



(แบบฟอร์มขอรับโอนครุภัณฑ์)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับโอนครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน..... Cost Centerมีความประสงค์ขอรับโอน
ครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้องเก็บพัสดุรอจำหน่าย ไปใช้งานต่อที่หน่วยงาน ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....