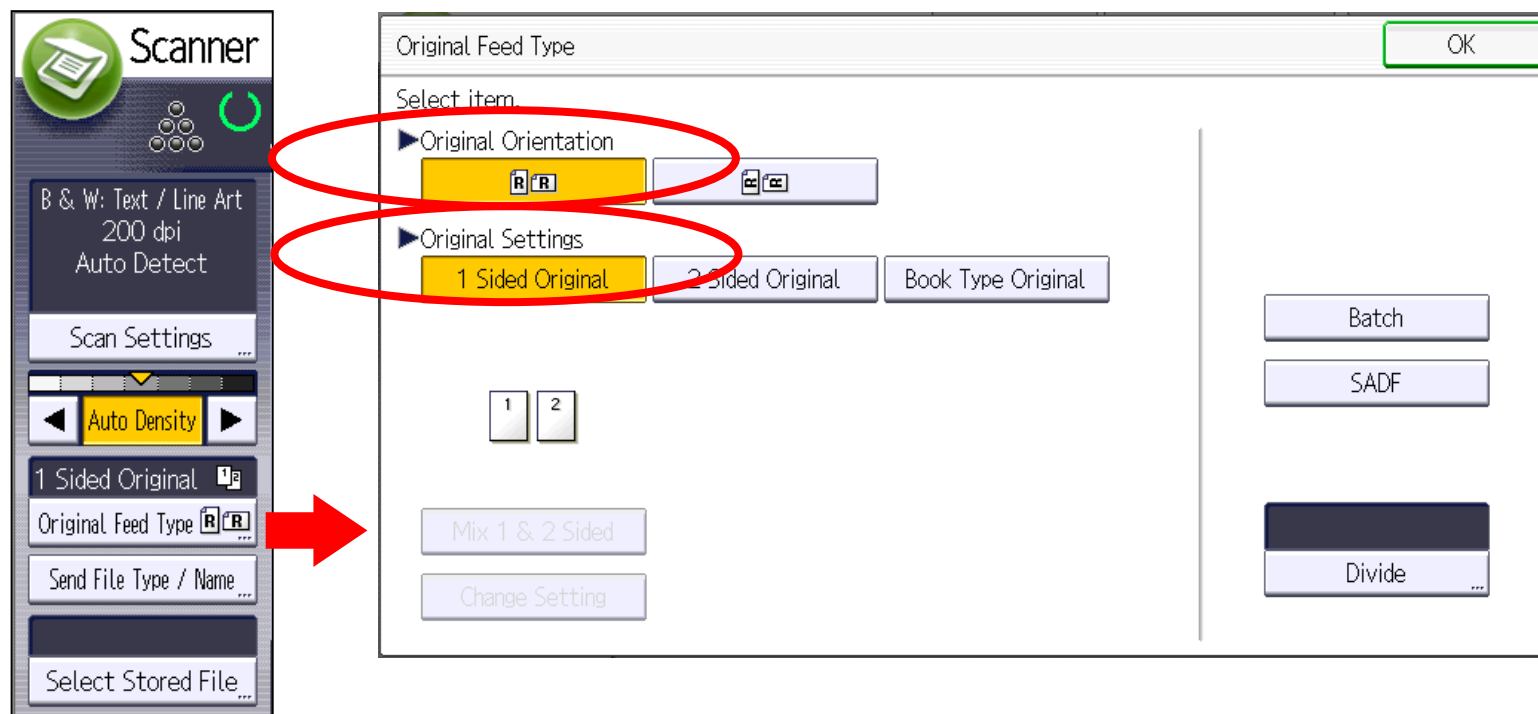
กด → Scan Setting เพื่อปรับเปลี่ยน
รายละเอียดการสแกนเอกสาร เช่น สแกนสี ความละเอียด เป็นต้น

การตั้งค่าการสแกน Density



Auto Density : ปรับความเข้มจางของการสแกน เอกสารอัตโนมัติ หรือ กด [$<$ $>$] เพื่อปรับด้วยตนเอง

การตั้งค่าการสแกน Original Feed Type

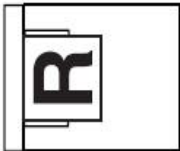

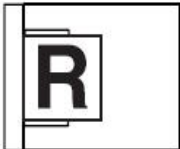



- Original Orientation :ระบุทิศทางข้อความการวางต้นฉบับ
ลักษณะข้อความบนต้นฉบับแบบ
- Original Settings :เอกสารด้านเดียว เอกสาร 2 ด้าน (หน้าหลัง)

การตั้งค่าก่อนการสแกน

Original Feed Type – Original Orientation

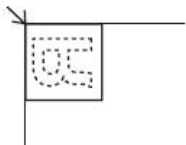

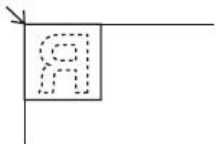

❖ ADF

Original orientation	Control Panel Key
top edge placed first 	Original Orientation 
top edge touches rear of ADF 	Original Orientation 

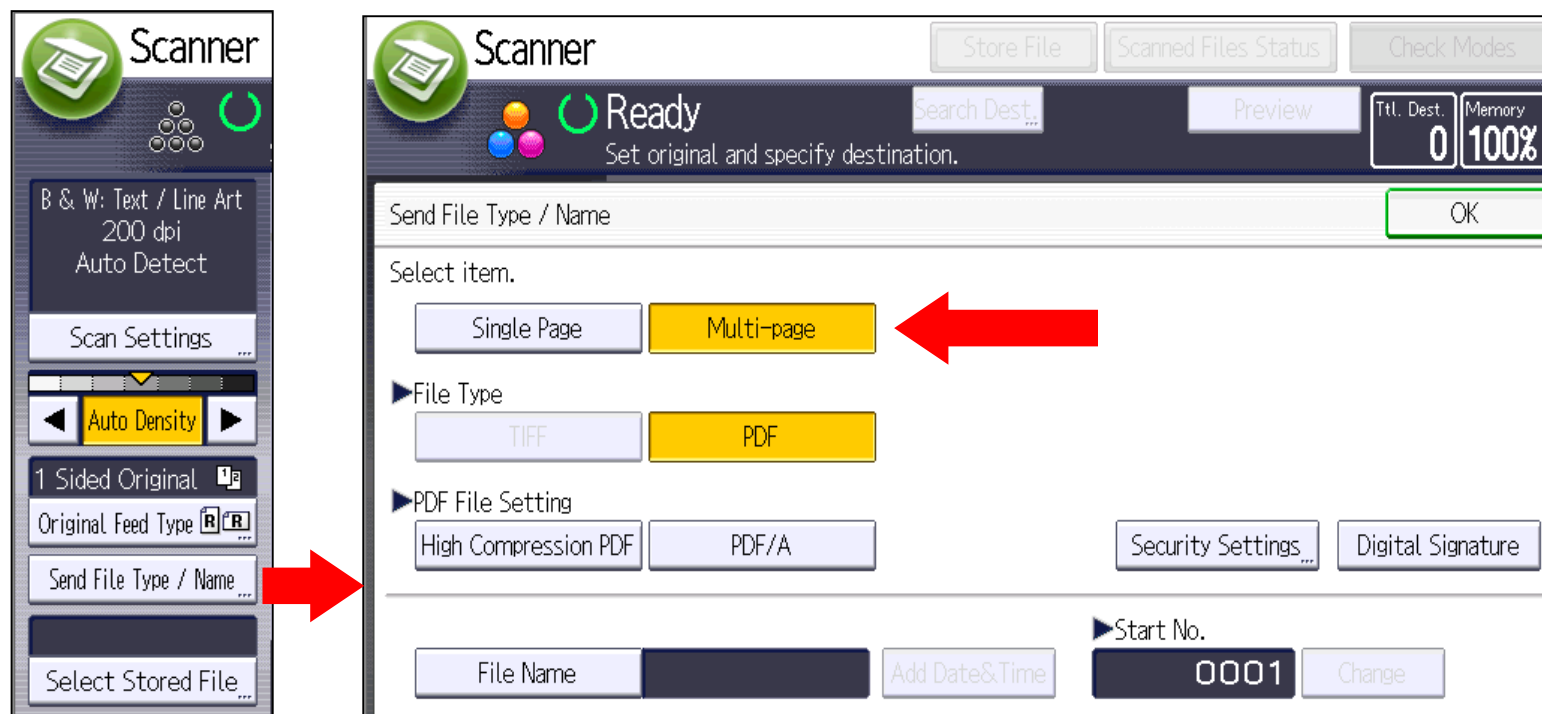
การตั้งค่าก่อนการสแกน

Original Feed Type – Original Orientation

❖ Exposure Glass

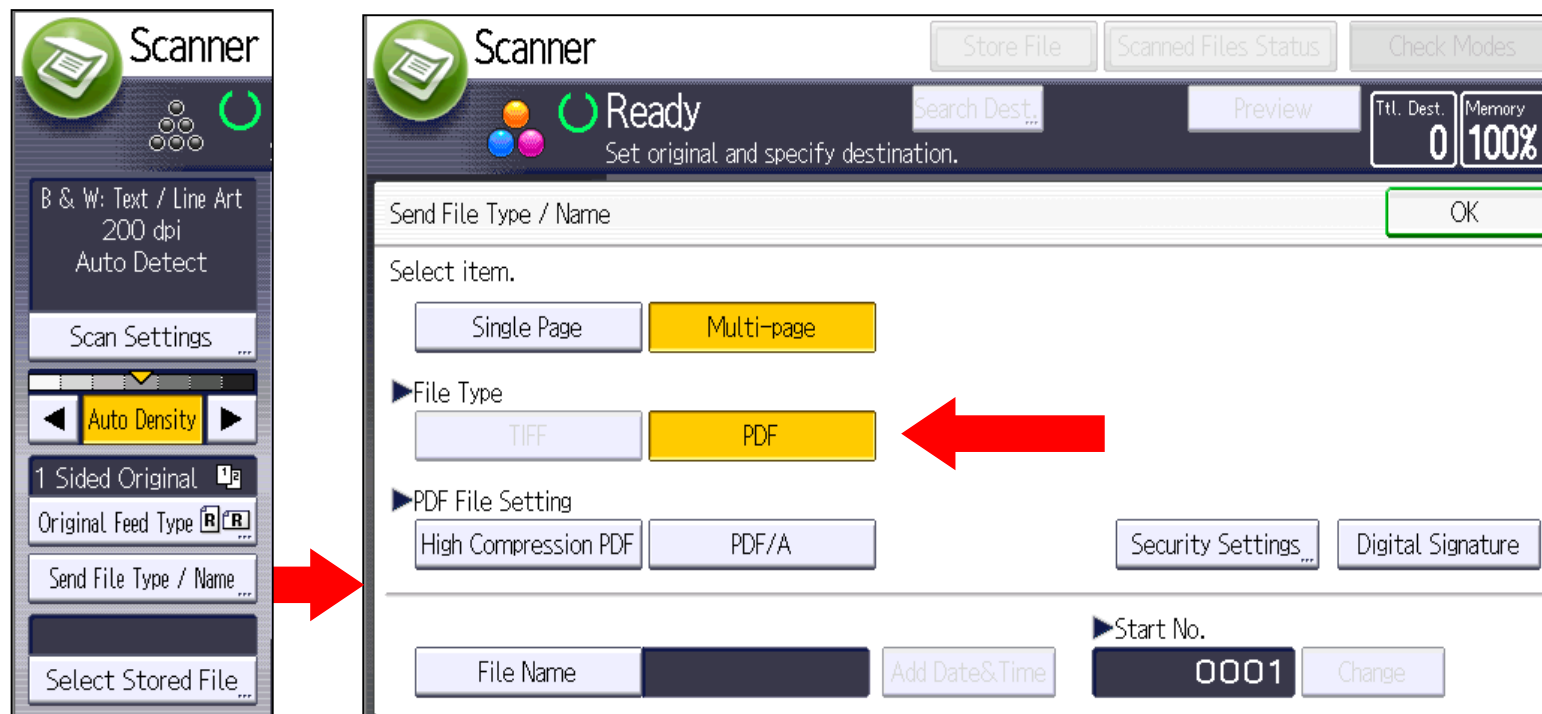
Original orientation	Control Panel Key
<p>top edge touches top left corner of exposure glass</p> 	<p>Original Orientation</p> 
<p>top edge touches rear of exposure glass</p> 	<p>Original Orientation</p> 

การตั้งค่าก่อนการสแกน File Name / Type



Single Page: สแกนเอกสาร 1 หน้า ลง 1 ไฟล์
Multi-Page: สแกนเอกสาร หลายหน้า ลง 1 ไฟล์

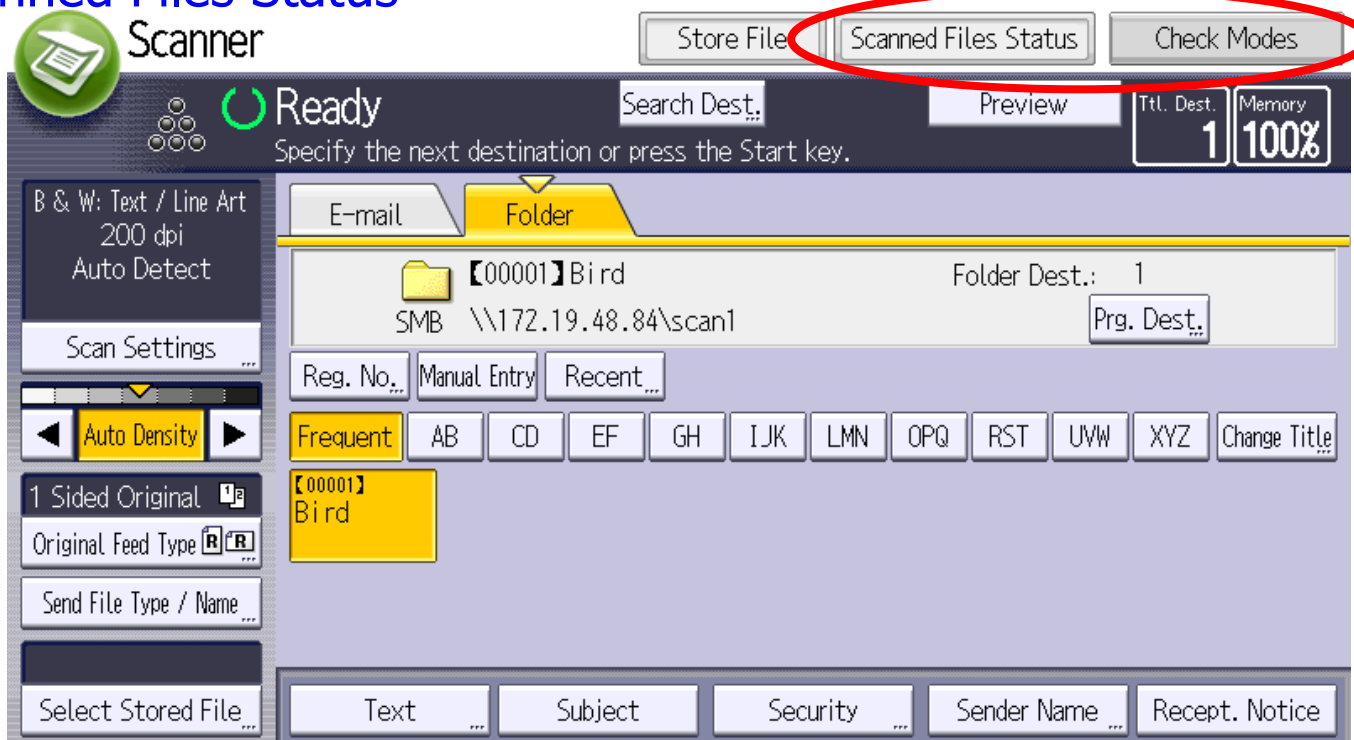
การตั้งค่าก่อนการสแกน File Type



File Type : เปลี่ยนรายละเอียดของไฟล์ที่สแกน
เช่น PDF, TIFF เป็นต้น

การตั้งค่าก่อนการสแกน

Scanned Files Status



Scanned Files Status: แสดงสถานะการสแกนเอกสาร
Check Modes: แสดงรายละเอียดการตั้งค่าสแกน และการระบุปลายทาง

Thank you.

