

ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในห้องพักและการใช้บริการของห้องพักซอยโพธิ์แก้ว อาคาร B

1. ผู้เข้าพักต้องพักอาศัยตามห้องพักที่ได้รับการจัดสรรไว้ โดยไม่สามารถย้ายหรือแลกเปลี่ยนห้องได้เองโดยพลการ หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ (หากต้องการย้ายหรือสลับห้องพักจะสามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ และย้ายห้องได้เฉพาะในวันที่ 1 ของทุกเดือน เพื่อความถูกต้องของการเก็บค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา)
2. ห้ามผู้เข้าพักนำบุคคลภายนอกขึ้นไปในอาคารหรือเข้าไปในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
3. กรุณาเก็บของมีค่าเข้าตู้ในห้องพักพร้อมล็อกกุญแจให้เรียบร้อย
4. **จดหมายและพัสดุทางห้องพักจะไม่รับให้** กรุณาเขียนที่อยู่จัดส่งเป็นที่ภาควิชาของท่าน
5. ผู้เข้าพักต้องทำความสะอาดภายในห้องพักตนเอง
6. หากมีสิ่งของชำรุดเสียหายในห้องพัก น้ำไม่ไหล ไฟดับ สามารถแจ้งได้ที่สำนักงานห้องพัก ชั้น 1
7. สามารถเก็บอาหารไว้ในตู้เย็นส่วนกลางที่อยู่ตามแต่ละชั้นของห้องพัก **แม่บ้านจะเก็บของที่ค้างไว้ทิ้งและทำความสะอาดตู้เย็นทุกวันศุกร์** โดยมีกำหนดการตามที่ติดแจ้งไว้
8. ห้ามวางรองเท้าและสิ่งของใด ๆ ไว้บริเวณทางเดินหน้าห้องพัก
9. **ห้ามรีดผ้าบนที่นอน โต๊ะเขียนหนังสือ และบนพื้นห้อง**
10. ห้ามทิ้งผ้าอนามัย กระดาษชำระ หรือวัสดุอื่น ๆ ลงในโถชักโครก
11. ห้ามกวาดขยะออกมากองไว้ที่ทางเดินหน้าห้องพัก
12. ขยะที่เป็นขวดน้ำพลาสติกและกระดาษให้ทิ้งในถุงขยะสีฟ้าตามที่จัดไว้ให้แต่ละชั้น
13. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ และห้ามผู้ใดเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด อุปกรณ์ในการใช้ยาเสพติด และสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ ภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก
14. ห้ามผู้ใดนำเข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด และดอกไม้เพลิง รวมถึงวัตถุหรือสารเคมีที่มีอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกายและโดยปกติวิสัยไม่ได้เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำรงชีวิตหรือการพักอาศัยในห้องพักภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
15. ห้ามผู้ใดเลี้ยงสัตว์และห้ามผู้ใดให้อาหารสัตว์ทุกชนิดภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
16. ห้ามผู้เข้าพักทำลาย ถอดถอน ต่อเติม ดัดแปลง ตกแต่ง ตอกตะปู เดินสายไฟ ทาสีห้อง หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันในห้องพักและบริเวณอาคาร ที่จะกระทบต่อโครงสร้างอาคาร และสิ่งก่อสร้างของห้องพักหรือบริเวณห้องพัก เพื่อความมั่นคงปลอดภัยและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
17. ห้ามผู้ใดทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นภายในห้องพักและบริเวณห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ

18. ห้ามผู้ใดก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าพักคนอื่นให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ โดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องพักหรือคณะกรรมการ
19. ผู้เข้าพักและผู้ให้บริการของห้องพักต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าพักและใช้บริการของห้องพักตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นการเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดกับประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ข้อปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของห้องพักซอยโพธิ์แก้ว พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1.)
20. เมื่อได้รับแจ้งว่าหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยจากผู้ดูแลห้องพัก หรือหลังจากสอบวันสุดท้ายเพื่อจบการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ผู้เข้าพักที่ได้รับแจ้งต้องย้ายสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวออกจากห้องพัก พร้อมทั้งส่งมอบครุภัณฑ์ประจำห้องพักคืนภายในระยะเวลาที่ไม่เกิน 5 วัน หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการห้องพักจะพิจารณาลดโควตาในการเข้าพักของภาควิชาของท่าน
21. ผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง และครุภัณฑ์ของห้องพักไม่ให้เสียหาย และรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
22. ห้ามวาง พาด ตาก แหวน สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดที่ขบระเบียงห้องพัก
23. ในกรณีความจำเป็นต้องขนย้ายทรัพย์สินเข้าหรือออกจากห้องพัก ผู้เข้าพักต้องแจ้งให้ผู้ดูแลห้องพักทราบล่วงหน้าก่อน 1 วัน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกในการขนย้าย ทั้งนี้ การขนย้ายต้องกระทำการในเวลากลางวันและต้องจัดการให้ห้องพักอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด เช่นเดียวกับวันที่เข้าพัก หากเกิดการสูญเสียหายหรือบุบสลายแก่ทรัพย์สินของห้องพักขึ้น ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น
24. อาจารย์แพทย์ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาหลังปริญญา และแม่บ้าน มีสิทธิ์เข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้
25. อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักและค่าสาธารณูปโภค
 - แพทย์ประจำบ้านปีที่ 1 ไม่เสียค่าที่พัก
 - แพทย์ประจำบ้านปีที่ 2 ขึ้นไป และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอัตราที่ประกาศคณะฯ กำหนด
 - หากเข้าพักเกิน 4 วันต่อเดือน นับเป็น 1 เดือน
 - ผู้เข้าพักต้องร่วมกันจ่ายค่าน้ำและค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือน ในอัตราดังนี้
 - ค่าไฟฟ้า 5 บาทต่อหน่วย
 - ค่าน้ำประปา 20 บาทต่อหน่วย
26. ค่าธรรมเนียมการจอดรถ
 - สำหรับที่จอดรถ หากมีความต้องการใช้ที่จอดรถเกินกว่าจำนวนที่จอดรถที่ห้องพักมี (อาคาร B) ให้ดำเนินการบริหารจัดการโดยการลงชื่อเพื่อจองรถที่ว่าง ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิ์การจอดรถจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจอดรถตามประกาศคณะฯ
 - สิทธิ์การจอดรถจะมีอายุ 1 ปีการฝึกอบรม โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค ถึง 30 มิ.ย. ของปีถัดไป
27. การชำระค่าใช้จ่ายของห้องพัก ผู้เข้าพักต้องลงนามในเอกสารยินยอมให้หักเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (เอกสารแนบ 2.) โดยค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจะรวมยอดตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ของทุกเดือน และมีรายการค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก
 - ค่าไฟฟ้า

- คำนวณประปา
- ค่าจอดรถ

28. หากมีปัญหาสสามารถปรึกษาเจ้าหน้าที่งานการศึกษาหลังปริญญา หรือเจ้าหน้าที่หอพักได้ที่

- งานการศึกษาหลังปริญญา หมายเลขโทรศัพท์ 02-201-1853 กด 113-114, 098-504-6119

คณะกรรมการบริหารหอพักซอยโพธิ์แก้ว

ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567