



ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สำนักงานคนบตี
โทร ๒๕๘๕ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๓ โทรสาร ๑๕๘๗

ที่ อว ๗๘.๐๖๑/ว.

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้บุคลากรตรวจสอบ/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติบุคลากรและบุคคลในครอบครัวให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบ HC iService ด้วยตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์

ตามที่คณะฯ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลประวัติบุคลากรและบุคคลในครอบครัว เพื่อจัดเก็บและนำไปใช้ประกอบการบริหารงานด้านบุคคลและการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆแก่บุคลากรของคณะฯ นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปอย่างราบรื่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การรับวัคซีน สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร สวัสดิการทุนบุตร เป็นต้น อีกทั้งจากการที่คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ SAP เพิ่มเติมในส่วนของระบบฐานข้อมูลบุคลากรคณะฯ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์จึงมีแนวทางในการนำข้อมูลการแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจศพและเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีที่บุคลากรถึงแก่กรรมจัดเก็บไว้ในระบบ SAP เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียกดูและปรับปรุงข้อมูลได้ด้วยตนเองเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นคณะฯ จึงขอให้บุคลากรทุกท่านทำการตรวจสอบ/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติของตนเอง รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยบุคลากรสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. เข้าสู่ระบบ HC iService ในส่วนของ iProfile
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลประวัติตนเอง และบุคคลในครอบครัว
 ๓. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ทำการแก้ไข/เพิ่มเติมลงในระบบ
 ๔. กรอกผู้รับเงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจศพ และผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ
 ๕. ทำการกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลถูกต้องครบถ้วน”
 ๖. บันทึกข้อมูลที่แก้ไข/เพิ่มเติม โดยกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
 ๗. แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข/เพิ่มเติม (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องก่อนจัดทำเป็นไฟล์)
 ๘. ดาวน์โหลดหนังสือแสดงเจตนา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้
 - ๑) หนังสือแสดงเจตนาสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจศพ
 - ๒) หนังสือแสดงเจตนาเงินช่วยเหลือพิเศษ
- จัดพิมพ์หนังสือดังกล่าวและลงนามผู้แสดงเจตนาทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมทั้งให้พยานลงนามให้ครบถ้วน
๙. นำส่งหนังสือแสดงเจตนาทั้ง ๒ ฉบับ ให้ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานสำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองคนบตีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์

หมายเหตุ ผู้ประสานงาน : นางสาวแก้วตา เกียรติธรรมรงค์ และ นางสาวสิริรัตน์ ไตรพรหม โทร ๒๕๘๕ ต่อ ๑๑๒ หรือ ๑๑๓

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม