



วิธีการขออนุมัติเบิกทุน

สนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเดินทางไปนำเสนอผลงานในที่ประชุม
วิชาการระดับนานาชาติ

1. อัตราการให้ทุนฯ การเบิกจ่ายตามประกาศคณะฯ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เมื่อผู้ขอทุนฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ พร้อมส่งแบบรายงานการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เรียบ ร่องฉบับตีพิมพ์การศึกษาหลังปริญญา (สามารถ download แบบฟอร์ม) ★ แบบฟอร์มรายงานไปเสนอผลงานต่างประเทศ

งวดที่ 2. เมื่อผู้รับทุนฯ ได้รับการตอบรับตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ในวารสารระดับสากล ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, ISI หรือ PubMed จากวารสารที่จะลงตีพิมพ์ **ตามกำหนดระยะเวลาประกาศคณะฯ** (สามารถ download แบบฟอร์ม) ★ เสนอขอเบิกเงินตีพิมพ์**งวดที่ 2**

เอกสารแนบการเบิกจ่าย

1. สำเนาหน้าเลขที่บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขารามาริบัติ (บัญชีเงินเดือน)
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง