(แบบฟอร์มขอรับโอนครุภัณฑ์)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....
โทร. .....

ที่
วันที่
เรื่อง ขอรับโอนครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ
เรียน หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน..... Cost Center .....มีความประสงค์ **ขอรับโอนครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้องเก็บพัสดุรอจำหน่าย** ไปใช้งานต่อที่หน่วยงาน ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....