

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับผู้อุทธรณ์	
ที่ ...../.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่ .....	ชื่อผู้อุทธรณ์ ..... <small>(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)</small>
	ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน.....เลขที่.....
	หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย ..... ถนน.....ตำบล/แขวง .....
	อำเภอ/เขต.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
 เรียน .....( หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา  
 ตามที่.....(หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง).....ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
 โครงการ.....  
 ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... นั้น  
 .....(ชื่อผู้อุทธรณ์).....ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์  
 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ  
 กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 ขอแสดงความนับถือ  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ๑. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗  
 ๒. มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้  
 (๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ  
 (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗  
 (๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ  
 (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการ  
ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ .....  
 โทรสาร .....  
 E-mail Address: .....

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

เหตุในการอุทธรณ์ เนื่องจาก

- (๑) ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้ .....
- (๒) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ดังนี้ .....
- (๓) ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้ .....
- (๔) อื่นๆ .....

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
  - ๑..... จำนวน.....แผ่น
  - ๒..... จำนวน.....แผ่น
  - ๓..... จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]