

ข้อควรทราบ

หลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง

ปีการศึกษา 2568

งานการศึกษาหลังปริญญา

เจษฎา อัครธัญญาสกุล / นางนุช พันธูตา
โทร. 1804 ต่อ 106-107



หัวข้อหรือประเด็น



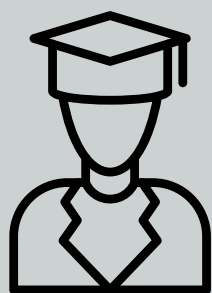
Introduction

แนะนำหลักสูตร / โครงสร้างหลักสูตร /
วัตถุประสงค์ / ผลการเรียนรู้ /
ความคาดหวัง



กำหนดการต่างๆ

การรับสมัครและการลงทะเบียน /
การเรียนวิชาแกน /
ค่าธรรมเนียมการศึกษา



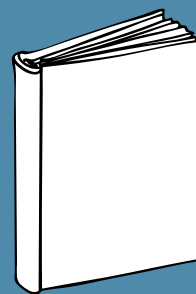
เกณฑ์สำเร็จการศึกษา

เรียนครบโครงสร้าง/ GPA /
ภาษาอังกฤษ / Soft Skills



สิ่งสนับสนุน

Internet / Website /
การลาเรียน / การเรียนย้อนหลัง /
การลาพัก / การลาออก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มม.3 - มม.7



เรื่องอื่นๆ (แฉังเพิ่มเติม)

Introduction

แนะนำหลักสูตร

Name : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
Higher Graduate Diploma Program in Clinical Sciences

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก)
: ป.บัณฑิตชั้นสูง (วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก)

ภาษาอังกฤษ : Higher Graduate Diploma Program in Clinical Sciences
: Higher Grad. Dip. (Clinical Sciences)



17 วิชาเอกที่เปิดสอน

1. วิชาเอกกุมารเวชศาสตร์ (resident สาขากุมารเวชศาสตร์)
2. วิชาเอกจักษุวิทยา (resident สาขาจักษุวิทยา)
3. วิชาเอกจิตเวชศาสตร์ (resident สาขาจิตเวชศาสตร์ และ สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น)
4. วิชาเอกพยาธิวิทยาคลินิก (resident สาขาพยาธิวิทยาคลินิก)
5. วิชาเอกพยาธิวิทยากายวิภาค (resident สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค)
6. วิชาเอกตจวิทยา (resident สาขาตจวิทยา)
7. วิชาเอกเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (resident สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์)
8. วิชาเอกรังสีวิทยาวินิจฉัย (resident สาขารังสีวิทยาวินิจฉัย)
9. วิชาเอกรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา (resident สาขารังสีรักษาและมะเร็งวิทยา)
10. วิชาเอกวิสัญญีวิทยา (resident สาขาวิสัญญีวิทยา)
11. วิชาเอกเวชศาสตร์ฟื้นฟู (resident สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)
12. วิชาเอกศัลยศาสตร์ (resident สาขาศัลยศาสตร์ กุมารศัลยศาสตร์ ศัลยศาสตร์ทรวงอก ศัลยศาสตร์ตกแต่ง)
13. วิชาเอกประสาทศัลยศาสตร์ (resident สาขาประสาทศัลยศาสตร์)
14. วิชาเอกศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา (resident สาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา)
15. วิชาเอกโสต ศอ นาสิกวิทยา (resident สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา)
16. วิชาเอกออร์โธปิดิกส์ (resident สาขาออร์โธปิดิกส์)
17. วิชาเอกอายุรศาสตร์ (resident สาขาอายุรศาสตร์ทั่วไป (รามา-รามา))



ประธานหลักสูตร



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ฤศ หานจุตสาหะ

- หัวหน้าภาควิชาจักษุวิทยา (ท่านปัจจุบัน)
- รองศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านจอประสาทตา



คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

ที่ปรึกษา

ผศ.นพ.จิโรจน์ สุรพันธ์
ผศ.ดร.สุนันทา วิบูลย์จันทร์

ประธานกรรมการ

รศ.นพ.ภฤศ หาญอุตสาหะ

กรรมการและเลขานุการ

รศ.พญ.โสมรัชช์ วิไลยุค

ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวנגนุช พันธูตา
นายเจษฎา วัชรธัญญาสกุล

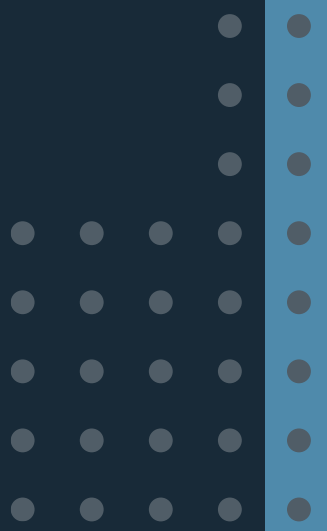
กรรมการ

ศ.พญ.ดวงฤดี วัฒนศิริชัยกุล
รศ.ดร.พญ.ดวงตะวัน ธรรมนิษานนท์
รศ.พญ.ดาวชมพู่ นาคะวิโร
รศ.ดร.นพ.ภกช เจริญศิริสุทริกุล
รศ.นพ.ธีรพล ปัญญาปิง
รศ.นพ.พงศ์เทพ ธีระวิทย์
รศ.พญ.พุดนิพรรณ พัวทวิพงศ์
รศ.นพ.ชัยยศ คงคศิริธรรม
รศ.นพ.รณรัฐ สุวิกะปกรณ์กุล
รศ.นพ.อรรถพร บุญเกิด
ผศ.พญ.คณินิจ ธรรมนิรัต
ผศ.นพ.ชวรัฐ จรุงวิทยากร
ผศ.พญ.ปกเกล้า ศิริศรีธีรรัักษ์
ผศ.นพ.ไพศาล บุญสะกั้นต์
ผศ.พญ.วีรวรรณ โชคทวิศักดิ์
ผศ.ดร.นพ.ไพฑูรย์ เบ็ญจพริศ
ผศ.พญ.อินทอร สง่าศิลป์
อ.นพ.ธีรพงษ์ รัตนนุกรม
อ.พญ.เนาวรัตน์ ตั้งบำรุงธรรม

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร (40 หน่วยกิต) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี

- นศ. รหัส 65-66 ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2563
 - นศ. รหัส 67 เป็นต้นไป ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2567
- (ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล 17 มกราคม 2567)**



จัดสอนโดยส่วนกลาง (งานการศึกษาหลังปริญญา)

วิชาแกน 4 หน่วยกิต

- รmps 701 วิทยาศาสตร์การแพทย์และคลินิกสัมพันธ์ 2 (2-0-4)
- รmps 702 ระบบสุขภาพและการจัดการบริการสุขภาพ 1 (1-0-2)
- รmps 703 วิทยาการะเบียบวิธีวิจัยและชีวสถิติ 1 (1-0-2)



แยกเรียนตามวิชาเอก

วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

Download รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2/มม.2)
ได้ที่เว็บไซต์งานการศึกษาหลังปริญญา
<https://www.rama.mahidol.ac.th/graded/th/hd/tqf>

วัตถุประสงค์ หลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตจะมีคุณสมบัติความรู้
ความสามารถตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (basic sciences) เฉพาะทางและความรู้ทางด้านคลินิกที่สามารถใช้การรักษาทางคลินิกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาของผู้ป่วยและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการปฏิบัติงาน ใต้อย่างถูกต้องเหมาะสม สังเคราะห์ความรู้ เลือกใช้ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ได้อย่างมีวิจารณญาณ สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการสืบค้นความรู้ รวมทั้งมีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และสถิติได้อย่างเหมาะสม การสื่อสารทั้งการพูดและเขียนเหมาะสม รวมทั้งการนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และร่ำรจคุณค่าแห่งวิชาชีพผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
4. สามารถทำงานเป็นทีม และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติ และผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะทางเวชปฏิบัติ หรือการบริหารตามความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะทาง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย และความคุ้มค่า

ผลลัพธ์
การเรียนรู้

Program – level Learning Outcomes: PLOs
(ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาสามารถ

- PLO1** วิเคราะห์และอธิบายหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์เฉพาะทางและศาสตร์ในสาขาอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำมาใช้ในปรากฏการณ์ที่ซับซ้อนและพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาได้
- PLO2** ปฏิบัติงานโดยบูรณาการเชื่อมโยงความรู้จากหลายสาขาและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง อธิบายกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย วางแผนและดำเนินการทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาความรู้ใหม่ นำเสนอผลงาน และสื่อสารถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO3** แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมการณ์มีคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- PLO4** แสดงภาวะผู้นำและผู้ตาม แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารและการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างเหมาะสม
- PLO5** ปฏิบัติงานและดูแลรักษาผู้ป่วยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วยและความคุ้มค่า

ความคาดหวัง
หลักสูตร

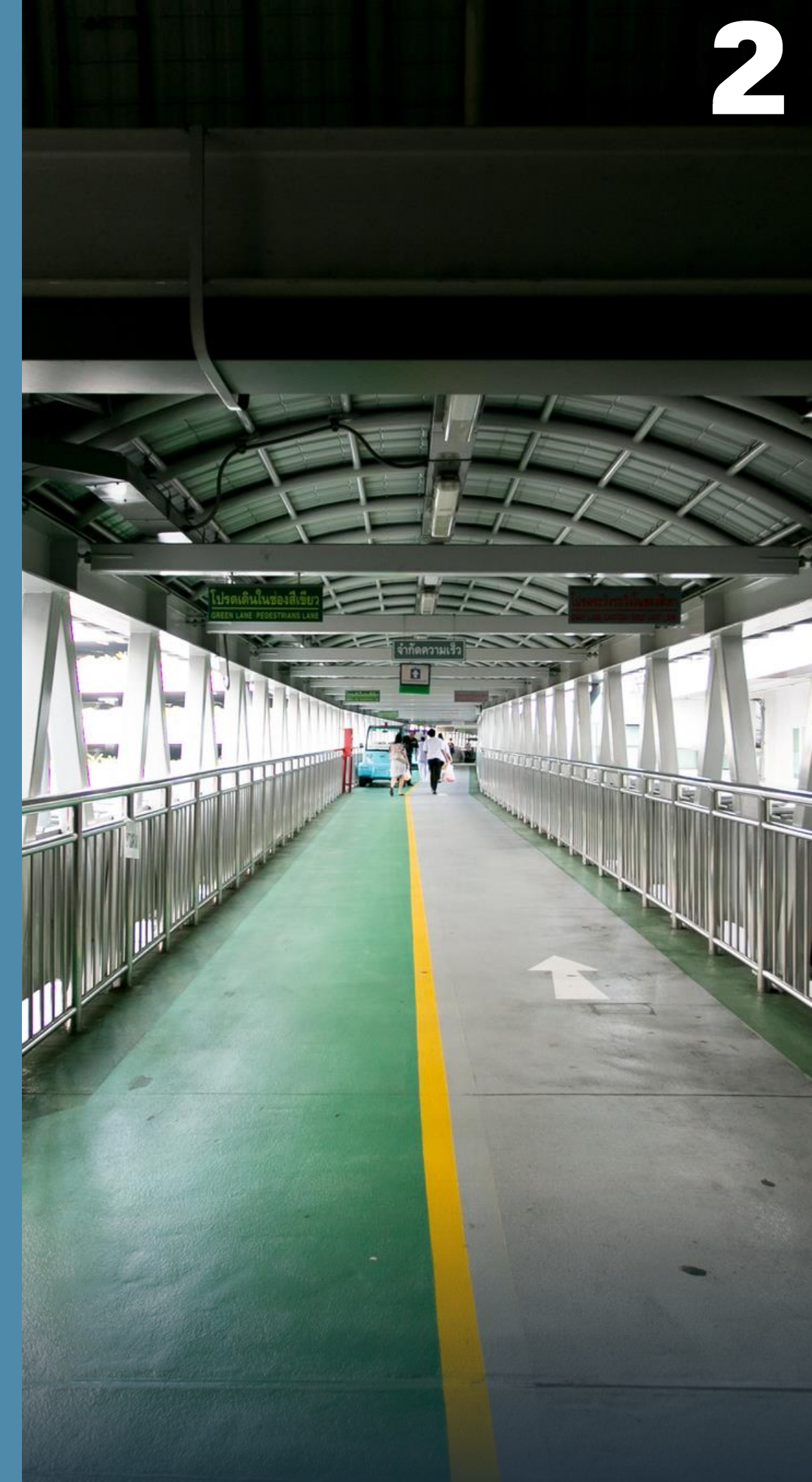
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความรู้ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	- มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ - สามารถทำงานเป็นทีม ตีต่อสื่อสารการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติ และผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง จัดการให้งานส่วนรวมสำเร็จได้ แสดงบทบาทในการเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมอย่างเหมาะสม - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นความรู้ รวมทั้งมีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และสถิติได้อย่างเหมาะสม - มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาของผู้ป่วยและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม เลือกใช้ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ได้อย่างมีวิจารณญาณ
2	- มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกเฉพาะสาขาเพิ่มขึ้น - มีทักษะทางเวชปฏิบัติและการบริหารตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น - มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของการทำวิจัย และ/หรือสามารถทำวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
3	- มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกเฉพาะสาขาอย่างถ่องแท้ - มีทักษะระดับเชี่ยวชาญทางเวชปฏิบัติและการบริหารตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

กำหนดการต่างๆ

การรับสมัครและการลงทะเบียน

หัวข้อ/ รายละเอียด	กำหนดการ
เปิดรับสมัครนักศึกษา (ภาคต้น)	วันที่ 1 มีนาคม - 31 พฤษภาคม
ตัดรอบพิจารณาคัดเลือก (เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว : ค่าสมัคร 500 บาท)	วันที่ 31 พฤษภาคม ระบบรับสมัครฯ จะตัดรอบพิจารณาการสมัคร เวลา 20.00 น. และโปรดชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อน เวลา 22.00 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่ 18 มิถุนายน
รายงานตัวเข้าศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ฯ (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา จำนวนเงิน 1,500 บาท)	วันที่ 18 - 24 มิถุนายน รายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้เสร็จสิ้น ในวันที่ 24 มิถุนายน ก่อนเวลา 22.00 น.
ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา	วันที่ 24 มิถุนายน
วันสุดท้ายของการรับหลักฐานสำเร็จการศึกษาฉบับจริง	วันที่ 24 กรกฎาคม
ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาใหม่ (จำนวนเงิน 9,200 บาท ต่อ 1 ปีการศึกษา : ชำระครั้งเดียวในภาคต้น)	ภาคต้น : 2 สัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม ภาคปลาย : 2 สัปดาห์แรกของเดือนธันวาคม



กำหนดการลงทะเบียน
และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ฉบับ ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	เปิด-ปิดภาคการศึกษา	จ. 11 ส.ค. - ศ. 5 ธ.ค. 68	จ. 5 ม.ค. - ศ. 1 พ.ค. 69	จ. 25 พ.ค. - ศ. 17 ก.ค. 69
2	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 30 มี.ย. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 24 พ.ย. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 27 เม.ย. 69 เป็นต้นไป
3	ลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
	3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 7 ก.ค. - ศ. 18 ก.ค. 68	จ. 1 ธ.ค. - ศ. 12 ธ.ค. 68	จ. 4 พ.ค. - ศ. 8 พ.ค. 69
	3.2 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วง ลงทะเบียนปกติ (หากชำระหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระ เงินล่าช้า ต้องชำระค่าปรับ 2,000 บาท)	ศ. 8 ส.ค. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 2 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 22 พ.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)
	3.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับ 2,000 บาท)			
	3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงิน ค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้ <u>ยกเว้น นศ.ที่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอคืนเงินกรณีลดรายวิชา</u>)	จ. 11 ส.ค. - ศ. 22 ส.ค. 68	จ. 5 ม.ค. - ศ. 16 ม.ค. 69	จ. 25 พ.ค. - ศ. 29 พ.ค. 69
	3.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชา ที่ขอลดช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา (ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจาก นี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี)	จ. 11 ส.ค. - ศ. 5 ก.ย. 68	จ. 5 ม.ค. - ศ. 30 ม.ค. 69	จ. 25 พ.ค. - ศ. 12 มิ.ย. 69
	3.6 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการ ชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (2,000 บาท)	ศ. 5 ก.ย. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 30 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 12 มิ.ย. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)
	3.7 ขอลอนรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงิน	ส. 23 ส.ค. - ศ. 28 พ.ย. 68	ส. 17 ม.ค. - ศ. 24 เม.ย. 69	ส. 30 พ.ค. - ศ. 10 ก.ค. 69

กำหนดการลงทะเบียน
และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ฉบับ ปีการศึกษา 2568

4	หลักสูตรตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชา พร้อมสถานะการชำระเงินได้ที่ระบบ GRAD-MIS เมนู “การลงทะเบียนเรียน” http://10.2.3.7/MIS/search/Page_TH/register_menu.aspx	ตั้งแต่ จ. 21 ก.ค. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 15 ธ.ค. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 11 พ.ค. 69 เป็นต้นไป
5	บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพ	จ. 6 ต.ค. 68	จ. 2 มี.ค. 69	---
6	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	จ. 17 พ.ย. – ศ. 19 ธ.ค. 68	จ. 13 เม.ย. – ศ. 15 พ.ค. 69	จ. 29 มิ.ย. – ศ. 31 ก.ค. 69
7	หลักสูตรแจ้งผลประเมินแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 26 ธ.ค. 68	ภายใน ศ. 22 พ.ค. 69	ภายใน ศ. 24 ก.ค. 69
8	ปรากฏผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/ ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ ส. 27 ธ.ค. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 23 พ.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 25 ก.ค. 69 เป็นต้นไป



กำหนดการเรียนการสอน วิชาแกน

รายวิชาแกน	สัดส่วน หน่วยกิต	กำหนดการ (14.00-16.00 น.)	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
รสปส701 วิทยาศาสตร์การแพทย์และคลินิกสัมพันธ์ RAHG701 Medical Science and Clinical Correlation	2(2-0-4)	ม.ค.2569 - พ.ค.2569 (ทุกวันพุธ)	รศ.พญ.บุษบง ฤกษ์วสีกุล (ก.กุมารเวชศาสตร์)
รสปส702 ระบบสุขภาพและการจัดการบริการสุขภาพ RAHG702 Health System and Health Care Management	1(1-0-2)	29 ต.ค.-24 ธ.ค. 2568 (ทุกวันพุธ) ยกเว้นครั้งที่ 7 วันพฤหัสบดี	รศ.ดร.นพ.บวรศม สิริสัมพันธ์ (CNMI)
รสปส703 วิทยาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยและชีวสถิติ RAHG703 REsearch Methodology and Biostatistics	1(1-0-2)	7 ส.ค.-30 ต.ค. 2568 (ทุกวันพฤหัสบดี)	อ.นพ.ชลธิศ รัตนธรราร (ก.ระบาดวิทยาฯ)



Download ตารางเรียน และเอกสารประกอบได้ที่

<https://www.rama.mahidol.ac.th/graded/th/handout-hd>

🎓 ตารางการเรียนการสอน		
☆ สปส 701	☆ สปส 702	☆ สปส 703
🎓 แบบฟอร์มลาเรียน		
☆ สปส 701	☆ สปส 702	☆ สปส 703
		📄 เอกสารการเรียนการสอน 701
☆ เอกสารคำชี้แจงสำหรับผู้เรียนวิชา สปส 701		

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศฯ 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
และวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มหาวิทยาลัยมหิดล
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและ
การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และวิทยาลัย
แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปีการศึกษาละ ๙,๒๐๐ บาท
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล
- ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปีการศึกษาละ ๙,๒๐๐ บาท
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปีการศึกษาละ ๙,๒๐๐ บาท
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์
พระมงกุฎเกล้า

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

**ค่าธรรมเนียมการศึกษา
เป็นการจัดเก็บแบบเหมาจ่าย
ปีการศึกษาละ 9,200 บาท**

**จ่ายในภาคต้นของปีการศึกษา
(3 ปี รวมเป็นเงิน 27,600
บาท)**

**ให้มีผลตั้งแต่
ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป**

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักศึกษา



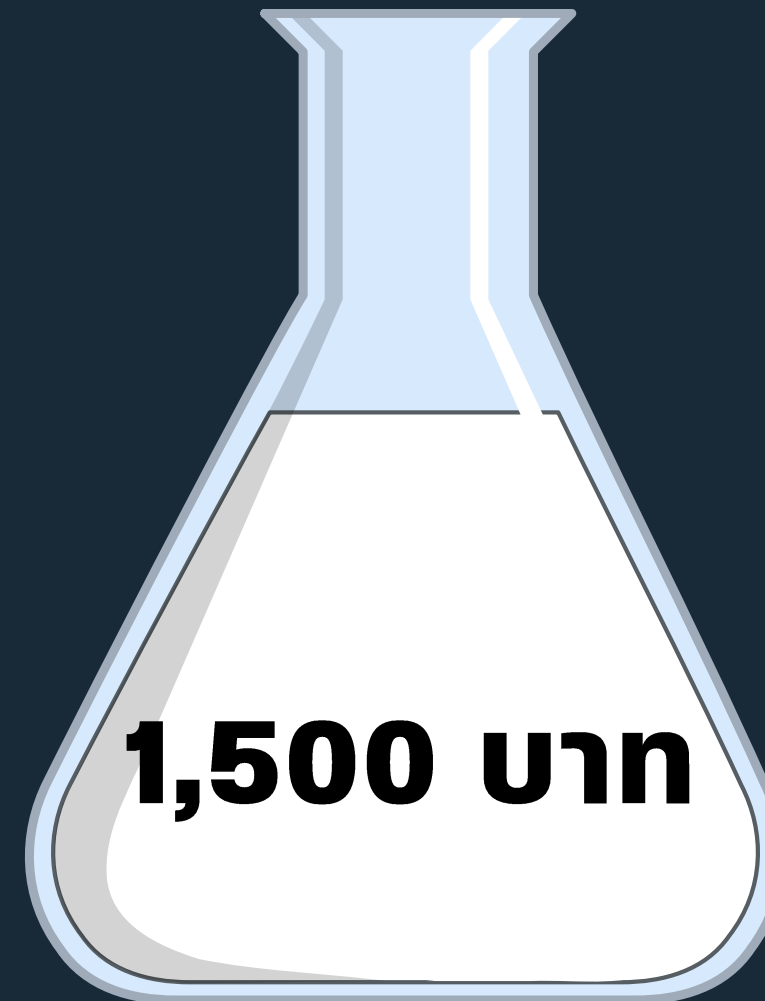
ค่าใบสมัคร
เข้าศึกษา



500 บาท



ค่าขึ้นทะเบียน
นศ.ใหม่



1,500 บาท

เกณฑ์สำเร็จการศึกษา

C

Complete Study Structure

ลงทะเบียนเรียน
และเรียนครบ
ตามโครงสร้าง
40 credit

G

GPA (Grade Point Average)

ต้องได้แต้มเฉลี่ยสะสม
รวม 3 ปีการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 3.00

E

English Score

ต้องมีคะแนนสอบ
ภาษาอังกฤษ
ผ่านเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ ใช้กับนักศึกษา รหัส 67 เป็นต้นไป

English Proficiency Requirements for Postgraduate Students (ID. No. 67xxxxx onwards)				
 Mahidol University Faculty of Graduate Studies Language Center Section				
TEST	Entrance Requirement		Graduation Requirement (Pass)	
	Graduate Diploma / Masters Higher Graduate Diploma	Doctoral	Graduate Diploma / Masters Higher Graduate Diploma	Doctoral
IELTS	-	3.0	5.0 (W=5.0, S=5.0)	6.0 (W=6.0, S=6.0)
TOEFL-iBT	-	32	64 (W=17, S=15)	79 (W=23, S=19)
MU GRAD Plus (MU GRAD Test + Speaking)	-	40	70 (W=10, S=10)	90 (W=12, S=12)
MU ELT	-	-	84 (W=10, S=10)	-
W = Writing , S = Speaking				
- English score must not exceed 2 years. - Due to different score requirement, please check information of your chosen program.				

https://graduate.mahidol.ac.th/MUTEST/index.php?module=ANNOUNCE_th.ph

สิ่งสนับสนุน

Internet

1. เข้า website MUIT
(https://muit.mahidol.ac.th/is_master.htm)
2. เลือกเปิดใช้งาน Account
3. กรอกข้อมูล
4. Submit
5. หลัง submit รอ 2 ชั่วโมง
6. ทดสอบการใช้งาน
7. สามารถเข้า Email ได้

Website

งานการศึกษาหลังปริญญา

- https://www.rama.mahidol.ac.th/graded/current_raf
 - ดูตารางเรียน
 - ดู VDO เรียนย้อนหลัง
 - Download เอกสารประกอบ

บัณฑิตวิทยาลัย

- https://graduate.mahidol.ac.th/StudentServiceSystem/Registration/form_login.php
 - ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
 - ลงทะเบียนรายวิชา / เพิ่ม ลด ก่อน รายวิชา
 - print out invoice
 - ดูเกรด และข้อมูลส่วนบุคคล

การลาเรียน ก่อนวันเรียน 3-5 วันทำการ (ห้ามลาวันสอบเด็ดขาด)

Study leave form

<https://www.rama.mahidol.ac.th/graded/th/handout-hd>

รณปส701

รณปส702

รณปส703

- Postgrad ส่ง link Zoom ให้ทาง Email ก่อนเรียน 5 นาที
- นศ. พิจารณาเข้า Zoom ในเวลา หรือเรียนย้อนหลังด้วยตนเอง ในระบบ E-learning

- ไม่อนุญาตให้ลาเรียน แต่สามารถขอเรียน online ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง
- Postgrad ส่ง link Zoom ให้ทาง Email ก่อนเรียน
- นศ. พิจารณาเข้า Zoom ในเวลา หรือเรียนย้อนหลังด้วยตนเอง ในระบบ E-learning



การเข้าเรียนย้อนหลัง ผ่าน E-learning หลังเรียน 3 วันทำการ เจ้าหน้าที่จะ upload VDO ขึ้นระบบ

รмпส701
วิทยาศาสตร์
การแพทย์และคลินิก
สัมพันธ์

1. เข้าเรียนที่ <https://www3.ra.mahidol.ac.th/postgrad/>

2. Log in โดย

Username : รหัสบุคคล 6 หลัก หรือ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

Password : วันเดือนปี พ.ศ. เกิด 8 หลัก เช่น

เกิด 1 มกราคม 2537 รหัสเป็น 01012537

รмпс702
ระบบสุขภาพและการ
จัดการบริการ
สุขภาพ

รмпс703
วิทยาการเปรียบเทียบวิธีวิจัย
และชีวสถิติ

1. เข้าเรียนที่ <http://km.ra.mahidol.ac.th/elearning3/login/index.php>

2. Log in โดย

Username : รหัสบุคคล 5 หลัก ไม่มีศูนย์ เช่น 29999

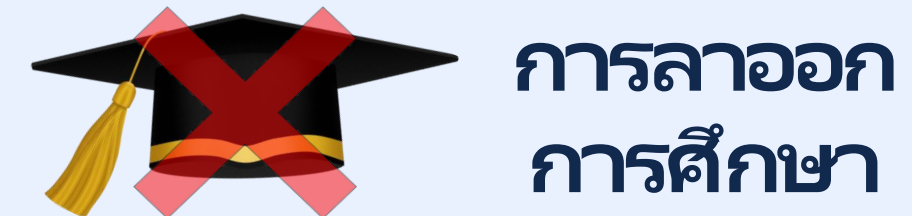
Password : ชื่อ(ตัวแรกพิมพ์ใหญ่).นามสกุลสามตัวแรก (ตัวแรกพิมพ์ใหญ่)
1

เช่น Chaiyawat.Sup1

การลาพัก

การลาออก

Download form ได้ที่
<https://graduate.mahidol.ac.th>



1. Resident แจ้งภาควิชา
2. Resident กรอกแบบฟอร์ม RA-04 คำร้องขอลาพัก
หลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง (งานทะเบียนและประมวลผล บัณฑิต
วิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล)
3. ภาควิชาส่งแบบฟอร์ม RA-04 คำร้องขอลาพัก ที่ Resident ลงนามแล้ว
มาที่งานการศึกษาหลังปริญญา
4. ภาควิชาทำหนังสือลาพักการฝึกอบรมหลักสูตร Resident
ส่งมาที่งานการศึกษาหลังปริญญา
5. สามารถลาพักการศึกษาได้สูงสุดเพียง 1 ปีการศึกษาเท่านั้น
6. กรณีได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา
- ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท
- ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

1. Resident แจ้งภาควิชา
2. Resident กรอกแบบฟอร์ม RA-03 คำร้องขอลาออก
หลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง (งานทะเบียนและประมวลผล บัณฑิต
วิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล)
3. ภาควิชาส่งแบบฟอร์ม RA-03 คำร้องขอลาออก ที่ Resident ลงนามแล้ว
มาที่งานการศึกษาหลังปริญญา
4. ภาควิชาทำหนังสือลาออกการฝึกอบรมหลักสูตร Resident
ส่งมาที่งานการศึกษาหลังปริญญา
กรณีที่นักศึกษาต้องการลาออกเฉพาะหลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง
เพียงหลักสูตรเดียว แต่ยังต้องการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน
อยู่
ไม่ต้องดำเนินการข้อนี

หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

งานการศึกษาหลังปริญญา
สำนักงานการศึกษา
การศึกษา/ ฟELLOWSHIP
หลักสูตร Residency &
Fellowship



งานรับนักศึกษา
Student Admissions Section
การรับสมัคร และการรายงานตัว
เข้าศึกษาของนักศึกษาไทย

งานทะเบียนและประมวลผล
Registration and Assessment Section
ลงทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา,
การขอย้ายระยะเวลาศึกษาต่อ,
การขอสำเร็จการศึกษา,
การขอหนังสือรับรอง Grade report Transcript,
MAP-C, การขอโอน / เทียบโอนหน่วยกิต



งานบริการการศึกษา
Academic Services Section
การสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์,
การส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์ (e-Thesis Submission),
การจัดทำหนังสือตามคำร้องต่างๆ



งานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Section
ทุนการศึกษา, สวัสดิการนักศึกษา,
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต, Soft Skills,
รางวัลวิทยานิพนธ์, กิจกรรมนักศึกษา

งานศูนย์ภาษา
Language Center Section
สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ,
การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ, ตรวจ Abstract,
ตรวจหัวข้อวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์,
การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ



เจ้าหน้าที่ส่วนกลางหลักสูตร



**นายเจษฎา อัครัญญาสกุล
(BENZ)**

Tel. 02-201-1804 ต่อ 107



**นางสาวนงนุช พันรุตตา
(NUCH)**

Tel. 02-201-1804 ต่อ 106