

# Digital Color Multi Function

## เอกสารประกอบการอบรม

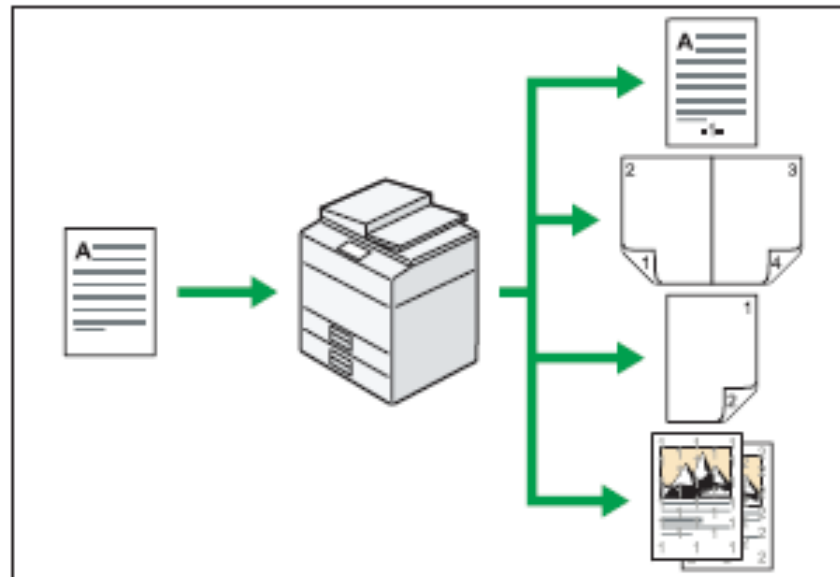
**MP 4002SP /MP 5002SP**



✓ Copier ■ Printer ■ Facsimile ■ Scanner

โรงพยาบาล รามาธิบดี

- เพื่อให้ทราบขั้นตอนการถ่ายเอกสาร
- สามารถถ่ายเอกสารโดยใช้ถาดป้อนกระดาษด้วยมือได้
- สามารถใช้งานฟังก์ชันถ่ายเอกสารต่างๆได้



- การถ่ายเอกสารเบื้องต้น
- การถ่ายเอกสารที่ Bypass Tray
- การตั้งค่าถ่ายเอกสารลงบนกระดาษหนา แผ่นใส และกระดาษพิเศษ
- การปรับความเข้ม-จาง และการระบุประเภทของต้นฉบับ
- การย่อ-ขยาย
- การถ่ายเอกสารสองด้าน (Duplex) / booklet /Magazine
- การถ่ายเอกสารรวมลงในหน้าเดียวกัน (Combine) /ถ่ายบัตรประชาชน
- การจัดชุด (Sort /Rotate sort)

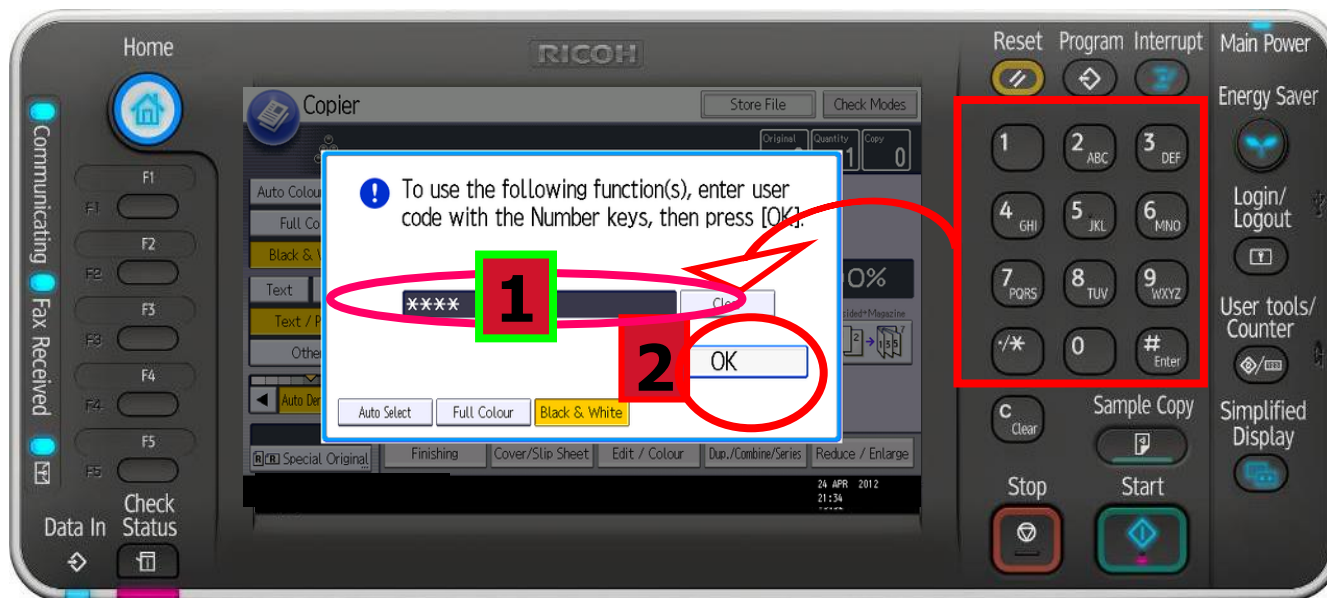
## เริ่มต้นการใช้งานฟังก์ชัน Copier

#เปิดเมนสวิตช์ที่ด้านหน้าของเครื่อง หลังจากนั้นรอประมาณ 30 วินาที  
เมื่อหน้าจอของเครื่องแสดงไอคอนฟังก์ชันต่างๆ คือ พร้อมใช้งานแล้ว  
#หากเครื่องอยู่ในโหมดประหยัดพลังงาน ให้กดปุ่ม **Energy Saver**



**กดไอคอน Copier เพื่อใช้งานฟังก์ชันถ่ายเอกสาร**

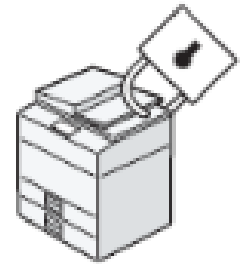
เมื่อเครื่องถูกเปิดใช้งาน User Code Authentication  
จะปรากฏหน้าจอดังรูป ผู้ใช้งานต้องป้อน User Code ก่อน



ป้อน **User Code** ด้วยปุ่มตัวเลขด้านขวามือ, และกด **OK** ตามลำดับ

เมื่อเครื่องถูกเปิดใช้งาน **Windows Authentication**  
ผู้ใช้งานต้องป้อน Username และ Password เพื่อล็อกอินใช้งาน

## ขั้นตอนการ Login: Windows Authentication



1. กดปุ่ม Login
2. ป้อน **User name** จากนั้นกด OK
3. ป้อน **Password** จากนั้นกด OK

\*\* ระบบจะตรวจสอบ User Name, และ Password ถ้าถูกต้อง  
จะสามารถใช้งานฟังก์ชันที่เลือกได้

ดูขั้นตอนการ Login ในหน้าถัดไป

## ขั้นตอนการ Login

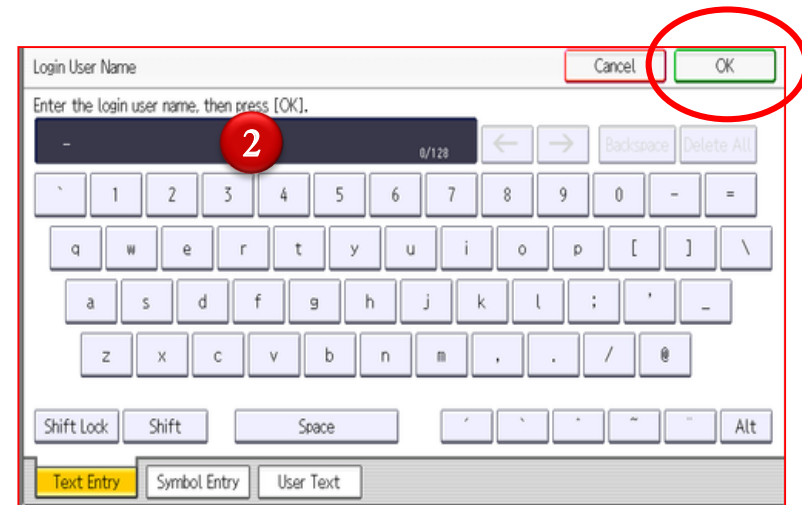
❗ Press [Login], then enter login user name and login password.

1

Login



การ Logout  
กดปุ่ม Login/Logout



## หน้าจอพร้อมใช้งานฟังก์ชัน Copier

The image shows the Ricoh Copier control panel interface with several callouts:

- จำนวนของต้นฉบับที่สแกน** (Number of scanned originals): Points to the 'Original' counter showing 0.
- แสดงจำนวนเอกสารที่ต้องการ** (Display the number of documents required): Points to the 'Quantity' counter showing 1.
- จำนวนที่ถ่ายเอกสารแล้ว** (Number of documents copied): Points to the 'Copy' counter showing 0.
- ถ่ายเอกสารเก็บไว้ในเครื่อง** (Copy and store in the machine): Points to the 'Store File' button.
- เลือกกระดาษ** (Select paper): Points to the paper size selection area (A4, A4, Bypass, Thick Paper 2).
- กดเลือกย่อ/ขยาย** (Press to select zoom/resize): Points to the zoom percentage area (93%, 100%).
- ระบบลักษณะของต้นฉบับ** (Original image system): Points to the left-side menu (Text, Text/Photo, Photo, Pale, Generation Copy).
- ปรับเข้ม-จาง** (Adjust dark/light): Points to the 'Auto Density' slider.
- ระบบลักษณะงาน** (Job system): Points to the right-side menu (Sort, Rotate Sort, Create Margin).
- จัดเรียงชุดเอกสาร** (Sort document set): Points to the 'Sort' and 'Rotate Sort' buttons.
- เลือกตั้งค่าในเมนูย่อย** (Select settings in the sub-menu): Points to the bottom row of buttons (Finishing, Cover/Slip Sheet, Edit / Stamp, Dup./Combine/Series, Reduce / Enlarge).

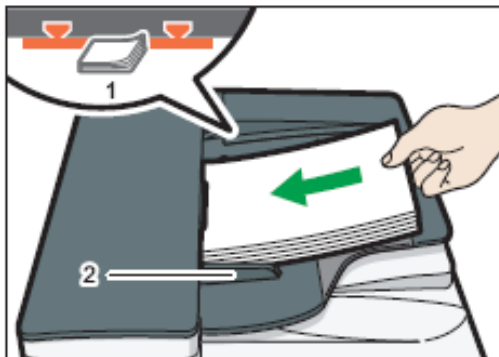
**Ready: สถานะหน้าจอพร้อมใช้งาน**



## ลักษณะการวางต้นฉบับ

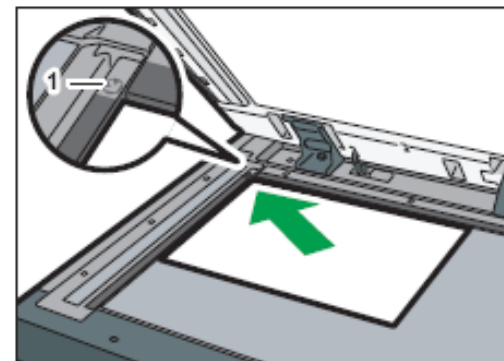
Original location	Original size	Original weight
Exposure glass	Up to A3	-
ADF	One-sided originals: A3☐ - A5☐☐	40-128 g/m <sup>2</sup>
	Two-sided originals: A3☐ - A5☐☐	52-105 g/m <sup>2</sup> 11" × 17"☐: 64-105 g/m <sup>2</sup>

- วางที่ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ (ARDF)



- 1 จุดกำหนด (Limit Mark)
- 2 ตั้งตัวปรับขนาดของกระดาษให้พอดีกับต้นฉบับ
- 3 วางต้นฉบับบน ARDF แบบหงายข้อความขึ้น

- วางต้นฉบับบนกระจก



- 1 ตำแหน่งในการวาง วางแบบคว่ำหน้าลง

## ขั้นตอนการถ่ายเอกสารเบื้องต้น

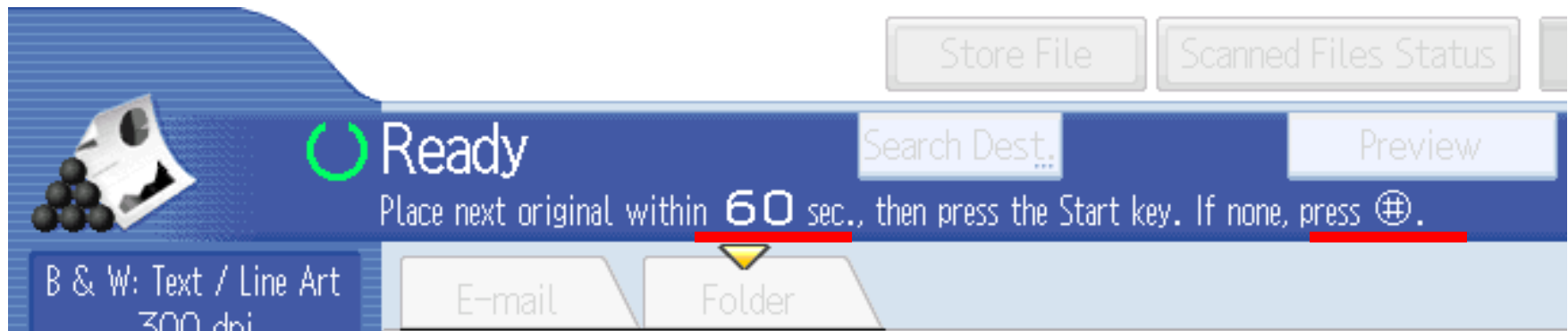
@ต้องให้แน่ใจว่าที่หน้าจอแสดงการทำงานปรากฏ "Copier" หากเครื่องแสดงฟังก์ชันการทำงานอื่นอยู่ให้กดปุ่ม [Home] ทางด้านซ้ายของแผงควบคุม จากนั้นกดไอคอน [Copier]

@ต้องให้แน่ใจว่าไม่มีการทำงานใดก่อนหน้าค้างอยู่ หากมีการทำงานใดค้างอยู่ กดปุ่ม [Reset]

1. วางต้นฉบับ เช่น วางที่ ARDF หรือ วางที่ Exposure glass
2. ตั้งค่าการทำงานที่ต้องการ เช่น Duplex , Sort , Red/Eng
3. ระบุจำนวนสำเนาที่ต้องการด้วยปุ่มตัวเลขด้านซ้ายมือของจอ จำนวนสูงสุดที่สามารถป้อนได้ คือ 999 สำเนา
4. กดปุ่ม [**Start**] ให้เครื่องเริ่มต้นการถ่ายเอกสาร



## หน้าจอแสดงสถานะรอให้วางต้นฉบับแผ่นต่อไป

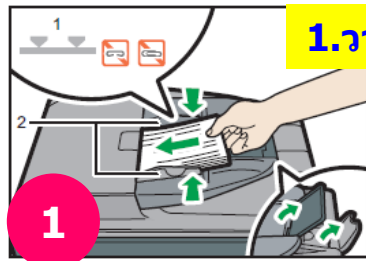


### **\*ในกรณีที่วางต้นฉบับบนกระดาษ\***

หลังจากที่กดปุ่มสตาร์ทสแกนต้นฉบับแล้ว เครื่องจะรอ 60 วินาที เพื่อให้วางต้นฉบับแผ่นต่อไป แต่ถ้าสิ้นสุดการสแกนแล้ว ให้กดปุ่ม **#Enter**



## แสดงขั้นตอนการถ่ายเอกสารเบื้องต้น



1. วางต้นฉบับ

3. ป้อนจำนวนสำเนาที่ต้องการ  
แผ่นเดียวหรือชุดเดียวไม่จำเป็นต้องป้อน



2.1 เลือกโหมดการสแกนเอกสาร  
ให้เหมาะกับต้นฉบับ (ถ้าต้องการ)

2.2 ระบุลักษณะของสำเนา  
(ถ้าต้องการ)

4. กดปุ่ม Start

**หมายเหตุ:** ขั้นตอนที่ 2  
สามารถเช็ทเป็นค่าดีฟอลท์  
ของเครื่องได้ จึงไม่ต้องกดทุกครั้ง

## การถ่ายเอกสารลงบนกระดาษขนาดไม่ มาตรฐานที่ถาดป้อนมือ (Bypass Tray)



### ขนาดกระดาษที่เครื่องรองรับ

Horizontal length: 210.0–600.0 mm  
vertical length : 76.2–216.0 mm

### ชนิดกระดาษที่เครื่องรองรับ

Envelope  
OHP(Transparency)  
Thick paper  
-Paper tray:106–163 g/m<sup>2</sup>  
-Bypass tray:106–  
220 g/m<sup>2</sup>

## ขั้นตอนถ่ายเอกสารจากถาดป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass)

1. โหลดกระดาษโดยคว่ำด้านที่ต้องการพิมพ์  
ลง จนกระทั่งได้ยินเสียงดังบีบ

จากนั้นจึงขยับที่ปรับให้พอดีกับกระดาษ

2. กดที่ **Bypass** หรือกดปุ่ม[#Enter)

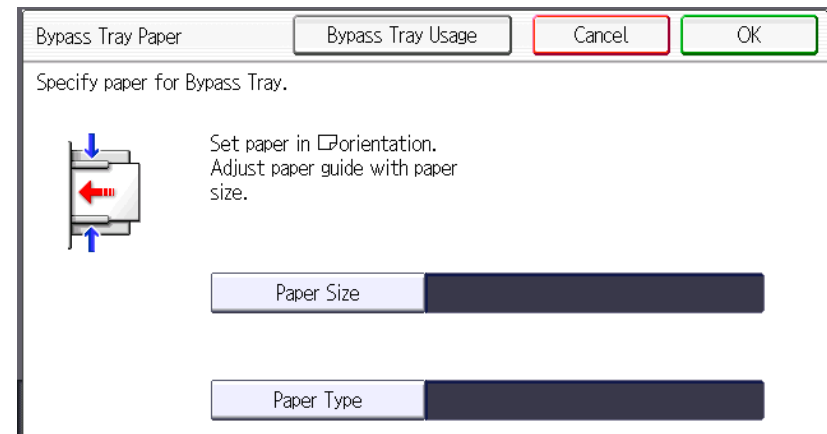
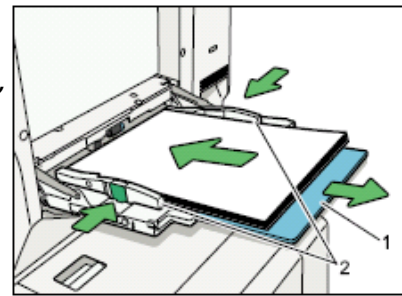
3. กด [**Paper Size**]

4. กด [**Custom Size**]

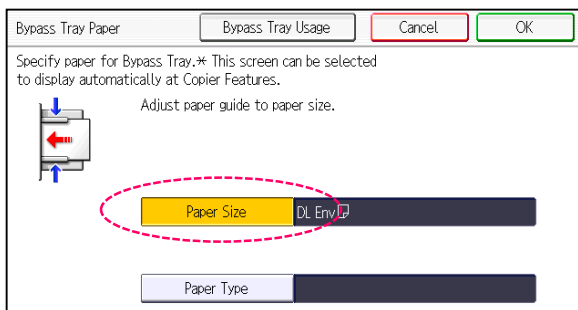
5. ระบุขนาดแนวนอน/แนวตั้งของกระดาษด้วยปุ่มตัวเลขและกดปุ่ม[#]

6. กดปุ่ม [**OK**] สองครั้ง

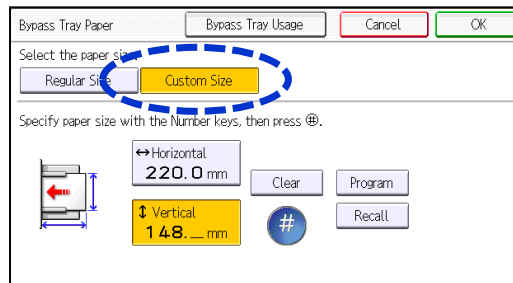
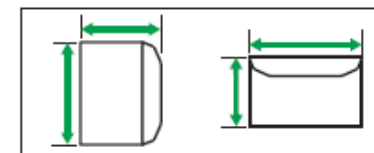
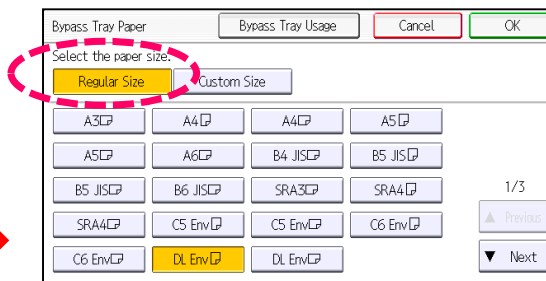
7. วางต้นฉบับ และกดปุ่ม [**Start**]



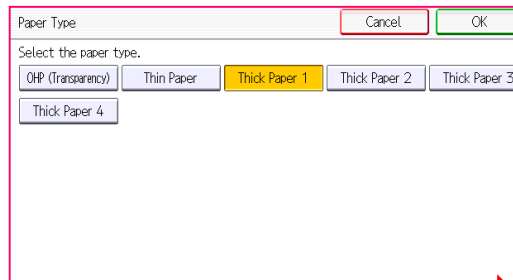
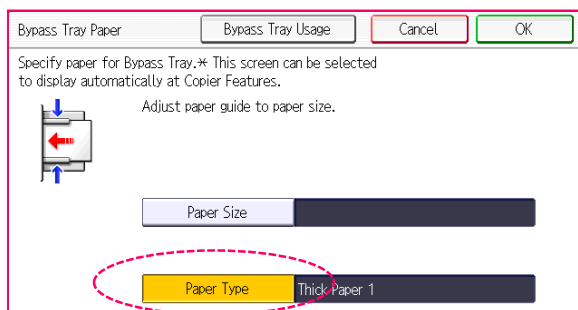
## การตั้งค่ากระดาษเมื่อถ่ายด้วยถาดป้อนกระดาษด้วยมือ



กดปุ่ม **Paper Size** เพื่อตั้งค่าขนาดกระดาษ



กดปุ่ม **Paper Type** เพื่อตั้งค่าชนิดกระดาษ



▶ Paper Thickness

Thin Paper 52-59g/m <sup>2</sup>	Plain Paper 60-81g/m <sup>2</sup>
Middle Thick 82-105g/m <sup>2</sup>	Thick Paper 1 106-169g/m <sup>2</sup>
Thick Paper 2 170-220g/m <sup>2</sup>	Thick Paper 3 221-256g/m <sup>2</sup>
Thick Paper 4 257-300g/m <sup>2</sup>	

**การใช้งานฟังก์ชันถ่ายเอกสาร:  
การตั้งค่าการถ่ายเอกสาร**



## เมนูสำหรับการตั้งค่าลักษณะการสแกนต้นฉบับ

Copier Ready

Store File Check Modes

Original 0 Quantity 1 Copy 0

Text  
Text / Photo ...  
Photo ...  
Pale  
Generation Copy

Auto Paper Select

1 A4 2 A4

Full

ตั้งค่าการถ่ายเอกสารตามชนิดของต้นฉบับ

Auto Density

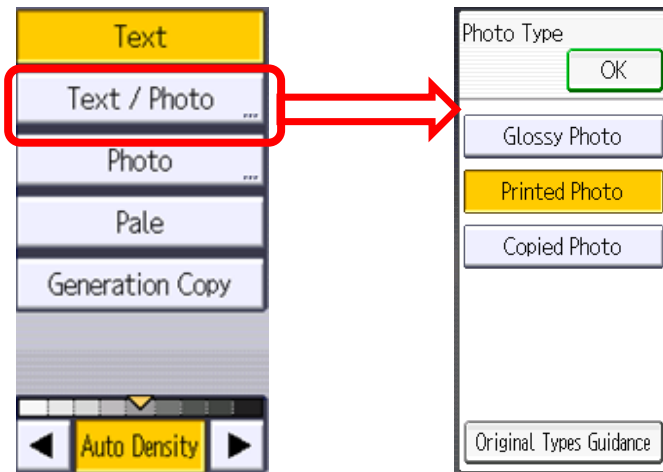
ไอคอนปรับความเข้ม-จาง

Original Types Guidance

- Text  
For originals that contain mainly text or printed characters.
- Text / Photo  
For originals that contain both text and photographs or pictures.
- Photo  
For originals that contain mainly photographs or pictures.

ตัวอย่าง **Text/Photo** : เอกสารต้นฉบับที่ใช้ถ่ายมีทั้งภาพและตัวหนังสือรวมกัน

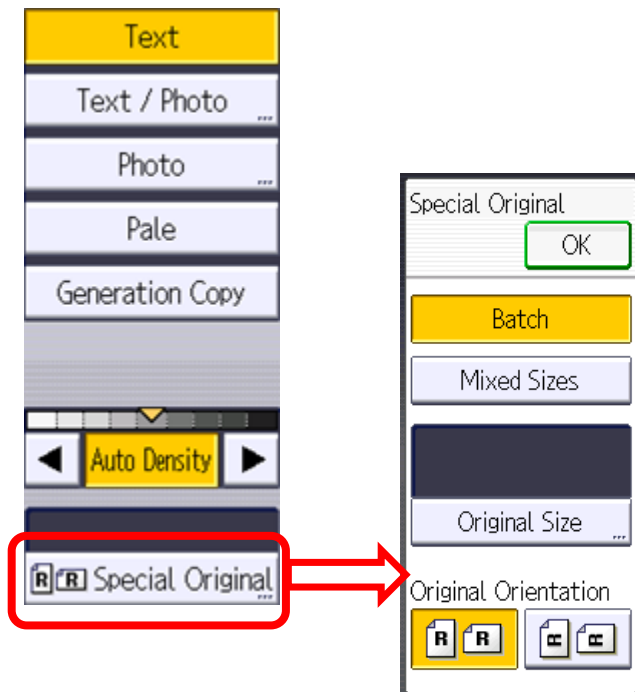
## เมนูสำหรับการตั้งค่าลักษณะการสแกนต้นฉบับ



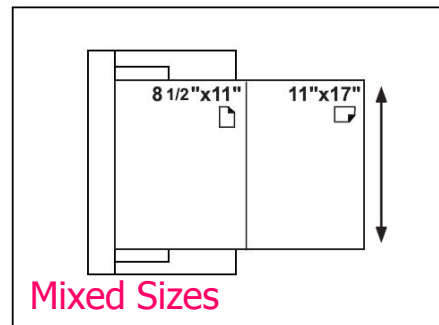
- **Glossy Photo** กดเพื่อถ่ายต้นฉบับที่เป็นรูปภาพมันวาว
- **Printed Photo** กดเลือกถ่ายต้นฉบับที่เป็นรูปภาพที่พิมพ์ออกมาจาก Printer
- **Copied Photo** เพื่อถ่ายต้นฉบับที่เป็นรูปภาพซึ่งผ่านการถ่ายเอกสารมาแล้ว

- กด **Others** เพื่อถ่ายต้นฉบับแบบอื่น ๆ
- **Generation Copy** ใช้สำหรับการนำสำเนามาทำเป็นต้นฉบับ
  - **Pale** กดเลือกเพื่อถ่ายต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอหรือสำเนาใบเสร็จ

## เมนูสำหรับการตั้งค่าลักษณะการสแกนต้นฉบับ



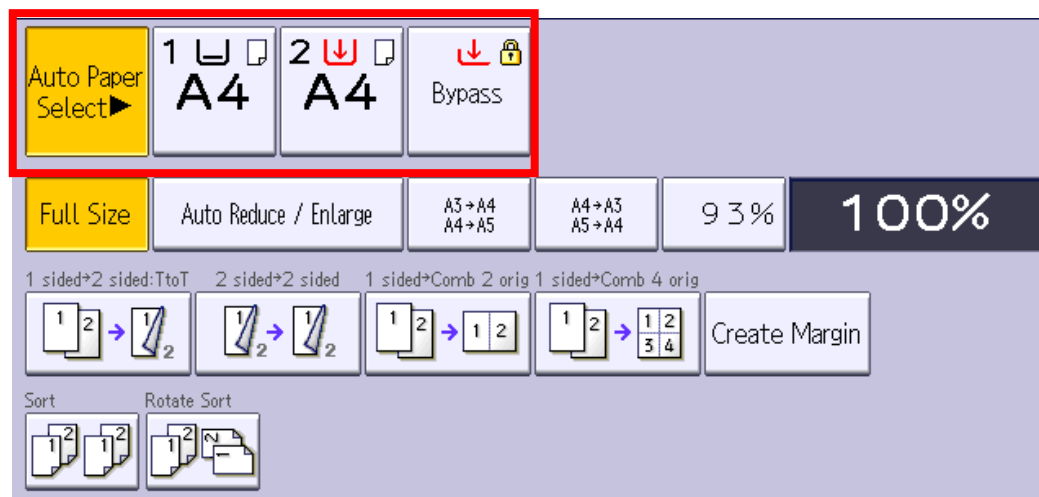
- กด **Special Original** เพื่อตั้งค่าต้นฉบับแบบพิเศษ
- **Batch** เพื่อถ่ายต้นฉบับที่มีมากกว่า 100 หน้า  
เป็นชุดเดียวกัน (วางต้นฉบับที่ ADF หรือ ARDF)
  - **Mixed Sizes** เพื่อถ่ายต้นฉบับที่มีขนาดไม่เท่ากัน  
เป็นชุดเดียวกัน (วางต้นฉบับที่ ADF หรือ ARDF)
  - **Original Size** เพื่อตั้งค่าขนาดต้นฉบับ
  - **Original Orientation** เพื่อตั้งค่าทิศทางกระดาษ  
และข้อความของต้นฉบับ



❖ ADF	
Original orientation	Control Panel Key
top edge placed first 	Original Orientation 
top edge touches rear of ADF 	Original Orientation 

Orientation

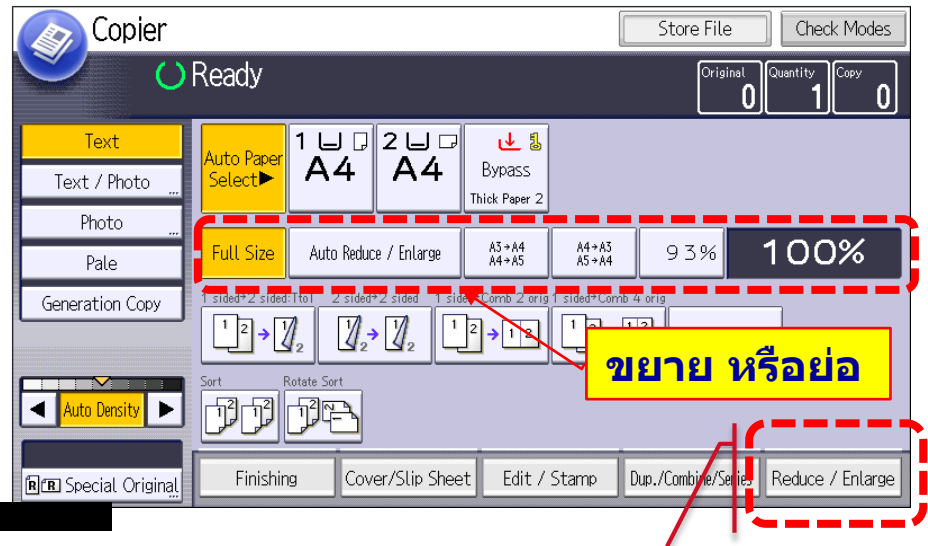
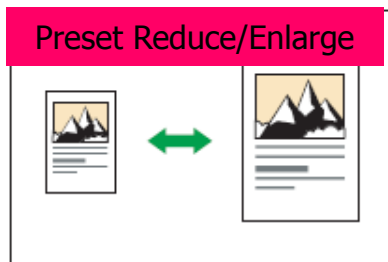
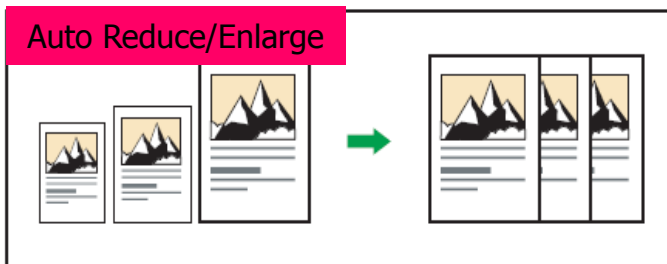
## การเลือกกระดาษ



**Auto Select** เครื่องจะเลือกกระดาษสำเนาอัตโนมัติตามขนาดต้นฉบับ  
กด → ถาดกระดาษด้วยตนเอง (ถาด 1, หรือ ถาด 2, หรือถาด Bypass)

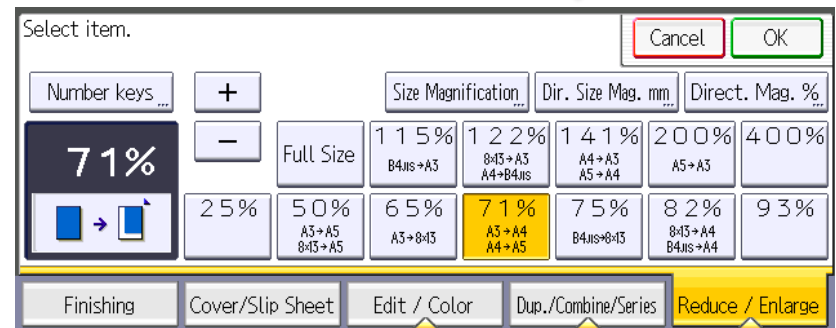
## วิธีถ่ายเอกสาร ย่อ-ขยาย (Reduce / Enlarge)

1. กดไอคอน **Red/Enlg** ดังรูป



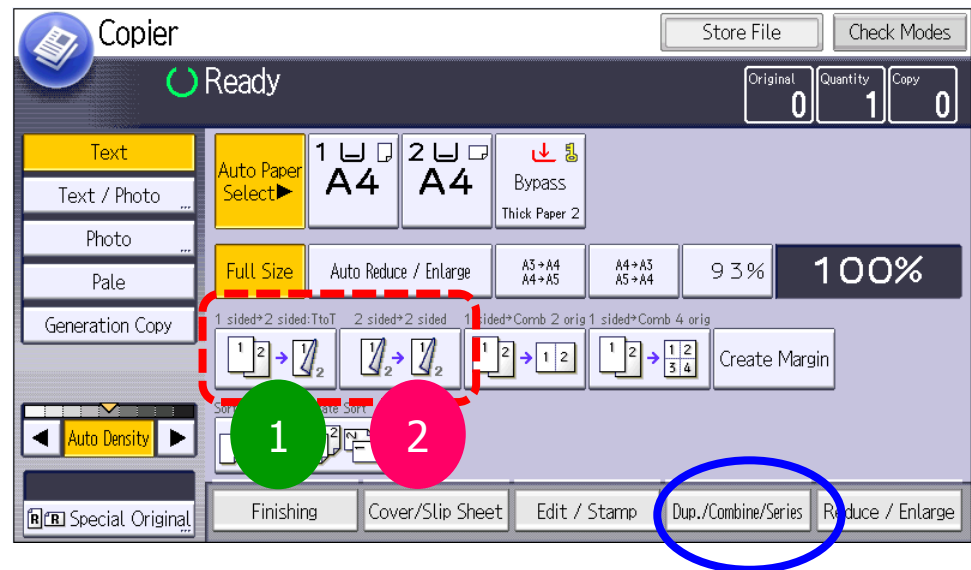
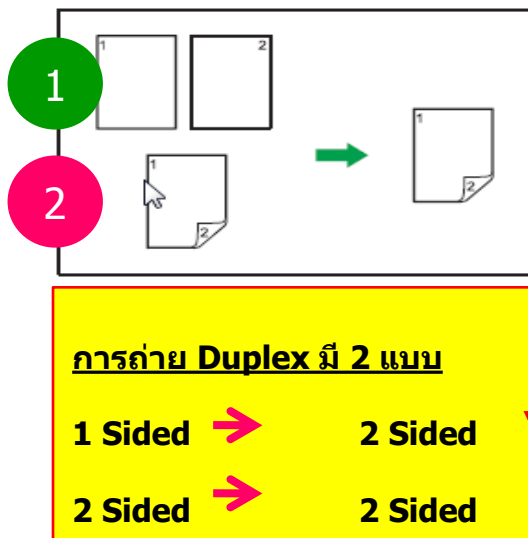
หรือกดเลือกจากเมนู **Reduce / Enlarge**  
กดเลือกอัตราส่วน จากนั้นกด [OK]

2. ป้อนจำนวนสำเนาที่ต้องการด้วยปุ่มตัวเลข
3. วางต้นฉบับ จากนั้นกดปุ่ม [Start]



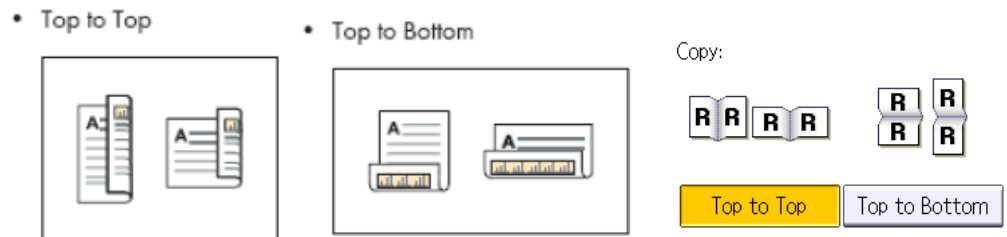
## วิธีถ่ายเอกสาร สองหน้า ( Duplex Copying )

1. กดไอคอน [**Duplex**] หรือ กดเลือกจาก [**Dup./Combine/Series.**] ดังรูป



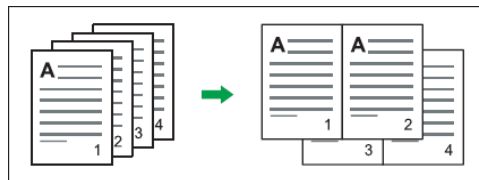
2. ป้อนจำนวนสำเนาด้วยปุ่มตัวเลข
3. เลือกขนาดกระดาษ
4. วางต้นฉบับ, จากนั้นกดปุ่ม [**Start**]

\*สามารถระบุทิศทางต้นฉบับได้ใน Dup./Combine/Series



## วิธีถ่ายเอกสาร รวมหน้า ( Combine Copying )

1. กดไอคอน [**Combine**] หรือ กดเลือกจาก [**Dup./Combine/Series.**] ดังรูป



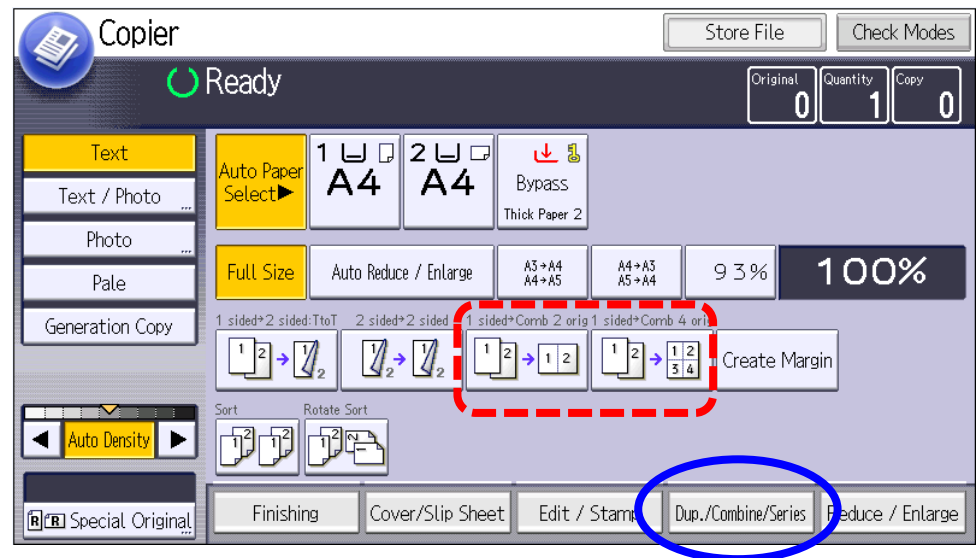
### การถ่ายแบบ Combine มี 2 แบบ

#### One-Sided Combine

- 1 Sided 2 originals → Cmb. 1 Sided
- 2 Sided 2 Pages → Cmb. 1 Sided

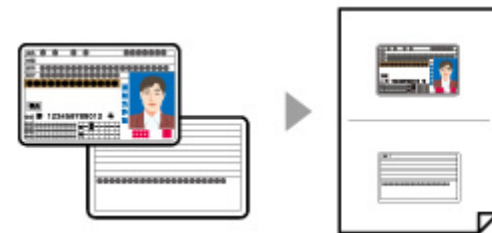
#### Two-Sided Combine

- 1 Sided 4 originals → Cmb. 2 Sided
- 2 Sided 4 Pages → Cmb. 2 Sided



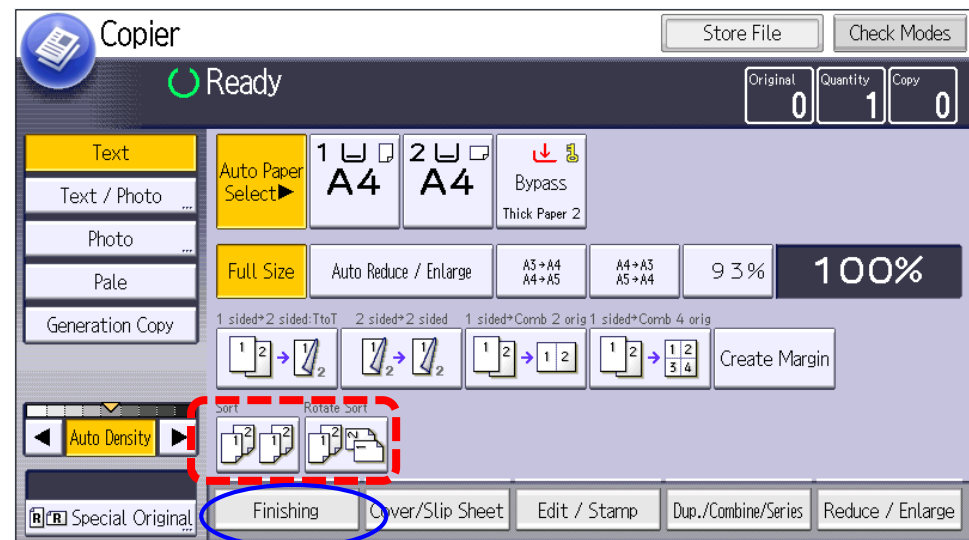
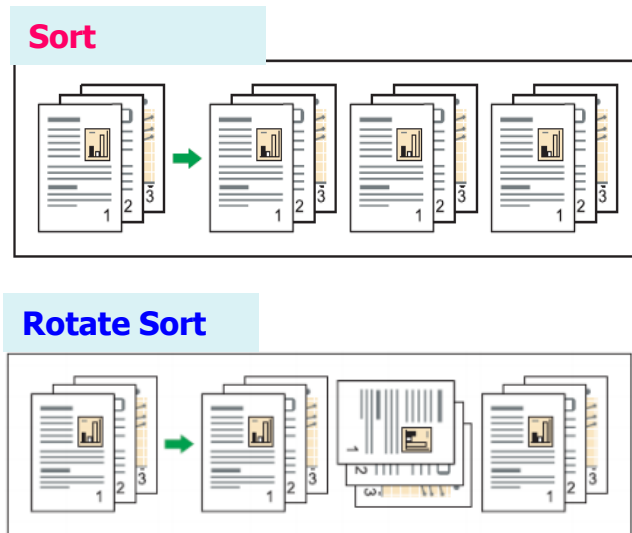
2. ป้อนจำนวนสำเนาตามที่ต้องการ
3. เลือกขนาดกระดาษ
4. วางต้นฉบับ, จากนั้นกดปุ่ม [**Start**]

เช่น ใช้ถ่ายบัตร



## วิธีถ่ายเอกสาร จัดเรียงชุด (Sort)

1. กดไอคอน [**Sort**] หรือ กดเลือกจาก [**Finishing.**] ดังรูป



2. ป้อนจำนวนชุดที่ต้องการ ด้วยปุ่มตัวเลข
3. วางต้นฉบับ, จากนั้นกดปุ่ม [**Start**]

กด **Finishing** เพื่อถ่ายเอกสารแบบจัดเรียงชุด

→ **Sort** จัดเรียงสำเนาเป็นชุด

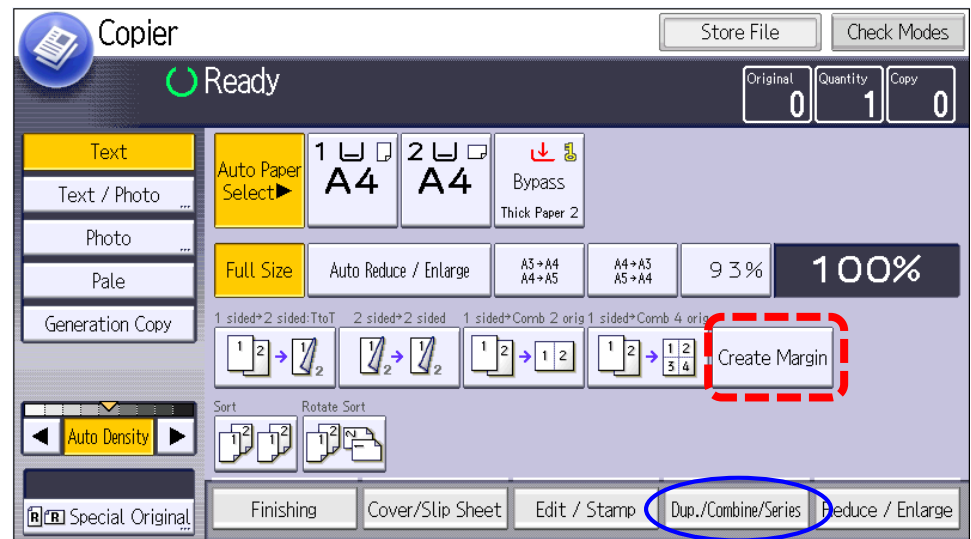
→ **Rotate Sort** จัดเรียงสำเนาเป็นชุด โดยแต่ละชุดจะสลับทิศทางการ 90°

\*(ใช้ 2 Tray โดยใส่กระดาษแนวนอน 1 ถาด และแนวตั้ง 1 ถาด)

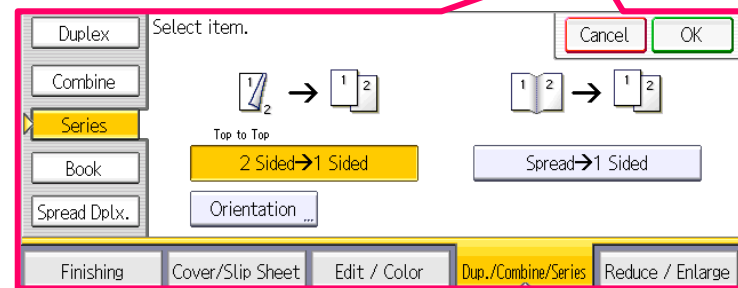


## วิธีถ่ายเอกสาร แบบแยกมาเป็นหน้าเดียว (Series)

1. กดไอคอน [**Series**] หรือ กดเลือกจาก [**Dup./Combine/Series.**] ดังรูป

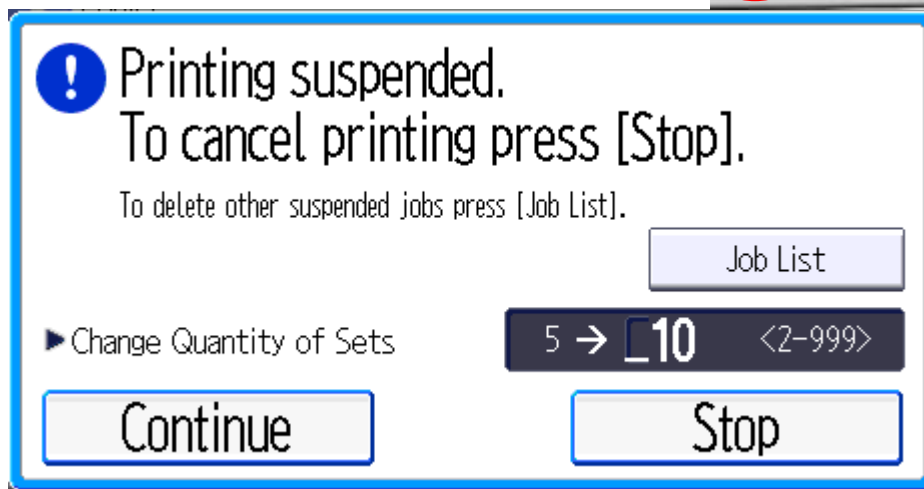


2. เลือกถาดกระดาษ(หากต้องการ)
3. วางต้นฉบับ, จากนั้นกดปุ่ม [**Start**]



## การเปลี่ยนจำนวนชุดสำเนา (Changing the Number of Sets)

1. ขณะที่หน้าจอโชว์ "Copying..." , กดปุ่ม [Stop]

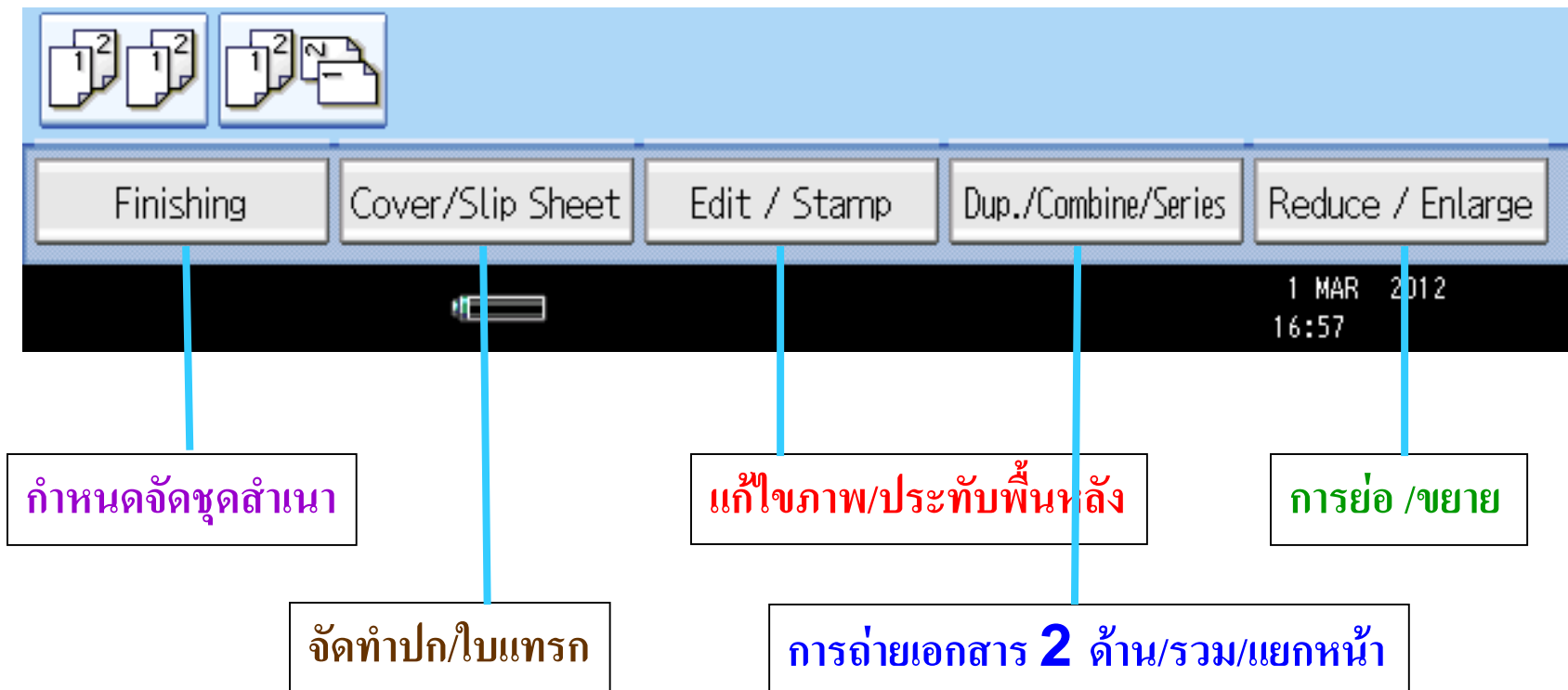


2. แก้ไขจำนวนชุดที่ต้องการ โดยป้อนตัวเลขใหม่อีกครั้ง

3. กด [**Continue**]

**การใช้งานฟังก์ชันถ่ายเอกสาร:  
การตั้งค่าการถ่ายเอกสารในเมนูย่อย**

เมนูฟังก์ชันการทำงานต่างๆที่เครื่องนี้มีให้เลือกใช้



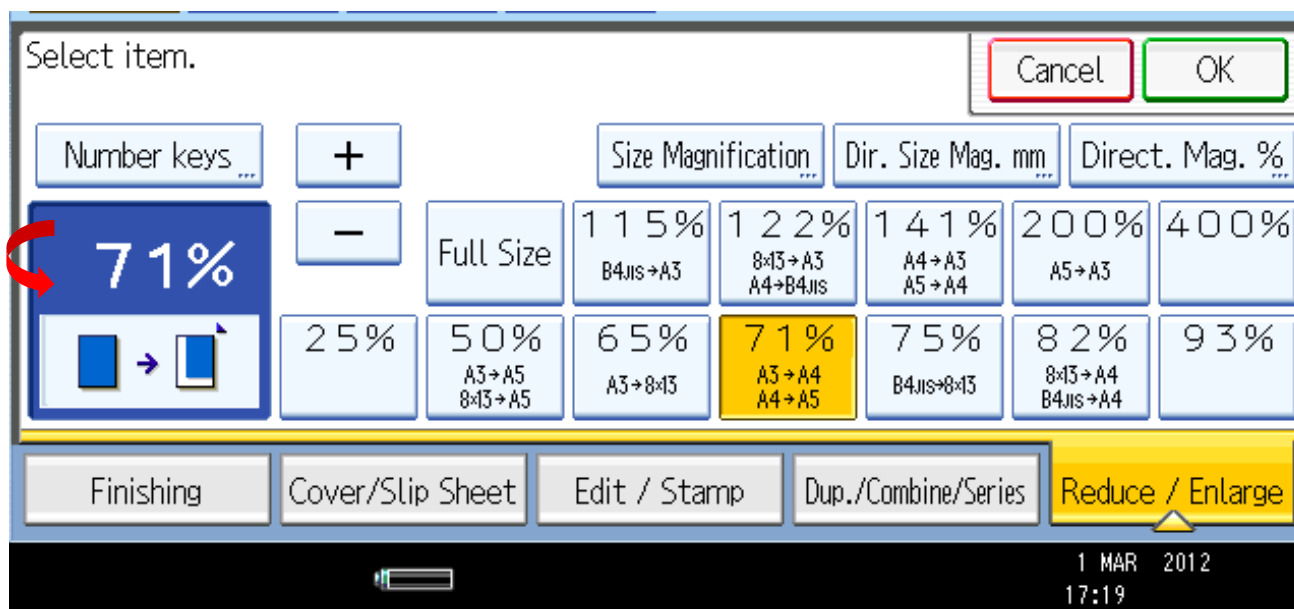
## เมนูตั้งค่าทิศทางการเปิดเอกสาร เมื่อถ่ายแบบสองหน้า

### Duplex Orientation

Original	Placing originals	Original Orientation	Orientation	Copy
			Top to Top	
			Top to Bottom	
			Top to Top	
			Top to Bottom	

เลือกลักษณะข้อความ

## เมนูตั้งค่าเกี่ยวกับการย่อ / ขยาย (Reduce/Enlarge)



กดแท็บ → **Reduce/Enlarge**

กด +/- เพื่อปรับค่า ย่อ/ขยาย ทีละ 1%

หรือกดค่าย่อ/ขยาย สำเร็จรูป

การใช้งานอื่น ๆ



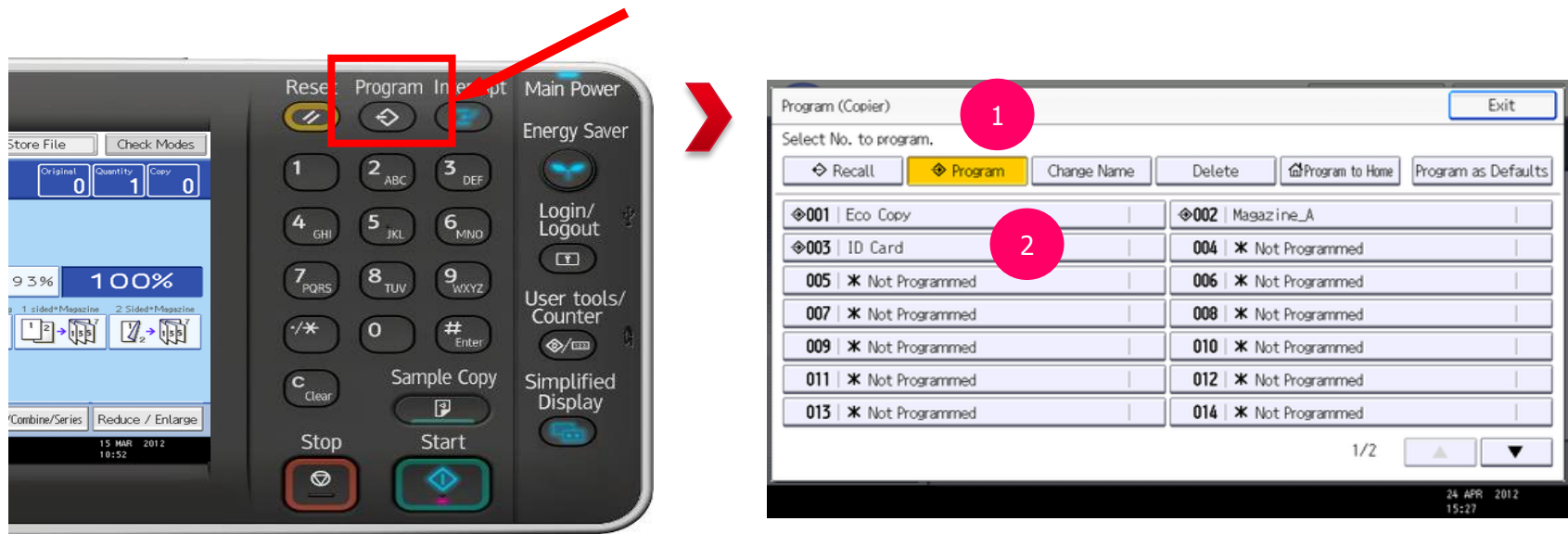
## การใช้งานอื่น ๆ

- บันทึกการตั้งค่า
- แทรกการทำงาน
- ถ่ายเอกสารงานตัวอย่าง
- แสดงตัวอักษรบนหน้าจอขนาดใหญ่
- เคลียร์ค่าที่ป้อน/ยกเลิกการทำงาน
- New Job





**การใช้งานอื่น ๆ:** ปุ่ม Program ใช้เพื่อบันทึก หรือเรียกใช้งานการตั้งค่าที่มีการใช้งานบ่อย ๆ เช่น การถ่ายบัตร ,การถ่ายกระดาษ F14 ,และอื่นๆ



**Recall:** กดเพื่อเลือกโปรแกรมที่บันทึกไว้มาใช้งาน

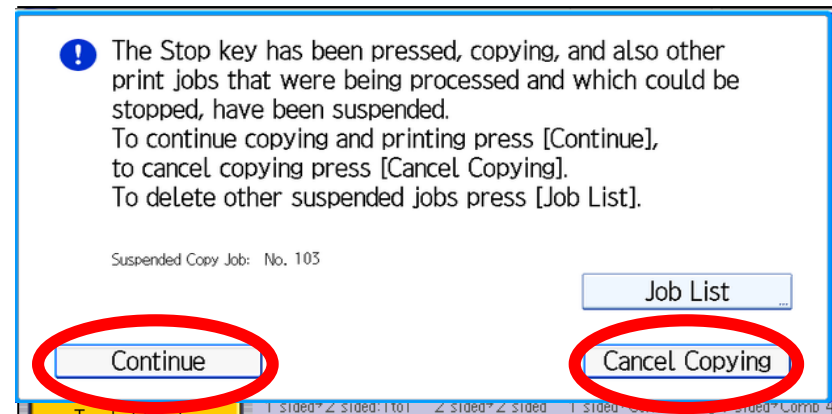
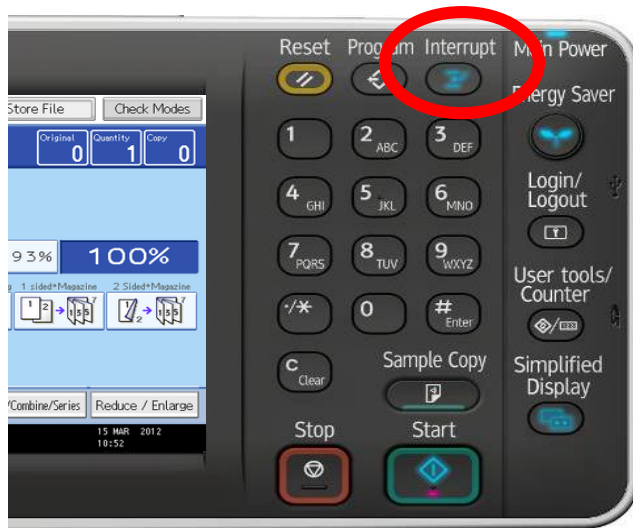
**Program:** กดเพื่อบันทึกโปรแกรม 1-25 (\* Copy =25,Scan=25,Fax=100)

**Change Name:** กดเพื่อเลือกเปลี่ยนชื่อโปรแกรมที่บันทึก

**Delete:** กดเพื่อเลือกลบโปรแกรมที่บันทึก

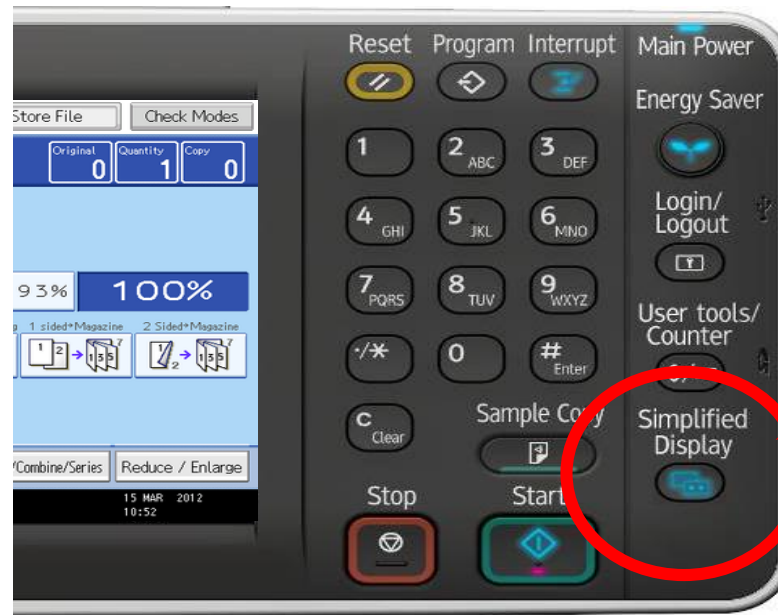
**Program to Home:** กดเพื่อเลือกให้โปรแกรมไปปรากฏเป็น shortcut ที่ปุ่ม Home

## การใช้งานอื่น ๆ: ปุ่ม Interrupt กดเพื่อแทรกงานถ่ายเอกสารด่วน



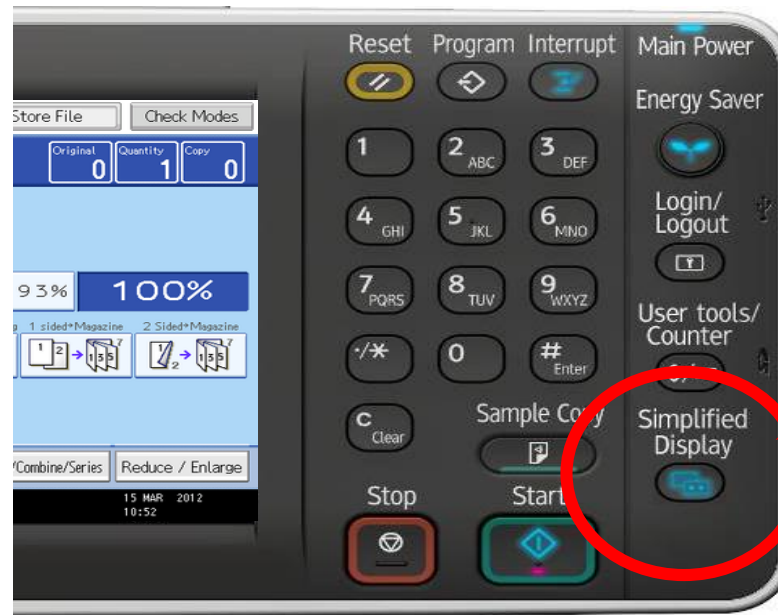
1. รอเครื่องหยุดสแกนเอกสาร หน้าจอแสดง Ready และ Interrupt
2. นำต้นฉบับก่อนหน้าออก และวางต้นฉบับใหม่ กด Start
3. เมื่อถ่ายเอกสารเสร็จแล้ว นำงานออก จากนั้นกด Interrupt วางต้นฉบับงานเดิม

การใช้งานอื่น ๆ: ปุ่ม Sample Copy ถ่ายเอกสารตัวอย่างออกมาก่อน  
หนึ่งชุด



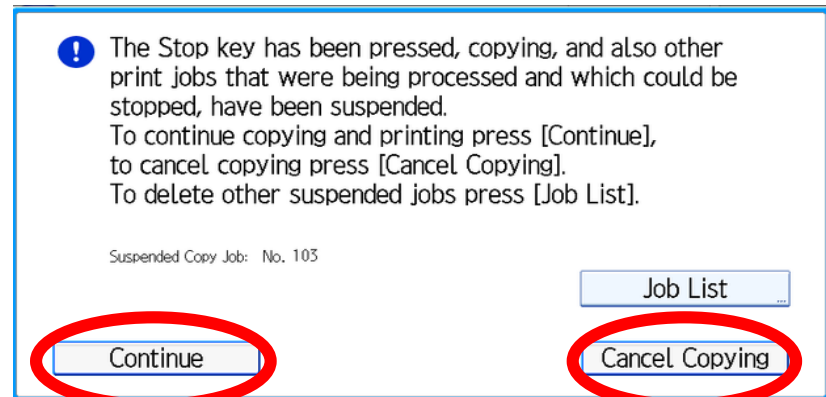
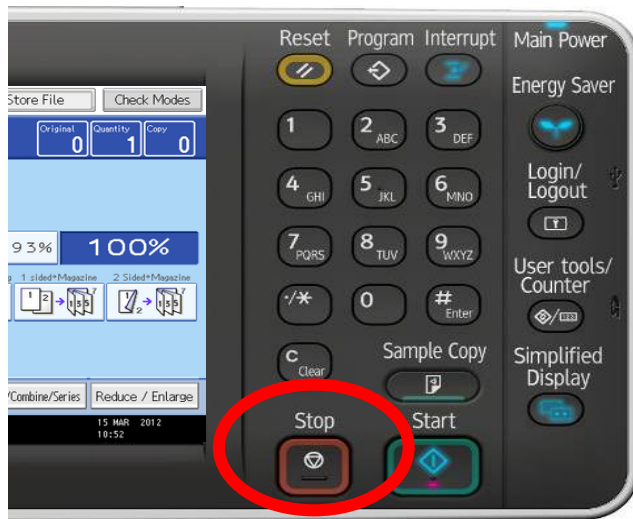
**Sample Copy** เพื่อถ่ายเอกสารงานตัวอย่าง  
จากงานถ่ายเอกสารจำนวนมาก  
ใช้กับการถ่ายเอกสารที่มีการจัดเรียง (Sort)

การใช้งานอื่น ๆ: ปุ่ม Simplify แสดงตัวอักษรขนาดใหญ่ขึ้นบนหน้าจอ



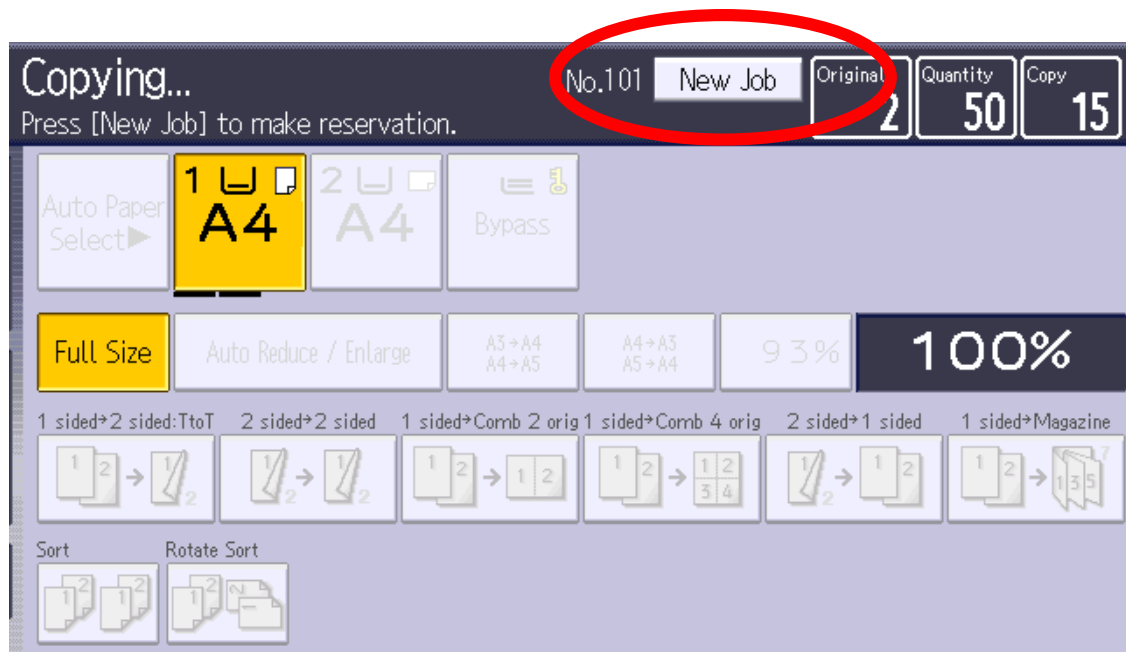
ปุ่ม Simplified Display ใช้เพื่อแสดงตัวอักษรบนหน้าจอให้ขนาดใหญ่ขึ้น ทำให้มองเห็นชัดเจนขึ้น

## การใช้งานอื่น ๆ: ปุ่ม Stop กดเพื่อหยุดการถ่ายเอกสาร



ในระหว่าง Copying, กด → ปุ่ม Clear/Stop, ตามด้วย Cancel Copying เพื่อยกเลิกการถ่ายเอกสาร หรือ กด Continue เพื่อถ่ายเอกสารต่อไป

## การใช้งานอื่น ๆ: New Job



**กด New Job เพื่อถ่ายเอกสารต่อหลังจากสแกนต้นฉบับ  
ก่อนหน้าเสร็จแล้ว และอยู่ในระหว่างรอเอกสารสำเนา**

## การใช้งานอื่น ๆ: Check status ไฟแสดงความผิดพลาด

- ไฟสีแดง ที่ปุ่มฟังก์ชัน แสดงการทำงานผิดพลาดของฟังก์ชันนั้น
- ไฟสีแดงที่ Alert แสดงมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในตัวเครื่อง



End

