



พยานาบรรณ เลขที่ 8017
วันที่ 12 พย 2568 19.25 น.
ครั้งที่ 2 เวลา... น.
ครั้งที่ 3 เวลา... น.

ที่ อว ๘๑๓๗/ว ๒๕๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข

อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีกำหนด
การรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓-๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ภัณฑนา รังสิโยภาส
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัณฑนา รังสิโยภาส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗, ๐๖ ๕๕๕๓ ๘๒๗๐

อีเมล grd.buu@go.buu.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจรรุดา เต็มโชค



เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาควิชาความรู้ ภาควิชาความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย สมครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้ที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ลิงก์หรือแสกน QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๐๓๘-๑๐๒-๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗, ๐๖๕-๘๕๓-๘๒๗๐ (คุณจารุตา เต็มโชค/ ผู้ประสานงาน) หรือ E-mail: grd.buu@go.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควร โปรดพิจารณาให้เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงทุกส่วนงาน โดยงานบริหารเอกสาร กองบริหารงานทั่วไป

- ต้นเรื่องส่งกองบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเก็บ

กัลยกร

(นางสาวกัลยกร เทียบศรีไชย)

นักทรัพยากรบุคคล

10 พ.ย. 2568

ทราบ/ ดำเนินการได้

โพธิ์

10 พ.ย. 2568

(นายปิยชน โพธารมย์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

๑

(นางสาวปิยพร หลีสมจิต)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๘



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๘๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๐๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพามาแล้ว ซึ่งผลการสอบภาค ก. สามารถนำมาใช้ได้ในระยะเวลา ๒ ปี

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ด้านการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔ (๑๕) ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายสนับสนุนวิชาการและหนังสือบัณฑิตวิทยาลัยที่ว ๘๑๓๗/๑๒๔๓ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาค ก. และภาค ข. ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๔ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดี และใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นและมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและนำเสนอ

๒.๘ ถ้ามีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน การเทียบความรู้ และการจัดการความรู้

๓.๓ ปฏิบัติงานบริการนิสิต งานกิจการนิสิต และส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ ปฏิบัติงานจัดประชุม อบรม สัมมนา และเผยแพร่การศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๕ ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ การสอบปากเปล่า ในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์

๓.๖ ตรวจสอบความถูกต้องในการขอสำเร็จการศึกษา

๓.๗ จัดทำประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๘ จัดทำและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาในหลักสูตรบูรณาการข้ามสาขา

๓.๙ ออกแบบ วางแผน ดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบูรณาการข้ามสาขา



๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี
๑	รับสมัคร	๓-๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก-ข้อเขียน	๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	สอบคัดเลือก -ข้อเขียน	๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	สอบสัมภาษณ์	๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. สำเนาหลักฐานการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาประกอบด้วย สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนานั่งสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙

๕.๘ สำเนาประกาศผลการสอบผ่านภาค ก.

๕.๙ หลักฐานผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ผู้สมัครดำเนินการอัปโหลดหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๙ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในลิงก์แบบฟอร์มรับสมัคร ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๖. วิธีการสมัคร

ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อย จากนั้นอัปโหลดใบสมัคร และหลักฐาน ตามลิงก์หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวจรรดา เต็มโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗ หรือ ๐๖๕ ๘๕๓ ๘๒๗๐ ในวันและเวลาทำการ

<https://shorturl.asia/v84uX>



(QR Code /ใบสมัคร)

<https://link.buu.ac.th/examinationb>



(QR Code/Upload ใบสมัครและหลักฐาน)



ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการรับสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพาตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า คุณสมบัติ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันที่ได้ยื่นใบสมัคร และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครยินยอมให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดรับสมัคร

๗. วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบข้อเขียน โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ณ ที่ตั้ง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

(สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนที่ <https://grd.buu.ac.th>)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน (ผ่านระบบออนไลน์)

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (จะแจ้งเวลาและช่องทางออนไลน์ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ที่ <https://grd.buu.ac.th>) ในประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- (๒) ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชวชาญปัญญา ไหวพริบ และการให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะการติดต่อประสานงาน การสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ผู้สอบผ่านในภาค ข จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๘. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกที่ <https://grd.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๗๐๐ ต่อ ๗๐๕, ๗๐๗ หรือ ๐๖๕ ๘๕๓ ๘๒๗๐ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มัทนา รังสิโยภาส
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา รังสิโยภาส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๑.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....อีเมล.....
๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
 ๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด ☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....