

คำชี้แจงการเขียนโครงการ

หัวข้อ	แนวการเขียน
ลักษณะโครงการ	เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ ในบุคลากร นักศึกษา ผู้ป่วยญาติ ชุมชนและสังคม
ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการ /กิจกรรม ที่มีความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย สะท้อนสาระของโครงการ/กิจกรรม สามารถสื่อได้ชัดเจนว่าเนื้อหาสาระของสิ่งที่ทำคืออะไร
สอดคล้องกับพันธกิจ สอดคล้องกับ Competency	ระบุพันธกิจและ Competency ให้ถูกต้อง ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับชื่อของโครงการ / กิจกรรม หลักการและเหตุผล รวมถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
หลักการและเหตุผล	ควรแสดงให้เห็นถึงหลักการที่ควรปฏิบัติ สภาพปัญหาหรือความจำเป็นในการจัดโครงการ / กิจกรรม อย่างชัดเจน หรืออาจจะแสดงให้เห็นว่าโครงการ/ กิจกรรม ที่ต้องการจัดนั้น ตอบสนองต่อนโยบายและพันธกิจของคณะฯ อย่างไร ถ้าไม่จัดจะเกิดผลเสียหายโดยตรงอย่างไร
วัตถุประสงค์	ต้องแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการบรรลุ จุดประสงค์ จุดมุ่งหมาย ของโครงการ /กิจกรรม คืออะไร และต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล
ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / ข้อกำหนด ที่จะใช้วัดหรือประเมินผลการดำเนินการ ว่าบรรลุตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และควรมีการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target) เพื่อให้ทราบว่าโครงการ /กิจกรรมประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่
วิธีดำเนินการ	ระบุวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมในการดำเนินโครงการให้เหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	ระบุระยะเวลาของโครงการ /กิจกรรม ว่าจะเริ่มดำเนินการและสิ้นสุดโครงการเมื่อใด โดยระบุวันที่ /เดือน /ปี และเวลาให้ชัดเจน
สถานที่จัด	ระบุสถานที่ที่ใช้สำหรับการจัดโครงการ /กิจกรรม ให้ชัดเจน เช่น ภายในคณะฯ ภายนอกคณะฯ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร นักศึกษา ผู้ป่วยและญาติ ชุมชนและสังคม หรือระบุจำนวนคนด้วย (ถ้ามี)
งบประมาณ	ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ /กิจกรรม ซึ่งมีรายการต่างๆ ตามความต้องการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แผน ระยะเวลาดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมาย ของการจัดทำโครงการ /กิจกรรม แยกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ เช่น หมวดค่าอาหาร หมวดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ซึ่งหากมีระเบียบรองรับหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ระบุให้ชัดเจน
การประเมินผล	เป็นการประเมินผลของการจัดโครงการ /กิจกรรม เพื่อวิเคราะห์ผลที่ได้จากโครงการ /กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดหรือไม่ เพื่อบอกว่าโครงการ /กิจกรรม มีคุณค่าในการสร้างเสริมสุขภาพมากน้อยเพียงใด
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลลัพธ์การดำเนินงานที่คาดหวังว่าจะต้องเกิดขึ้นจากโครงการ /กิจกรรม ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระบุผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อคณะฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ /กิจกรรม ว่ามีผลทางบวกและทางลบอย่างไร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในโครงการ/ กิจกรรม ออกแบบประเมินผล และติดตามโครงการ/ กิจกรรม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
ผู้ประสานโครงการ	ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/ กิจกรรม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้